

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „CĂSUȚA FERMECATĂ”, cu sediul în LOC. GHERLA, strada PARCULUI, nr. 16, județul CLUJ, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului*: execuție
 2. Denumirea postului: SECRETAR ȘCOALĂ, post vacant, pe perioadă nedeterminată, la PJ GRĂDINIȚA CU P. P. „CĂSUȚA FERMECATĂ”
 3. Gradul/Treapta profesional/profesională: GRAD I
 4. Scopul principal al postului: RESURSE UMANE
 5. Numărul de posturi: 0.50
- Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată):

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea

Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la (adresa) GRĂDINIȚA CU PP „CĂSUȚA FERMECATĂ”, Str. PARCULUI, Nr. 16, tel. 0264-242499, persoana de contact BOB ANA-MARIA, email: gr.casutafermecata@yahoo.com

Termenul de depunere al dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 06.02.2023, ora 12.00, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea

funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate**: STUDII SUPERIOARE CU LICENȚĂ

2. Perfecționări (specializări): -

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): DA

4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -

5. Abilități, calități și aptitudini necesare:-.....

6. Cerințe specifice*** (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019): -

7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -

8. Vechime 10 ani în specialitate.

* *Funcție de execuție sau de conducere.*

** *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

*** *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

**** *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

***** *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

D.) Bibliografie și tematică:

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea 1/ 2011 – Legea educației naționale cu completările și modificările ulterioare
2. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar Nr.4183/04.07.2022
3. Lege-cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
4. Legea 63/2011 privind încadrarea și salarizarea personalului didactic și didactic auxiliar, actualizată
5. HG 250/1992 actualizată – privind concediile de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare
6. HG 1336/08.11.2022 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
7. Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic aprobate cu Ordinul 5559/7.10.2011
8. Criterii de normare a personalului didactic auxiliar și nedidactic potrivit Notificării MEN 44990/1999
9. HG 5905/2017 privind Registrul general de evidență al salariaților
10. Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare
11. Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale actualizată

TEMATICA:

1. Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar
2. Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar
3. Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar
4. Documente școlare
5. Arhivarea și circuitul documentelor
6. Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIIIR

E.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 20.01.2023-06.02.2023, între orele 10.00-12.00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: 07.02.2023, ora 10.00, la sediul instituției;
- proba scrisă în data de 15.02.2023, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 15.02.2023, ora 15.00;
- proba practică în data de 17.02.2023, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba practică: 17.02.2023, ora 15.00;
- proba interviu în data de 21.02.2023, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 21.02.2023, ora 15.00;
- afișarea rezultatelor finale: 23.02.2023, ora 12.00.

Termenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor:

- **se pot depune contestații:**
 - selecție dosare până în data de 08.02.2023 ora 10.00, la sediul instituției;
 - proba scrisă până în data de 16.02.2023, ora 15.00, la sediul instituției;
 - proba practică până în data de 20.02.2023, ora 15.00, la sediul instituției;
 - proba de interviu până în data de 22.02.2023, ora 15.00, la sediul instituției.
- **afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor pentru:**
 - selecție dosare: 09.02.2023 ora 09.00, la sediul instituției.
 - proba scrisă: 17.02.2023, ora 09.00, la sediul instituției.
 - proba practică 21.02.2023 ora 09.00, la sediul instituției.
 - proba de interviu până în data de 23.02.2023, ora 09.00, la sediul instituției.

DIRECTOR,

OROS NICA - ROZALIA

