

Grădinița cu Program Prelungit ,,Căsuța Fermecată”

Str. Parcului, nr. 16

Loc. Gherla, jud. Cluj

Tel./fax: 0264243861, 0264242499

E-mail: [gr.casutafermecata@gmail.com](mailto:gr.casutafermecata@gmail.com)

gr.[casutafermecata@yahoo.com](mailto:casutafermecata@yahoo.com)

Nr. înreg.

**ANUNȚ ÎNSCRIERE GRĂDINIȚĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

Conform Ordinului nr. 4018/15.03.2024 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de înscriere a copiilor în unităţi de învăţământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preşcolar şi/sau antepreşcolar şi în servicii de educaţie timpurie complementare şi a Calendarului înscrierii copiilor antepreşcolari şi preşcolari în anul şcolar 2025 - 2026 în unităţi de învăţământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preşcolar şi/sau antepreşcolar şi în servicii de educaţie timpurie complementare* pentru asigurarea înscrierii copiilor cu vârste cuprinse între **3 și 6 ani, nivel preșcolar,** în Grădinița cu Program Prelungit ,,Căsuța Fermecată” în anul școlar 2025-2026, se derulează, succesiv, următoarele etape:

a) reînscrierea copiilor care frecventează grădinița în acest an școlar și care urmează să o frecventeze și în anul școlar 2025-2026;

**b) înscrierea copiilor nou-veniți:**

**- nivel preșcolar:** copii cu vârste cuprinse între **3 și 6 ani**.

Reînscrierile în grădiniță se desfășoară în perioada 19-23 mai 2025, **iar înscrierile încep din 26 mai 2025.**

În Grădinița cu Program Prelungit ,,Căsuța Fermecată” Gherla, pentru anul școlar 2025-2026, a fost aprobat următorul **Plan de școlarizare**:

* NIVEL PREȘCOLAR:
* grupa mică - secția română: 80 locuri;
* grupa mijlocie - secția română: 71 locuri;
* grupa mare - secția română: 102 locuri;
* grupa mică - secția maghiară 12 locuri;
* grupa mijlocie – secția maghiară: 10 locuri;
* grupa mare - secția maghiară: 13 locuri.

Numărul de locuri libere disponibile pentru înscriere va fi actualizat după încheierea etapei de reînscriere.

***Metodologia-cadru de înscriere a copiilor nr. 4018/15.03.2024* prevede:**

În situația în care numărul cererilor de înscriere a copiilor primite de la părinți este mai mare decât numărul de locuri libere, vor fi aplicate, succesiv, **criterii de departajare generale**, după cum urmează:

ART. 11, alin. 3 - NIVEL PREȘCOLAR:

**Criterii de departajare generale**:

a) copilul are vârsta de 4 sau 5 ani împliniţi la data de 1 septembrie 2025;

b) domiciliul copilului/reşedinţa/locul de muncă al unuia dintre părinţi/al reprezentantului legal este situat în apropierea unităţii de învăţământ unde părintele/reprezentantul legal depune cerere-tip de înscriere;

c) cel puţin unul dintre părinţi/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învăţământ la zi;

d) existenţa unui document care dovedeşte că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecţie specială stabilită în condiţiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

e) existenţa unui document care dovedeşte că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală)/existenţa unui document care dovedeşte că părintele/reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulţi copii (familie numeroasă);

f) ambii părinţi/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează sau cel puţin unul dintre ei se încadrează în una dintre situaţiile:

- pensionat în conformitate cu prevederile legale;

- cu certificat de handicap;

- şomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenţia pentru Ocuparea Forţei de Muncă;

g) existenţa unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului şi/sau a certificatului de orientare şcolară şi profesională eliberat de CJRAE/CMBRAE;

h) existenţa unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea noastră de învăţământ, în anul şcolar pentru care se face înscrierea (2025-2026).

**Art. 11, alin. 4. *Unităţile de învăţământ cu grupe de nivel preşcolar şi/sau antepreşcolar cu program prelungit se adresează cu prioritate părinţilor care lucrează şi, în acest sens, ambii părinţi vor depune la dosarul de înscriere adeverinţe de angajat.***

**Art. 11, alin. 6.** În cazul în care numărul cererilor de înscriere este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor în învățământul antepreșcolar/preșcolar se va face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil: se repartizează la început copiii care îndeplinesc cele mai multe dintre criteriile menţionate la alin. (2) sau (3) şi, apoi, în ordine, copiii care îndeplinesc patru, trei dintre criterii, două sau doar unul dintre criteriile menţionate la alin. (2) sau (3).

**Art. 11, alin. 7.** În caz de egalitate pe ultimele locuri, pentru copiii care îndeplinesc acelaşi număr de criterii generale de departajare se va lua în considerare ordinea criteriilor menţionate.

**Art. 11, alin. 8.**  **Criteriile specifice** de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învăţământ şi se aplică în situaţia prevăzută la alin. (1), după aplicarea criteriilor generale menţionate la alin. (2)/alin. (3).

Pentru **secția română – nivel preșcolar, criteriile specifice** de departajare au fost aprobate de Consiliul de administraţie al Grădiniței cu Program Prelungit „Căsuța Fermecată” Gherla și verificate de ISJ Cluj, după consultarea cadrelor didactice și a consiliului reprezentativ al părinţilor, acestea fiind:

1. Domiciliul bunicilor/locul de muncă al unuia dintre bunici se află în apropierea grădiniței (adeverință de la locul de muncă, declarație pe propria răspundere a bunicilor cu privire la faptul că au în grijă copilul, copie carte de identitate);
2. Existența unor frați/surori înmatriculați/te în unități de învățământ din vecinătatea grădiniței (adeverință elev eliberată de școala din apropierea grădiniței);
3. Aprobarea cererilor de înscriere în ordinea descrescătoare a vârstei pentru copiii cu vârste între 2 și 3 ani (copie certificat de naștere).

