



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI ALBA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SIMION LAZĂR” LUNCA MUREȘULUI
STR.GARII, NR. 241A, COD POȘTAL 517405 TEL. / FAX: 0258878134
E-mail: sc.simionlazar@gmail.com
<https://scoala-luncamuresului.ro>



Nr.3033/02.10.2025

Validat în CA din data de 17.10.2025

RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SIMION LAZĂR”, LUNCA MUREȘULUI AN ȘCOLAR 2024-2025

*Nu zidurile fac o școală,
ci spiritul ce domnește
într-însa.”*

Ferdinand I



RECTOR
PROF. SĂPMĂȘIU FLOAREA

Simion

CUPRINS

CAPITOLUL I – EFECTIVE SCOLARE

CAPITOLUL II – RESURSE UMANE

**CAPITOLUL III – REALIZAREA UNUI SISTEM EDUCATIONAL PERFORMANT, ECHITABIL
ȘI EFICIENT**

CAPITOLUL IV – DIAGNOZA ACTIVITĂȚII DIN DOMENIUL ECONOMIC-ADMINISTRATIV

CAPITOLUL V – COLABORARE CU COMUNITATEA

ARGUMENTUL ANALIZEI

VIZIUNEA

„Școală pentru toți, educație pentru fiecare elev" pentru că „educația este cel mai frumos dar pe care îl poate primi omul" (Platon)

Pornind de la constatarea că societatea se află într-o perioadă de schimbări radicale, considerăm că este momentul să ne adaptăm demersului instructiv-educativ astfel încât să oferim elevilor noștri o educație adecvată care să le permită un start bun în competiția numită viață astfel încât viitorul să nu îi ia prin surprindere.

MISIUNEA

„Școala noastră va avea în vedere asigurarea unui act educațional de performanță, va îndruma elevii să fie interesați de cunoaștere și de nou, le va oferi șanse egale de educație, indiferent de credință și de condiția socială, îi va învăța că toleranța este o virtute fără de care nu se poate trăi într-o lume civilizată, îi va forma și îi va ajuta să-și dezvolte abilitățile de comunicare pentru ca viitorii adulți să fie pragmatici, responsabili, informați și formați pentru o societate mereu în schimbare, adaptabili la contexte noi, buni cetățeni români și europeni”.

Urmărim:

- Acumularea de către copii a tehnicilor de munca intelectuală și practica necesară instruirii și autoinstruirii pe durata întregii vieți.
- Însușirea cunoștințelor specifice, a valorilor naționale și universale.
- Educarea copiilor în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității umane și toleranței, al schimbului liber de opinii.
- Motivarea fiecărui elev spre a se afirma și a avea o contribuție personală la reînvierea și perpetuarea valorilor morale și spirituale ale comunității.
- Sprijinirea elevilor pentru o învățare vizibilă.
- Ameliorarea relațiilor de comunicare între părinți și copii prin participarea directă, împreună la activitățile extra-curriculare.

OBIECTIVELE ANULUI ȘCOLAR 2024-2025

În anul școlar 2024 – 2025, eforturile personalului didactic și didactic auxiliar s-au îndreptat spre creșterea eficienței procesului de învățare, în așa fel încât acesta să determine acumulări cantitative și prefaceri calitative la nivelul formării competențelor generale și specifice ale elevilor noștri. Activitatea managerială generală va structura și orienta activitatea de la nivelul școlii în așa fel încât să realizeze următoarele ținte:

Tinta 1 *Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activității de către cadrele didactice și elevi- învățarea vizibilă*

Tinta 2 *Refacerea prestigiului școlii în comunitate*

Tinta 3 *Desfășurarea activității din școală pe baza principiilor sistemului de management al calității*
Aceste ținte vom încerca să le atingem în condițiile restructurării procesului de învățământ ca urmare a promovării Programului de reformă, de asigurare a calității și intensificarea colaborării cu partenerii comunității locale, naționale și europene.

PRIORITĂȚILE MANAGERIALE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025 AU VIZAT URMĂTOARELE

DIRECȚII DE ACȚIUNE

Dezvoltare organizatională si relatii sistemice

1. Creșterea eficienței funcțiilor manageriale și distribuirea acestora;
2. Dezvoltarea sistemului de management al calității;
3. Respectarea regulamentelor școlii (Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul de ordine internă)

Curriculum

1. Asigurarea unor programe educationale bazate pe o învățare activă în care să fie implicați toți beneficiarii și care să satisfacă așteptările acestora și standardele de calitate - ÎNVĂȚAREA VIZIBILĂ;
2. Punerea în practică a curriculumului național la nivelul fiecărei catedre și al fiecărei discipline de studiu;
3. Realizarea unei oferte de CDS în funcție de nevoile elevilor și posibilitățile materiale și umane ale școlii;
4. Realizarea unei evaluări ritmice și obiective a competențelor vizate de curriculum;
5. Îmbunătățirea demersului didactic asigurând șanse egale tuturor elevilor pentru atingerea standardelor curriculare și pregătirea elevilor de a accede la liceu și școala profesională în funcție de posibilitățile intelectuale și de interesele fiecăruia;
6. Reducerea numărului de absențe și prevenirea absenteismului școlar, a riscului de abandon școlar, prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor
7. Îmbunătățirea pregătirii elevilor din clasele a IV-a pentru asigurarea integrării optime în ciclul gimnazial
8. Dezvoltarea capacității școlii de a gestiona educația complementară.
9. Asigurarea unui standard de evaluare comun pentru toți elevii prin organizarea simulărilor cu subiect unic la disciplinele de examen pentru elevii claselor a VIII-a.

Resurse umane

1. Menținerea unui management privind resursele umane care să asigure cel puțin menținerea calității demersului didactic actual;
2. Conștientizarea cadrelor didactice privind dezvoltarea carierei didactice și etapele acesteia;
3. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale și cele ale organizației;
4. Rezolvarea contestațiilor la nivelul unității de învățământ în conformitate cu legislația în vigoare;
5. Asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.
6. Eficientizarea activității tuturor compartimentelor; gestionarea eficientă a informațiilor și a situațiilor

Resurse materiale

1. Fundamentarea, angajarea, ordonantarea, lichidarea și executia bugetului conform prevederilor legale în vigoare;
2. Asigurarea condițiilor igienico-sanitare conform legislației în vigoare;
3. Gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale;
4. Păstrarea, întreținerea și înnoirea bazei materiale a școlii;
5. Stabilirea și respectarea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar achiziționate;
6. Îmbunătățirea activităților de obținere a fondurilor extrabugetare.

Relatia școală-părinti-comunitate (prestator de servicii educationale-beneficiari primari-beneficiari secundari-beneficiari secundari)

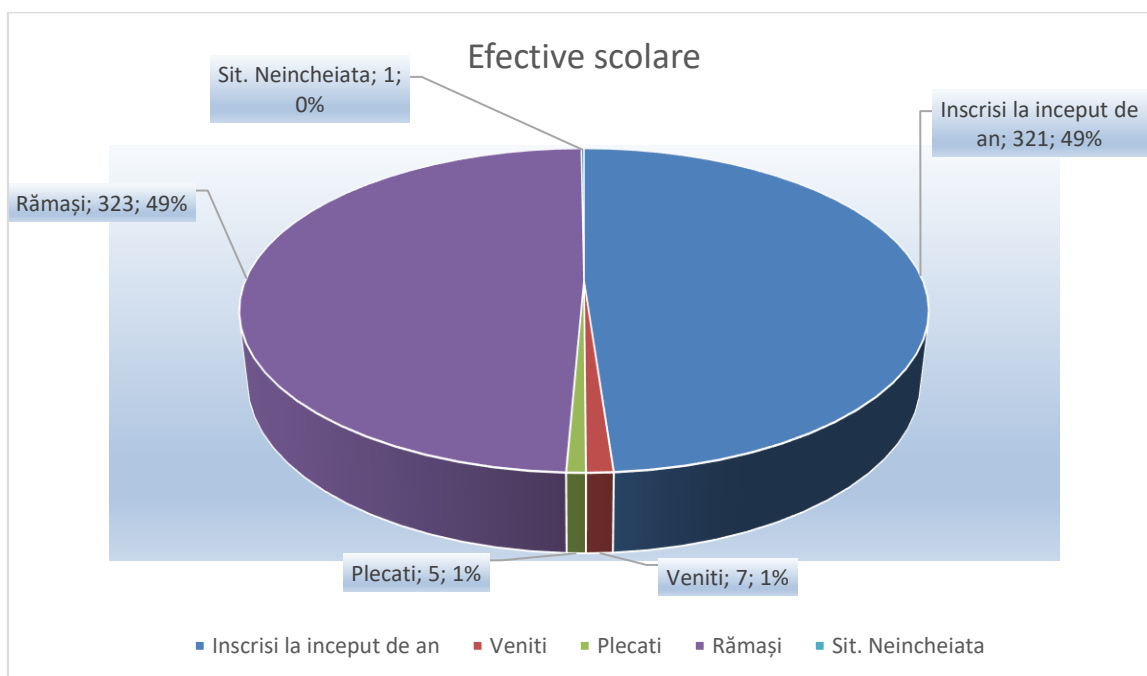
1. Stabilirea modalitatilor de colaborare cu părintii, autoritățile publice locale, instituțiile de cultură și alte organizații guvernamentale și neguvernamentale;
2. Implicarea părinților și comunității locale în activitățile școlare și extrascolare ale Școlii Gimnaziale Simion Lazar Lunca Mureșului ;
3. Promovarea imaginii Școlii Gimnaziale Simion Lazăr Lunca Mureșului
4. Colaborarea deschisă și permanentă cu mass-media

CAPITOLUL I – EFECTIVE SCOLARE

Populația școlară la începutul anului școlar 2024-2025:

Preșcolar	59 copii	4 grupe
Primar	148 elevi	7 clase
Gimnazial	114 elevi	7 clase
TOTAL	321 elevi	18 clase

Total	Înscriși	Veniți	Plecați	Rămași	Situație neîncheiată
Din care	321	7	5	323	1
Preșcolar	59	1	2	58	-
Primar	148	5	1	152	-
Gimnazial	114	1	2	113	1



ANALIZA SWOT - POPULAȚIA ȘCOLARĂ

PUNCTE TARI

Realizarea planului de învățământ.
 Participarea elevilor la activități extracurriculare; Rata abandonului școlar mică;
 Nu s-au înregistrat abateri disciplinare grave. Procentul de promovabilitate ridicat.

PUNCTE SLABE

Nivelul scăzut de pregătire al absolvenților claselor a VIII-a
 Nivelul scăzut al cunoștințelor inițiale la matematică.
 Rata mică a performanței școlare ridicate.

OPORTUNITĂȚI Stimularea competiției școlare prin pârgăhii financiare. Susținerea de burse școlare pentru elevii relativ performanți, dar și pentru elevii cu probleme financiare.	CONSTRÂNGERI Insuficienta recunoaștere de către societate a nivelului performanței școlare drept cauza fundamentală a reușitei sociale. Programe școlare supraincărcate la marea majoritate a disciplinelor. Lipsa motivației intrinseci a învățării la elevi și ca atare a unui efort susținut în procesul de formare. Implicarea minimă a părinților în parteneriatul educațional
--	--

REZULTATELE SCOLARE

Clasa	Prom.	Medii			Corigenți	Cu situație școlară neîncheiată	Repetenți
		S 5-6 ⁹⁹	B 7-8 ⁹⁹	FB9 9-10			
Preg A	26	-	-	26	-	-	-
Preg B	9	-	-	9	-	-	-
I A	25	13	5	7	-	-	-
I B	4	-	-	4	-	-	-
II A	18	-	7	11	-	-	1
II B	8	-	3	5	-	-	-
III A	20	12	3	5	-	-	1
III B	7	-	4	3	-	-	-
IV A	26	13	7	6	-	-	4
IV B	3	-	1	2	-	-	-
primar	146	38	30	78	-	-	6
%	96,05	25	19,73	51,31	-	-	3,94
V A	21	2	12	7	1	-	2
V B	5	-	4	1	-	-	-
VI A	18	3	13	2	1	-	3
VI B	2	-	1	1	-	-	-
VII A	22	11	8	3	2	1	-
VII B	7	1	2	4	-	-	-
VIII A	22	9	9	4	-	-	-
VIII B	6	1	3	2	-	-	-
Gimnaziu	103	27	52	24	4	1	5
%	91,15	23,89	46,01	21,23	3,53	0,88	4,42
Total	249	65	82	102	4	1	11
%	93,96	24,52	30,94	38,49	1,50	0,37	4,15

Promovabilitate an școlar 2023-2024

CLASA	Nr.elevi inscrisi	Nr. elevi ramasi	Plecati/veniti	Abandon	Promovati	PROM.
TOTAL preg-IV	134	134	3/3	-	133	99,25%
TOTAL V -VIII	112	113	1/2	1	110	97,34%

