



Nr. 10384 / din 8 ianuarie 2023

RAPORT DE ACTIVITATE pe anul 2023

CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE, IDECIU DE JOS

I. Organizare și funcționare

Căminul pentru Persoane Vârstnice, Ideciu de Jos funcționează ca serviciu public de interes județean care gestionează problematica socială a vârstnicului în centre rezidențiale a cărei organizare și funcționare este reglementată de urmatorul cadru legal:

- Legea 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța 68/2003 privind serviciile sociale cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului 539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială precum și a normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului 68/2003 privind serviciile sociale cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Ministrului Muncii, Familiei, Protecției sociale și persoanelor vârstnice Nr. 29/ din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale
- Hotărârea Guvernului nr. 1253 / din 12 octombrie 2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale



Dispoziții care reglementează funcționarea și organizarea instituției

- Hotărârea Consiliului Județean nr.85 din mai 2010 privind înființarea uniserviciu public de asistență socială de interes județean.
- HCJ Mureș nr. 127 din 25. 08. 2016, căminul se reorganizează ca serviciu public cu personalitate juridică în structura DGASPC Mureș
- HCJ Mureș nr. 154/ 30 septembrie 2020 privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Drepturilor Copilului Mureș

Așa cum se regăsește descris în Regulamentul de Organizare și Funcționare conform HCJ Mureș nr.143 din 29 septembrie 2022, structura organizatorică și modul de funcționare este ilustrat mai jos:

-Durata de funcționare a serviciului public, este nelimitată.

- Serviciul public de asistență socială "Cămin pentru Persoane Vârstnice" își desfășoară activitatea în baza prezentului Regulament de Organizare și Funcționare și a prevederilor legale în vigoare.

-Coordonarea Serviciului public de asistență socială se realizează de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș.

- Conducerea serviciului public este asigurată de către un director, sprijinit în activitatea sa de un consiliu consultativ compus din reprezentanți ai beneficiarilor și ai partenerilor sociali, în condițiile prezentului regulament-cadru.

- Numirea și eliberarea din funcție a directorului se face de către directorul general la DGASPC Mureș.

-Consiliul consultativ este alcătuit din 7 membri, după cum urmează:

- a) 2 reprezentanți ai Consiliului Județean;
- b) 2 reprezentanți ai beneficiarilor;
- c) un reprezentant al primăriei;
- d) 2 reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale acreditați de Direcția pentru Dialog, Familie și Solidaritate Socială;

Consiliul consultativ se întrunește în ședință ordinară trimestrial, la convocarea conducătorului instituției publice de asistență socială, precum și în ședință extraordinară ori de câte ori este necesar.

Reprezentanții prevăzuți la alin.(1) lit.a.) și d.) sunt desemnați, conform prevederilor legale, de către autoritățile sau persoanele juridice în cadrul cărora aceștia își desfășoară activitatea.



Reprezentanții prevăzuți la alin.(1) lit.b.) sunt desemnați, anual sau ori de câte ori este necesar, de către beneficiarii serviciilor sociale furnizate din cămin.

Membrii consiliului consultativ nu beneficiază de indemnizație de ședință .

Componența nominală a consiliului consultativ se stabilește, ținând cont de respectarea dispozițiilor legale privind conflictul de interese.

Ședințele sunt valabile întrunite în cazul în care sunt prezenți cel puțin 5 membri ai consiliului consultativ.

Consiliul consultativ îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) avizează proiectul bugetului instituției;
- b) avizează structura organizatorică și numărul de personal;
- c) analizează activitatea instituției și propune măsuri și programe de îmbunătățire a activității;
- d) avizează statul de funcții și salarizarea personalului;
- e) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege sau prin hotărâre a Consiliului Județean Mureș.

Personalul din cadrul Serviciului public de asistență socială este dator să-și îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii serviciului.

Personalul din cadrul Serviciului public de asistență socială are obligația să se conformeze dispozițiilor primite de la șefii ierarhici cu excepția cazului în care acestea sunt ilegale.

Personalul din cadrul Serviciului public de asistență socială are obligația de a respecta programul de lucru stabilit, să nu părăsească locul de muncă fără aprobarea conducătorului ierarhic superior și să anunțe în caz de îmbolnăvire.

Personalul din cadrul Serviciului public de asistență socială are obligația să respecte normele de securitatea muncii, P.S.I. și să respecte indicațiile primite de la conducătorul unității.

Celelalte drepturi și obligații ale funcționarilor publici, personalului contractual și a legislației muncii în vigoare.

Serviciul public de asistență socială va funcționa cu un număr de 50 de angajați, personal, organizat în următoarea structură funcțională:

(1) compartiment financiar - economic cu următoarele atribuții:

- a). Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli
- b). Conducerea contabilității instituției la zi, conform actelor normative și legislative în vigoare
- c). Urmărește efectuarea încasărilor și plăților
- d). Urmărește gestionarea patrimoniului unității



- e). Răspunde de întocmirea statului de funcții și statelor de plată ale personalului
- f). Răspunde de înregistrarea operațiunilor în evidențele instituției și în REVISAL
- g). Atrage noi surse de finanțare

(2) compartimentul tehnic administrativ cu următoarele atribuții:

- a). Administrarea bunurilor aparținând instituției
- b). Asigurarea condițiilor de funcționare prin asigurarea aprovizionării cu cele necesare, efectuarea de reparații curente și de întreținere a bunurilor instituției publice
- c). Verifică și participă la realizarea investițiilor
- d). Coordonează activitatea personalului administrativ din subordine

(3) compartimentul medical cu următoarele atribuții:

- a). Asigură verificarea stării de sănătate a asistaților la internare în instituție și îngrijirea medicală necesară potrivit reglementărilor legale în vigoare
- b). Răspunde de efectuarea controalelor periodice ale asistaților
- c). Asigură tratamentul medicamentos
- d). Asigură condițiile igienico - sanitare
- e). în situația decesului unui asistat, medicul instituției publice eliberează certificatul constatator de deces

(4) compartimentul de asistență specializată

- a). Asigură asistența socială (consiliere juridică și administrativă) a asistaților
- b). Participă la procesul de integrare și acomodare a asistaților la venirea în instituție
- c). Asigură suport fiecărui asistat prin: mediere, consiliere și îndrumare
- d). Responsabil de crearea, menținerea și dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar în funcție de nevoile identificate în vederea susținerii funcționalității sociale în raport cu capacitatea psihoafectivă a asistatului



e). Asigură implementarea unor programe de ergoterapie și socializare

Programul de funcționare a unității este după cum urmează: zilnic, 07.00 - 15.00 pentru personalul tehnic administrativ; pentru personalul auxiliar, program de lucru : 12h/24h pentru asigurarea continuă a activității .

