

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII SCOALA GIMNAZIALĂ SIMION LAZĂR LUNCA MUREȘULUI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE Cod: PO – 96.07.5	Revizia: 5
		Exemplar nr. 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE

Cod: PO – 96.07.5

Ediția I, Revizia 4, Data : 08.09.2025

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Hopirtean Dana	Membru Comisia de management a burselor	08.09.2025	
1.2.	Verificat	Năndrean Ioana	Membru Comisia de management a burselor	08.09.2025	
1.3.	Aprobat	Sărmasiu Floarea	Director	08.09.2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate:

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
	1	2	3	4
2.1	Ediția I, Revizia 4	1,5,6	Conform OME nr. 5518 din 11 IULIE 2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor	01.09.2024
2.2	Ediția I, Revizia 5		Conform HG nr.732/04.09.2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora	08.09.2025

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii:

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și Prenume	Data Primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ SIMION LAZĂR LUNCA MUREȘULUI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Ediția: I
	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE Cod: PO – 96.07.5		Revizia: 5
			Exemplar nr. 1

3.1.	Aplicare	1	Comisia de management al burselor	Membrii Comisiei	Florea Marinela Năndrean Ioana Gatea Olimpia Szekeres Ildiko Hopirtean Dana Andone Teodora Nicoara Marcela	08.09.2025	
3.2.	Informare	electronic	Comisia de management al burselor	Președinte Comisie	Prof. Sărmașiu Floarea	08.09.2025	
3.3.	Evidență	1	CEAC	Coordonator	Prof. Năndrean Ioana	08.09.2025	
3.4.	Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Hopîrtean Dana	08.09.2025	

1. Scopul procedurii

Procedura are rolul de a stabili categoriile de burse ce pot fi acordate elevilor înmatriculați la Școala Gimnazială Simion Lazăr Lunca Mureșului, precum și condițiile necesare acordării acestora, pentru a se asigura stimularea procesului educațional și performanțele școlare ale elevilor din unitate.

2. Domeniul de aplicare

Procedura operațională se aplică în procesul de stabilire și acordare a drepturilor aferente burselor pentru elevii înmatriculați la Școala Gimnazială Simion Lazăr Lunca Mureșului. Fac obiectul acestei proceduri toate etapele ce vor fi parcurse în procesul de acordare a burselor pentru elevi.

3. Documente de referință

3.1. Legislație națională primară (legi, ordonante de urgență)

- Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare – REPUBLICARE.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII SCOALA GIMNAZIALĂ SIMION LAZĂR LUNCA MUREȘULUI	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: I
	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE Cod: PO – 96.07.5	Revizia: 5
		Exemplar nr. 1

3.2. Legislație națională secundară (hotărâri de guvern, ordine, etc.)

- OME nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Hotărârea nr. 994 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 993 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. 5707/ 2025 pentru aprobarea Statutului elevului;
- H.G. nr. 732/04.09.2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

4.1. Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.
2.	Consiliul profesoral	Organ decizional format din totalitatea cadrelor didactice din unitatea școlară cu personalitate juridică, prezidat de către director.
3.	Educația	Este ansamblul proceselor de punere în aplicare a programelor și activităților de învățare și formare de competențe academice sau profesionale. Educația include atât activitățile de învățare în context formal, cât și în context nonformal sau informal.
4.	Abandon școlar	Părăsirea învățământului obligatoriu anterior finalizării acestuia, respectiv renunțarea la studiu în mod deliberat sau forțat de anumite împrejurări.
5.	Asigurarea calității educației	Este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.
6.	Familie	Soțul și soția cu copiii lor necăsătoriți, aflați în întreținere, cu vârsta de până la 18

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII SCOALA GIMNAZIALĂ SIMION LAZĂR LUNCA MUREȘULUI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE Cod: PO – 96.07.5	Revizia: 5
		Exemplar nr. 1

	ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii, cu domiciliul ori reședința comună înscrisă în actele de identitate și care locuiesc împreună. Se asimilează termenului "familie" bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor necăsătoriți și/sau ai fiecăruia dintre ei, având vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani dacă urmează o formă de învățământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii, care locuiesc împreună, dacă această situație se confirmă la verificarea în teren. Se asimilează termenului "familie" și persoana/persoanele care se ocupă de întreținerea copilului pe perioada absenței părinților sau tutorelui, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și care locuiește/locuiesc împreună cu copiii aflați în întreținerea sa/lor.
--	--

4.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare

5. Descrierea procedurii

5.1 Prevederi generale

În calitate de membri ai comunității școlare, beneficiarii primari ai învățământului preuniversitar au dreptul de a primi burse și alte forme de sprijin prevăzute de legislația în vigoare. Astfel, elevii de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul preuniversitar de stat obligatoriu, **nivel gimnazial**, beneficiază, după caz, de următoarele tipuri de burse:

A) bursă de merit;

B) bursă socială.