Promovabilitate an scolar 2022-2023

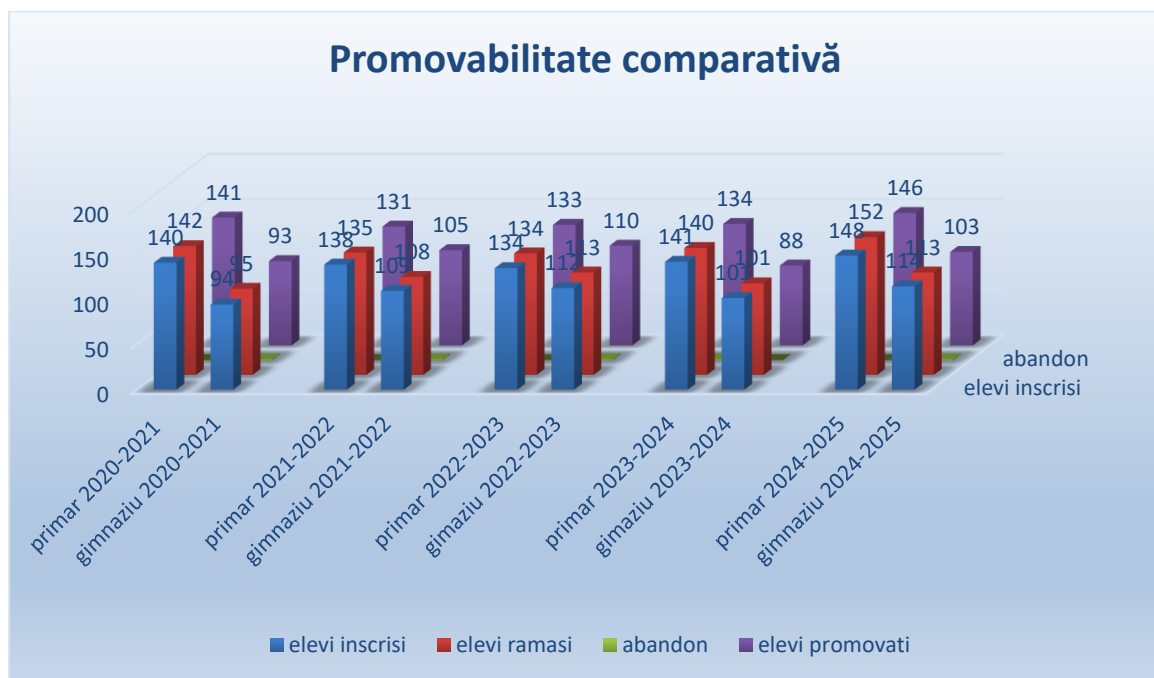
CLASA	Nr.elevi inscrisi	Nr. elevi ramasi	Plecati/veniti	Abandon	Promovati	PROM.
TOTAL preg-IV	134	134	3/3		133	99,25%
TOTAL V -VIII	112	113	2/1	1	110	97,34%

Promovabilitate an scolar 2021-2022

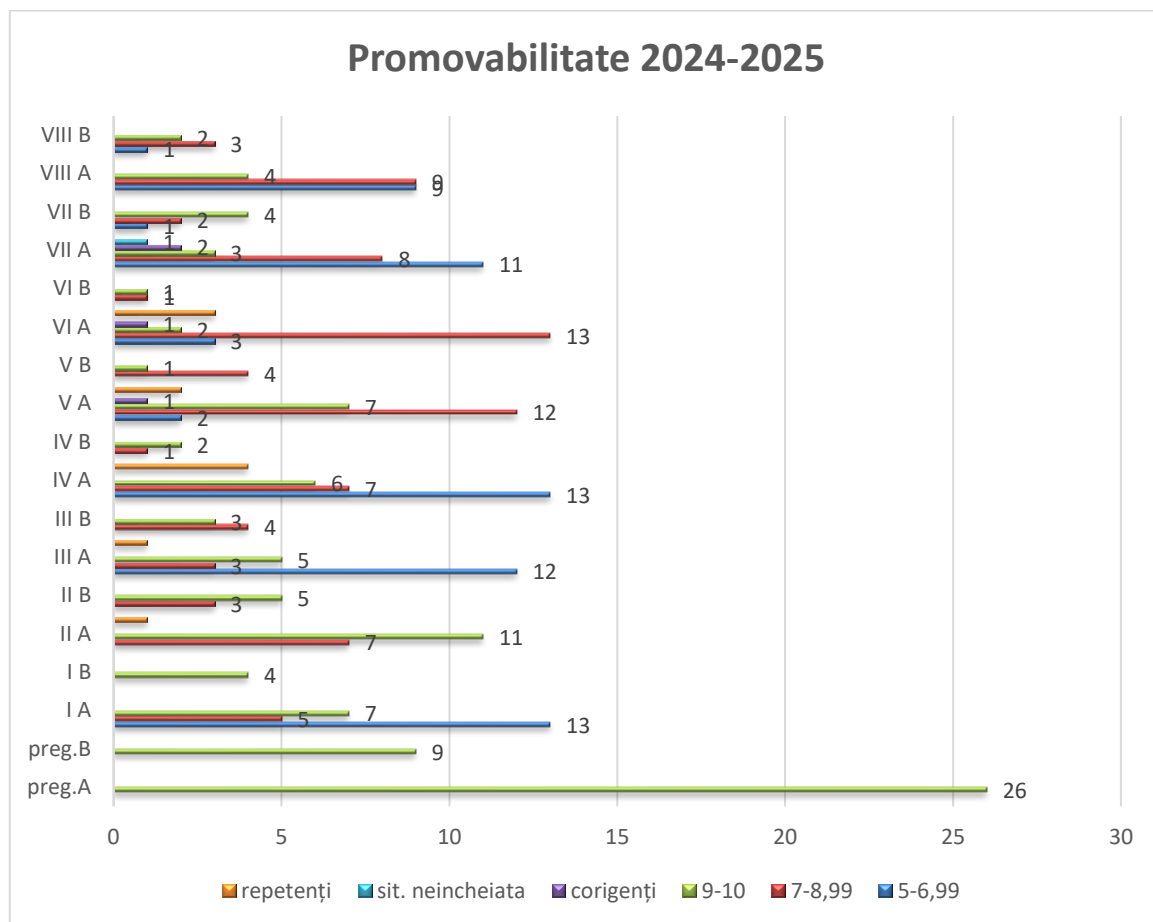
CLASA	Nr.elevi inscrisi	Nr. elevi ramasi	Plecati/veniti	Abandon	Promovati	PROM.
TOTAL preg-IV	138	135	5/2	-	131	90,03%
TOTAL V -VIII	109	108	2/1	1	105	97,22%

Promovabilitate an scolar 2020-2021

CLASA	Nr.elevi inscrisi	Nr. elevi ramasi	Plecati/veniti	Abandon	Promovati	PROM.
TOTAL preg-IV	140	142	2/4	-	141	99,89%
TOTAL V -VIII	94	95	0/1	1	93	97,89%



Promovabilitate comparativa ani scolari 2020-2021/2021-2022/2022-2023/2023-2024/2024-2025



NUMĂR REPETENȚI LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR (înainte de corigențe): - 6 elevi primar

- 5 elevi gimnaziu

NUMĂR CORIGENȚI LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR : 4 elevi gimnaziu: - 4 elevi corigenți la limba engleză

NUMĂR REPETENȚI LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR (după corigențe): - 6 elevi primar

- 5 elevi gimnaziu

SITUATII ȘCOLARE –ABANDON- LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR - 1 elev

CAUZE:

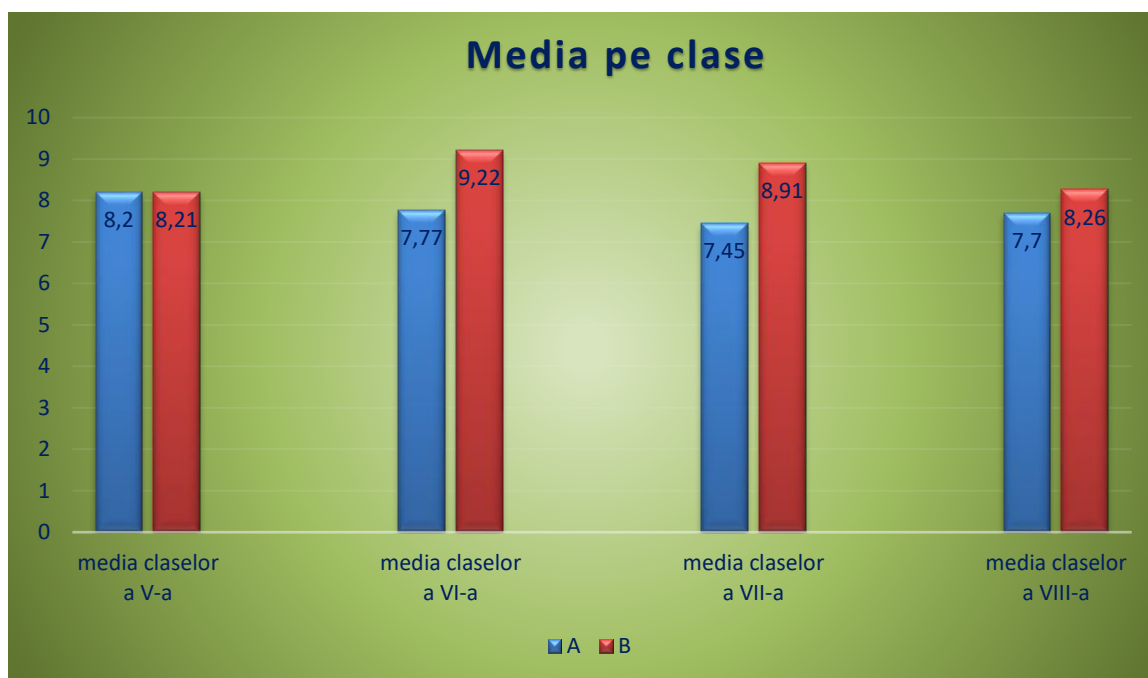
- *Insuficienta recunoaștere de către societate a nivelului performanței școlare drept cauză fundamentală a reușitei sociale;*
- *Programe școlare supraîncărcate la marea majoritate a disciplinelor;*
- *Fenomene negative care încep să se manifeste: abandon școlar, absenteism.*
- *Lipsa motivației intrinseci a învățării la elevi și ca atare a unui efort susținut în procesul de formare;*

RITMUL PARCURGERII MATERIEI ȘI NOTAREA RITMICĂ A ELEVILOR

În urma monitorizării efectuate lunar la data de 5 ale fiecărei luni s-a constatat că 80% dintre cadrele didactice au parcurs materia conform planificării și au notat ritmic elevii. Au existat și situații când nu a existat numărul de note, situații remediate imediat.

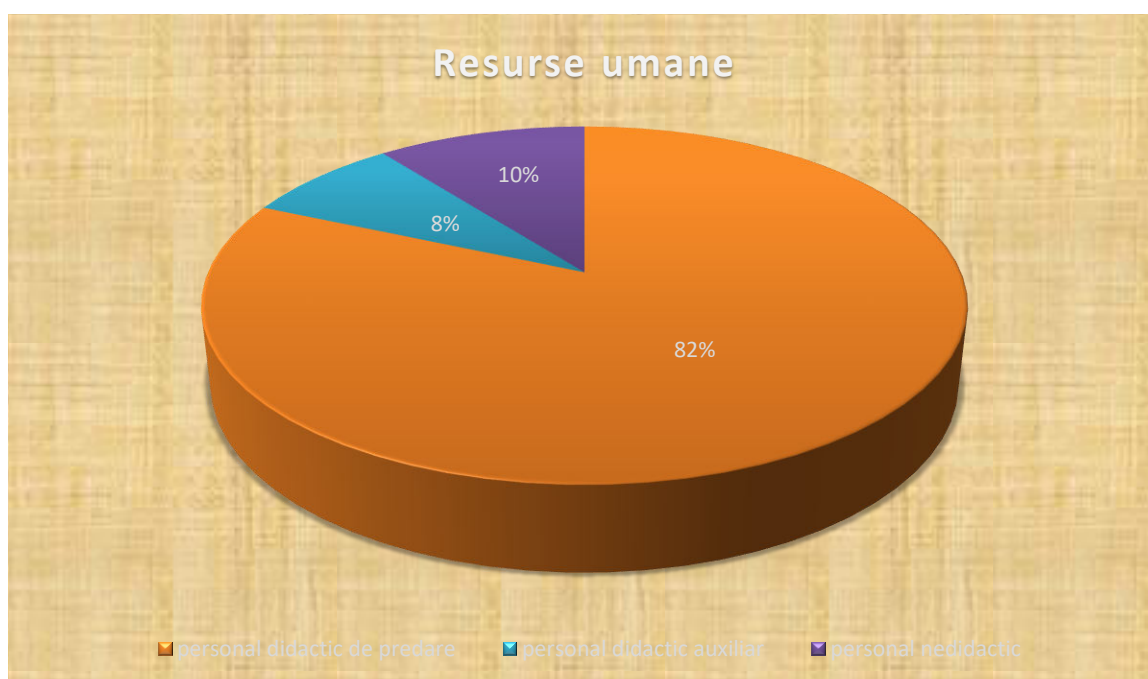
Clasele cu rezultatele cele mai bune la nivelul școlii: VI B -9,22; VII B-8,91; VIII B – 8,26; V B-8,21; V A–8,20; VI A –7,77 și VIII A-7,70.

Clasa cu rezultatele cele mai slabe rezultate la nivelul școlii VII A-7,45.