Programul de audiențe cu publicul este afișat la sediul instituției în loc vizibil și este în fiecare zi de miercuri între orele 11.00 - 12.00.

Fiecarui membru al Consiliului Consultativ i se prezintă Raportul de activitate trimestrial/anual care conține atât elemente de activitate specifică asistenței sociale precum și elemente de buget în vederea informării curente despre activitatea înregistrată în cadrul unității.

II. Activitate economico-financiară

Ținerea evidenței contabile și gestionarea fondurilor revine biroului de contabilitate din cadrul căminului cu respectarea Legii 82/1991, legii bugetului de stat, asigurărilor sociale, precum și a Legii finanțelor publice locale.

Cu sumele asigurate din credite bugetare în anul 2023 am reușit cu destulă greutate să facem față tuturor cerințelor pentru activitățile de bază a unității. Dacă s-a reușit în condiții normale să se asigure hrana la asistați, plata salariilor pentru angajați, la alte capitole precum utilități și bunuri și servicii am făcut față cu mare greutate.

În anul 2023 unitatea a avut **un buget initial de 3.718.000 lei**, din care:

Cheltuieli de personal - 2.200.000 lei

Bunuri si servicii - 1.300.000 lei

Cheltuieli de capital - 190.000 lei

Asistență socială - 28.000 lei

Bugetul final la 31.12.2023 a fost **de 4.537.000 lei**, din care:

Cheltuieli de personal - 3.443.000 lei

Bunuri si servicii - 1.080.000 lei

Cheltuieli de capital - 0 lei

Asistență socială - 14.000 lei



Plati efectuate la 31.12.2023 au fost 3.601.567,48 lei, din care:

pt. cheltuieli de personal	2.543.654 lei
pt. bunuri si servicii	1.078.604,49 lei
pt. cheltuieli de capital	0 lei
pt. cheltuieli asistență socială	14.000 lei

Cheltuieli efectuate la 31.12.2023 au fost 3.316.393 lei, din care:

pt. cheltuieli de personal	2.263.245 lei
pt. bunuri si servicii	1.022.144 lei
pt. cheltuieli de capital	18.456 lei
pt. cheltuieli asistență socială	12.548 lei

Soldurile conturilor de disponibil 31.12.2021-0 lei.

Sumele încasate din contribuția asistaților și susținătorilor legali ai acestora, se virează automat Consiliului Județean Mureș iar la nivelul anului 2023 s-au încasat și virat, în total : 616.663 lei din astfel de contribuții.

Eforturile conducerii și ale colectivului au fost îndreptate spre asigurarea furnizării unor servicii de calitate : hrană, asistență medicală, consiliere psihologică, confortul locuirii, condiții de viață în conformitate cu standardele în vigoare.

III. Situația privind asistații :

Situație lunară beneficiari - 2023

Luna	Ian.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.
Nr. beneficiari	54	54	56	56	56	57	63	60	57	57	61	61

Reevaluare la nevoie și schimbarea gradului de dependență:

- s-au efectuat reevalurile periodice la toți beneficiarii, iar pentru opt beneficiari a fost necesar modificarea gradului de dependență și anume:
 - din gradul II A în gradul I B - un beneficiar
 - din gradul II C în gradul I C - un beneficiar
 - din gradul II C în gradul I B - 4 beneficiari



-din gradul I B în gradul I C - un beneficiar

-din gradul II A în gradul I C -un beneficiar

Încadrare în grad de handicap:

- 2 beneficiari.

Stabilire și reînnoire reședință pentru beneficiari:

- 59 beneficiari.

Relațiile beneficiarilor cu familia:

Nr. crt.	Număr beneficiari cu aparținători	Număr beneficiari fără aparținători
1.	27 persoane	34 persoane

Mediul de proveniență beneficiari:

Nr. crt.	Urban	Rural
1.	23 persoane	38 persoane

Repartiția beneficiarilor după domiciliu:

Localitate	nr. pers.	Localitate	nr. pers.
Band	1	Beica de Jos	1
Homorod- Brasov	1	Rușii Munți	0
Brâncovenești	3	Gălești	1
Căpușu de Câmpie	1	Gornești	1
Cerghid	1	Reghin	11
Batoș	2	Sarateni-Sovata	2
Chiheru de Sus/Jos	2	Toaca	0
Eremitu	0	Târnăveni	1
Mica- Hărînglab	1	Tg-Mureș	11
Bogata	1	Ceuășu de Câmpie	1
Ernei	1	Ogra	1
Sighișoara	0	Valea Rece	0
Lunca Bradului	0	Stînceni-Mestera	2
Idecu de Jos	5	Voivodeni	1
Ibănești	3	Glodeni	0
Gurghiu	1	Suseni	2
Coroisânmartin	0	Fărăgău	1



Bereni	1	Sânger	1
--------	---	--------	---

Beneficiari pe categorii de vârstă:

Nr.crt.	Vârstă	Numărul Beneficiarilor
1	60 ani - 64 ani	3 beneficiari
2	65 ani - 70 ani	10 beneficiari
3	71 ani - 75 ani	13 beneficiari
4	76 ani - 80 ani	17 beneficiari
5	81 ani - 85 ani	10 beneficiari
6	86 ani - 90 ani	5 beneficiari
5	peste 91	3 beneficiari
	Total	61 beneficiari

Cereri solicitare internare: 53 cereri înregistrate în cursul anului 2023 din care s-au rezolvat favorabil un număr de 20 cereri.

Motive pentru care nu s-a realizat admiterea:

- lipsă documente la dosar, în special dificultăți în prezentarea de documente privind veniturile susținătorilor legali;
- persoane cu boli psihice pentru care nu se poate asigura îngrijire și găzduire în centrul nostru;
- până la întocmirea dosarului s-a produs decesul.

IV. Servicii furnizate

Hrană

Beneficiarii au incluse trei mese pe zi repartizate în:dejun, masă prînz, cină, precum și două gustări pe zi(alocate sub formă de desert).

Mesele servite respectă normele calorice /zi /asistat și sunt preparate respectându-se cantitățile reglementate. Se solicită periodic îndrumarea medicului și a asistentelor medicale din unitate referitor la mâncarea servită atât asupra diversității cât și asupra calității. Se ține cont și de propunerile și sugestiile asistaților care sunt consultați periodic asupra opțiunilor privind meniurile.



Sala de mese are o capacitate de 80 locuri, aici vin pentru servirea celor trei mese toți asistații care sunt mobili, iar pentru cei imobilizați, masa este servită în camere.

Conform „Legii nr. 143 din 20 mai 2022, privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice”, alocația de hrană a fost stabilită la 22 lei/asistat/zi.