**ETAPE DE ÎNSCRIERE A COPIILOR PREȘCOLARI ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etapa I a înscrierilor** | |
| **COLECTARE CERERI** | **26.05.2025-30.05.2025** |
| **ANALIZĂ/EVALUARE CERERI** | **02.06.2025-04.06.2025 (procesare cereri, faza I, prima opțiune)**  **06.06.2025-10.06.2025 (procesare cereri, faza a II-a, a doua opțiune)**  **11.06.2025-12.06.2025 (procesare cereri, faza a III-a, a treia opțiune)** |
| **AFIȘARE REZULTATE** | **13.06.2025 ora 14:00** |
| **Etapa a II-a a înscrierilor pe locuri libere rămase în urma derulării primei etape** | |
| **COLECTARE CERERI** | **16.06.2025-20.06.2025** |
| **ANALIZĂ/EVALUARE CERERI** | **24.06.2025-26.06.2025 (procesare cereri, faza I, prima opțiune)**  **30.06.2025-02.07.2025 (procesare cereri, faza a II-a, a doua opțiune)**  **03.07.2025-04.07.2025 (procesare cereri, faza a III-a, a treia opțiune)** |
| **AFIȘARE REZULTATE** | **07.07.2025 ora 14:00** |
| **Etapa de ajustări**  **18.08.2025-28.08.2025**  - copiii care au rămas nerepartizaţi după derularea celor două etape anterioare, cu prioritate cei de 4 ani şi de 5 ani;  - copiii care au solicitat înscrierea în clasa pregătitoare din învăţământul primar şi nu au fost admişi ca urmare a avizului negativ al CJRAE/CMBRAE;  - copiii de peste 2 ani care solicită înscrierea în grupa mică din învăţământul preşcolar, în funcție de numărul locurilor **libere rămase în urma derulării primei etape și a celei de a doua etape.** | |
| **AFIȘARE REZULTATE** | **29.08.2025, ora 17.00** |
| **REPARTIZAREA PE FORMAȚIUNI DE STUDIU** | **05.09.2025** |

Referitor la înscrierea în Grădinița cu Program prelungit ,,Căsuța Fermecată”, vă informăm că există două posibilități prin care vă puteți depune documentele necesare:

* prin e-mail la adresa: [gr.casutafermecata@yahoo.com](mailto:gr.casutafermecata@yahoo.com)

Documentele necesare vor fi scanate și vor fi trimise pe adresa mai sus menționată cu titlul ,,Înscriere grupa mică/mijlocie/mare”. Dosarele incomplete nu vor fi luate în considerare.

* la sediul instituției unde veți avea la dispoziție documentele necesare înscrierii.

**Actele necesare înscrierii la grădiniță-nivel preșcolar** (documentele vor fi aranjate în dosar în următoarea ordine):

* cerere tip (se găsește la grădiniță/site-ul unității);
* copie certificat de naștere copil, însoțit de documentul în original;
* copii de pe cărțile de identitate ale ambilor părinți, însoțite de documentele în original și, după caz, copie a hotărârii/sentinței de plasament sau a sentinței de încredințare în vederea adopției;
* adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți;
* alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale și/sau specifice de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere;
* declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
* pentru părinții divorțați: dovada modului în care se exercită autoritatea părintească și la care dintre ei a fost stabilită locuința minorului. Dacă există custodie comună, celălalt părinte trebuie să completeze o declarație cu privire la acordul privind înscrierea la unitatea de învățământ.
* dosar plic pe coperta căruia se vor scrie: nume, prenume copil, data nașterii, vârsta în ani și luni la data de 01.09.2025, telefon mama, telefon tata, e-mail, limba de predare: română/maghiară.

La începutul anului școlar se va completa dosarul cu următoarele documente:

* adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic; adeverința este necesară în prim zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;
* avizul epidemiologic/dovada de vaccinare întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de ministerul sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat(ă) de medicul de familie al copilului înainte de a începe frecventarea unități.

Etapa de validare a cererilor de înscriere presupune semnarea acestora de către părinți care vor verifica exactitatea datelor introduse.

**PROGRAMUL PENTRU DEPUNEREA DOSARELOR, ETAPA I:**

|  |  |
| --- | --- |
| ZIUA/DATA | INTERVAL ORAR |
| LUNI, 26.05.2025 | 08.30-12.00 și 14.00-17.00 |
| MARȚI, 27.05.2025 | 08.30-12.00 și 14.00-17.00 |
| MIERCURI, 28.05.2025 | 08.30-12.00 și 14.00-17.00 |
| JOI, 29.05.2025 | 08.30-12.00 și 14.00-17.00 |
| VINERI, 30.05.2025 | 08.30-12.00 și 14.00-16.00 |

**Etapa a II-a a înscrierilor pe locuri libere rămase în urma derulării primei etape**

|  |  |
| --- | --- |
| ZIUA/DATA | INTERVAL ORAR |
| LUNI, 16.06.2025 | 10.00-12.00 |
| MARȚI, 17.06.2025 | 10.00-12.00 |
| MIERCURI, 18.06.2025 | 10.00-12.00 |
| JOI, 19.06.2025 | 10.00-12.00 |
| VINERI, 20.06.2025 | 10.00-12.00 |

Vă așteptăm cu drag!

Director,

Nica-Rozalia Oros