CAPITOLUL II – RESURSE UMANE

La nivelul instituției, resursele umane sunt formate din personal didactic 31, personal didactic auxiliar 3 și personal nedidactic 4-(38 angajați):



Componenta cadrelor didactice din unitatea școlară

Nr. crt	Numele și prenumele	Specializarea de pe diplomă		Încadrare	Grad did.	Anul obținerii gradului
		I	II			
1	ANDONE TEODORA	PROF. ÎNV. PRIMAR		TITULAR	DEF	2022
2	BALOGH NORBERT-CSABA	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT		TITULAR	DEB	
3	BARTHA AGNES	BIOLOGIE	ZOOTEHNIE	SUPLINITOR C	DEB	
4	BASA ANNA MARIA	PROFESOR ÎNV. PRIMAR	-	TITULAR	I	2005
5	BITAI-BOLYKO BLANKA-MARIA	LIMBA ȘI LITERATURA MAGHIARĂ	LIMBA ȘI LITERATURA JAPONEZĂ	SUPLINITOR C	DEB	
6	BOROS TIMEA	PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR	PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREȘCOLAR	SUPLINITOR N	DEB	
7	BUCUR DANA STELIANA	PROFESOR INV. PRIMAR		TITULAR	I	2006
8	CIMPAN MONICA	PROFESOR PREȘCOLAR		TITULAR	I	2014
9	CRISTEA LORENA	LB.ENGLEZA	LB. NORVEGIANA	TITULAR	II	2010
10	CRUCIU LAURA	ISTORIE		Viabilitatea postului	DEF	2018
11	CUTEAN ADRIANA MARIA	LIMBA ROMÂNĂ	LIMBA FRANCEZĂ	TITULAR	II	2015
12	DANCEA LUCREȚIA CRISTINA	GEOGRAFIA TURISMULUI		Viabilitatea postului	II	2016
13	FLOREA MARINELA	PROFESOR ÎNV. PRIMAR		TITULAR	I	2010
14	GATEA OLIMPIA CLAUDIA	PROF. INV. PRIMAR	LEN/LRO	TITULAR	I	2019
15	HUSZAR SABIN ROBERT	EDUCAȚIE FIZICĂ		TITULAR	II	2018
16	LUCA MARIUS IULIAN	TEOLOGIE ORTODOXĂ PASTORALĂ		Viabilitatea postului	DEF	2022
17	LUKACS GHEORGHE	TEOLOGIE REFORMATĂ		PCO		
18	LUPEAN IONELA	LB.ROMANA	LB.FRANCEZA	TITULAR	II	2011
19	MAGDA VASILICA ANCUȚA	INTERPRETARE MUZICALĂ-CANTO		SUPLINITOR C	DEB	
20	MĂRGINEAN IOANA-MELANIA	ISTORIE	ARHEOLOGIE	SUPLINITOR C	DEF	2018
21	NAGY KATALIN	PROFESOR I-IV		TITULAR	I	2005
22	NANDREAN IOANA MARINELA	CHIMIE	FIZICA	TITULAR	I	2014
23	OȚOIU ALEXANDRA-VIORICA	MATEMATICĂ		TITULAR	DEB	
24	POPA ALINA ADRIANA	LB.FRANCEZĂ	LB.ENGLEZA	SUPLINITOR C	II	2021
25	SARMASIU FLOAREA	ED.TEHNOLÓGICA	BIOLOGIE	TITULAR	I	2008
26	SZEKERES ILDIKO	ISTORIE	-	SUPLINITOR C	II	2019
27	SZILAGYI EMESE	MATEMATICA	FIZICA	TITULAR	II	2006

28	SZOLGA IMOLA ESZTER	PEDAGOGIA ÎNVAȚĂMÂNTULUI PRIMAR	PEDAGOGIA ÎNVAȚĂMÂNTULUI PREȘCOLAR	TITULAR	II	2024
29	URSU CAMELIA MARIA	PEDAGOGIA ÎNVAȚĂMÂNTULUI PRIMAR	PEDAGOGIA ÎNVAȚĂMÂNTULUI PREȘCOLAR	TITULAR	DEF	2019
30	VAIDA ANDREA PATRICIA	PEDAGOGIA ÎNVAȚĂMÂNTULUI PRIMAR	PEDAGOGIA ÎNVAȚĂMÂNTULUI PREȘCOLAR	TITULAR	DEF	2019
31	VANCEA DANIELA	PROF.INV.PREȘCOLAR	-	TITULAR	I	2004

DISTRIBUȚIA PE GRADE DIDACTICE A PERSONALULUI DIDACTIC ANGAJAT:

Nr. crt	Profesori 2021-2022	Total profesori	Din care:				
			Doctor	Grad didactic I	Grad didactic II	Grad didactic definitiv	Fără grad didactic
	Total, din care:	28	-	9	9	6	4
1	Titulari	16	-	9	6	1	-
2	Suplinitori	12	-	-	3	5	4
3	Pensionari	-	-	-	-	-	-

Nr. crt	Profesori 2022-2023	Total profesori	Din care:				
			Doctor	Grad didactic I	Grad didactic II	Grad didactic definitiv	Fără grad didactic
	Total, din care:	28	-	11 39,28%	6 21,42%	6 21,42%	5 17,85%
1	Titulari	16 57,14%	-	10	4	2	-
2	Suplinitori	11 39,28%	-	-	2	4	5
3	Pensionari	1 3,57%	-	1	-	-	-

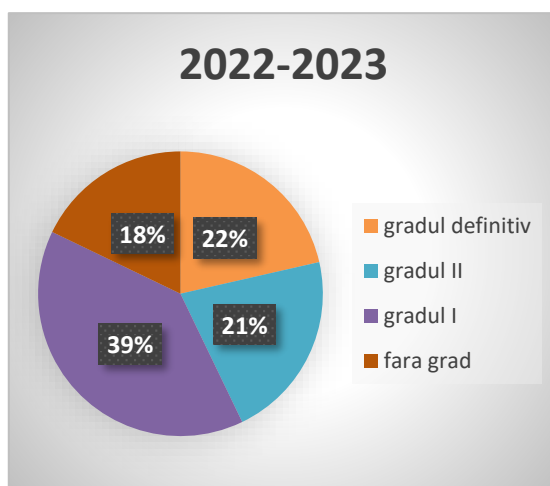
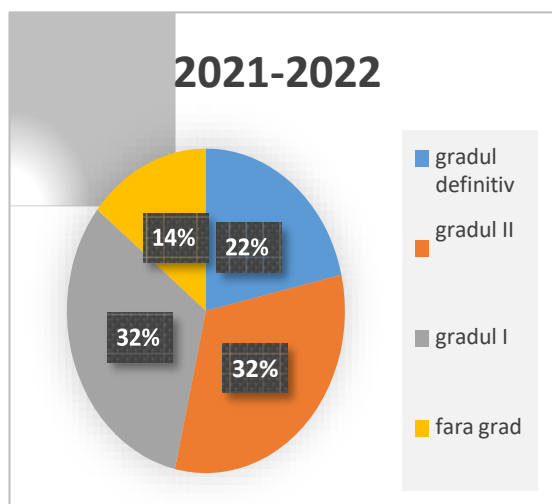
Nr. crt	Profesori 2023-2024	Total profesori	Din care:				
			Doctor	Grad didactic I	Grad didactic II	Grad didactic definitiv	Fără grad didactic
	Total, din care:	31	-	11 35,48%	8 25,80%	7 22,58%	5 16,12%
1	Titulari	17 54,83%	-	9	5	3	-

2	Suplinitori	12 38,70%	-	-	3	4	5
3	Pensionari	2 6,45%	-	2	-	-	-

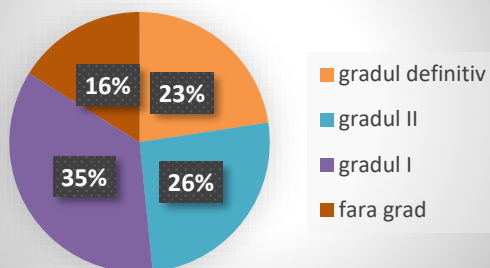
Nr crt	Profesori 2024-2025	Total profesori	Din care:				
			Doctor	Grad didactic I	Grad didactic II	Grad didactic definitiv	Fără grad didactic
	Total, din care:	31	-	9 29,03%	9 29,03%	6 19,35%	7 22,58%
1	Titulari	20 64,51%	-	9	6	3	2
2	Suplinitori	10 32,25%	-	-	3	3	4
3	Pensionari/Personal asociat	1 3,22%	-	-	-	-	1

Se remarcă ponderea profesorilor titulari **20–64,51%**, prin care se asigură continuitatea și stabilitatea procesului educativ, dar și a cadrelor didactice cu gradul I **9 –29,03 %**, reprezintă o garanție pentru asigurarea unui învățământ performant și de calitate.

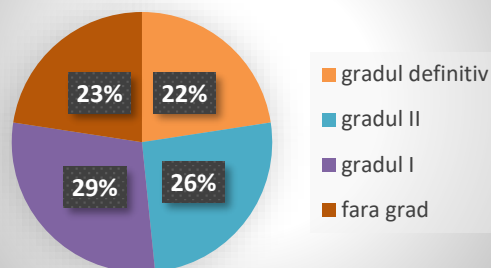
DISTRIBUȚIA PE GRADE DIDACTICE



2023-2024



2024-2025



FORMAREA CONTINUĂ ȘI PERFECTIONAREA / DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ

Monitorizarea activităților desfășurate de cadrele didactice în domeniul perfecționării și formării continue.

SITUAȚIA NUMĂRULUI DE CREDITE PROFESIONALE TRANSFERABILE LA 1.09.2024 (perioada de 5 ani consecutivi în care se încadrează)

Nr. crt.	Nume si prenume	Tranșa de 5 ani în care se află cadrul didactic	Nr.credite ¹ profesionale transferabile	Nr. ore ²
1	SĂRMAȘIU FLOAREA	2021-2026	132	50 ORE
2.	BASA ANNA MARIA	2022-2027	15 CREDITE	60 ORE
3.	BUCUR DANA STELIANA	2022-2027	15 CREDITE	60 ORE
4.	CÎMPAN ELISABETA MONICA	2021-2026	0 CREDITE	20 ORE
5.	CRISTEA LORENA	2021-2026	0 CREDITE	0 ORE
6.	VAIDA ANDREA PATRICIA	2024-2029	0 CREDITE	20 ORE
7.	FLOREA MARINELA CORINA	2022-2027	20 CREDITE	80 ORE
8.	GATEA OLIMPIA CLAUDIA	2024-2029	0 CREDITE	0 ORE
9.	OȚOIU ALEXANDRA	DEB		
10.	HUSZAR SABIN ROBERT		0 CREDITE	0 ORE
11.	SZILAGYI EMESE	2020-2025	0 credite	0 ore
12.	LUPEAN IONELA	2024-2029	0 CREDITE	0 ORE
13.	ANDONE TEODORA	2022-2027	37 CREDITE	150 ORE
14.	NAGY KATALIN	2023-2028	0 CREDITE	0 ore
15.	MĂRGINEAN IOANA MELANIA	2018-2025	0 CREDITE	0 ORE
16.	VANCEA DANIELA	2021-2026	30 CREDITE	140 ORE

¹ Se completează numai dacă documentul care atestă participarea la curs specifică explicit numărul de credite

² Se menționează numărul de ore și pentru cursurile cu credite

17.	LUPEAN IOANA	2022-2027	0 CREDITE	0 ORE
18.	SZOLGA ESZTER	2023-2028		20 ORE
19.	NĂNDREAN IOANA MARINELA	2020-2025	65 CREDITE	370 ORE
20.	CUTEAN ADRIANA MARIA		0 CREDITE	0 ORE
21.	DANCEA LUCREȚIA CRISTINA	2023-2028	90 CREDITE	-
22.	BALOGH NORBERT CSABA	DEB	0 CREDITE	0 ORE
23.	LUCA MARIUS LUCIAN	2022-2027	30 CREDITE	162 ORE
24.	MAGDA VASILICA ANCUȚA	deb	-	-
25.	POPA ALINA ADRIANA	2021-2026	150 CREDITE+90 Gradul II 2021	402 ORE
26.	CRUCIU LAURA	2023-2028	75 CREDITE	330 ORE
27.	URSU CAMELIA MARIA	2019-2026	0 CREDITE	56 ORE
28.	SZEKERES ILDIKO	2021-2026	30 CREDITE	120 ORE
29.	BARTHA AGNES	DEB	0 CREDITE	0 ORE
30.	BITAI BOLYKO BLANKA MARIA	DEB	0 CREDITE	0 ORE
31.	LUKACS GHEORGHE	PCO	0 CREDITE	0 ORE

Situația centralizatoare conform OME nr. 4224/06.07.2022, art. 62-64.