Unitatea are angajat un asistent social cu normă întreagă care oferă îndrumare și consiliere în ceea ce privește:

Asistență socială

- elaborarea documentarului solicitat la internare;
- asistență la admiterea în unitate;
- efectuarea vizitei de monitorizare, săptămânală în vederea constatării abaterilor sau luarea la cunoștință a problemelor din partea asistaților referitoare la: găzduire, cazarmament, relația cu angajații, relațiile cu ceilalți asistați și soluționarea celor solicitate;
- asistență la elaborarea actelor de identitate;
- asistență la întocmirea documentelor privind pensiile (transfer sau diferite probleme întâmpinate);
- elaborarea planului de activități;
- elaborarea fișei de asistență socială pentru întreprinderile solicitate de către asistați;
- medierea și rezolvarea conflictelor dintre asistați, în special dintre colegii de cameră ;
- asigurarea procurării medicamentelor și a cumpărăturilor personale pentru asistați în condițiile izolării și a limitării deplasărilor ;
- facilitarea și monitorizarea relației asistaților cu aparținătorii ;
- elaborare rapoarte statistice ;
- activități recreative, educative și de ergoterapie .

S-au realizat **ședințe** cu asistații referitoare la aspectele administrative, legislative, infectarea cu coronavirus, etc.

Activități efectuate în cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice Ideciu de Jos în cursul anului 2023:

1. Sărbătorirea zilelor de naștere/onomastice a asistaților/ lunar
2. Evaluare/Reevaluare
3. Vizite la camerele asistaților/ săptămânal
4. Program de bibliotecă/ 2 zile pe săptămână



6. Întocmirea actelor necesare pentru obținerea drepturilor
7. Întocmirea actelor pierdute sau expirate
8. Încheierea de contracte de servicii
9. Încheierea de acte adiționale la contractele de furnizare de servicii
10. Întocmirea de adeverințe solicitate de asistați sau alte instituții.

Asistență medicală

Echipa care oferă servicii de asistență medicală în cadrul căminului este formată din: 4 asistente medicale, 12 infirmiere. Asistentele medicale urmează un program de 12/24 ore/zi cu respectarea normei de lucru lunare. Acestea programează și însoțesc asistații în cazul controalelor medicale și de specialitate. Deasemenea întocmesc și conduc fișele medicale pentru fiecare asistat, fișele de administrare a medicației, fișele de monitorizare a serviciilor, etc.

Administrează pentru fiecare asistat tratamentele.

Instituția are încheiat un contract de prestări servicii cu un medic de familie, care deservește asistații conform programului stabilit (2 zile pe săptămână).

Asistenta medicală de serviciu și medicul participă la vizita săptămânală efectuată în camerele asistaților în vederea monitorizării stării de sănătate, precum și pentru verificarea respectării tratamentului.

Infirmiera de serviciu participă deasemenea la vizita săptămânală, în vederea constatării respectării normelor de igienă. Pentru cazurile în care asistații devin imobilizați, infirmiera asigură hrana la patul asistatului și de asemenea se îngrijește de igiena personală a fiecărui asistat.

În cadrul activităților destinate educației sanitare a asistaților au fost realizate expuneri și sesiuni de întrebări și răspunsuri pe următoarele teme:

- Evaluarea stării de sănătate a beneficiarilor și complicațiile care apar în sezonul rece
- Otita - cauze, simptome și tratament
- Diabetul zaharat - regimul alimentar precum și complicațiile lui asupra organismului
- Informare și educație cu privire la igiena mâinilor
- Drepturile beneficiarilor referitor la serviciile medicale disponibile și la modul lor de utilizare
- Dieta în dislipidemie și ficat gras
- Prevenirea bolilor oculare
- Colica biliară - cauze, regimul alimentar al persoanei cu probleme biliare;
- Educație pentru sănătate și prevenirea bolilor oculare (Glaucomul);
- Importanța igienei mâinilor;



- Ziua mondială fără tutun;
- Colica renală - cauze, tratament și regim;
- Prevenirea și tratarea afecțiunilor dermatologice (alergiile);
- Remedii împotriva constipației, nevoia și importanța hidratării în sezonul cald;
- Ziua mondială a donatorilor de Sânge;
- Informare privind rolul și importanța administrării medicației;
- -Importanța activității fizice la vârstnici și beneficiile mișcării;
- -Importanța stimulării creierului la persoanele vârstnice;
- -Administrarea medicamentelor, reguli generale;
- -Igiena mâinilor;
- -Educația pentru prevenirea bolilor și afecțiunilor oftalmologice;
- -Cum ne pregătim de sezonul rece;
- -Importanța hidratării;
- -Ziua internațională a inimii;
- Informarea cu privire la regimul alimentar în boli de fiere (colecistită);
- Viroze respiratorii cauze și complicații;
- Ziua Națională fără fumat;
- Ziua Națională pentru eliminarea violenței;
- Importanța și administrarea vaccinului antigripal;
- Ziua Internațională a persoanelor cu dizabilități;
- Regimul alimentar pentru diabetici;

În funcție de evoluția pandemiei COVID 19, în centru au fost elaborate și aplicate măsuri menite să prevină și să combată infecția cu virusul SARS COV 2 în rândul asistaților și al personalului angajat. Rezultatele acestor activități sunt consemnate în fișele medicale.

S-au înregistrat 10 cazuri de deces și 49 cazuri solicitări ambulanța, dintre care un număr de 28 de persoane au necesitat internarea.

Activitatea psihologică

Responsabil pentru implementarea acestor activități este psihologul.

Activitatea psihologică din cadrul centrului include următoarele direcții de activitate: **profilaxia, psihodiagnoza și evaluarea psihologică, consilierea psihologică (individuală și de grup), instruirea psihologică** a personalului de îngrijire pentru persoane vârstnice.

Activitatea de profilaxie

Profilaxia, care este o formă a activității psihologului orientată spre păstrarea/reabilitarea sănătății mentale a persoanelor vârstnice, astfel că în această direcție au fost realizate următoarele sarcini:

- S-a asigurat procesul de adaptare a persoanelor vârstnice la



condițiile noi de viață din cadrul instituției. Fiecare persoană internată în cadrul Căminului Pentru Persoane Vârstnice beneficiază în perioada de după internare de sesiuni de informare organizate împreună cu personalul medico-social, având ca scop cunoașterea instituției și prezentarea activităților zilnice. Aceste informări au rolul de a atrage persoana vârstnică la activitățile de menținere a sănătății mentale, astfel încât persoana vârstnică să fie atrasă de ofertele noastre ocupaționale fiind implicată cât mai rapid în cadrul acestor activități, astfel că acomodarea asistatului să fie mai rapidă.

