



Nr. 1567 din 28.12.2023

Aprobat,
Director SCDVV Miniș,
Dr. ing. Dobromir Daniela

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU ANUL 2024

1. Cadrul legal

Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de SCDVV Miniș pe parcursul unui an bugetar, reprezintă strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante.

Prezenta strategie anuală de achiziție a SCDVV Miniș are la bază următoarele acte normative:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de lucrări și servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 58/19.09.2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- Hotărârea nr. 395/02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

2. Concepte generale

Personalul cu atribuții în domeniul achizițiilor publice, având în vedere dispozițiile art. 11, alin. 6 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, procedează la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- a) Nevoile identificate la nivel de autoritate/entitate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, respectiv contractele necesare realizării obiectivelor de investiții, așa cum rezultă din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul SCDVV Miniș;
- b) Valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) Capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

- d) Resursele existente la nivel de autoritate contractantă și după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică se va elabora Programul anual al achizițiilor publice ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul autorității contractante.

Prezenta strategie promovează următoarele principii ce stau la baza politicilor de reformare a achizițiilor publice:

- ✓ Nediscriminarea și tratamentul egal, care asigură o concurență reală și corectă pentru toți operatorii economici;
- ✓ Recunoașterea reciprocă presupune acceptarea produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor și oricăror alte documente emise de autoritățile competente din alte state, precum și a specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național;
- ✓ Transparența – presupune ca orice persoană interesată poate afla informații legate de contractele de furnizare, servicii și lucrări încheiate;
- ✓ Proportionalitatea – asigură legătura între nevoile identificate, cerințele solicitate a fi îndeplinite și obiectul contractului;
- ✓ Eficientizarea utilizării fondurilor urmărește obținerea raportului optim între calitate și preț, precum și utilizarea unor criterii de atribuire adecvate;
- ✓ Asumarea răspunderii presupune determinarea clară a sarcinilor și atribuțiilor persoanelor responsabile cu achiziția publică;
- ✓ Evitarea conflictului de interese presupune luarea tuturor măsurilor necesare pentru evitarea apariției unui conflict de interese, sau a concurenței neloiale.

Prezenta strategie anuală de achiziții publice este valabilă până la data de 31.12.2024 și se poate modifica și/sau completa ulterior, modificările și completările urmând să fie aprobate conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și/sau completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

3. Obiectivele de realizat prin implementarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2024

Pentru anul 2024 au fost stabilite următoarele obiective pentru gestionarea portofoliului de achiziții publice care fac obiectul Strategiei Anuale de Achiziții Publice a SCDVV Miniș:

- a) Obiectiv general: asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru asigurarea bunei funcționări și dezvoltări, în condiții de legalitate, eficiență și eficacitate.
- b) Obiective specifice:
- ✓ Creșterea transparenței proceselor de achiziție publică de produse, servicii și lucrări derulate de SCDVV Miniș;
 - ✓ Creșterea eficienței proceselor de achiziție publică respectiv asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrări de calitate, la cele mai bune costuri/prețuri de achiziție, în condiții de legalitate;
 - ✓ Planificarea și organizarea adecvată a proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii apariției de întârzieri în asigurarea necesarului de produse, servicii și

lucrări pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților specifice ale SCDVV Miniș;

- ✓ Utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare pentru asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări în anul 2024.

Pentru ducerea la îndeplinire a acestor obiective, în cadrul SCDVV Miniș există compartimentul comercial achiziții. Persoanele care au atribuții în domeniul achizițiilor publice dispun atât de studii superioare cât și specializări în domeniul achizițiilor publice, finalizate cu specializarea expert în achiziții publice, autorizat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

Potrivit prevederilor art. 2, alin. 4 și 5 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, celelalte compartimente au obligația de a sprijini activitatea personalului responsabil în domeniul achizițiilor publice, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului achiziției.