Nr. crt	Unitatea de învățământ	Localitatea	Numele și prenumele cadrului didactic	Specializarea	Anul dobândirii definitivului	Anul dobândirii gradului II	Anul dobândirii gradului I	Activitate de echivalat (grad didactic, master, doctorat, program postuniversitar, altă specializare etc.)	Nr. de credite profesionale transferabile acordate
1.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SIMION LAZĂR,,	LUNCA MUREȘULUI	CUTEAN ADRIANA MARIA	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ- LIMBA FRANCEZĂ	2011	2015	-	Ciclul II studii universitare de master- Universitatea „1 Decembrie,, Alba Iulia, Facultatea de istorie, litere și	90

								științe ale educației- specializarea <i>literatură și cultură românească în context european,</i> promoția 2023	
2.	ȘCOALA GIMNAZIAL Ă „SIMION LAZĂR,,	LUNCA MUREȘUL UI	SZOLGA IMOLA ESZTER	PEDAGIGIA ÎNVĂȚĂMÂNTUL UI PRIMAR ȘI PREȘCOLAR	2018	2024	-	Grad didactic II- sesiunea 2024	90

Situația cadrelor didactice înscrise la grade didactice și susținerea acestora

N r. c r t	Numele și prenumele	Specializarea diplomă de pe	Gradul la care este înscris**	Anul depunerii dosarului	Anul depunerii cererii	Susținerea
1	POPA ALINA ADRIANA	LB. FRANCEZĂ	I	2022	2021	2026
2	CRUCIU LAURA	ISTORIE	II	2023	2022	2025
3	CUTEAN ADRIANA MARIA	LB. ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	I	2019	2022	2026
4	ANDONE TEODORA	PROF.ÎNV.PRIMAR	II	2024	2023	2026

În anul școlar 2024-2025 a avut inspecții de specialitate pentru acordarea gradului didactic definitiv doamnele Oțoiu Alexandra Viorica- matematică s. Română, Bitai-Bolyko Blanka-Maria- limba maternă maghiară s. Maghiară, Magda Vasilica Ancuța- educație muzicală s. Română, inspecție curentă II pentru acordarea gradului didactic I doamna Cutean Adriana Maria- limba și literatura română s. Română, inspecție curentă II pentru acordarea gradului didactic II doamna Andone Teodora- învățământ primar s. Română, inspecție curentă I pentru acordarea gradului didactic II doamna Mărginean Ioana Melania și inspecție curentă I pentru acordarea gradului didactic I domnul Huszar Sabin Robert- educație fizică și sport.

Situația perfecționării în anul școlar 2024-2025, se prezintă astfel:

Program de dezvoltare personală „Pedagogie digitală,, cu durata de 84 ore în sistem online și 28 credite transferabile

Nr. Crt.	Numele și prenumele
1	SĂRMAȘIU FLOAREA
2	CUTEAN ADRIANA
3	POPA ALINA
4	NĂNDREAN IOANA
5	BASA ANNA MARIA

6	BITAI BLANKA
7	SZOLGA ESZTER
8	HUSZAR ROBERT
9	SZEKERES ILDIKO
10	LUPEAN IONELA
11	NAGY KATALIN
12	SZILAGYI EMESE
13	VANCEA DANIELA
14	VAIDA ANDREA
15	CÎMPAN MONICA
16	FLOREA MARINELA
17	BUCUR DANA
18	OȚOIU ALEXANDRA
19	URSU CAMELIA
20	GATEA OLIMPIA
21	BARTA AGNES
22	ANDONE TEODORA

Alte cursuri/webinarii 2024-2025

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Denumire curs/webinar	Nr. credite	Nr. ore
1.	Luca Marius	Metoda tradițională vs. Metoda creativă în abordarea unei lecții la ora de religie ortodoxă-webinar		1 oră
		Lumină și Renaștere: Tradiție și Creativitate în Educație-workshop		16 ore
		Recuperarea din boala dependenței, o altă perspectivă-curs		5 ore
		Fii prof de 10: Creează și susține un mediu interactiv la clasă- curs		12 ore
		Educația pentru toți: Strategii de Incluziune a elevilor cu Cerințe Educaționale Speciale-workshop		8 ore

Situația perfecționării în anul școlar 2023-2024, se prezintă astfel:

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Denumire curs/webinar	Nr. credite	Nr. ore
1.	Sărmașiu Floarea	Fii prof. De 10:Creează și susține un mediu interactiv la clasă		12
		Antrenează elevii prin joc în contextul dezvoltării tehnologiei		11
		Atelier pas cu pas- Cum creezi o lecție interactivă cu MozaBook		12
		Cum reacționez la bullying și cum îl diminuez?		12
2.	Luca Marius	Leadership și management în organizațiile școlare	30	120
		Eduvox:Profesor în era comunicării eficiente	-	12
		Evaluarea formativă modernă cu		14

		ajutorul standardelor educaționale		
		Bucuria învierii- Tradiții și obiceiuri de Florii și de Paște		8
		Leadership didactic: Abordări și tactici de succes		8
3.	Nandrea Ioana	EduVox: Profesorul în era comunicării eficiente		12
		ADMA- catalog .adma.ro		4
		Cum gestionez o clasă în care există și copii cu cerințe educaționale speciale?		14
		Antrenează elevii prin joc în contextul dezvoltării tehnologiei		11
		Cum reacționez la bullying și cum îl diminuez?		12
		Cum gestionez o clasă în care există și copii cu cerințe educaționale speciale?		16
4.	Vaida Andrea	Învățarea prin joc		20
		Fii profesor de 10: Creează și susține un mediu interactiv la clasă		11

Situația perfecționării în anul școlar 2022-2023, se prezintă astfel:

Curs perfecționare „A doua șansă în educație, o șansă pentru societate”, - 60 ore, (31 online, 29 learning), 15 credite, curs desfășurat în cadrul proiectului „ADS pentru copiii și tinerii din Alba”, - POCU/665/6/23/133542

Nr. Crt.	Numele și prenumele
1	Andone Teodora
2	Barb Valentina
3	Basa Anna Maria
4	Crișan Bogdan Rareș
5	Cristea Lorena
6	Florea Larisa Ioana
7	Florea Marinela
8	Gherman Alexandra Valentina
9	Lupean Ioana
10	Lupean Ionela
11	Marcu Ioana
12	Nagy Katalin
13	Năndrea Ioana Marinela
14	Sărmașiu Floarea
15	Șipoș Denisa Maria
16	Szekeres Ildiko
17	Szilagyi Emese
18	Vancea Daniela

Situația perfecționării în anul școlar 2021-2022, se prezintă astfel:

Curs perfecționare 15 credite: „CRED”,

NR.CRT.	NUMELE SI PRENUMELE
	Semestrul II
1.	Sarmasiu Floarea

SITUAȚIA PARTICIPĂRII LA CURSURI DE FORMARE PROFESIONALĂ BUGETATE DE INSTITUȚIE 2021-2022

Curs- Compasiune și acțiune - program de prevenire a bullying-ului în școală

- Basa Anna Maria
- Bucur Dana Steliana
- Huszar Sabin Robert
- Năndrean Ioana Marinela
- Nagy Katalin
- Popa Alina Adriana
- Vancea Daniela

Situația perfecționării în anul școlar 2020-2021, se prezintă astfel:

Curs perfecționare 30 credite: „CRED,,

NR.CRT.	NUMELE SI PRENUMELE
Semestrul I	
1	Lupean Ionela
Semestrul II	
1.	Sarmasiu Floarea
2.	Paul Maria Emanuela
3.	Cruciu Laura
Dupa incheierea semestrului II	
1.	Nandrea Ioana Marinela
2.	Albert Cristina

ANALIZA SWOT A RESURSELOR UMANE

PUNCTE TARI

- ✚ Pondere mare (82,14%) a profesorilor cu grade didactice;
- ✚ Fidelitatea unor cadre didactice față de instituție;
- ✚ Perfecționarea profesională continuă a cadrelor didactice;
- ✚ Relații interumane caracterizate prin cooperare în vederea obținerii succesului școlar;
- ✚ Un management eficient;

PUNCTE SLABE

- ✚ Rutina în proiectarea activităților metodice și în alegerea modalităților de desfășurare a acestora;
- ✚ Un demers didactic centrat pe transmiterea conținuturilor în detrimentul formării competențelor;
- ✚ Formarea cu dificultate a noilor competențe impuse de informatizarea procesului de învățământ.
- ✚ Nu se realizează planificări colective ținând cont de învățarea centrată pe elevi

OPORTUNITĂȚI

- ✚ Existența programelor de perfecționare a pregătirii personalului didactic;
- ✚ Preocuparea mării majorități a personalului de a asigura creșterea prestigiului unității noastre școlare;
- ✚ Interesul real al personalului didactic de perfecționare a competențelor psihologice, sociologice și didactice necesare asigurării creșterii performanței școlare a elevilor;
- ✚ Dorința de perfecționare a competențelor impuse de legea asigurării și evaluării calității.

AMENINȚĂRI

- ✚ Statut social scăzut a profesiei de cadru didactic;
- ✚ Preluarea cu dificultate a noilor competențe impuse de informatizarea procesului de învățământ și de asigurarea calității acestuia.

ANALIZA SWOT PERFECTIONARE RESURSE UMANE

PUNCTE TARI:

postarea pe site-ul I.S.J. Alba a informațiilor necesare;
interesul crescut pentru perfecționarea prin definitivarea în învățământ și acordarea gradelor didactice II și I;
metodiști și formatori bine pregătiți;
buna comunicare cu CCD Alba și ISJ Alba avizierul actualizat cu oferta de cursuri de formare baza de date privind formarea și perfecționarea actualizată

PUNCTE SLABE:

motivarea redusă a cadrelor didactice cu experiență pentru implicarea în activități metodice;
rutină în proiectarea activităților metodice și în alegerea modalităților de desfășurare a acestora;
număr mic de activități didactice care să devină exemple de bună practică, generalizate la nivelul catedrei

OPORTUNITĂȚI:

cursuri de formare continuă oferite de CCD în format online;
aplicarea sistemului de asigurare a calității în unitatea de învățământ;

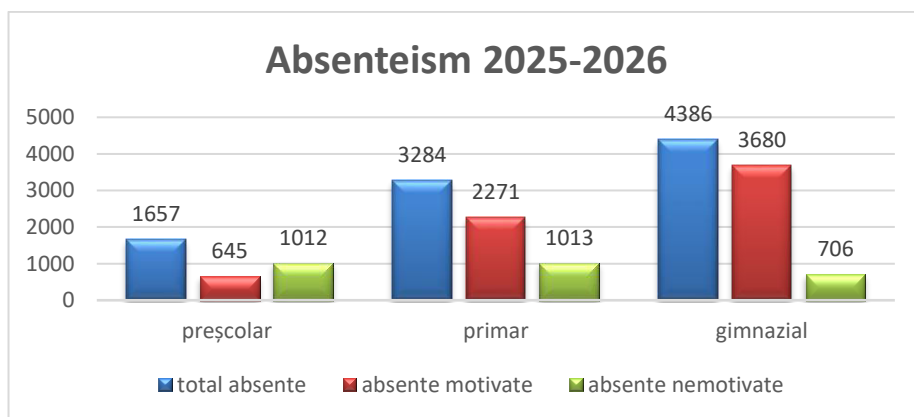
AMENINȚĂRI:

lipsa unei strategii privind atragerea tinerilor în învățământ;
prejudecățile familiilor privind alegerea unităților de învățământ după criterii subiective.

CAPITOLUL III – REALIZAREA UNUI SISTEM EDUCATIONAL PERFORMANT, ECHITABIL SI EFICIENT

Frecvența an școlar 2024-2025

Total			Primar			Gimnazial			Prescolar		
T	M	N	T	M	N	T	M	N	T	M	N
9327	6596	2731	3284	2271	1013	4386	3680	706	1657	645	1012



RAPORT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVALUĂRII NAȚIONALE PENTRU ELEVII CLASEI A VIII-A SESIUNEA Iunie 2025

1. MODUL DE ORGANIZARE A EVALUĂRII NAȚIONALE PENTRU ELEVII CLASEI A VIII-A, AN ȘCOLAR 2024-2025

Organizarea și desfășurarea probelor scrise ale examenului de evaluare națională, sesiunea iunie 2024, realizat în conformitate cu:

- Prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Anexa nr. 2 la ordinul MECTS nr. 4801/31.08.2010, cu privire la organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2010-2011;

- La Centrul de examen de la Școala Gimnazială „Ovidiu Hulea,, Aiud s-au înscris 26 de elevi de la Școala Gimnazială „Simion Lazar,, Lunca Muresului.

În fiecare zi s-a efectuat instruirea asistenților, repartizarea în săli s-a făcut conform procedurii. Elevii au intrat în săli până ora 8,30 și s-a efectuat instruirea lor citindu-se extrasul din metodologie.

Transportul elevilor de la Școala Gimnazială „Simion Lazăr”, Lunca Mureșului la centrul de examen a fost asigurat conform procedurii cu microbuze și mașini personale.