- S-a contribuit la crearea unui climat psihologic favorabil în desfășurarea activităților vârstnicilor și a personalului de îngrijire. În decursul anului au fost organizate mai multe întâlniri cu personalul de îngrijire unde le-au fost prezentate materiale despre manifestările bolilor psihice cele mai frecvente cu care se confruntă persoanele vârstnice, aceste informări având ca rol eficientizarea comunicării și crearea relațiilor de bună colaborare (ex. persoanele cu sindrom dezadaptativ) și identificarea mai precoce a situațiilor de boală mentală.
- Au fost organizate cu asistații independenți sesiuni de informare și consiliere pentru încurajarea beneficiarilor să întreprindă activități pentru a cunoaște și utiliza serviciile din comunitate : ex. poștă, comunicații, transport, servicii medicale și de recuperare, culturale, în funcție de opțiunile și nevoile individuale.
- În decursul anului 2023 au fost organizate programe de prevenire a factorilor nocivi cum ar fi fumatul , alcoolul, depresia, stima de sine scăzută.



Activitatea de psihodiagnoză și evaluare psihologică Conform standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale beneficiarul admis în centru este evaluat din punct de vedere al statusului funcțional fizic și psihic, stării de sănătate și gradului de autonomie păstrată, etc.

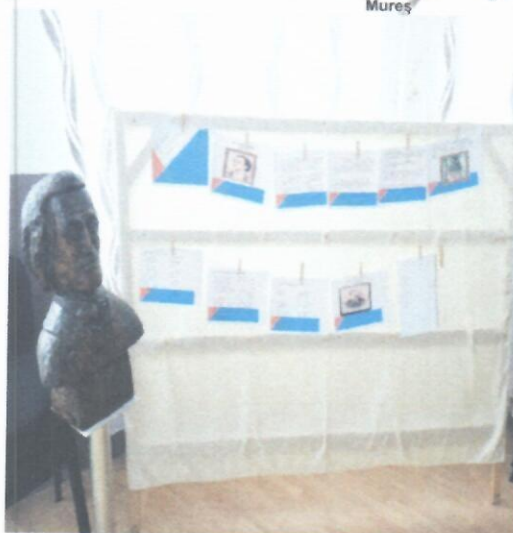
Împreună cu echipa multidisciplinară a centrului psihologul participă la evaluarea fiecărei persoane admise în centru, unde s-a completat fișa socio-medicală. Anual, conform calendarului prestabilit pentru fiecare beneficiar în parte sau când situația o impune se realizează reevaluarea nevoilor beneficiarilor.

Pe parcursul anului au fost realizate rapoarte de psihodiagnostic, la diferiți asistați, necesare doctorului psihiatru pentru stabilirea unui tratament de specialitate, de asemenea au fost realizate rapoarte de psihodiagnostic pentru persoanele la care a fost necesară încadrarea într-un grad de handicap.

Activități și acțiuni de ergoterapie și socializare

Responsabil pentru implementarea acestor activități este instructorul de ergoterapie împreună cu asistentul social și psihologul instituției.

În luna ianuarie beneficiarii instituției noastre s-au bucurat de sărbătorirea Anului Nou iar în data de 16 ianuarie s-a realizat o activitate de omagiere a marelui poet Mihai Eminescu. Astfel s-a organizat o audiție muzicală cu piese pe versurile poetului, s-au recitat poezii, asistentul social și psihologul centrului au realizat o prezentare despre viața marelui poet, precum și o scurtă biografie a acestuia. Activitatea s-a desfășurat în sala de mese unde au participat beneficiarii care se pot deplasa. În luna ianuarie, s-au efectuat cumpărături personale pentru beneficiari, s-au sărbătorit zilele de naștere și zilele onomastice ale asistaților născuți în această lună.





În luna februarie s-au desfășurat diverse activități ocupaționale (țesut, croșetat, cusut), s-au realizat măștișoare pentru a putea fi împărțite tuturor beneficiarilor cu ocazia zilei de 1 Martie. Tot în această lună au fost sărbătoriți asistații născuți în această lună, oferindu-li-se torturi din partea instituției.





La începutul lunii martie am sărbătorit zilele de 1 și 8 Martie, zile dedicate tuturor femeilor. De 1 Martie beneficiarii s-au bucurat de o masă festivă și au primit măștișor și felicitări din partea instituției. S-a realizat și o scurtă prezentare despre Legenda Măștișorului.



În data de 07.03.2023 în cadrul centrului nostru a fost organizat un moment artistic susținut de elevii Școlii Gimnaziale Ideciu de Jos. Momentul a inclus câteva melodii și poezii cu conținut specific zilei femeii, după care toți beneficiarii au primit din partea elevilor felicitări realizate de aceștia.



Ziua de 8 Martie a fost marcată festiv în centrul nostru și anume beneficiarii au luat parte la un moment organizat în sala de mese unde aceștia s-au putut bucura de audiții muzicale, recitări de poezii, masă festivă iar beneficiarele au primit flori și cadouri din partea conducerii instituției.





La sfârșitul lunii au fost sărbătoriți beneficiarii născuți în luna martie, aceștia primind din partea instituției câte un tortuleț și felicitările cuvenite.





În cursul lunii **aprilie** beneficiarii instituției noastre s-au bucurat de sărbătorirea Paștelui ortodox și catolic, anterior zilelor pascale (săptămâna mare) au desfășurat activități specifice acestor zile și anume au vopsit ouă roșii iar cei doritori au luat parte la taina spovedaniei.





În luna **aprilie**, s-au efectuat cumpărături personale pentru beneficiari, s-au sărbătorit zilele de naștere și zilele onomastice ale asistaților născuți în această lună.

În luna **mai** s-au organizat mai multe activități gospodărești în cadrul centrului și anume: văruit pomi, plantat de flori, întreținere spații verzi (cosit, adunat fân), lucrări de sezon la sera instituției, montarea pavilioanelor, meselor și scaunelor din spațiile de recreere pentru beneficiari.





În sala de mese a instituției a fost organizată o expoziție cu lucrările beneficiarilor care au participat la activitățile de terapie ocupațională organizate de instructorul de ergoterapie.



Tot în această lună au fost sărbătoriți asistații născuți în luna mai, oferindu-li-se torturi din partea instituției.



Fiind început de sezon estival, începând cu luna iunie, beneficiarii au fost încurajați să desfășoare cât mai multe activități în spațiile special amenajate din curtea centrului. Astfel că aceștia au participat la jocuri de societate, activități de relaxare (colorat fișe după model), etc.