Elevii înscriși la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat, **nivel primar**, beneficiază de burse sociale.

Bursele de merit se acordă în fiecare an școlar, pe perioada cursurilor școlare, inclusiv pe timpul pregătirii și susținerii evaluării naționale de către absolvenții clasei a VIII-a. Bursele nu se acordă pe perioada vacanțelor școlare, cu excepția burselor de excelență olimpică I și II și a burselor sociale.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII SCOALA GIMNAZIALĂ SIMION LAZĂR LUNCA MUREȘULUI	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: I
	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE Cod: PO – 96.07.5	Revizia: 5
		Exemplar nr. 1

Retragerea temporară sau pe durata întregului an școlar a burselor de care beneficiază elevul se numără printre sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor, în funcție de gravitatea faptei.

Elevii români pot beneficia de burse într-un an școlar doar dacă frecventează cursurile unei unități de învățământ preuniversitar din România. Bursele se suspendă pe perioada studiilor în străinătate, chiar dacă elevul rămâne înscris la unitatea de învățământ de pe teritoriul României.

Elevii cu cerințe educaționale speciale pot beneficia de bursă de merit/socială, indiferent dacă beneficiază și de una dintre măsurile de protecție specială, așa cum sunt definite la art. 59 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Elevii pot beneficia și de alte tipuri de burse, pe bază de contract încheiat cu operatori economici ori cu alte persoane juridice sau fizice sau acordate de autoritatea publică locală sau județeană. Acestea pot fi cumulate cu bursele provenite de la bugetul de stat.

Elevii care beneficiază de bursele prevăzute mai sus, transferați de la o unitate de învățământ la alta în timpul anului școlar, vor fi eliminați de pe lista beneficiarilor de burse din unitatea de învățământ de proveniență și vor fi adăugați pe lista beneficiarilor de burse din unitatea de învățământ unde s-au transferat, în maximum o lună de la transfer. Elevii transferați de la o clasă la alta în cadrul aceleiași unități de învățământ vor primi bursa până la finalul cursurilor/anului școlar.

Profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte informează toți părinții cu privire la criteriile, condițiile și metodologia de acordare a burselor, în termen de 2 săptămâni de la începerea cursurilor.

La nivelul unității de învățământ preuniversitar se constituie **Comisia de management al burselor**, care primește de la secretariatul unității de învățământ propunerile înaintate de către profesorul diriginte, verifică și analizează documentele depuse și stabilește lista elevilor beneficiari. Componenta Comisiei de management al burselor este următoarea:

- a) președinte - director/director adjunct;
- b) membri - 3-9 profesori pentru învățământul primar/ profesori diriginți;
- c) secretar - secretar-șef/secretar/informatician.

În baza prezentei metodologii-cadru, în fiecare unitate de învățământ se elaborează o procedură internă de management al burselor școlare, aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

5.1.2 Cuatumul și plata burselor

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII SCOALA GIMNAZIALĂ SIMION LAZĂR LUNCA MUREȘULUI	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: I
	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE Cod: PO – 96.07.5	Revizia: 5
		Exemplar nr. 1

Cuantumul minim al burselor și metodologia-cadru de acordare a burselor sunt aprobate prin ordin al ME, iar pentru anul școlar 2025-2026, cuantumul minim al burselor este stabilit după cum urmează:

- a) bursă de **merit** - 450 lei/lună;
- b) bursă **socială** - 300 lei/lună

Pentru lunile din anul școlar în care sunt vacanțe, modalitatea de calcul al burselor de merit este $(CB/NZL) \times (NZL - NZV)$, unde:

CB = cuantumul minim al bursei, stabilit prin lege/ordin de ministru;

NZL = număr de zile lucrătoare în luna respectivă;

NZV = număr de zile de vacanță în luna respectivă.

În calculul de mai sus, sărbătorile legale și zilele declarate libere prin lege sunt considerate zile lucrătoare.

Valoarea burselor poate fi suplimentată de către consiliile de administrație a unităților de învățământ în funcție de:

- a) sume alocate de autoritățile administrației publice locale;
- b) alte venituri obținute de unitatea de învățământ și care pot fi utilizate cu această destinație.

Sumele alocate pentru bursele elevilor sunt neimpozabile și nu sunt luate în considerare la calculul venitului mediu net lunar pe membru de familie, necesar pentru obținerea venitului minim garantat, precum și pentru alte beneficii sociale.