Sprijinirea activității compartimentului specializat în domeniul achizițiilor publice se realizează fără a se limita la aceasta, prin:

- a) Transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;
- b) Transmiterea, dacă este cazul a specificațiilor tehnice, așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Legea nr. 98/2016. Inițiatorul achiziției are obligația de a întocmi caietul de sarcini pentru achiziția respectivă, unde este cazul;
- c) În funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. a) transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică;
- d) Informarea cu privire la fondurile necesare alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;
- e) Informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;
- f) Transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a cauzelor contractuale.

Pentru realizarea achizițiilor, responsabilii pentru achiziții publice vor utiliza după caz, atât proceduri de achiziție publică cât și metoda „achiziției directe”, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

4. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2024

Conform art. 8 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, atribuirea unui contract de achiziție publică este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape, astfel:

- ✓ Etapa de planificare/pregătire;
- ✓ Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului cadru;
- ✓ Etapa de postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică se inițiază prin

Identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura de achiziție publică.

Etapa de organizarea a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SICAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, respectându-se astfel prevederile art. 10 din HG nr 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Pregătirea, organizarea procedurilor de achiziție publică și atribuirea contractului de achiziție publică vor fi realizate în principal de către persoanele responsabile de achiziții publice cu participarea comisiilor de evaluare a ofertelor.

Încheierea contractelor este atributul persoanelor responsabile de achiziții publice. Semnatarii contractelor sunt: Director SCDVV Miniș, Director economic SCDVV Miniș, Expert achiziții publice SCDVV Miniș, Viza de control financiar preventiv.

Cei care sunt numiți/împuterniciți pentru urmărirea contractului au obligația să emită documente constatatoare care vor conține informații referitoare la îndeplinirea sau după caz neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant, conform art. 166. Alin. 1 din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Persoanele care vor urmări contractul sunt: inițiatorul referatului de necesitate și economistul SCDVV Miniș.

5. Modalitatea de realizare a achizițiilor publice

Pentru realizarea achizițiilor publice, în anul 2024, vor fi utilizate proceduri de atribuire reglementate de art. 68 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare care se vor derula online prin SICAP, cu excepția procedurilor a căror derulare se poate organiza offline, conform prevederilor legale aplicabile în materia achizițiilor publice.

Având în vedere dispozițiile legale, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparentă, proporționalitate, asumarea răspunderii.

La elaborarea procedurilor interne proprii, se va ține cont în mod obligatoriu, de luarea tuturor măsurilor necesare pentru a activa apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței. În cazul în care se constată apariția unei astfel de situații, SCDVV Miniș, are obligația de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptând potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare sau anulare a actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătură cu acestea.

Prin excepție de la art. 12, alin. 1 din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care SCDVV Miniș va implementa în cursul anului 2024 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare, va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, conform art. 13 din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea procedurilor prevăzute în prezenta strategie și a procedurilor operaționale interne.

Achizițiile directe de produse, servicii și lucrări, a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7, alin. 5 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările

ulterioare, vor fi derulate cu respectarea art. 45 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru achizițiile directe realizate din catalogul SIAP, criteriul de atribuire care se va utiliza în anul 2024 va fi de regulă prețul cel mai scăzut.

Pașii întreprinși pentru inițializarea și realizarea unei achiziții directe sunt:

- ✓ Întocmirea referatelor de necesitate;
- ✓ Întocmirea caietelor de sarcini, a specificațiilor tehnice sau a termenilor de referință;
- ✓ Identificarea ofertei dorite în catalogul electronic SICAP;
- ✓ Inițierea achiziției directe;
- ✓ Transmiterea documentației către ofertant, atunci când este cazul;
- ✓ Acceptarea sau refuzarea ofertei
- ✓ Semnarea unui contract de lucrări/servicii/furnizare sau a unei comenzi ferme, atunci când este cazul;

Procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare sunt următoarele:

- ✓ licitația deschisă
- ✓ licitația restrânsă
- ✓ negocierea competitivă
- ✓ dialogul competitiv
- ✓ parteneriatul pentru inovare
- ✓ negocierea fără publicare prealabilă
- ✓ concursul de soluții
- ✓ procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și a altor servicii specifice
- ✓ procedura simplificată

În cadrul SCDVV Miniș, procedurile cel mai des întâlnite sunt licitația deschisă și procedura

simplificată, deoarece corespund cel mai bine nevoilor autorității, precum și din punct de vedere al valorii estimate.