În data de 07.06.2023 a fost organizată o excursie pe traseul Ideciu de Jos - Toplița- Tg-Neamț - Suceava- Vatra Dornei- Bistrița - Ideciu de Jos. Obiectivele vizitate pe parcursul acestei excursii au fost : Mănăstirea de la Toplița, Mănăstirea Neamț, Cetatea Sucevei, Mănăstirea de la Gura Humorului.



În data de 23.06.2023 în ajun de Sânzâiene conform tradiției și obiceiurilor o parte din beneficiarii centrului nostru au cules sânzâiene pe care mai apoi le-au împletit coronițe și au fost aruncate pe acoperiș. Dacă coronița rămâne agățată și nu cade e semn de belșug, sănătate, noroc, bunul mers al treburilor și viață lungă.



Tot în aceeași zi a fost realizată o expunere beneficiarilor prezenți cu descrierea tradițiilor și obiceiurilor specifice zilei de Sânzâiene după care a urmat o masă organizată afară unde s-a servit gulaș la ceaun .



La sfârșitul lunii au fost sărbătoriți beneficiarii născuți în luna iunie, aceștia primind din partea instituției cuvenitele felicitări și câte un tortuleț.





La începutul lunii iulie, și pe parcursul întregului sezon cald, beneficiarii instituției s-au bucurat de mult timp petrecut împreună în curtea instituției în spațiile special amenajate, participând la diverse activități de relaxare și socializare. În luna iulie, s-au efectuat cumpărături personale pentru beneficiari, s-au sărbătorit zilele de naștere și zilele onomastice ale asistaților născuți în această lună.





În luna **ieulie** cu ocazia zilei onomastice, de Sfântul Ilie, s-a organizat pentru beneficiarii centrului o masă câmpenească în curte astfel amiaza servită beneficiarilor a constat în gulaș la ceaun preparat de personalul din bucătăria proprie.



În cursul lunilor din acest trimestru pe grupuri de beneficiari în zile cu timp favorabil beneficiarii s-au bucurat de plimbare și socializare , realizată la magazinul mixt din localitatea Ideciu de Jos de unde și-au făcut cumpărături personale .





Tot în cursul aceluiași luni, alte grupuri de beneficiari au fost, periodic, la baie în ștrandul cu apă sărată din localitatea Ideciu de Jos.



În luna **august** un grup de beneficiari, însoțiți de asistentul social al centrului au participat la "Târgul Băilor" organizat în localitate, unde s-au bucurat de un spectacol folcloric organizat în aer liber. La finalul lunii **august** au fost sărbătoriți din nou beneficiarii născuți în această lună, aceștia au primit câte un tort și au fost felicitați din partea întregului colectivului.





În data de **08.09.2023** cu ocazia zilei de “Sfânta Maria”, beneficiarii noștri s-au bucurat din nou de o masă festivă organizată în aer liber (curtea centrului) , fiind preparat pentru aceștia un grătar, ziua fiind încheiată cu multă voie bună și veselie pentru beneficiari.



În luna septembrie s-a organizat pentru beneficiari o excursie pe traseul Ideciu de Jos - Sovata- Câmpul Cetății- și retur.
Pe parcursul acestei zile beneficiarii s-au bucurat de plimbare cu Mocănița, vizită la Lacul Ursu și vizită la Restaurantul Pescăresc din Câmpul Cetății.





Doi beneficiari însoțiți de asistentul social și psihologul centrului au participat la Ziua Porților Deschise la Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Luduș.



Tot în această lună au fost sărbătoriți asistații născuți în luna septembrie, oferindu-li-se torturi din partea instituției.



Au fost organizate, în colaborare cu Biblioteca Municipală Reghin, acțiuni de popularizare a a cărții, de încurajare a lecturii în rândul asistaților.



Beneficiarii au fost, deasemenea, antrenați la întreținerea legumelor cultivate în solar și la recoltarea acestora. Pe parcursul verii au fost antrenați la întreținerea curții și a celorlalte spații: la cosit, uscat, strâns fân, la curățat și plivit rondurile de flori, la udat în solar, cules și uscat plante medicinale, etc.



Activități de socializare

La începutul lunii octombrie s-a sărbătorit Ziua internațională a vârstnicului, moment marcat prin organizarea unui moment artistic și a unei mese festive, iar beneficiarii au primit câte un cadou din partea instituției. Momentul artistic a fost susținut de către elevii Scolii Gimnaziale Ideciu de Jos, care i-au încântat pe beneficiari cu cântece populare și poezii. Totodată la momentul artistic și-au adus contribuția prin recitări și beneficiarii și angajații ai centrului.



Tot cu ocazia Zilei vârstnicului un grup din partea Asociației Ligii Pensionarilor din Municipiul Reghin și Grupul vocal "Crenguță de brad" din Reghin au venit cu un moment artistic (cântece și poezii cu conținut specific). Cu același prilej Asociația pentru Cunoașterea Culturii Tărănești partener cu centrul nostru în proiectul "Satul, între tradiție și uitare" a organizat o expoziție de artă populară, îndeosebi țesături vechi precum: covoare, ștergere, merindări, cătrințe și chiar costume populare. Personalul centrului a participat la organizarea acestei expoziții, unele salariate au participat chiar cu piese din zestrea familiei lor, în expoziția în aer liber. Deasemeni grupul vocal al centrului a prezentat un buchet de cântece populare în fața publicului format din beneficiari și invitații noștri din municipiul Reghin.



În cadrul activităților de ergoterapie un grup de beneficiare au participat la plantarea unor butași de trandafiri în sera instituției, activitatea fiind realizată sub supravegherea instructorului de ergoterapie.





În cadrul activităților de grădinarit o parte din beneficiarii activi ai centrului au participat la activități de curățenie și întreținere în incinta și curtea instituției.



În cursul lunii noiembrie, în cadrul activităților cu beneficiarii, aceștia au confecționat materiale specifice zilei de 1 Decembrie și care au fost folosite la ornarea sălilor de activități, a holurilor.

De 1 Decembrie, Ziua Națională a României, fiecare beneficiar a primit o felicitare confecționată în programul de activități cu urarea de LA MULTI ANI și mesajul transmis de conducerea instituției iar lucrările, îndeosebi desene dedicate Zilei Naționale au fost cuprinse într-o expoziție amenajată în sala de mese.



La începutul lunii decembrie a fost marcată ziua de 6 decembrie - Moș Nicolae, când s-a organizat o masă festivă, s-au dăruit cadouri persoanelor asistate, a fost împodobit bradul de Crăciun și s-au amplasat pe clădiri și în incintă ghirlande luminoase pentru întâmpinarea Crăciunului și a Anului Nou, activități la care au participat și asistații din centru.