Bursele se plătesc lunar, de către unitățile școlare, la data de 20 a fiecărei luni, pentru luna precedentă, cu excepția primei liste a beneficiarilor; dacă data de 20 cade într-o zi de repaus săptămânal, zi de sărbătoare legală sau zi liberă, plata burselor se efectuează în ziua lucrătoare anterioară acesteia.

Prima listă de beneficiari din anul școlar în curs, pe tipuri de burse, este transmisă de unitatea de învățământ la ISJ până la data de 20 octombrie a anului școlar în curs. Inspectoratul școlar transmite numărul de beneficiari pe județ/municipiul București, pe tipuri de burse, la Ministerul Educației - Direcția generală învățământ preuniversitar, până la data de 25 octombrie a anului școlar în curs.

Unitatea de învățământ preuniversitar transmite lunar, cu excepția situației prevăzute mai sus, până la data de 25 a lunii, la ISJ sumele estimate pentru plata burselor aferente lunii respective, precum și numărul de beneficiari pe categorii de burse. ISJ transmite la Ministerul Educației - Direcția generală economică, până la data de 25 a lunii, sumele estimate pentru plata burselor, aferente lunii respective, precum și numărul de beneficiari pe categorii de burse, în vederea efectuării deschiderilor de credite bugetare.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII SCOALA GIMNAZIALĂ SIMION LAZĂR LUNCA MUREȘULUI	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: I
	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE Cod: PO – 96.07.5	Revizia: 5
		Exemplar nr. 1

În situația prevăzută mai sus, ISJ transmite la Ministerul Educației - Direcția generală economică, până la data de 25 octombrie, sumele estimate pentru plata burselor atât pentru luna septembrie, cât și pentru luna octombrie a anului curent, urmând ca plata să se facă, de către unitățile de învățământ, la data de 20 noiembrie.

La estimarea deschiderilor de credite lunare, unitățile de învățământ preuniversitar și ISJ iau în considerare și eventualele sume disponibile/restante, după caz, existente la acel moment. Ordonatorii de credite ai unităților de învățământ răspund de plata la termen a burselor, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

5.1.3 Acordarea burselor

A) Bursa de merit

Articolul 8

(1) Bursele de merit se acordă pentru maximum 15% din efectivele de elevi ale fiecărei clase de gimnaziu și liceu dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, care au medii generale pe anul școlar anterior mai mari sau egale cu 9,00.

(2) Bursele de merit se acordă elevilor din fiecare clasă a V-a dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, în baza mediei primelor două intervale de cursuri din anul școlar curent mai mare sau egală cu 9,00.

(6) Prin excepție de la prevederile [alin. \(1\)](#), se acordă bursă de merit și elevilor care au media egală cu a ultimului beneficiar stabilit prin aplicarea procentului de 15%.

(7) Bursa de merit se acordă și sub condiția ca elevul beneficiar să fi obținut media 10 la purtare sau calificativul „foarte bine“ la purtare, la finalul anului școlar anterior.

Articolul 9

(1) Calcularea numărului de beneficiari, corespunzător procentului de 15% din efectivul de elevi din fiecare clasă de gimnaziu și liceu dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, se face prin rotunjire la numărul întreg imediat superior numărului fracționar obținut.

(2) Pentru elevii din clasa a V-a, media care stă la baza acordării burselor de merit se calculează ca medie aritmetică, având două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute de elevi la toate disciplinele, pe parcursul primelor două intervale de cursuri din anul școlar curent.

(3) Pentru elevii din clasa a V-a, listele beneficiarilor se stabilesc în luna ianuarie a anului calendaristic următor anului în care se obțin rezultatele școlare prevăzute la [art. 8 alin. \(1\)](#) și se plătesc începând cu luna februarie, pentru drepturile aferente lunii ianuarie, până la sfârșitul cursurilor din anul școlar respectiv.

Articolul 10

(1) Pentru nivelul gimnazial organizat în sistem simultan, calculul numărului de beneficiari ai burselor de merit se face pentru fiecare clasă separat.

Articolul 11

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII SCOALA GIMNAZIALĂ SIMION LAZĂR LUNCA MUREȘULUI	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: I
	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE Cod: PO – 96.07.5	Revizia: 5
		Exemplar nr. 1

(1) Bursa de merit se acordă la propunerea profesorului diriginte, nefiind condiționată de depunerea unei cereri.

(2) Profesorul diriginte va înainta la secretariatul unității de învățământ lista cu elevii propuși pentru bursa de merit în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, pentru elevii din clasele a VI-a-a XII-a, iar pentru elevii de clasa a V-a, în primele 15 zile calendaristice ale lunii ianuarie

B) Bursa socială

Articolul 12

(1) Bursa socială reprezintă o formă de sprijin a elevilor din medii dezavantajate socioeconomic, din grupuri vulnerabile sau cu situații medicale speciale, în vederea susținerii participării la activitățile didactice, precum și pentru prevenirea abandonului școlar.