2. CAZURI SPECIALE SI REZOLVAREA ACESTORA

3. REZULTATELE GENERALE ALE ELEVILOR/ SITUATIA STATISTICĂ

a. Rezultatele generale ale elevilor pe tranșe de medii

A. Înainte de contestații

Disciplina	În scriși	Prezenți	Eliminați	Absenți	Cerințe speciale	Situția pe tranșe de note									
						1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10

Limba și literatura română	26	23	-	3	-	-	2	3	1	5	2	6	4		
Limba și literatura maternă	5	5	-	0	-	-	-	-	1	1	1	1	1		
Matematică	26	23	-	3	-	-	4	3	6	4	2	3	1		

2024

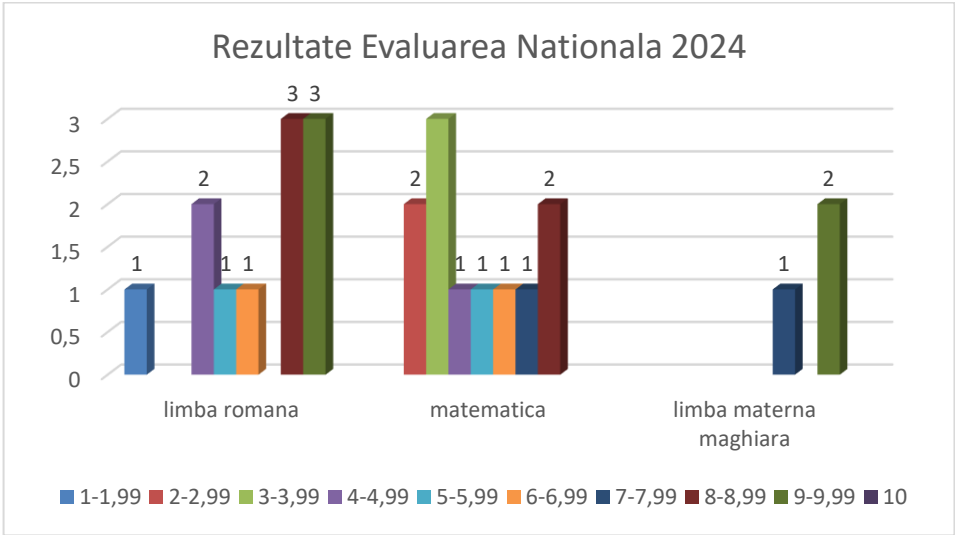
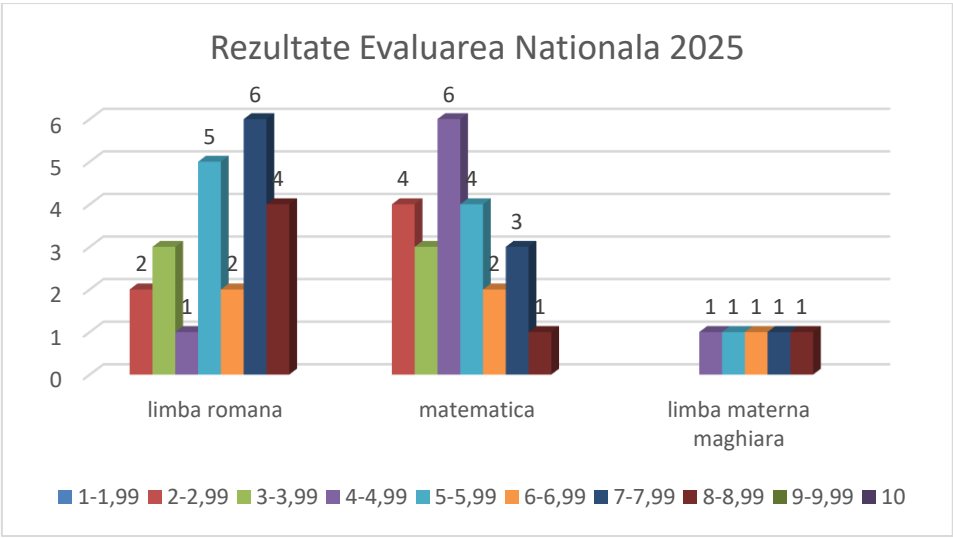
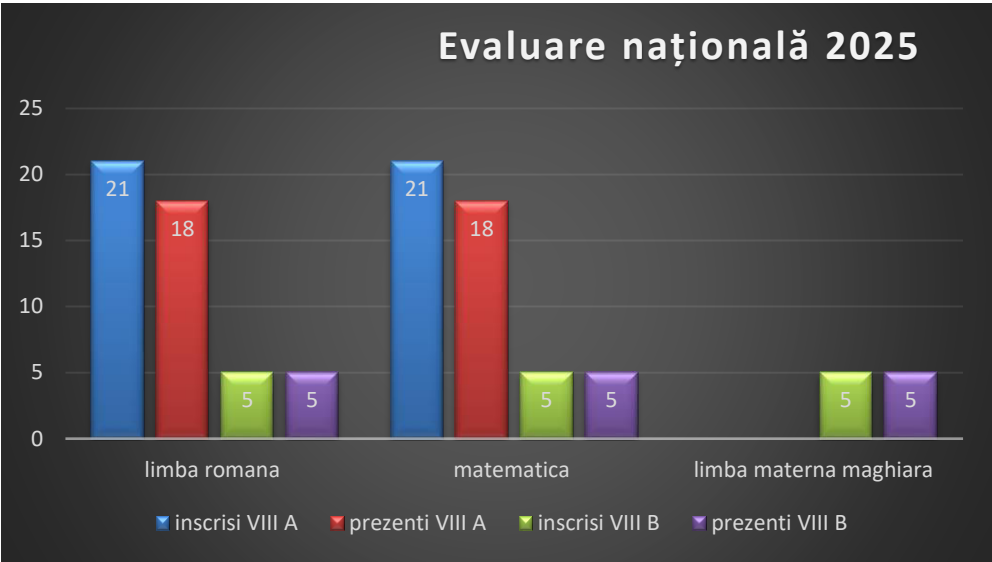
Disciplina	În scriși	Prezenți	Eliminați	Absenți	Cerințe speciale	Situația pe tranșe de note									
						1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Limba și literatura română	14	11		3		1			2	1	1		3	3	
Limba și literatura maternă	3	3										1		2	
Matematică	14	11		3			2	3	1	1	1	1	2		

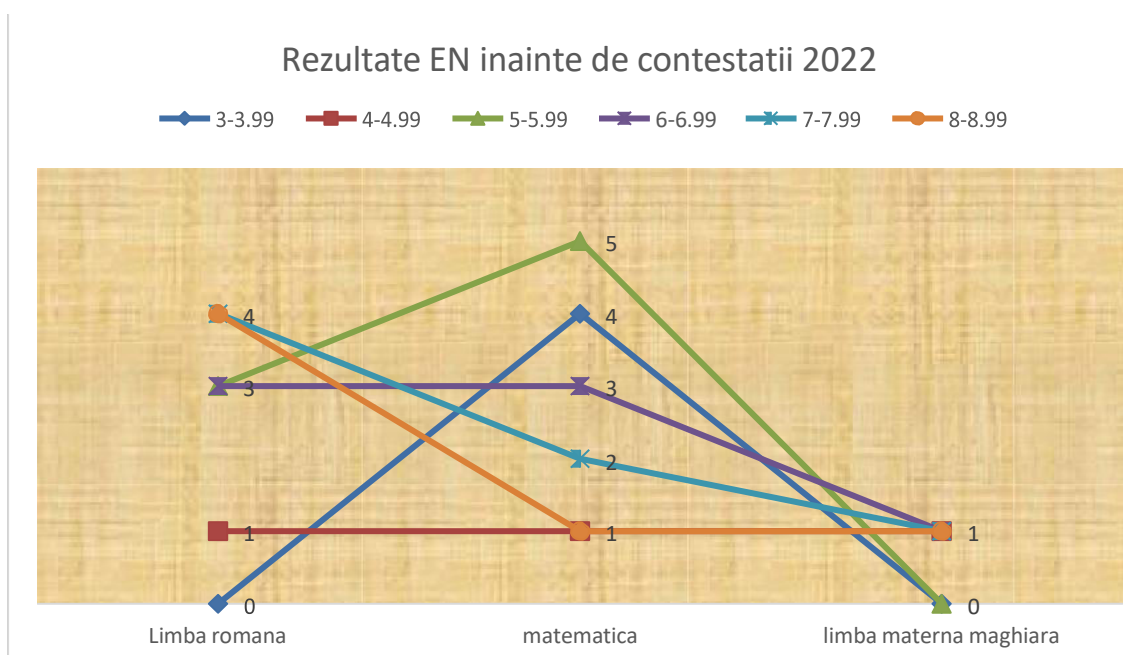
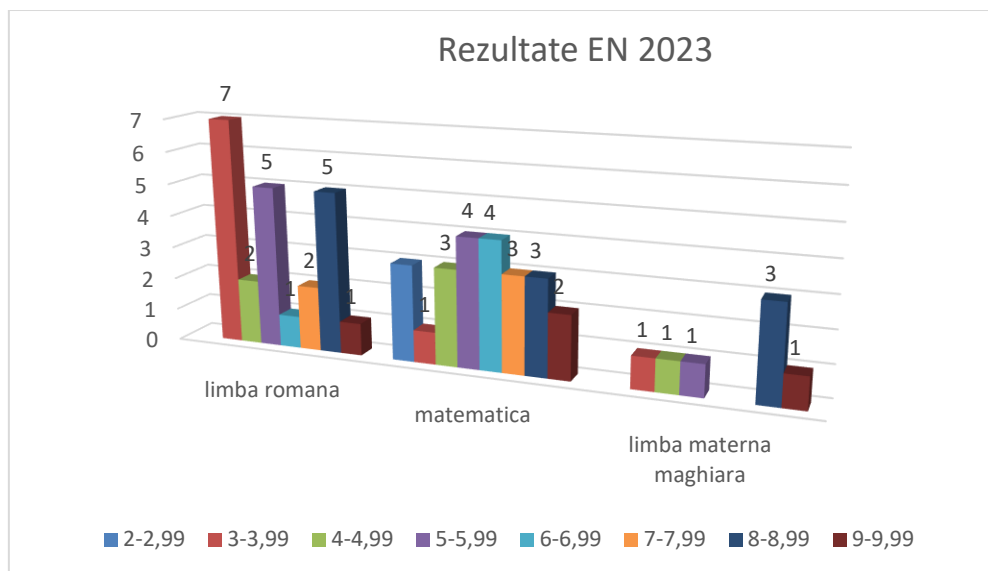
2023

Disciplina	Inscriși	Prezenti	Eliminati	Absentii	Cerinte special	Situația pe tranșe de note									
						1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Limba și literatura romana	29	23	-	6	-	-	-	7	2	5	1	2	5	1	-
Limba și literatura materna	7	7	-	-	-	-	-	1	1	1	-	-	3	1	-
Matematica	29	23	-	6	-	-	3	1	3	4	4	3	3	2	-

2022

Disciplina	Inscriși	Prezenti	Eliminati	Absentii	Cerinte special	Situația pe tranșe de note									
						1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Limba și literatura romana	26	16	0	10	-	-	1	-	1	3	3	4	4	-	-
Limba și literatura materna	6	4	0	2	-	-	-	-	1	-	1	1	1	-	-
Matematica	26	16	0	10	-	-	-	4	1	5	3	2	1	-	-





B. Contestații

- O contestație la limba și literatura română și o contestație la matematică

C. Rezultate după contestații Centru Examen cu arondări Școala Gimnazială "Simion Lazăr" Lunca Mureșului

Rezultatele finale după contestații au fost afișate în data de 10.07.2025.

D. Promovabilitate

Disciplina	Promovabilitate
Limba si literatura română	73,91%
Limba si literatura maternă	80%
Matematică	43,47%

Promovabilitate: CEX- Școala Gimnazială "Simion Lazăr" Lunca Mureșului – 65,21%

4. IDENTIFICAREA ȘI SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR-PROBLEMĂ/ DEFICIENȚELOR

Nu s-au întâmpinat situații- problemă pe parcursul Evaluării Naționale.

ADMITERE

Din cei 28 absolvenți ai claselor a VIII-a de la Școala Gimnazială „Simion Lazar”, Lunca Mureșului 10 elevi au fost admisi la liceu (1 elev la vocational –secția maghiară Colegiul Bethlen Gabor, 1 elev în alt județ) și 18 la Școala profesională (1 pe locurile CES).

CAPITOLUL IV – DIAGNOZA ACTIVITĂȚII DIN DOMENIUL ECONOMIC-ADMINISTRATIV

RESURSE FINANCIARE ȘI EXECUȚIE BUGETARĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Resursele financiare au fost asigurate de către bugetul de stat prin ISJ Alba și Consiliul Local Lunca Mureșului din finanțarea de bază și finanțarea complementară. Pentru cheltuielile de personal, resursele au fost suficiente pentru plata salariilor personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic și achitate în termenele prevăzute. De asemenea, pentru desfășurarea activității a fost asigurată funcționarea unităților de învățământ din punct de vedere material.

Cu privire la execuția bugetară pentru perioada SEPT 2024 – AUGUST 2025 aceasta se prezintă după cum urmează:

			lei
Nr. crt	Denumire indicatori	art. bugetar	Plati efectuate
	BUGET DE STAT		
1.	CHELTUIELI CU SALARIILE	Tit 10	3.650.890,00
2.	CHELTUIELI CU BURSELE ȘCOLARE	Tit 59	651.446,00
3.	CHELTUIELI ASISTENȚA SOCIALĂ	Tit 57	11.735,87
	BUGET LOCAL		
I	Cheltuieli cu navetă	Tit 10	48.891,00
II	Cheltuieli materiale	Tit 20	413.430,60
1.	cheltuieli cu bunuri și servicii	20.01	294.790,41
	materiale birou	20.01.01	13.871,99
	materiale curățenie	20.01.02	11.881,00
	energie electrică și consum gaz	20.01.03	113.628,46
	Apa și salubritate	20.01.04	24.974,41
	carburanți	20.01.05	8.015,77
	piese	20.01.06	2.738,00
	transport cadre didactice	20.01.07	-
	poșta , telefoane-internet	20.01.08	7.906,67
	materiale și serv cu caracter funcțional	20.01.09	9.103,27
	alte mat și prestări servicii	20.01.30	102.670,84
2.	reparații curente	20.02	103.826,06
3.	deplasări	20.06	1.791,00
4.	obiecte de inventar	20.05	1.430,00
5.	Material sanitar și dezinfectanți	20.04	-
6.	Chelt perfectiunare	20.13	2.184,00
7.	Protecți muncii	20.14	5.086,50
8.	Prime de asigurare	20.30.03	3.474,42

9.	Taxe si alte cheltuieli	20.30.30	848.21
III	Ajutor copii cu CES	57	30.527,00
IV	Cheltuieli de capital	71	-
	BUGET VENITURI PROPRII		
1	Venituri	331005	3.000,00
2.	Cheltuieli materiale	20	-
	obiecte de inventar	20.05	-
	alte cheltuieli(carti premii)	20.30.30	-

In ce priveste cheltuielile materiale acestea au fost facute pentru intretinerea si functionarea unitatilor de invatamant din bugetul local(finantare de baza si finantare complementara) si din bugetul de venituri proprii si a constat in: incalzit, iluminat ,posta –telefoane ,decont naveta cadre didactice,deplasari,asigurari si taxe microbuz scolar,obiecte de invetar, materiale si servicii pentru intretinere si reparatii curente cladiri.