Licităția deschisă presupune o serie de etape și anume:

- ✓ Întocmirea referatului de necesitate;
- ✓ Elaborarea strategiei de contractare;
- ✓ Numirea comisiei de evaluare a ofertelor;
- ✓ Completarea fișei de date a achiziției;
- ✓ Completarea DUAE;
- ✓ Încărcarea documentației complete în SICAP și transmiterea unei invitații de participare;
- ✓ Analizarea ofertelor depuse;
- ✓ Solicitări de clarificări;
- ✓ Întocmirea de procese verbale și rapoarte intermediare și finale;
- ✓ Desemnarea câștigătorului;
- ✓ Încheierea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Procedura simplificată presupune o serie de etape și anume:

- ✓ Întocmirea referatului de necesitate;
- ✓ Elaborarea strategiei de contractare;
- ✓ Numirea comisiei de evaluare a ofertelor;
- ✓ Completarea fișei de date a achiziției;
- ✓ Completarea DUAE;
- ✓ Încărcarea documentației complete în SICAP și transmiterea unei invitații de participare;
- ✓ Analizarea ofertelor depuse;
- ✓ Solicitări de clarificări;
- ✓ Întocmirea de procese verbale și rapoarte intermediare și finale;
- ✓ Desemnarea câștigătorului;
- ✓ Încheierea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

6. Programul anual al achizițiilor publice (PAAP)

Este parte integrantă a Strategiei Anuale de achiziții publice, și se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord cadru pe care SCDVV Miniș intenționează să le atribuiască în decursul anului 2024.

PAAP pentru anul 2024 a fost realizat cu respectarea prevederilor art. 12-15 din HG nr. 395/2016, precum și a ordinului ANAP 281/2016.

La elaborarea PAAP se va ține seama de necesitățile de produse, servicii și lucrări, gradul de prioritate al necesităților cât și anticipările cu privire la sursele de finanțare.

PAAP 2024 este prezentat în anexă la prezenta strategie, urmând să fie actualizat ori de câte ori este necesar. După aprobarea bugetului propriu, precum și în urma rectificărilor bugetare, sau a modificărilor legislative privind achizițiile publice, PAAP pentru anul 2024 se va actualiza / revizui.

PAAP pe anul 2024 este prevăzut în anexă la prezenta strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- Obiectul contractului de achiziție publică/acord-cadru, obiectul achiziției/contractului poate fi un produs, un serviciu sau o lucrare, așa cum sunt acestea definite la art. 3 alin. 1 lit. m, n și o, din Legea 98/2016;
- Codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- Valoarea estimată a achiziției determinată pornind de la informațiile cuprinse în referatele de necesitate, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate. Estimarea valorilor s-a realizat pe bază istorică – respectiv analiza portofoliului de achiziții publice din anii precedenți / oferte de preț / consultare de piață;
- Sursa de finanțare – este constituită din bugetul de venituri proprii;
- Procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- Data estimată pentru inițierea procedurii – va fi definită ținând cont de prioritatea achizițiilor cuprinse în PAAP 2024, disponibilitatea resurselor financiare și a resurselor profesionale necesare pentru derularea procedurii;

- Data estimată pentru finalizarea procedurii (atribuirea contractului) va fi determinată de durata estimată pentru derularea fiecărei proceduri, resurse profesionale și de necesitatea asigurării produselor/serviciilor/lucrărilor, în termenul solicitat;
- Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline;
- Stabilirea responsabililor privind derularea achiziției.

7. Prevederi finale și tranzitorii

SCDVV Miniș prin persoanele responsabile a achizițiilor publice, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Întocmit,
Responsabil achiziții