În cadrul acestei luni s-au desfășurat mai multe activități de petrecere a timpului liber a beneficiarilor și anume: au colorat planșe specifice Sărbătorilor de iarnă, s-au confecționat diverse obiecte de decor specifice Crăciunului, audiții cu colinde, vizionare filme cu specific de iarnă: Legenda pomului de Crăciun, Nașterea Domnului, Obiceiuri și Tradiții de Crăciun și Anul Nou, etc.





În întâmpinarea sărbătorilor de iarnă, centrul s-a bucurat de colindători. În data de 18.12.2023 reprezentanții Primăriei Ideciu de Jos au venit la sediul instituției cu cadouri pentru beneficiarii centrului nostru.



În data de 19.12.2023 grupul de la Liga Pensionarilor Reghin, grupul vocal "Crenguță de brad" și grupul de la Liga Pensionarilor din Tg-mureș și-au manifestat dorința de a veni la centrul nostru cu programe specifice sărbătorilor de iarnă ca să ne colinde.





În data de 20.12.2023 elevii Școlii Gimnaziale Ideciu de Jos i-au încântat pe beneficiarii noștri cu un program de colinde și specificul obicei local, colindatul cu turca.



În data de 21.12.2023 grupul de la Asociația Pensionarilor Frăția din Reghin au fost prezenți în centrul nostru pentru a-i colinda pe beneficiari.



În Ajun de Crăciun, beneficiarii centrului au fost colindați de personalul de serviciu din centru iar conducerea centrului a oferit cadouri tuturor beneficiarilor.





Au fost marcate Crăciunul și Anul Nou. Astfel cu aceste ocazii au fost organizate mese festive și s-a creat o atmosferă specifică sărbătorilor de iarnă prin difuzarea de colinde în sala de mese și în curtea centrului, ornarea cu sisteme de iluminat festiv a clădirilor și a curții căminului, a sălii de mese etc.

Zilele de naștere ale beneficiarilor născuți în lunile acestui trimestru respectiv octombrie, noiembrie, decembrie au fost sărbătorite la finalul fiecărei luni, cei aniversați fiind felicitați și oferindu-li-se torturi din partea instituției.



V. Metodologie de lucru cu asistații

- Nu au existat noi reglementari legislative privind internarea.

Pentru o activitate mai eficientă în utilizarea formularelor de lucru s-au realizat îmbunătățiri la nivel de compartiment.

*În anul 2023 urmărind îndeplinirea standardelor la nivelul centrului s-au reactualizat **Manualul de proceduri** în baza căruia se stabilesc relațiile între unitate și asistați.*

Manualul de proceduri conține:

- actele necesare pentru admiterea în cămin
- decizie de admitere
- decizie stabilire grad de dependență
- decizie stabilire contribuție de întreținere
- cerere de internare
- contract de furnizare de servicii
- angajament de plată



- angajament de plată aparținători
- formular redirecționare pensie către Casa Județeană de Pensii
- formular externare pe durată temporară
- fișă evaluare inițială
- fișă evaluare socio-medicală
- plan individual de îngrijire și asistență
- formular externare

Aceste formulare sunt emise pentru fiecare asistat și formează dosarul administrativ al fiecărui beneficiar. Dosarul personal (social) al fiecărui asistat conține deasemenea fișele de evaluare psihologică.

Instituția a respectat și respectă **procedura de înregistrare și soluționare a sesizărilor și reclamațiilor** urmărind rezolvarea cu promptitudine și echitate a acestora și a aplicat măsuri de protecție a beneficiarilor împotriva abuzurilor de orice fel, prevenirea și combaterea oricăror forme de tratament inuman sau degradant. Incidentele deosebite care au fost semnalate și către aparținătorii asistaților, sunt consemnate într-un registru, în scris.

De asemenea, periodic este prelucrat și există afișat **Codul beneficiarilor** care conține descrierea drepturilor și obligațiilor unui asistat, oferindu-le astfel posibilitatea consultării acestuia, cunoașterea prevederilor pe care le cuprinde în scopul respectării obligațiilor și drepturilor acestora.

În anul 2023 au fost emise avertismente scrise către diverși asistați pentru încălcarea repetată a regulamentului de conviețuire în centru.

VI. Personal

Căminul pentru Persoane Vârstnice, Ideciu de Jos a funcționat în anul 2023 cu un număr de 36 de posturi ocupate, față de cele 50 de posturi din statul de funcții.

La finalul anului 2023 sunt 14 posturi vacante. Posturile rămase vacante se regăsesc în statul de funcții la capitolul personal medico - sanitar și personal de întreținere.

Funcția	Nr. posturi aprobate	Nr. posturi ocupate
Personal de conducere	2	2
Personal de specialitate	24	15
Personal medical	5	4
Pază	4	2
Șofer	1	1



Personal auxiliar	6	4
Muncitori	8	8
Total	50	36

Pentru desfășurarea în condiții cât mai eficiente a activității centrului, am acționat, pentru perfecționarea și îmbunătățirea activităților și la o mai bună mobilizare a tuturor angajaților la îndeplinirea sarcinilor:

-Au fost dezbătute și analizate cu personalul periodic modul de realizare ale obiectivelor centrului, măsurile necesare și gradul de îndeplinire al acestora disciplina muncii etc.;

-Urmărirea realizării obiectivelor din Programul Strategic anual;

-Realizarea Planului anual de Achiziții publice necesar desfășurării activității;

-Contractarea și urmărirea realizării contractelor privind achizițiile publice la investiții, reparații, servicii și produse;

Periodic, cel mai frecvent săptămânal, în ziua de luni au loc ședințe operative cu directorul centrului la care participă contabilulșef, economist, administrator, instructor ergoterapie, psiholog, asistent social, magaziner și asistentul medical de serviciu, pentru analiza situației din centru, realizarea sarcinilor și stabilirea priorităților, urgențelor și sarcinilor de muncă curente, ocazie cu care fiecare este consultat și informează asupra activității sale.