Disponibilul bugetului de venituri proprii la aceasta data este **14.285,23** lei.

La capitolul BURSE/RECHIZITE

	2020-2021				2021-2022						2022-2023						2023-2024					2024-2025								
Burse	sociale	performanta	merit	orfani	Venituri mici	medicale	merit	orfani	studiu	Burse sociale-	Burse merit	Burse studiu	Burse sociale	Burse sociale	Burse sociale	Burse naveta	Burse merit	b. incluziune	b.medicale	b.orfani	b.monoparentale	b.venit mic	Burse merit	b. reziliență	b. incluziune	b.medicale	b.orfani	b.monoparentale	b. plasament	b.venit mic
	13	2	40	10	43	2	36	9	1	-	17	3	7	2	68	15	34	7	3	10	13	111	9	19	8	3	6	6	3	122
					28	2	24	7	9	13																				
Rechizite	Preg- IV		V-VIII		Preg- IV			V-VIII			-						-					-								
	14		9		14			9																						

CAPITOLUL V – COLABORARE CU COMUNITATEA

Realizarea de parteneriate cu institutii locale, judetene si nationale-

N r cr t	Denumire proiect / Acord de parteneriat	Tip : local, zonal, judetean,nat iona l,	Nr. inregistrare primit in unitatea de invatamant	Nr. inregistrare unitate partenera	Coordonator proiect	Durata	Unitate partenera/ colaboratori	Locatia desfasura r e
1	„Împreună prindem curaj,,	local	2118/25.10.2024		Școala Gimnazia lă „Simion Lazăr,, Lunca Mureșului	Noiembrie 2024-mai 2025	Poliția Lunca Mureșului Asociația Cserevar Biserica Ortodoxă ,, Izvorul Tămăduirii,, Lunca Mureșului Asociația Culturală „Tineri Lunca mureșeni,, Primăria Lunca Mureșului	În funcție de activitate

2	„Toți sunte m la fel,,	județean	2123/28.10.2024		Director		CJRAE	CDI Săli de clasă
3	Săptămăna toleranței și a	local	2233/13.11.2024		Dir.prof. Sărmașiu Floarea Hopârtean Dana Diriginți			
4.	Teatrul copiilor	județean	532/11.04.2025	802/03.04.2025	Prof. Fodor Brigitta	07-11.04.2025		
5	Spunem „Da,, armoniei și prieteniei	județean		105/22.01.2025	Echipa de proiect CJRAE	27-31.01.2025		Săli de clasă
6	„Poezia-mărturie din temnița comunistă,,	interjudețean	366/27.02.2025	309/05.03.2025				Școlile partenere
7	„Școala de vară,,	local		2370/25.07.2025	Dir.prof.Sărmașiu Floarea	29-31.07.2025	Primăria Lunca Mureșului Biserica Ortodoxă „Izvorul Tămăduirii,, Lunca Mureșului Biserica Ortodoxă „Buna Vestire,, Unirea II Asociația Tinerilor Lunca Mureșului Asociația Cserevar Biblioteca Comunală	
8.	Tradiție și spiritualitate pe Valea Mureșului	interjudețean		767/13.05.2025	Dir. Prof. Sărmașiu Floarea Dir. Prof. Moldovan Florina Vaida Floare Cîmpan Valeria	2024-2026	Școala Gimnazială „Vasile Goldiș,, Alba Școala Gimnazială „Avram Iancu,, Unirea Colegiul Național „George Coșbuc,, Năsăud Muzeul Grăniceresc Năsăud Biserica Ortodoxă „Izvorul tămăduirii,, Lunca Mureșului Primăria Lunca Mureșului	Săli de clasă ale școlilor partenere
9.	„Vin artiștii,,	județean	837/08.05.2025	741/08.05.2025		08.05.2025	Teatrul de păpuși Prichindel- Alba Iulia	Căminul Cultural Lunca Mureșului
10.	„La francophonie dans le monde	interjudețean	183/20.03.2025	374/18.03.2025	Dir.prof.Sărmașiu Floarea Asist.univ.dr. Sărmașiu Andreea	20.03.2025	Departamentul de Limbi modern aplicate- UBB Cluj Napoca	Săli de clasă
11.	„Dăruind vei dobândi,,	local		2257/15.11.2024	Dir.prof. Sărmașiu Floarea	Noiembrie-decembrie2024 Martie-aprilie 2025	Așezământul pentru persoane vârstnice „Acoperământul Maicii Domnului,, Unirea Așezământul social „Sf. Mucenic Ciprian,, Ocna Mureș	

RAPORT
AL COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE
ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII ÎN
ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Prevenirea, combaterea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării și promovarea interculturalității în mediul școlar reprezintă o prioritate absolută în cadrul școlii. Elevii au nevoie să simtă că școala este un mediu sigur unde se rezolvă cu promptitudine problemele apărute.

Fenomenul de violență, privit în ansamblu, este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca *orice formă de manifestare a unor comportamente violente* precum:

- Exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire, bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii - vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt etc. ;
- ofensa adusă autorității cadrului didactic (limbaj sau conduită ireverențioasă față de cadrul didactic) ;
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea timpurie a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv educativ și nu numai, existând o permanentă comunicare între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie). Este esențial să fie depistate actele de violență de la primele forme de manifestare, pentru a nu lăsa loc unei eventuale amplificări a fenomenului de violență.

OBIECTIVE :

- ❖ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul școlii;
- ❖ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateri a acestei probleme la nivelul școlii;
- ❖ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- ❖ Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- ❖ Cunoașterea și aplicarea prevederilor legii privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicei violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți pentru: identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților;
- Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală;
- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigiență;
- Cooperarea interinstituțională (școală-Poliție-Biserică) în vederea desfășurării, în bune condiții, a activităților din cadrul proiectelor educaționale;
- Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;

- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, tenis de masă, volei, baschet);
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate,);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remediarea comportamentului;
- Activități pentru prevenirea și combaterea violenței în cadrul Programului “Școala de vară”.

ACTIVITĂȚI DERULATE:

1	Grupul de elevi. Comportamente în cadrul grupului	Nagy Katalin
2	Comportament corect, comportament incorect	Gatea Olimpia
3	Învățăm împreună un comportament civilizat	Szolga Eszter
4	Emoții pozitive	Vancea Daniela
5	Cum recunoaștem un comportament	Ursu Camelia
6	Un zâmbet și o vorbă bună, în locul unui cuvânt urât	Andone Teodora
7	Cum putem să prevenim actele de violență?	Bucur Dana
8	Suntem buni unii cu alții	Vaida Andreea
9	Personaje bune vs personaje rele	Cîmpan Monica
10	Puterea exemplului din familie	Basa Anna Maria
11	Toleranța dezarmează	Florea Marinela
12	Învățăm să fim toleranți	Szilagy Emese
13	“Violența verbală în rândul elevilor” - discuții libere	Blanka
14	“Despre toleranță” - discuții libere	Lupean Ionela
15	“Violența în școală” - dezbateri	Năndrean Ioana
16	“De la violența verbală la violența fizică” - dezbateri	Cutean Adriana
17	“Conflicte în colectivul de elevi” - eseuri și desene prezentate de elevi	Szekeres Ildiko
18	“Violență și armonie” - dezbateri	Bartha Agnes
19	“Deficiențe de comunicare” - sursă a violenței școlare “- dezbateri	Popa Alina
20	“Violența arma celor slabi” - dezbateri;	Magda Anca
21	Cum evităm actele de violență?	Luca Marius
22	“Clasificarea conflictelor. Negocierea – mod de aplanare a conflictelor”	Huszar Robert
23	Emoții și comportamente	Dancea Cristina
24	„Violența în imagini” - prezentare ppt	Oțoiu Alexandra
25	Puterea exemplului	Cristea Lorena

Activitățile au fost derulate conform calendarului cuprins în Planul managerial în perioada septembrie 2024 - mai 2025. În cadrul activităților de educație civică, cultură civică, educație socială desfășurate de către învățători și profesori a fost avută în vedere și acest aspect. De asemenea, orele de dirigiență prevăd activități care vizează descoperirea și combaterea actelor de violență. Pe lângă aceste activități, fiecare cadru didactic din școală a avut de proiectat și implementat la o clasă de elevi sau la un grup mai extins câte o activitate de prevenire a violenței, conform planificării realizate la începutul anului școlar.

În anul școlar 2024-2025 violența școlară a fost ținută sub control și minimalizată datorită implicării exemplare a doamnei director și a cadrelor didactice care au colaborat în acest scop cu instituțiile partenere. Astfel, datorită implicării și vigilenței d-nei director, a consilierului școlar, a diriginților și a celorlalte cadre

didactice din școală, tachinările, jicnirile și certurile apărute în cadrul unor jocuri desfășurate în pauză au putut fii ținute sub control, fără a se extinde într-un conflict.

ANALIZA SOWT a activității comisiei:

PUNCTE TARI:

- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea diriginților, a învățătorilor și a tuturor profesorilor din școală.

PUNCTE SLABE:

- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;

AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția, Biserica, Asistența socială.

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I.;

RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ
privind activitățile desfășurate de către CEAC
An școlar : 2024-2025

Principalele direcții de acțiune:

In luna septembrie s-a elaborat un Plan de acțiune al CEAC prin:

- ☐ Stabilirea graficului intalnirilor de lucru.
 - ☐ Stabilirea responsabilităților individuale si a termenelor de realizare.
 - ☐ Stabilirea subcomisiilor de lucru si a modului de lucru pe subcomisii.
 - ☐ întocmirea unui plan de îmbunătățire pentru anul școlar 2024-2025, fiind monitorizate activitățile de îmbunătățire în cadrul ședintelor CEAC
 - ☐ În luna octombrie s-a realizat portofoliul comisiei si s-a elaborat Planul operational al comisiei.
 - ☐ Asistenta la ore si completarea fisei de observare a lecției de către responsabili catedrelor
 - ☐ Elaborarea și aplicarea de proceduri interne de asigurare a calității –membrii comisiei, responsabili de procedură;
 - ☐ Întruniri la două luni și de câte ori a fost cazul, ale membrilor comisiei pentu analiza activităților
 - ☐ În cadrul întâlnirilor cu părinții din luna septembrie 2024 s-au aplicat și valorificat chestionare de identificarea gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală.
 - ☐ începând cu luna noiembrie 2024 s-a realizat elaborarea de proceduri operationale pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității. Pe parcurs ce aceste proceduri au fost elaborate s-a realizat informarea personalului angajat al școlii, a elevilor și părinților cu privire la documentele școlare și procedurile ce se aplică în școală.
- Popularizarea procedurilor noi în cadrul Consiliului profesoral, ședințelor de catedra, ședințelor de lucru comisii. Procedurile dificil de aplicat au fost îmbunătățite, fiind avizate și aprobate de Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrați
- ☐ S-a completat RAEI-ul utilizand platforma ARACIP
- 1.Documente de înființare
 - 2.Documente de funcționare și resurse materiale
 - 3.Resurse umane
 - 4.Oferta educațională și rezultate educaționale
 - 5.Documente financiare
 - 6.Planificare internă

7. Sistemul de management al calității Calitatea și eficiența sunt două repere fundamentale ale învățământului românesc. Această calitate este necesară nu numai pentru a asigura o integrare reală și funcțională, din punct de vedere educațional, a României în Uniunea Europeană, ci și pentru ca inițiativele românești din acest domeniu să fie echivalente, din punct de vedere teoretic și metodologic, cu ceea ce se întâmplă acum în lume.

Principiile de funcționare ale Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității sunt stabilite în corordanță cu valorile educative din România: □ Dreptul la educație; □ Pluralismul educațional; □ Respectarea tradiției și identității naționale; □ Toleranța, libertatea de opinie, demnitatea.

Scopurile pentru unitatea de învățământ pentru care lucrez sunt:

1. Creșterea calității prestației personalului;
2. Creșterea calității activității elevilor;
3. Creșterea calității evaluării;
4. Creșterea calității mediului educațional;
5. Creșterea calității managementului școlar.

În urma întocmirii raportului de autoevaluare pe anul școlar trecut, CEAC a trecut la întocmirea planului de îmbunătățire a calității educației. Acesta a fost realizat pe baza standardelor de calitate, acesta oferind repere clare în ceea ce privește nivelul, exigența, criteriul de realizare a activităților într-o instituție cum este grădinița. Activitățile propuse au fost realizate și urmărite îndeaproape atât de managementul unității cât și de CEAC.

