



Grădinița cu program prelungit „Căsuța Fermecată”

Str. Parcului, nr. 16

Loc. Gherla, jud. Cluj

Tel./fax: 0264243861, 0264242499

E-mail: gr.casutafermecata@gmail.com

gr.casutafermecata@yahoo.com

Nr. înreg. 747/15.05.2024

ANUNȚ ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Conform Ordinului nr. 4018/2024 din 15 martie 2024 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare și a Calendarului înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2024 - 2025 în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare* pentru asigurarea înscrierii copiilor cu vârste cuprinse între **3 și 6 ani** în Grădinița cu Program prelungit „Căsuța Fermecată” în anul școlar 2024-2025, se derulează, succesiv, următoarele etape:

a) reînscrierea copiilor care frecventează grădinița în acest an școlar și care urmează să o frecventeze și în anul școlar 2024-2025;

b) înscrierea copiilor nou-veniți.

Reînscrierile se desfășoară în perioada 20-24 mai 2024, iar **înscrierile încep din 27 mai 2024.**

În Grădinița cu program prelungit „Căsuța Fermecată” Gherla, pentru anul școlar 2024-2025, a fost aprobat următorul **Plan de școlarizare**:

- grupa mică - secția română: 80 locuri;
- grupa mijlocie - secția română: 83 locuri;
- grupa mare - secția română: 103 locuri;
- grupa mică - secția maghiară 14 locuri
- grupa mijlocie – secția maghiară: 11 locuri;
- grupa mare - secția maghiară: 10 locuri.

Numărul de locuri libere disponibile pentru înscriere va fi actualizat după încheierea etapei de reînscrisere.

În situația în care numărul cererilor de înscriere a copiilor primite de la părinți este mai mare decât numărul de locuri libere, vor fi aplicate, succesiv, **criterii de departajare generale**, după cum urmează:

- a) copilul are vârsta de 4 sau 5 ani împliniți la data de 1 septembrie 2024;
- b) domiciliul copilului/reședința/locul de muncă al unuia dintre părinți/al reprezentantului legal este situat în apropierea unității de învățământ;
- c) cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;
- d) existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală)/existența unui document care dovedește că părintele/reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulți copii (familie numeroasă);
- f) ambii părinți/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează sau cel puțin unul dintre ei se încadrează în una dintre situațiile:
 - pensionat în conformitate cu prevederile legale;
 - cu certificat de handicap;
 - șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- g) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului și/sau a certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE/CMBRAE;
- h) existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea noastră de învățământ, în anul școlar pentru care se face înscrierea (2024-2025).

În cazul în care numărul cererilor de înscriere este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor se va face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil: se repartizează la început copiii care îndeplinesc cele mai multe dintre criteriile menționate și, apoi, în ordine, copiii care îndeplinesc patru, trei dintre criterii, două sau doar unul dintre criteriile menționate.

În caz de egalitate pe ultimele locuri, pentru copiii care îndeplinesc același număr de criterii generale de departajare se va lua în considerare ordinea criteriilor menționate.

Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ și se aplică după utilizarea criteriilor generale menționate. Pentru criteriile specifice stabilite, unitatea de învățământ indică documentele doveditoare pe care părintele/reprezentantul legal trebuie să le depună în momentul completării/validării cererii-tip de înscriere.

ETAPE ÎN ÎNSCRIEREA COPILOR ÎN GRĂDINIȚĂ

Etapa I a înscrierilor	
COLECTARE CERERI	27.05.2024-31.05.2024
ANALIZĂ/EVALUARE CERERI	03.06.2024-12.06.2024
AFIȘARE REZULTATE	14.06.2024 ora 14:00
Etapa a II-a a înscrierilor	
COLECTARE CERERI	17.06.2024-21.06.2024
ANALIZĂ/EVALUARE CERERI	24.06.2024-04.07.2024
AFIȘARE REZULTATE	05.07.2024 ora 14:00
Etapa de ajustări	
19.08.2024-29.08.2024	
<ul style="list-style-type: none">- copiii care au rămas nerepartizați după derularea celor două etape anterioare, cu prioritate cei de 4 ani și de 5 ani;- copiii care au solicitat înscrierea în clasa pregătitoare din învățământul primar și nu au fost admiși ca urmare a avizului negativ al CJRAE/CMBRAE;- copiii de peste 2 ani care solicită înscrierea în grupa mică din învățământul preșcolar.	

Referitor la înscrierea în Grădinița cu Program prelungit „Căsuța Fermecată”, vă informăm că există două posibilități prin care vă puteți depune documentele necesare:

- prin e-mail la adresa: gr.casutafermecata@yahoo.com
Documentele necesare vor fi scanate și vor fi trimise pe adresa mai sus menționată cu titlul „Înscriere grupa mică/mijlocie/mare”. Dosarele incomplete nu vor fi luate în considerare.
- la sediul instituției unde veți avea la dispoziție documentele necesare înscrierii.

Actele necesare înscrierii (documentele vor fi aranjate în dosar în următoarea ordine):

- ❖ cererea tip (se găsește la grădiniță/site-ul unității);
- ❖ declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- ❖ declarația-acord;
- ❖ copie certificat de naștere copil, însoțit de documentul în original;
- ❖ copii de pe cărțile de identitate ale ambilor părinți, însoțite de documentele în original și, după caz, copie a hotărârii/sentinței de plasament sau a sentinței de încredințare în vederea adopției;
- ❖ adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire copil, necesară pentru grădinița noastră care are program prelungit;
- ❖ alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale și/sau specifice de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere;
- ❖ pentru părinții divorțați: dovada modului în care se exercită autoritatea părintească și la care dintre ei a fost stabilită locuința minorului. Dacă există custodie comună, celălalt părinte trebuie să completeze o declarație cu privire la acordul privind înscrierea la unitatea de învățământ conform modelului postat pe site-ul unității;
- ❖ dosar plic pe coperta căruia se vor scrie: nume, prenume copil, data nașterii, vârsta în ani și luni la data de 01.09.2024, telefon mama, telefon tata, e-mail, limba de predare: română/maghiară.

La începutul anului școlar se va completa dosarul cu următoarele documente:

- ❖ adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este clinic sănătos;
- ❖ avizul epidemiologic/dovada de vaccinare întocmit/ă conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat/ă de medicul de familie al copilului înainte de a începe frecventarea unității.

Etapa de validare a cererilor de înscriere presupune semnarea acestora de către părinți care vor verifica exactitatea datelor introduse.

DEPUNEREA DOSARELOR:

ZIUA/DATA	INTERVAL ORAR
LUNI, 27.05.2024	08.00-17.00
MARȚI, 28.05.2024	08.00-17.00
MIERCURI, 29.05.2024	08.00-17.00
JOI, 30.05.2024	08.00-17.00
VINERI, 31.05.2024	08.00-14.00

VĂ AȘTEPTĂM CU DRAG!

Director,
Nica-Rozalia Oros