(2) Bursa socială se acordă la cerere, în funcție de situația materială/socială/medicală a elevului.

(3) Elevii care beneficiază de bursă socială au dreptul la păstrarea confidențialității asupra identității, datelor cu caracter personal și informațiilor referitoare la situația de dificultate în care se află.

(4) Bursa socială se acordă și sub condiția ca elevul beneficiar să fi promovat la toate disciplinele și să fi obținut media 10 la purtare sau calificativul „foarte bine“ la purtare la finalul anului școlar anterior.

Articolul 13

(1) Bursa socială se acordă elevilor din învățământul preuniversitar de stat înscriși la cursurile cu frecvență de zi, inclusiv celor școlarizați la domiciliu sau care urmează cursurile în „Școala din spital“, care se încadrează în cel puțin una dintre următoarele situații:

a) elevi proveniți din familii care realizează un venit mediu net pe membru de familie, supus impozitării, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie. Se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii;

b) elevi cu unul sau ambii părinți decedați și elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul/plasamentul de urgență, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu net pe membru de familie, supus impozitării;

c) elevi care au deficiențe/afectări funcționale produse de boli, tulburări sau afecțiuni ale structurilor și funcțiilor organismului, încadrate conform criteriilor din [anexa nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății și al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.306/1.883/2016](#) pentru aprobarea [criteriilor](#) biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare, și structurate tipologic conform aceluiași act normativ, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu net pe membru de familie, supus impozitării;

d) elevi cu afecțiuni oncologice și/sau cronice școlarizați, pentru o perioadă mai mare de 4 săptămâni, în cadrul „Școlii din spital“ sau la domiciliu, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu net pe membru de familie, supus impozitării;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII SCOALA GIMNAZIALĂ SIMION LAZĂR LUNCA MUREȘULUI	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: I
	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE Cod: PO – 96.07.5	Revizia: 5
		Exemplar nr. 1

e) elevi care revin după școlarizarea din cadrul „Școlii din spital“ în unitatea de învățământ la care au fost înmatriculați anterior, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu net pe membru de familie, supus impozitării;

f) elevi proveniți din familii care beneficiază de venit minim de incluziune conform [Legii nr. 196/2016](#) privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, în baza deciziei de stabilire a dreptului la ajutor de incluziune a familiei elevului.

(2) Pentru obținerea bursei sociale, elevii majori sau părinții/ reprezentanții legali ai elevilor minori depun la secretariatul unității de învățământ o cerere însoțită de acte care dovedesc dreptul de acordare a bursei sociale, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.

(3) Documentele care vor fi depuse, în termen de 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, de către părinții/reprezentanții legali/elevii majori pentru acordarea burselor sociale prevăzute la [alin. \(1\) lit. a\)](#) sunt:

a) cererea părintelui/reprezentantului legal/elevului major;

b) declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei;

c) documente doveditoare ale componenței familiei, așa cum este definită la art. 3 din prezenta metodologie-cadru: certificatele de naștere ale copiilor sub 14 ani, actele de identitate ale persoanelor care au peste 14 ani, acte referitoare la starea civilă de la momentul depunerii cererii, declarația pe proprie răspundere dată de ambii părinți, necăsătoriți, că locuiesc împreună, certificatul de divorț și convenția notarială încheiată în cadrul procesului de divorț cu copii minori, sentința judecătorească din care să rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiilor la unul dintre părinți, certificat de deces, decizia instanței de menținere a stării de arest, raport de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, după caz.

(4) Acordarea burselor sociale pentru motive medicale se face pe baza certificatului de încadrare în grad de handicap sau a certificatului eliberat de medicul specialist (tip A5), cu luarea în evidență de către medicul de la cabinetul școlar/medicul de familie - acolo unde nu există medic școlar.

(5) Documentele care vor fi depuse, în termen de 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, de către părinți/reprezentanții legali/elevii majori pentru acordarea burselor sociale prevăzute la [alin. \(1\) lit. b\)](#) sunt aceleași ca documentele prevăzute la [alin. \(3\)](#), cu excepția declarației pe propria răspundere privind veniturile nete.

(6) Prin excepție de la prevederile [alin. \(2\)](#), acordarea burselor sociale pentru elevii proveniți din familii care beneficiază de venit minim net de incluziune se face în urma comunicării la inspectoratele școlare județene/al municipiului București, denumite în continuare ISJ/ISMB, de către agențiile pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București, a listei elevilor înscriși în învățământul cu frecvență, proveniți din familii beneficiare de ajutor de incluziune, în luna anterioară celei de raportare a listei.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII SCOALA GIMNAZIALĂ SIMION LAZĂR LUNCA MUREȘULUI	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: I
	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE Cod: PO – 96.07.5	Revizia: 5
		Exemplar nr. 1

(7) Lista elevilor care beneficiază de burse sociale poate fi revizuită lunar, la cererea beneficiarilor, prin completarea cu elevii a căror situație financiară/socială/medicală s-a modificat pe parcursul anului școlar și fac dovada încadrării în condițiile prevăzute.