Pentru a asigura vizibilitatea activităților din unitatea de învățământ am încărcat documente de informare atât pe site-ul școlii, <https://scoala-luncamuresului.ro>, cât și pe pagina de facebook.

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE ȘTIINȚE UMANISTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Obiectivele din programul managerial al Comisiei metodice Științe Umaniste în anul școlar 2024-2025 au fost:

- Proiectarea curriculară
- Realizarea curriculum-ului
- Monitorizarea modalităților în care se realizează un raport echilibrat între componenta informativă și cea formativă a lecțiilor
- Pregătirea suplimentară a elevilor din clasa a VIII-a
- Conducerea spre o calitate superioară a evaluării și a performanței școlare
- Pregătirea continuă a cadrelor didactice
- Îmbunătățirea managementului clasei
- Susținerea elevilor cu potențial de performanță
- Evaluarea elevilor cu scop de orientare și optimizare a învățării
- Autoperfecționarea cadrelor didactice

Au fost realizate documentele pentru organizarea activității Catedrei metodice: Programul managerial și planul de activități.

S-au stabilit responsabilitățile pentru profesorii membrii ai catedrei. Activitățile Comisiei metodice din anul școlar 2024-2025 s-au desfășurat în conformitate cu obiectivele din planul managerial al comisiei.

Comisia metodică *Științe Umaniste* a desfășurat activități instructive și educative care să conducă la rezultate eficiente în planul învățării și al rezultatelor deosebite la Evaluarea Națională.

Aceste activități au fost posibile datorită unor intervenții competente ale cadrelor didactice, bazate pe:

- Cunoașterea colectivelor de elevi;
- Utilizarea unor metode de lucru optime, secondate de evaluări formative și sumative cu un caracter compesator de natură ameliorativ-constructivă;
- Interes pentru perfecționare și autoperfecționare;
- Dorința de îmbunătățire a relației de comunicare cadru didactic-cadru didactic și elev-cadru didactic, cu precădere în cazul elevilor cu CES, elevi care necesită atenție deosebită;
- Deschidere în a aplica strategii de lucru care să asigure înțelegerea noilor cunoștințe și aplicarea lor în teme, cu precădere în cazul elevilor cu CES.

În anul școlar 2024-2025, Comisia Științe Umaniste și-a desfășurat activitatea conform programelor de specialitate și a planificărilor calendaristice individuale, documente vizate și aprobate de către directorul instituției și de către responsabilul comisiei metodice.

S-au aplicat evaluări semnalându-se greșelile frecvente, s-au propus și urmărit măsuri de ameliorare, s-au aplicat permanent elevilor evaluări formative și sumative, s-au organizat și desfășurat programe de recuperare a materiei pentru elevii claselor V-VIII, precum și un program suplimentar de pregătire a elevilor clasei a VIII-a pentru recuperarea/consolidarea noțiunilor, în vederea susținerii Evaluării Naționale.

Cadrele didactice s-au preocupat permanent de pregătirea profesională în vederea creșterii calității actului educațional prin: întocmirea corectă a documentelor școlare, interes constant pentru actualizarea informațiilor, învățământ diferențiat și individualizat, înnoirea și îmbogățirea fondului de materiale didactice, participarea la examenele pentru obținerea gradelor didactice.

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- întocmirea planificărilor calendaristice anuale realizate conform cu noile programe
- atingerea obiectivelor propuse în planul managerial;
- în ciuda tendințelor negative, încă mai putem spune că există numeroși elevi motivați și pasionați de disciplinele ariei curriculare;
- dispunem de profesori cu o bună pregătire metodică și de specialitate, care stăpânesc conținuturile predate fiind interesați de inovații, activități eficiente, demersuri didactice centrate pe elev;
- eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare;
- metode și strategii moderne, activ-participative, stimulative pentru învățarea elevilor. Se adaptează conținutul și metodele la specificul clasei și se urmărește dezvoltarea gândirii și înțelegerii conținutului specific;
- climat favorabil, bune relații între elevi și profesori, precum și între cadre didactice;
- performanțelor elevilor sunt apreciate și evaluate constant, utilizând atât metode sumative cât și formative;
- realizarea unor instrumente de evaluare pentru observarea sistematică a elevilor;
- aplicarea metodelor moderne de evaluare;
- colaborarea eficientă și productivă între membrii catedrei;
- deschiderea spre comunicare ilustrată prin diverse proiecte de echipă;
- activități extracurriculare și extrașcolare de calitate.

Puncte slabe:

- lipsa unei motivații interioare a învățării;
- lipsa unor cercuri școlare;
- goluri în cunoștințele elevilor de clasa a VIII-a;
- superficialitatea unor elevi în realizarea temelor scrise;
- neimplicarea în proiecte școlare mai ample.

Oportunități:

- folosirea eficientă a mijloacelor de învățământ;
- dezvoltarea competenței de comunicare, de formare a propriei opinii;
- folosirea metodelor activ-participative care să favorizeze înțelegerea ideilor și conceptelor, valorificarea experienței proprii a elevilor;
- cadru natural variat, cultură locală bogată;
- premise pentru activități interesante, specific ariei curriculare.

Amenințări:

- numărul tot mai mare de elevi cu probleme de comportament și deficiente de învățare;
- lipsa motivației pentru o anumită disciplină sau față de învățământ în general la o anumită categorie de elevi;
- lipsa de implicare la activitățile propuse.

Concluzionând, am putea spune că pe parcursul întregului an școlar 2023-2024, toți membrii comisiei metodice și-au adus contribuția la activitățile propuse, și-au atins obiectivele, sporind calitatea actului educațional, în conformitate cu exigențele societății actuale.

RAPORT DE ACTIVITATE AL COORDONATORULUI DE PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE AN ȘCOLAR 2024 – 2025

La începutul anului școlar 2024-2025, s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial*, *Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale învățătorilor/profesorilor diriginți și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dezvoltare personală/dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor învățătorilor și profesorilor diriginți în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, activități voluntariat etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie și a partenerilor locali.
- realizarea de parteneriate la nivel local, regional sau național, prin participarea elevilor la cât mai multe activități și concursuri;

Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Calendarul activităților educative, la care s-au adăugat activitățile proprii fiecărei clase și planificare ape școală a activităților extrașcolare, ea desfășurându-se sub diverse forme, pe parcursul anului școlar, conform planificării calendaristice prezentate de către învățătorii și profesorii diriginți. Aceștia au colaborat cu profesorii claselor în vederea îndeplinirii planului de activități stabilit.

Activitatea educativă din anul școlar 2024-2025 a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației. Misiunea noastră conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor:

- încurajarea competiției, a performanței și progresului școlar, prin participarea la concursuri școlare și alte activități extrașcolare ce au promovat competiția;
- prevenirea abandonului și a eșecului școlar;

Întreg colectivul de învățători și profesori diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.

ACTIVITĂȚI EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE

Proiectele educative realizate în anul școlar 2024-2025 au vizat implicarea unui număr mare de elevi în viața școlii, prin participarea la diverse activități extrașcolare, dar și diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea tentațiilor străzii.

Activitățile Comisiilor de catedra s-au concretizat în derularea unor **proiecte sau parteneriate** în care s-au implicat majoritatea cadrelor didactice de la ciclul primar și gimnazial. Dintre acestea amintim:

- **”Împreună prindem curaj”**- proiect național european, coord. Dir. Sărmașiu Floarea și prof. cons. Roxana ILLE, împreună cu echipa de management
- **„Săptămâna toleranței și a integrării”** – proiect educațional cu ocazia Zilei Internaționale a Educației, coordonată de dir. Sărmașiu Floarea și prof. cons. ILLE Roxana, prof. inv. primar Gatea Olimpia
- **„Spune nu Drogurilor, Alcoolului și Tutunului”** – Proiect de activitate extracurriculară, coord. Prof. cons. Ille Roxana și diriginții
- **”Toți Suntem la Fel”** – proiect în cadrul cabinetului de asistență psihopedagogică, coord. Prof. cons. Ille Roxana

- **”Îmi pasă de tine”** – Proiect Județean – ISJ Alba – cu ocazia zilei internaționale a persoanelor cu dezabilități, ordonată de dir. Sărmașiu Floarea și prof. cons. ILLE Roxana
- **Activitate „Siguranța în școală”** – din Planul Național Cadru de Acțiune privind siguranța școlară în parteneriat cu Biroul de Siguranță Școlară Alba
- **„1 Decembrie – Ziua Națională a României”**, prof. coordonatori dir. Sărmașiu Floarea, prof. Mărginean Ioana, Magda Anca, Szekereș Ildiko, Lupean Ionela, Cutean Adriana și doamna bibliotecar Dana Hopârtean
- **„Dăruind vei dobândi”** – coord. Dir. Prof. Sărmașiu Floarea, în colaborare cu parohia ortodoxă „Izvorul Tămăduirii”, Lunca M.
- **„Mărturisiri prin colind”** – parteneriat cu pr. Psroh Sărmașiu Petre
- **Activitate ciclu preșcolar:** Confecționare aranjamente Crăciun (părinți-copii)
- **„Am pornit cu colindatu’** – activitate de colaborare cu Facultatea de litere, UBB Cluj – coord. Asist. Univ. Sărmașiu Andreea și Cercul de Pictură coord. dir. Prof. Sărmașiu Floarea
- **„Ziua Culturii Naționale”** – Ziua Culturii Naționale (15 ianuarie) - Ziua Poetului Național Mihai Eminescu - coord. bibliotecar Hopârtean Dana și cadrele didactice
- **„Ziua Culturii Maghiare”** – spectacol de poezie și muzică, susținut de elevii secției maghiare, coord. diriginții și învățătorii secției maghiare
- **Eveniment cultural „Ziua Unirii”** – coord. Dir. Prof. Sărmașiu Floarea, Primăria Lunca Mureșului
- **„Spune DA prieteniei și armoniei!”** – Ziua nonviolentei, proiect CJAP Alba, desfășurat Prof. cons. Plămadă Ana-Maria, profesori învățători și educatori
- **„Ziua internațională a cititului împreună”** – proiect educațional desfășurat la nivelul tuturor ciclurilor
- **„Ziua națională a lecturii”**
- **„CE PĂLĂRIE ALEG SĂ PORT”** – atelier pentru susținerea familiilor în ceea ce privește exercitarea rolului lor educativ – coord dir. Sărmașiu Floarea și prof cons Roxana ILLE
- **"MENIREA DASCĂLULUI:**
- **A fi profesor azi -"** Atelier pentru susținerea educatorilor și învățătorilor în exercitarea rolului lor educativ - coord dir. Sărmașiu Floarea și prof cons Roxana ILLE
- **„Ziua de DRAGOBETE”** – activități muzicale și spectacol organizat cu ocazia zile de 24 februarie
- **Educație rutieră** - activitate organizată în cadrul parteneriatului Școală-Poliție, coord dir. Sărmașiu Floarea și prof cons ILLE Roxana
- **Campanie de promovare a învățământului profesional și a învățământului dual** - o întâlnire a reprezentanților Inspectoratului Școlar Județean Alba, Consiliului Județean Alba, operatorilor economici cu părinții elevilor din clasele VI-VII-VIII.
- **„ICOANA DIN SUFLETUL MEU”**- picturile elevilor de la Școala Gimnazială "Simion Lazăr" Lunca Mureșului, coord. dir Sărmașiu Floarea
- **”Ziua Francofoniei 2025”** - ateliere tematice - activitate de colaborare cu Facultatea de litere, UBB Cluj – coord. Asist. Univ. Sărmașiu Andreea și coord. dir. Prof. Sărmașiu Floarea
- **„ABC pentru Succes”** – proiect de consiliere și orientare în carieră inițiat de Asociația PsihoKit pt. cls a VIII-a și desfășurat de prof. consilier școlar Roxana ILLE
- **Ziua Mondială de Conștientizare a Autismului.**- ateliere de informare – coord prof cons. Roxana ILLE
- **„MIE ÎMI PASĂ! ȚIE ÎȚI PASĂ!”** - expoziție cu vânzare în scop caritabil, coord dir. Sărmașiu Floarea și Szekereș Ildiko
- **„Teatrul copiilor!”** – parteneriat între Colegiul National "Bethlen Gabor" Aiud și Școala Gimnazială "Simion Lazăr" Lunca Mureșului.
- **„Ziua Pământului”** (Proiect Eco-Reciclare, săptămâna Verde) – activitate în parteneriat cu Școala Gimn. „Axente Sever”, Aiud
- **„Parada costumelor ECO”**
- **„Lumina copilului din noi”** – proiectului educațional - parteneriat între Biblioteca Liceului Tehnologic Ocna Mureș și Centrul de Documentare și Informare al Școlii Gimnaziale "Simion Lazăr" Lunca Mureșului
- **„Ziua copilului”**
- **„Ziua eroilor români”** – coord. Dir. Sărmașiu Floarea, Magda Anca, parteneriat cu Biserica și Primăria
- **„Școala de vară, 2025”** – parteneriat cu Biserica, Dep. LMA, UBB Cluj, Primăria și comunitatea

Activități în cadrul Centrului de Documentare și Informare – responsabil bibliotecar Hopârtean Dana:

- "Zâmbește și lumea întreagă va zâmbi "
- „Lumina copilului din noi”
-

3. Concursuri și expoziții școlare locale, județene, interjudețene, naționale

Performanțe în activitatea școlară și extrașcolară

- ✓ Olimpiada Națională a Sportului Școlar – premii la cros nivel gimnazial, faza locală (Ocna Mureș), turneul BUTTERFLY Romania Table Tennis Team Cup, desfășurat recent la Botoșani.
- ✓ Concurs județean „Satul copilăriei mele”, prof. coord. Dir. Sărmășiu Floarea, Szekeres Ildiko, diriginții și învățătorii
- ✓ Participare expoziție artistică „Reciclează, fii eco!” și paradă eco (Casa de Cultură Ocna Mureș), prof. îndrumător Szekeres Ildiko

4. Excursii :

În școală, s-au derulat următoarele excursii:

- Lunca Mureșului – Cluj – Napoca
- Lunca Mureșului-Târgu Mureș

5. Parteneriate educaționale

Numeroase parteneriate educaționale au fost încheiate cu numeroase instituții: Politia, Primaria, Biserica, Departamentul de Limbi Moderne Aplicate – UBB, Cluj-Napoca, CJRAE Alba, Asociația PsihoKit, Agenția Națională Antidrog, Asociația Emanoil, Școala Gimnazială „Avram Iancu”, Unirea, Șc. Gimn. „Axente Sever”, Aiud.