Datorită faptului că din rândul asistaților un număr de 41 sunt persoane dependente iar un număr de 19 sunt persoane semidependente, 30 persoane au nevoie de pampers, nevoia asigurării persoanelor de îngrijire este foarte mare. Există un **Cod deontologic** pentru angajați, care este actualizat din 2 în 2 ani sau ori de câte ori este nevoie, periodic este prelucrat pentru luare la cunoștință sub semnătură. Pe această cale se aduc la cunoștință, acestora, aspecte privind conduita profesională, morală, se subliniază asupra unor aspecte precum confidențialitatea informațiilor din cadrul instituției. Anual, angajaților li se aplică chestionare de cunoaștere a **Codului deontologic**

Personalul de conducere în anul 2023 a fost :

- a. director, Bârsan Mărioara
- b. contabil șef, Bulaucă Nadia

VII. ACTIVITATI TEHNICE ADMINISTRATIVE

A. Conducerea zilnică a activităților tehnice, documentare:

- Instruire și testare PSI și SSM
- Instruire și conducere activitate colectare deșeuri menajere și selective
- Conducerea la zi a Registrului de intrare - ieșire, notelor de necesitate
- Arhivare documentelor conform normelor în vigoare
- Conducerea fișelor de Protecția Muncii
- Conducere evidență a DDD, ISCIR, Salubritate, Plan de Pază, Deșeuri periculoase, Deșeuri selective
- Registru evidență autovehicule



- Conducerea la zi a pontajului, condica de prezență, procese verbale asistente medicale, paznici și infirmiere
- Realizarea inventarului anual

B. Activități administrative, Investiții, Reparații, igienizări:

Trim.I

În cursul trimestrului I nu am avut alocate fonduri pentru investiții și reparații.

-s-a realizat curățenia de primăvară în curtea instituției (curățat pomi, s-au curățat rondurile de flori,etc.), s-a pregătit de semănat sera instituției, s-au amenajat spațiile exterioare cu bănci, pavilioane, scaune și mese de plastic;

- s-au semnat contracte pentru furnizarea de servicii (program informatic, servicii medicale, deșeuri medicale, alimente, deșeuri menajere, etc.) pentru buna funcționare a centrului în anul în curs;

-s-au realizat lucrări de igienizare la cabinetul medical și înlocuirea ușii;

- s-au continuat lucrările începute la finalul anului trecut de înlocuire uși și igienizare la camere în Pavilionul 1;

- întreg personalul de specialitate a participat din plin la realizarea obiectivelor din Planul individual de îngrijire și asistență al fiecărui beneficiar și la atingerea obiectivelor centrului din planul anual strategic.

Trim.II

-în regie proprie s-au demarat lucrările de igienizare la camerele beneficiarilor din la Pavilionul 2, Nivel 1;

-au fost reînnoite contractele de prestări servicii la DDD, furnizare produse alimentare,etc;

-s-au realizat activități de curățenie și întreținere în curtea instituție (cosit, adunat fân, s-au curățat rondurile de flori,plantat flori,etc.), în sera instituției s-au plantat roșii, ardei ,castraveți,astfel că au urmat și lucrări de întreținere a acestora și anume prășit, udat, etc., s-au amenajat spațiile exterioare cu bănci, pavilioane, scaune și mese de plastic;

Trim.III

- s-au realizat activități de curățenie și întreținere în curtea instituție (cosit, adunat fân, s-au curățat rondurile de flori, defrișare lăstăriș și vegetația crescută în jurul clădirilor și în livadă,etc.), din sera instituției s-au recoltat roșii, ardei ,castraveți, gogonele, etc.)



-eforturi mai deosebite am depus pentru gestionarea celor patru cazuri preluate după închiderea centrului de la Bărdești deoarece toți cei patru beneficiari sufereau de boli psihice grave iar numărul nostru de personal de îngrijire și specialitate este insuficient pentru gestionarea unor astfel de cazuri.

-în cursul acestui trimestru s-au demarat demersurile pentru începerea procedurii simplificate la alimente.

-s-a încheiat contract prestări servicii privind analiza de risc la securitatea fizică.

Trim. IV

-am reușit finalizarea lucrărilor de igienizare a tuturor spațiilor de cazare pentru asistați din Pavilionul I și II;

- s-au înlocuit ușile vechi cu uși noi la etaj în Pavilionul I.;

- au fost igienizate spațiile de la sala de mese și bucătărie;

- în Pavilionul III au fost finalizate lucrările de reparații prevăzute pentru 2023;

- pregătirea pentru iarnă a tuturor incintelor, uși ferestre, a instalațiilor, verificarea sistemelor de încălzire, verificarea conductelor și a centralelor termice;

- demontarea pavilioanelor și depozitarea lor, a băncilor și meselor din zonele de odihnă și relaxare din curtea centrului;

-pregătirea pomilor și arbuștilor din perimetrul instituției pentru iarnă;-

pregătirea serei (curățare, săpare) pentru plantarea legumelor pentru anul 2024;

Lucrări de reparații:

-lucrări de reparații și înlocuire acoperiș la Pavilionul III și igienizare sediu administrativ;

- lucrări de reparații la clădirea Ateliere Pavilion III ;

Inventarierea patrimoniului instituției;

În luna Decembrie 2023 s-au încheiat contractele de prestări servicii: medicina muncii, medic de familie pentru beneficiari, verificare stingătoare, contracte furnizare alimente, servicii de telecomunicații pentru anul 2024, etc.

VIII.Probleme deosebite:

Insuficiența fondurilor, prevăzute în buget a dus la situații limită în asigurarea funcționării centrului deoarece nu am putut achita în termen facturile la utilități precum gaz și apă dar am solicitat furnizorilor , prin intervenții repetate, să accepte reeșalonarea la plată până în luna ianuarie 2024. Avem de asemenea neachitate facturi emise în luna decembrie pentru unele servicii.



Izolația peretilor clădirii în Pavilionul I, nivelul doi mai ales, este precară și cu greu se asigură, în camere, o temperatură adecvată beneficiarilor. Centrala termică e deasemeni veche, uzată și doar parțial funcțională, transportul agentului termic se face pe mare distanță, traversând o parte a curții, prin conducte de metal vechi de cca.60 de ani. Din acest motiv înregistrăm frecvent defecțiuni, pierderi de apă caldă și consum sporit de gaz la preparare. În anul 2022 în Pavilionul II s-au montat centrale noi și s-a reabilitat întreg sistemul de încălzire și preparare a apei calde. Ca atare am solicitat și am obținut sprijinul DGASPC în anul 2022, fonduri pentru pregătirea cu studii și documentația necesară pentru Reabilitarea sistemului de încălzire și preparare apă caldă, respectiv montarea de centrale proprii și la Pavilionul 1 cel puțin în cursul anului 2023. A fost elaborat proiectul de execuție pentru Reabilitarea sistemului de încălzire și preparare a apei calde a Pavilionului I în 2022 și s-a reușit realizarea expertizei tehnice, auditul energetic și RLV-ul. Dar nu am obținut în anul 2023 finanțarea proiectului de execuție decât în procent de 30% și după apariția OUG nr.90 /2023, neputând face contractarea, suma ne-a fost retrasă. Din expertiza tehnică reiese că se impune consolidarea fundației Pavilionului I întrucât o parte a acesteia e construită din cărămidă și este necesară și reactualizarea expertizei tehnice deoarece termenul de valabilitate al acesteia este de doar un an. Centrala veche funcționează cu greutate datorită vechimii și în propunerile de buget pentru anul 2024 am solicitat bani cel puțin pentru o pompă de recirculare a apei la vechea centrală până când aceasta va fi înlocuită iar Pavilionul I și clădirea spălătoriei vor funcționa cu sistem separat de încălzire.