(8) Elevii din unitățile de învățământ preuniversitar particular și confesional beneficiază de bursă socială, dacă sunt școlarizați fără taxe și se încadrează în cel puțin una dintre situațiile prevăzute la [alin. \(1\)](#).

Articolul 14

(1) La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile nete realizate de membrii familiei. Prin venituri nete se înțelege totalitatea sumelor primite/realizate de fiecare membru al familiei, conform [Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal](#), cu modificările și completările ulterioare.

(2) Verificarea documentelor privind veniturile declarate de părinții/reprezentanții legali ai elevilor minori se face de către una sau mai multe persoane desemnate de conducerea unității de învățământ. (3) În situația în care personalul unității de învățământ are suspiciuni privind îndeplinirea condițiilor de acordare a bursei sociale, directorul sesizează situația autorităților administrației publice locale și solicită efectuarea unei anchete sociale.

(4) Personalul unităților de învățământ nu efectuează anchete sociale în vederea acordării burselor sociale.

(5) Directorul unității de învățământ emite decizie de retragere a bursei în situația în care, în urma primirii raportului de anchetă socială, Comisia de management al burselor constată neîndeplinirea condițiilor de acordare a bursei sociale.

Articolul 15

(1) Bursele sociale se acordă și în perioada vacanțelor școlare. (2) Prin excepție de la prevederile [alin. \(1\)](#), nu primesc bursa socială în perioada vacanței de vară:

a) elevii care nu au promovat anul școlar;

b) elevii care la sfârșitul cursurilor anului școlar sunt corigenți la mai mult de o disciplină și au acumulat mai mult de 20 de absențe nemotivate/an. Bursa pe perioada vacanței de vară nu este suspendată dacă este îndeplinită doar una dintre cele două condiții;

c) absolvenții învățământului gimnazial care nu au fost admiși la liceu/în învățământul profesional, cursuri cu frecvență, într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat;

d) elevii care repetă anul școlar din alte motive decât cele medicale. (3) Pentru elevii din anii terminali, bursele sociale se acordă și în perioada primei sesiuni a examenului național de bacalaureat sau a examenului de certificare a calificării profesionale, până la comunicarea rezultatelor finale, conform formulei de calcul prevăzute la [alin. \(4\)](#), cu condiția ca elevii bursieri să se prezinte la examene.

(4) Formula de calcul al burselor sociale pentru perioada prevăzută la [alin. \(3\)](#) este $(CmB/NZL) \times NZLCRF$, unde:

CmB = cuantumul bursei, stabilit prin lege/hotărâre de Guvern; NZL = numărul de zile lucrătoare din luna respectivă;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII SCOALA GIMNAZIALĂ SIMION LAZĂR LUNCA MUREȘULUI	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: I
	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE Cod: PO – 96.07.5	Revizia: 5
		Exemplar nr. 1

NZLCRF = numărul de zile lucrătoare din luna respectivă, până la data comunicării rezultatelor finale.

(5) Decizia de retragere a bursei sociale în situațiile prevăzute la [alin. \(2\)](#) se aplică de către director, la propunerea Comisiei de management al burselor.

D) Acordarea burselor pentru mamele minore

Articolul 18

(1) Bursa pentru mamele minore reprezintă o formă de sprijin a acestora în vederea participării la educație și pentru prevenirea abandonului școlar.

(2) Bursa se acordă elevelor din învățământul preuniversitar, reintegrate într-o unitate de învățământ, care frecventează cursurile de zi și au copil/copii propriu/proprie în întreținere.

(3) În sensul prezentei metodologii-cadru, termenul „reintegrare” se referă la reluarea cursurilor de către elevă după naștere, din momentul revenirii la școală.

(4) În vederea acordării bursei pentru mamele minore, părinții/reprezentanții legali depun la unitatea de învățământ următoarele documente:

a) cerere a părintelui/reprezentantului legal;

b) certificat de naștere pentru copilul/copiii aflat/aflați în întreținerea mamei minore.

(5) Bursa pentru mame minore se acordă în perioada cursurilor școlare, inclusiv în timpul pregătirii și susținerii evaluării naționale, a examenului național de bacalaureat în prima sesiune, a examenului de certificare a calificării profesionale și în perioada pregătirii practice.

