



Nr. 1309 din 03.12.2021

Aprobat,
Director SCDVV Miniș,
Dr. ing. Dobromir Daniela

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU ANUL 2022

1. NOȚIUNI INTRODUCTIVE:

În conformitate cu prevederile art.11 alin.(3) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Potrivit dispozițiilor art.11 alin.2 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului -cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. SCDVV MINIȘ prin Compartimentul Achiziții Publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de pe parcursul anului bugetar 2022.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul SCDVV MINIȘ se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul de Achiziții Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- ✓ nevoile identificate la nivelul SCDVV MINIȘ ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, sau cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din SCDVV MINIȘ.
- ✓ valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi
- ✓ capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate.
- ✓ resursele existente după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul SCDVV MINIȘ se va elabora Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe, ca instrument managerial utilizat

pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul SCDVV MINIȘ.

2.OBIECTIVE DE REALIZAT PRIN IMPLEMENTAREA STRATEGIEI ANUALE DE ACHIZIȚII PUBLICE (SAAP) 2022.

Au fost stabilite obiective pentru gestionarea procedurilor de achiziții pentru anul 2022, ca rezultat al planificării portofoliului de achiziții publice.

2.1 Obiectiv general : Asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru realizarea obiectivelor de funcționare și dezvoltare ale SCDVV MINIȘ în condițiile de legalitate, eficiență și eficacitate.

2.2. Obiective specifice:

- ✓ Creșterea transparenței proceselor de achiziții publice de produse, servicii și lucrări derulate de către SCDVV Miniș;
- ✓ Creșterea eficienței proceselor de achiziție publică, respectiv asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrări de calitate la cele mai bune costuri/prețuri/tarife de achiziție, în condiții de legalitate.
- ✓ Planificarea și organizarea adecvată a proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii apariției de întârzieri în asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților de cercetare și administrative ale SCDVV MINIȘ.
- ✓ Utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare ale SCDVV MINIȘ pentru asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări în anul 2022.

3. DATE DE INTRARE UTILIZATE ÎN ELABORAREA STRATEGIEI ANUALE DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ 2022 ȘI A PROGRAMULUI ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE

Strategia anuală de Achiziții Publice 2022 a fost realizată cu respectarea prevederilor art.11 alin (6) din HG nr.395/2016 respectiv prin luarea în considerare a următoarelor elemente:

- a. Nevoile identificate la nivelul SCDVV MINIȘ ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție așa cum au fost acestea prevăzute în bugetul propus spre aprobare pentru anul 2022.
Definirea obiectului achiziție/acordul cadru/contractului și corespondența cu codul CPV -în conformitate cu prevederile art.16 alin.2 din HG nr.395/2016.
Obiectul achiziției poate fi produs un serviciu sau o lucrare așa cum sunt acestea definite la art.3 alin.1, lit. m, n, și o din Legea 98/2016.
- b. valoarea stimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi determinată prin aplicarea prevederilor art.9-25 din Legea nr.98/2016 și art.16- 17 din HG nr.395/2016, precum și a Ordinelor/Instrucțiunilor/ghidurilor ANAP.
Valoarea estimată a achiziției acordului/contractului s-au determinat pornind de la informațiile cuprinse în referatele de necesitate pe baza prețului/tarifului unitar/total estimat în lei fără TVA, prin aplicarea prevederilor art.9-25 din Legea 98/2016 ale art.16- 17 din HG nr.395/2016 precum și Ordine/Ghiduri/Notificări/Instrucțiuni ANAP relevante.

Stabilirea datei de inițiere și a datei de finalizare – dată estimată pentru începerea procedurii va fi definită ținând cont de prioritizarea achizițiilor cuprinse în PAAP 2022 disponibilitatea resurselor financiare și a resurselor profesionale necesare pentru derularea procedurii. Data estimată pentru finalizarea procedurii va fi determinată de durata estimată pentru derularea fiecărei proceduri, resurse profesionale, și de necesitatea asigurării produselor/serviciilor/ lucrărilor în termen în toate situațiile se va avea în vedere respectarea termenelor minime prevăzute de legislația în materie achizițiilor publice pentru derularea procedurii și atribuirea acordului/contractului.

- c. resursele existente la nivelul Compartimentului Achiziții Publice și al celorlalte structuri organizatorice și după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, inclusiv servicii auxiliare achiziției, care pot fi alocate pentru derularea proceselor de achiziție publică, precum și resursele financiare prevăzute în bugetul aprobat alocate pentru satisfacerea necesităților identificate în anul 2022.

4. ETAPELE PROCESULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ CARE VOR FI PRCURSE ÎN ANUL 2022

Atribuirea unui contract de achiziție publică/ acord – cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

SCDVV MINIȘ în calitate de autoritate contractantă prin Compartimentul Achiziții Publice trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- etapa de planificare / pregătire inclusiv consultarea pieței
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului -cadru.
- etapa post atribuire contract/acord-cadru respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

➤ ETAPA DE PLANIFICARE/PREGĂTIRE A PROCESULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire, inclusiv documentelor suport precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile stabilite la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art.23 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordul -cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare / pregătire a achizițiilor în legătură cu:

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului pe de o parte și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte.
- procedura de atribuire aleasă precum și modalitățile speciale de atribuirea contractului de achiziție publică asociate dacă este cazul;

- tipul de contract și modalitatea de implementare a acestuia;
 - mecanismele de plată în cadrul contractului alocare riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
 - justificările privind determinarea valori estimate a contractului/cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/ sau îndeplinirea obiectivelor.
 - justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69 alin.2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și după caz decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și după caz criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați.
- ETAPA DE ORGANIZARE A PROCEDURII ȘI ATRIBUIRE A CONTRACTULUI / ACORD – CADRU - începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acord cadru.

5. PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2022 se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord – cadru pe care SCDVV MINIȘ intenționează să le atribuiască în decursul anului 2022.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse și lucrări
- gradul de prioritate a necesităților conform propunerilor compartimentelor de specialitate:
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu și ori de câte ori intervin modificări în bugetul SCDVV MINIȘ programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al SCDVV MINIȘ este prevăzut în anexă la prezența strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- obiectul contractului de achiziție publică/ acord cadru
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV)
- valoarea estimată a acordului -cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție exprimată în lei fără TVA stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- sursa de finanțare
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție
- data estimată pentru inițierea procedurii
- data estimată pentru atribuirea contractului
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După aprobarea bugetului pe anul 2022 și definitivarea programului anual de achiziții publice pentru anul 2022 semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al SCDVV MINIȘ precum și a oricărei modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile -cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.1 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

6. SISTEMUL DE CONTROL INTERN

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcția de complexitatea contractului de achiziție publică a fi atribuit.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- ✓ Separarea atribuțiilor cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/ de plată persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal respectiv de sursele profesionale proprii.
- ✓ Principiul verificării încrucișate ce implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași :pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite .efectuate de persoane diferite.

7. EXCEPȚII

Prin excepție de la art.12 alin.(I) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acord – cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care SCDVV MINIȘ va implementa în cursul anului 2022, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/ sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art.2 alin.(2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art.1 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul – cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/ sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența ,proportionalitatea, asumarea răspunderii.

SCDVV MINIȘ va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii se vor realiza în sistem offline.

8. PREVEDERI FINALE ȘI TRANZITORII

SCDVV MINIȘ prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări ca parte a strategiei anuale de achiziții publice.

ÎNTOCMIT,

Responsabil achiziții