Rămâne o problema prioritară a centrului nostru realizarea execuției privind modernizarea sistemului de încălzire în Pavilionul I și în anul 2024 deoarece numai astfel se poate asigura confortul necesar beneficiarilor noștri cu cheltuieli mai mici prin reducerea consumului de gaz și eliminarea pierderilor de apă caldă. (din cauza conductelor care frecvent se fisurează).

Deasemenea, apreciem că dacă Pavilionul I nu va beneficia de lucrări de reabilitare, respectiva clădire, în următorii ani va fi serios afectată datorită vechimii și calității materialelor din care este construită și există riscul de a nu mai putea fi utilizată în condiții corespunzătoare.

În Pavilionul III am continuat lucrările de reparații pentru a stopa degradarea clădirii (au apărut fisuri în pereți pe ambele nivele și urmare a infiltrațiilor de apă din ploaie în anii precedenți s-a distrus tavanul pe zona holului și în unele încăperi). Aici am reușit după înlocuirea în ultimii trei ani a acoperișului și a burlanelor, refacerea sistemului de scurgere a apelor pluviale, înlocuirea tâmplăriei vechi cu tâmplărie termopan și în trimestrul III din 2023 am continuat efortul de a reda funcționării acest spațiu atât de necesar unde vom organiza spații pentru ateliere destinate diverselor activități. Aceste lucrări, inclusiv o recompartimentare, sunt necesare și din perspectiva respectării standardelor în ce privește asigurarea suprafeței de locuit /beneficiar (minim 6 mp). Este necesară,



totodată, schimbarea destinației unor încăperi pentru a asigura numărul de dușuri necesar și săli pentru diversele activități cu beneficiarii.

Cu mare greutate am reușit plata utilităților (gaz, energie, apă) ca urmare a creșterii prețurilor la energie electrică și gaz dar și a pierderilor de agent termic și apă datorat defecțiunilor din rețeaua de transport a apei calde, a faptului că nu s-a făcut o rectificare și nu ni s-au suplimentat sumele destinate utilităților am înregistrat restanțe și am solicitat eșalonări, am încheiat conform solicitării DGASPC, contracte directe între Căminul pentru Persoane Vârstnice- Ideciu de Jos și furnizori. S.C. Aquaserv a acceptat eșalonarea plăților dar EON Gaz nu a dat răspuns, sperăm să nu ni se sisteze furnizarea de gaz.

Deasemenea sumele alocate în bugetul inițial al anului 2023 nu au asigurat necesarul de lenjerie și îmbrăcăminte pentru asistați, înlocuirea obiectelor de inventar uzate sau alte dotări, datorită măsurilor de austeritate. Controalele la care am fost supuși ne-au stabilit sarcini în scris sau verbal pe care din lipsa banilor nu le putem realiza (exemple):

- 2 sobe profesionale, inox pe gaz, la bucătărie - cea existentă e foarte veche, uzată, se exfoliază fonta de pe suprafața sobei;
- înlocuit mobilier (masă, scaun) din inox, s-a realizat parțial;
- sistem pentru urcat-coborât scările a cărucioarelor destinate persoanelor cu dizabilități - am solicitat sume în proiectul de buget (investiții) pe anul 2024;
- alte nevoi urgente, unele stabilite prin acte normative recente, le-am cuprins în solicitările aferente anului 2024;

Având în vedere că jumătate dintre asistați au nevoie zilnic de pampers, s-a reușit cu mare greutate asigurarea necesarului.

În privința personalului am reușit și prin măsuri de delegare de sarcini, să asigurăm necesarul de personal de îngrijire și să acordăm, în cea mai mare parte, concediile de odihnă și mai ales timpul liber pentru orele lucrate suplimentar normei lunare.

În ce privește cerința stabilită prin standarde și cuprinsă ca sarcină de către colectivul de control de la APIS Mureș, ca un procent de 80% din totalul personalului să fie personal de specialitate și îngrijire nu am reușit atingerea acestei cerințe. Am analizat foarte serios nevoile și situația concretă a centrului și soluțiile ar putea fi externalizarea serviciului de pază și cel de asigurare a alimentației. În prezent suntem preocupați de cuprinderea la cursuri de recalificare a personalului care ar urma să fie disponibilizat, încât în cea mai mare parte, să poată fi cuprins în funcții de îngrijire și specialitate la data reorganizării și bineînțeles suplimentarea bugetului centrului cu sumele necesare plății



serviciilor respective către firme specializate (de pază și catering) care să preia aceste activități.

Asemeni tuturor celorlalte centre activitatea noastră a fost supusă la numeroase controale ale unor factori cu atribuții precum: AJPIS, DSP, Protecția Consumatorilor, Poliție, ISU-Pompieri, DSV, Centrul de Resurse Juridice, etc. Am acționat pentru îndeplinirea sarcinilor pe care ni le-au stabilit. Cea mai dificilă situație este cea care privește asigurarea în procent de 80% din totalul angajaților cu personal de îngrijire și specialitate ceea ce înseamnă să rămânem fără nici un muncitor de deservire și externalizarea serviciilor de pază și asigurarea hranei ceea ce ar putea duce la scăderea calității alimentației pentru beneficiari și mari neajunsuri în ce privește asigurarea executării mentinerii instalațiilor de încălzire, apă caldă, a instalațiilor electrice etc.

IX. Relația cu celelalte servicii - colaborăm cu bune rezultate cu celelalte centre ale DGASPC Mureș realizând un real schimb de experiență în diverse domenii, precum: administrativ, achiziții publice, activități educative sau culturale etc.

X. Parteneriate și colaborări -colaborări pe plan metodologic și activități : Consiliul Județean Mureș, DGASPC Mureș, CRRN Brâncovenesti, CIA Lunca Mureșului, Primăria Ideciu de Jos, Asociația PETRU IOAN și ANA, Asociația Speranță, Lumină și Armonie din Tg-Mureș, SC Kastamonu SRL Reghin, Școala Gimnazială Ideciu de Jos etc.

În baza parteneriatului încheiat cu Biblioteca Municipală Reghin aceștia vin lunar la sediul centrului nostru cu materiale informative și cărți pentru beneficiarii noștri astfel diversificăm activitățile cultural - educative organizate în centru.

DIRECTOR,
Mărioara Barsan

Întocmit,
Eremia Rădiana