(6) Elevele beneficiare ale bursei pentru mame minore care acumulează cel puțin 60 de absențe nemotivate într-o lună nu primesc bursa pentru luna respectivă.

(7) Decizia de suspendare a bursei pentru mamele minore, în situația prevăzută la [alin. \(6\)](#), se aplică de către director, la propunerea Comisiei de management al burselor.

Dispoziții finale

Articolul 19

(1) Bursa tehnologică se poate cumula cu bursa de merit și cu bursa socială.

(2) Un elev poate beneficia de o singură bursă socială, din bugetul Ministerului Educației și Cercetării, chiar dacă îndeplinește mai multe dintre criteriile prevăzute [art. \(13\) alin. \(1\)](#).

(3) Bursa pentru mamele minore se poate cumula cu toate tipurile de burse, în condițiile prezentei metodologii-cadru.

(4) Bursa socială se poate cumula cu bursa de merit.

(5) Elevii cu cerințe educaționale speciale pot beneficia de bursă de merit/tehnologică/socială, indiferent dacă beneficiază și de una dintre măsurile de protecție specială, așa cum sunt definite la [art. 59 din Legea nr. 272/2004](#) privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(6) În situația în care elevii acumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună, nu primesc bursa de merit, bursa socială, respectiv bursa tehnologică, după caz, pentru luna respectivă. În cazul în care atingerea sau depășirea pragului de 10 absențe este în legătură cu motive medicale, elevul sau părintele/reprezentantul legal al acestuia va prezenta actele pe baza

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII SCOALA GIMNAZIALĂ SIMION LAZĂR LUNCA MUREȘULUI	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: I
	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE Cod: PO – 96.07.5	Revizia: 5
		Exemplar nr. 1

căroră se face motivarea absențelor, în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului, în scopul restabilirii dreptului la bursă. În situația în care, în funcție de momentul efectuării plății bursei, nu a fost posibilă acordarea bursei în urma motivării absențelor din luna respectivă, plata acesteia se poate efectua odată cu plata bursei pentru luna următoare.

(7) Decizia de suspendare a bursei de merit, bursei sociale, respectiv a bursei tehnologice, după caz, în situațiile prevăzute la [alin. \(6\)](#), se aplică de către director, la propunerea Comisiei de management al bursei.

(8) În cazul declarațiilor pe propria răspundere, precum și al celorlalte documente doveditoare pe care elevii majori sau părinții/reprezentanții legali ai elevilor minori le depun la Comisia de management al bursei în vederea acordării bursei sociale, nu există obligația certificării/autentificării notariale.

Articolul 20

(1) Elevii români pot beneficia de burse într-un an școlar doar dacă frecventează cursurile unei unități de învățământ preuniversitar din România. Bursele se suspendă pe perioada studiilor în străinătate, chiar dacă elevul rămâne înscris la unitatea de învățământ de pe teritoriul României.

(2) Acordarea bursei încetează la pierderea calității de elev, conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Articolul 21

(1) Sumele alocate pentru bursele elevilor sunt neimpozabile și nu sunt luate în considerare la calculul venitului mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitării, necesar pentru obținerea venitului minim garantat, precum și pentru alte beneficii sociale.

(2) Pentru lunile din anul școlar în care sunt vacanțe, formula de calcul al bursei de merit și al bursei tehnologice este $(CB/NZL) \times (NZL - NZV)$, unde:

CB = quantumul bursei, stabilit prin lege/ordin de ministru/ hotărâre de Guvern;

NZL = numărul de zile lucrătoare din luna respectivă;

NZV = numărul de zile de vacanță din luna respectivă.

(3) În calculul prevăzut la [alin. \(2\)](#) sunt incluse și sărbătorile legale și zilele declarate libere prin lege.

Articolul 22

În acordarea tuturor bursei sunt interzise discriminările pe criteriile prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția măsurilor afirmative dispuse de lege.

Articolul 23

(1) Elevii transferați în timpul cursurilor anului școlar vor fi adăugați pe lista de beneficiari de bursă de merit, fără eliminarea altor beneficiari, dacă au media mai mare sau egală cu a ultimului beneficiar stabilit prin aplicarea procentului de 15%.

(2) Elevii care se transferă de la o unitate de învățământ de stat la o unitate de învățământ particular beneficiază doar de bursele prevăzute la [art. 2](#).

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII SCOALA GIMNAZIALĂ SIMION LAZĂR LUNCA MUREȘULUI	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: I
	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE Cod: PO – 96.07.5	Revizia: 5
		Exemplar nr. 1

(3) Elevii care se transferă din învățământul liceal în învățământul profesional vor fi adăugați pe lista beneficiarilor de burse tehnologice din unitatea de învățământ unde s-au transferat, în maximum o lună de la transfer.