De asemenea, fiecare cadru didactic a organizat activități adaptate domeniilor de interes ale clasei pe care o conduc, cum ar fi:

- excursii tematice;
- vizionări de spectacole de teatru sau de circ
- expoziții cu lucrările elevilor
- serbări de sezon
- activități de educație rutieră
- activități de educație civică
- activități de promovare a nonviolentei
- activități de *educație pentru sănătate*
- ore de educație ecologică
- acțiuni de voluntariat

ANALIZA SWOT

• PUNCTE TARI:

- întocmirea planului managerial și a planurilor de activități extrașcolare și extracurriculare la timp;
- în general, tematica activităților extrașcolare concordă cu particularitățile de vârstă, personalitatea și preocupările elevilor;
- profesorii diriginți implicați în educația moral-civică și socială a elevilor;
- Școala dispune de personal calificat, cadrele didactice participând la cursuri de formare continuă, de modernizare și reevaluare a metodelor de predare, facilitând astfel dinamizarea relației profesor-elev;
- Relațiile interpersonale (profesor-elev, profesor-profesor, conducere-subalterni, profesori-părinți) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat.
- Starea fizică bună a spațiilor școlare ce permite desfășurarea unor activități extrașcolare de amploare în incinta școlii și încadrarea acestora în normele de igienă corespunzătoare, inclusiv în perioada dificilă traversată;
- Întâlniri cu reprezentanții comunității locale: funcționari ai administrației publice locale), cadre medicale, reprezentanți ai Poliției, Bisericii, unităților economice, școli, universități, asociații, organizații nonprofit;

- implicarea în activitățile extrașcolare atât a elevilor, cadrelor didactice cât și a membrilor comunității locale (comemorări, serbări, audiții, excursii, vizite la principalele instituții din oraș, reuniuni tematice etc).
 - suficiente acorduri de parteneriat educațional cu unități care desfășoară activități cu programe de educație extrașcolară.
 - **PUNCTE SLABE:**
 - nerealizarea unui dialog între diriginte și unii părinți, fapt datorat dezinteresului, unora dintre aceștia din urmă, în legătură atât cu situația la disciplină și la învățătură a copiilor dumnealor, cât și la participarea acestora la activități extrașcolare;
 - înregistrarea unor situații de slabă comunicare cu elevii;
 - lipsa derulării unor proiecte internaționale de amploare;
 - **OPORTUNITĂȚI:**
 - crearea unor relații de parteneriat cu anumite instituții, în vederea realizării unor proiecte educaționale și schimburi de experiență;
 - diversificarea ofertelor educative;
 - dezvoltarea culturii calității în școală;
 - optimizarea comunicării la nivelul Consiliului profesorilor clasei;
 - organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse.
 - încheierea de parteneriate cu organisme guvernamentale / nonguvernamentale care să ne sprijine în activitățile extrașcolare/extracurriculare financiar și logistic;
 - **AMENINȚĂRI:**
 - oferta negativă a străzii și a mass-mediei, reflectate în lipsa de interes față de învățătură și activități educative a unor părinți și, implicit, elevi;
 - existența unor elevi cu probleme de comportament;
 - lipsa motivării elevilor și atitudinea lor pasivă în privința propriului viitor;
 - sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în veșnică transformare;
 - ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;
- criza de timp a părinților, datorată situației economice și sociale ce conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE A CATEDREI ÎNVĂȚĂTORILOR

ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025

La nivelul Catedrei învățătorilor, conținuturile demersului didactic și în egală măsură al activităților de perfecționare continuă sub diverse forme, au fost structurate în deplin acord cu parametrii corespunzători asigurării calității în învățământ.

Întreaga activitate s-a desfășurat în concordanță cu documentele programate pe toate compartimentele lor la care s-au adăugat prioritățile etapei și noutățile survenite în plan organizațional sau din punct de vedere al conținuturilor.

Principala preocupare a membrilor catedrei a fost studiul și aplicarea prevederilor graficului de activități prevăzut pentru acest an de minister. În acest sens s-a întocmit Planul managerial și Planul operațional pentru organizarea activității ciclului primar. Proiectarea activității la nivelul claselor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe, pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. Ca punct de plecare s-au organizat evaluările inițiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe clase, fiind analizate la nivel de catedră. Activitățile de învățare s-au îmbinat cu cele practice, iar la sfârșit de module, cu sistematizare, recapitulare și evaluare.

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat (atât la nivelul muncii individuale, cât și colective) pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al catedrei.

Pentru a demara acțiunile de formare și instruire la nivelul corespunzător, o atenție deosebită s-a acordat probelor de evaluare inițială la toate clasele, iar claselor a IV a li s-a acordat o atenție deosebită, ținând cont de faptul că elevii acestor clase vor avea de trecut pragul psihologic al clasei a V-a, iar probele de evaluare au fost astfel structurate, încât să acopere nevoia de cunoaștere a acestora. Evaluările sumative, dar și formative, au fost

concepute, aplicate și analizate cu mare responsabilitate, la nivelul fiecărui grup, și la nivelul catedrei. Analiza comparativă, dar și concluziile ne-au ajutat în stabilirea unui set de acțiuni privind demersul didactic ulterior la nivel de colectiv și individual, stabilindu-se programe și conținuturi pentru dezvoltare, ameliorare și recuperare.

I. COMUNICARE

În vederea realizării unei comunicări interpersonale elevi-învățător, fiecare cadru didactic a selectat modalități de comunicare adecvate diverselor situații: colaborare, ajutor, coordonare și control, recompensă, sancțiune.

În activitatea de formare și educare au fost stabilite obiective foarte clare, care au fost operaționalizate, concretizându-le în:

- activități - de formare
- de informare
- experimentare
- interpretare
- aplicare în diverse situații...

De un real folos ne-a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară, ca parte integrantă a activităților de învățare, dar și ca mijloace de consolidare și de recreere, trezire a interesului, dezvoltare a imaginației creatoare.

II. RELAȚIA FAMILIE- ȘCOALĂ

Pentru a menține relația familie-școală, am oferit în cadrul ședințelor cu părinții și a convorbirilor telefonice informații periodice, semnalându-se orice neregulă de ambele părți. În multe activități formative-educative a fost implicată familia, ținându-se cont de unele opinii formulate: serbări școlare, acțiuni de gospodărire.

Printr-o colaborare eficientă cu familiile elevilor, am reușit să nu înregistrăm la nivelul colectivului nicio abatere foarte gravă de la normele de disciplină și comportament.

III. CURRICULUM

Problematika specifică claselor ne-a preocupat în mod deosebit. Împreună am conceput, aplicat și analizat o serie de probe de evaluare a elevilor din diverse puncte de vedere. Pe baza concluziilor stabilite s-a conturat demersul didactic cel mai eficient la nivelul fiecărui colectiv.

Învățarea centrată pe elev a făcut ca fiecare dintre noi să concepem și să desfășurăm activități de învățare în concordanță cu particularitățile individuale, dar și cu cerințele standard; s-a respectat curba de efort a elevilor, dar și nevoia de reînvățare, ameliorare, dezvoltare.

Pentru că obiectivele învățării au fost definite clar, periodic s-a realizat compararea conținuturilor proiectate cu cele realizate și replanificarea unora dintre ele, conform unor situații concrete, astfel încât fiecare elev să învețe în ritmul său propriu de învățare.

Formarea deprinderilor practice s-a realizat prin folosirea de metode și procedee care să contribuie la creșterea gradului de originalitate și independență în rezolvarea sarcinilor de lucru.

IV. FORMAREA ELEVILOR

Pentru ca motivația să existe din toate punctele de vedere, fiecare învățătoare a amenajat spațiul de lucru, respectând ambientul corespunzător: condițiile de igienă, aspect informativ, formativ, estetic, toate acestea facilitând diversificarea formelor de organizare, a instruirii conform particularităților de vârstă și individuale.

În vederea formării instrumentelor fundamentale și a aptitudinilor de comunicare, am consolidat deprinderi de citit-scris, socotit, explorare/investigare, interpretare pe baza observațiilor directe sau a experienței de viață personale.

Dezvoltarea capacității de învățare s-a realizat prin abordarea unei diversități de forme de învățare: învățarea reciprocă, metoda cubului, ciorchinului, chestionrului, observației directe, fonetică analitico-sintetică, susținerea și explicarea unei noțiuni pe baza studiului individual.

V. EVALUAREA

Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat prin folosirea celor trei tipuri de evaluare, dar și apelând la strategii de evaluare alternativă.

Aprecierea rezultatelor școlare s-a făcut prin elaborarea descriptorilor de performanță pentru unități de conținut grupate în diverse moduri, încât să corespundă standardelor de performanță, stabilirea probelor de evaluare conform obiectivelor, stabilirea ulterior (ca urmare a concluziilor în urma analizei acestora) a modalităților de ameliorare și dezvoltare, însoțirea evaluărilor de observații și aprecieri, folositoare elevilor, dar și părinților în ideea sprijinirii actului de învățare.

S-a evidențiat consecvența învățătorilor în abordarea centrată pe elev, în obținerea de performanțe, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor inițiale și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic, aspect materializat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor. Fiecare învățător și-a stabilit un grafic de recuperare pentru elevii ce necesită sprijin dar și un program de lucru cu elevii capabili de performanță. Lucrările realizate, testele de evaluare sunt păstrate în portofolii personale, fiind prezentate periodic părinților.

VI. FORMAREA PROFESIONALĂ

Activitatea catedrei învățătorilor s-a desfășurat după planul managerial dezbătut și aprobat și a planificării activității care a cuprins forme diverse, în concordanță cu planul managerial propus.

 luna septembrie:

-  *Constituirea Catedrei*
-  *Studierea și analiza documentelor școlare*
-  *Întocmirea și avizarea planificărilor anuale și calendaristice, a planificărilor pentru disciplinele opționale*

 luna octombrie:

 *Discutarea rezultatelor obținute în urma aplicării testelor inițiale; Întocmirea planului de măsuri*

 luna noiembrie:

-  *Referat "Creativitatea elevilor din ciclul primar" - Andone Teodora*

 luna decembrie:

-  *Referat "Lectura suplimentară la clasele primare" - Ursu Camelia*

 luna ianuarie:

Dezbateri pe tema : "Creativitate și inovație la clasa pregătitoare" – Florea Marinela

 luna februarie:

Dezbateri pe tema : "Violența, o lecție ce nu trebuie învățată" – Basa Anna Maria

 luna martie:

Dezbateri pe tema : "Jocul didactic, modalitate de învățare a matematicii" – Gatea Olimpia

 luna aprilie:

Dezbateri pe tema : "Metode și instrumente de evaluare în ciclul primar" – Nagy Katalin

 luna mai:

Dezbateri pe tema : "Rolul activităților extracurriculare în educarea copiilor" – Bucur Dana

 luna iunie:

Analiza de conținut : Analiza situației la învățatură

Formarea noastră continuă s-a realizat pornind de la identificarea propriilor nevoi, în urma autoevaluării obiective, dar și subiective.

Concret, fiecare membru al catedrei și-a întocmit portofoliul, urmărind eficiența acestuia în demersul didactic la nivelul fiecărui colectiv.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice.

Participarea la cercuri pedagogice, mese rotunde, conceperea și desfășurarea unor parteneriate educaționale, au constituit mijloace eficiente de formare continuă.

Analiza SWOT

Puncte tari:

- planificări corect întocmite;
- obiectivele propuse au fost realizate;
- activități de remediere a lacunelor;
- implicarea unor părinți în activități școlare și extrașcolare;
- evaluare ritmică, folosind metode variate de evaluare;
- realizarea de materiale didactice variate;
- aplicarea unor metode atractive de învățare;

Puncte slabe:

- slaba implicare a unor părinți în activitățile școlii, dezinteresul unora dintre ei față de școală;
- elevi care nu sunt preocupați de învățare, nu-și pregătesc lecțiile;

Oportunități:

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, o comunicare mai bună;
- posibila participare a părinților la activitățile școlare;
- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții publice de a veni în sprijinul școlii (Poliție, Biserică, Primărie);

Amenințări:

- copii cu tulburări de comportament;
- instabilitate la nivel social, economic;
- resurse materiale și financiare insuficiente;
- scăderea numărului de elevi cu rezultate foarte bune la învățătură;
- neimplicarea unor părinți în activitățile copiilor