(4) Prevederile [alin. \(1\)](#) nu se aplică elevilor transferați înainte de începerea cursurilor. Lista în ordine descrescătoare a mediilor elevilor unei clase, care va sta la baza acordării burselor de merit, va conține toți elevii din efectivul clasei la începutul cursurilor, inclusiv elevii transferați în anul școlar respectiv. Astfel, un elev transferat înainte de începerea cursurilor va avea dreptul la bursă doar dacă îndeplinește condițiile prezentei metodologii-cadru la unitatea de învățământ la care este înscris în noul an școlar.

Articolul 24

(1) Profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte informează toți părinții cu privire la condițiile și metodologia de acordare a burselor, în termen de 2 săptămâni de la începerea cursurilor.

(2) În unitățile de învățământ în care își desfășoară activitatea și mediatori școlari, aceștia sunt implicați în informarea și susținerea familiilor pentru accesarea burselor și a altor forme de sprijin financiar de care pot beneficia elevii prin unitățile de învățământ.

(3) Calendarul și condițiile de alocare a burselor vor fi publicate la avizier și pe pagina web a unității de învățământ.

(4) Documentele necesare pentru acordarea burselor se pot depune online sau fizic la secretariatul unității de învățământ preuniversitar.

(5) După expirarea termenului de depunere, părinții/ reprezentanții legali pot completa sau corecta dosarele incomplete sau incorecte, la solicitarea Comisiei de management al burselor, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare.

(6) Plata burselor se face prin transfer bancar sau în numerar, după caz. Unitățile de învățământ nu impun deschiderea la o anumită bancă a conturilor pentru virarea sumelor aferente burselor.

Articolul 25

(1) Prima listă de beneficiari din anul școlar în curs este transmisă de unitatea de învățământ la ISJ/ISMB, până la data de 20 octombrie a anului școlar în curs.

(2) ISJ/ISMB transmite numărul de beneficiari pe județ/ municipiul București, pe tipuri de burse, la Ministerul Educației și Cercetării - Direcția generală echitate și performanță în învățământul preuniversitar, până la data de 25 octombrie a anului școlar în curs.

Articolul 26

(1) Unitatea de învățământ preuniversitar transmite lunar, cu excepția situației prevăzute la [art. 27 alin. \(1\)](#), până la data de 20 a lunii, la ISJ/ISMB sumele estimate pentru plata burselor aferente lunii respective, precum și numărul de beneficiari pe categorii de burse.

(2) ISJ/ISMB transmite la Ministerul Educației și Cercetării, Direcția generală economică, până la data de 25 a lunii, sumele estimate pentru plata burselor aferente lunii respective, precum și numărul de beneficiari pe categorii de burse, în vederea efectuării deschiderilor de credite bugetare.

(3) Lista elevilor beneficiari se actualizează ori de câte ori este nevoie, se aprobă în consiliul de administrație al unității de învățământ, se semnează de către director și se transmite la ISJ/ISMB.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII SCOALA GIMNAZIALĂ SIMION LAZĂR LUNCA MUREȘULUI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE Cod: PO – 96.07.5	Revizia: 5
		Exemplar nr. 1

Lista se modifică doar în cazuri bine justificate, cum ar fi transferul elevilor, decesul unui părinte, apariția unei situații medicale dintre cele prevăzute în prezenta metodologie-cadru, o eroare materială a personalului unității de învățământ. Nu se adaugă pe listă beneficiarii ai căror părinți nu au depus în termenul-limită dosarele pentru obținerea burselor sociale.

(4) În situația prevăzută la [art. 27](#), ISJ/ISMB transmite la Ministerul Educației și Cercetării, Direcția generală economică, până la data de 25 octombrie, sumele estimate pentru plata burselor, atât pentru luna septembrie, cât și pentru luna octombrie a anului curent, urmând ca plata să se facă de către unitățile de învățământ la data de 20 noiembrie.

(5) La estimarea deschiderilor de credite lunare, unitățile de învățământ preuniversitar și ISJ/ISMB iau în considerare și eventualele sume disponibile/restante, după caz, existente la acel moment.

(6) Ministerul Educației și Cercetării, pe baza solicitărilor primite, cu încadrarea în bugetul aprobat și în limitele de credite bugetare lunare aprobate, efectuează deschiderile de credite bugetare.

(7) Bursele se plătesc lunar, de către unitățile de învățământ, la data de 20 a fiecărei luni pentru luna precedentă, cu excepția situației prevăzute la [alin. \(4\)](#); dacă data de 20 cade într-o zi de repaus săptămânal, zi de sărbătoare legală sau zi liberă, plata burselor se efectuează în ziua lucrătoare anterioară acesteia.

(8) Ordonatorii de credite ai unităților de învățământ răspund de plata la termen a burselor, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii-cadru.

Articolul 27

(1) Unitățile de învățământ preuniversitar particular și confesional transmit anual, la ISJ/ISMB, până la data de 20 octombrie, sumele estimate pentru plata burselor, precum și numărul de beneficiari pe categorii de burse.

(2) Unitățile de învățământ preuniversitar particular și confesional transmit anual, până pe 20 octombrie, unităților administrativ-teritoriale în raza cărora își au sediul, sumele estimate pentru plata burselor, precum și numărul de beneficiari pe categorii de burse.

(3) Ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale transmit direcțiilor generale regionale/administrațiilor județene ale finanțelor publice, respectiv Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice a Municipiului București, până la data de 25 octombrie, datele primite de la unitățile de învățământ preuniversitar particular și confesional, atât pentru întreaga unitate administrativ-teritorială, cât și pentru fiecare unitate de învățământ preuniversitar particular și confesional cu personalitate juridică, în vederea repartizării sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat.

(4) Repartizarea sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, aprobate prin legea anuală a bugetului de stat, pe comune, orașe, municipii și sectoare ale municipiului București, pentru plata burselor elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar particular și confesional, se face prin decizie a directorului direcției generale regionale a finanțelor publice/șefului administrației județene a finanțelor publice, la propunerea ISJ/ISMB.

(5) După centralizarea datelor transmise de unitățile de învățământ preuniversitar particular și confesional, ISJ/ISMB transmite la Ministerul Educației și Cercetării, Direcția generală echitate

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII SCOALA GIMNAZIALĂ SIMION LAZĂR LUNCA MUREȘULUI	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: I
	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE Cod: PO – 96.07.5	Revizia: 5
		Exemplar nr. 1

și performanță în învățământul preuniversitar, sumele estimate pentru plata burselor, precum și numărul de beneficiari pe categorii de burse, până la data de 30 octombrie.

Articolul 28

(1) De prevederile prezentei metodologii-cadru beneficiază și elevii înmatriculați în unitățile de învățământ preuniversitar din structura și/sau subordinea instituțiilor de învățământ superior de stat.

(2) Bursele prevăzute la [alin. \(1\)](#) se alocă, din bugetul Ministerului Educației și Cercetării, prin contractul complementar de finanțare încheiat cu instituțiile de învățământ superior de stat din coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, care au în cadrul acestora unități de învățământ preuniversitar.

5.2. Resurse necesare:

5.2.1. Resurse materiale

- echipamente IT și telefon pentru legături operative cu persoanele implicate în realizarea activității procedurate;
- birotică și papetărie.

5.2.2. Resurse umane

- Comisia de management al burselor;
- Profesori învățământ primar/Învățători/Diriginți;
- Conducerea unității.

5.2.3. Resurse financiare

- bugetul necesar pentru realizarea activității procedurate.

6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	Elevi si diriginți	Comisia de management al burselor	CA/ Director
1.	Întocmirea dosarului care conține documentele doveditoare necesare, în funcție de tipul bursei	E.		
2.	Analiza dosarului		V.	
3.	Aprobarea dosarului de bursă și a listei elevilor beneficiari			A.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII SCOALA GIMNAZIALĂ SIMION LAZĂR LUNCA MUREȘULUI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Ediția: I
	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE Cod: PO – 96.07.5		Revizia: 5
			Exemplar nr. 1

7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1.	I		4	03.09.2024	17	Conform OME nr. 5518 din 11.07.2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor	
2	I		5	08.09.2025	17	Conform HG nr.732/04.09.2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora	

8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data

9. Lista de difuzare a procedurii Anexe / formulare

Nr. anexă/ cod formular	Denumirea anexei/ formularului	Elaborator	Aprobă	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	perioadă	
Anexa 1	Decizie de numire a comisiei de management al burselor	Secretar	Director	1	Comisia de management al burselor	Arhivă	Cf. nomenclator arhivistic	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII SCOALA GIMNAZIALĂ SIMION LAZĂR LUNCA MUREȘULUI	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: I
	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE Cod: PO – 96.07.5	Revizia: 5
		Exemplar nr. 1

10. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1*	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	1/17
2*	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	1/17
3*	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2/17
1.	Scopul procedurii	3/17
2.	Domeniul de aplicare	3/17
3.	Documente de referință	3/17
4.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	4/17
5.	Descrierea procedurii	5/17
6.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	15/17
7.	Formular evidență modificări	16/17
8.	Formular analiză procedură	16/17
9.	Lista de difuzare a procedurii	16/17
10.	Anexe/Formulare	16/17
11.	Cuprins	17/17