



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI ALBA  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SIMION LAZĂR” LUNCA MUREȘULUI  
STR.GARII, NR. 241A, COD POȘTAL 517405 TEL. / FAX: 0258878134  
E-mail: [sc.lunca@isjalba.ro](mailto:sc.lunca@isjalba.ro)  
<https://scoala-luncamuresului.ro>



Nr. 1539/06.10.2023

Aprobare in CA in data de 17.10.2023, proces verbal nr. 5

# PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA 2023-2027

**Denumire:** Școala Gimnazială „Simion Lazăr”,

**Adresa:** Strada Gării, Nr.241A, comuna Lunca Mureșului,  
județul Alba, 517405

**Telefon/fax** 0258/878134

**e-mail :** [sc.lunca@isjalba.ro](mailto:sc.lunca@isjalba.ro)

**site:** <https://scoala-luncamuresului.ro>

## CUPRINS

<b>I. ARGUMENT- CONTINUITATE DAR ȘI SCHIMBARE</b>	2
<b>II. REPERE GEOGRAFICO-ISTORICE</b>	3
II.1. Date geografice	3
II.2. Prezentarea comunității	3
<b>III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN</b>	4
<b>1. Prezentarea organizației școlare</b>	4
III.1.1 Date de identificare	4
III.1.2 Populația școlară - număr de elevi pe niveluri și pe etnii	6
III.1.3 Număr de clase/grupe pe niveluri	7
III.1.4 Indicatori privind situația la învățatură și disciplină la sfârșitul anului școlar	8
III.1.5 Promovabilitate pe medii - Evaluarea Națională	11
III.1.6 Prognoza numărului de elevi și de clase- Clasa pregătitoare și Clasa I	12
III.1.7. Personalul școlii	13
III.1.7.1. Personal didactic	13
III.1.7.2 Activitatea de perfecționare a personalului didactic	15
III.1.7.3 Personal didactic auxiliary	24
III.1.7.4 Personal nedidactic	24
III.1.8. Baza materială	24
III.1.9 Dotarea cu mijloace de învățământ	25
<b>2. Analiza SWOT</b>	26
III.2.1 Oferta curriculară	26
III.2.2 Resurse umane	27
III.2.3 Resurse materiale și financiare	27
III.2.4 Relația cu comunitatea	28
<b>3. Analiza PEST</b>	29
III.3.1 Factori politico-legali	29

<b>III.3.1.1 Legislatia muncii</b>	29
<b>III.3.1.2 Activitatea partidelor politice</b>	29
<b>III.3.2 Factori economici</b>	29
<b>III.3.2.1 Activitatea economica</b>	29
<b>III.3.2.2 Politica monetara si valutara</b>	30
<b>III.3.2.3 Politica bugetara</b>	30
<b>III.3.2.4 Venitul disponibil al familiei</b>	30
<b>III.3.3 Factori socio-culturali</b>	30
<b>III.3.3.1 Atitudinea fata de munca</b>	30
<b>III.3.3.2 Nivel educational</b>	31
<b>III.3.3.3 Probleme entice</b>	32
<b>III.3.3.4 Atitudinea fata de religie</b>	32
<b>III.3.4 Factori tehnologici</b>	32
<b>4 Baza conceptuala</b>	33
<b>IV. CONCLUZII</b>	34
<b>V. VIZIUNEA SI MISIUNEA</b>	35
<b>VI. DEFINIREA OBIECTIVELOR STRATEGICE</b>	36
<b>VI.1 Probleme si rezultate vizate</b>	36
<b>VI.2 Tinte/obiective strategice</b>	38
<b>VI.3 Implementarea strategiei</b>	40
<b>VII. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI</b>	41
<b>VIII. BUGET ESTIMATIV</b>	42

## I.

### **ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ȘI SCHIMBARE**

Actualul **Plan de dezvoltare instituțională** are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale „Simion Lazar” Lunca Muresului în perioada octombrie 2023 - octombrie 2027. Durată de 4 ani a fost aleasă de echipa de proiect, ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educației Naționale (Legea nr. 198/2023), ROFUIP 4183/2023, precum și toate modificările legislative privind legislația școlară ce se referă la structura nivelelor de învățământ, recrutarea personalului la nivelul unității precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii.

Școala reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a copiilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Întocmirea Proiectului planului de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern și prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;
- schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
- politica managerială a școlii și a comunității locale.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor trei niveluri de învățământ: preșcolar, primar și gimnazial;
- crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societății;
- profesionalizarea actului managerial;
- asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

S-au reformulat țințele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituțională 2023-2027 să răspundă la nevoile școlii și să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Școala funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională.

Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm, enumerăm pe cele mai importante: obiective și strategii clare, mediul de învățare, dezvoltarea resursei umane, procesele de bază.

**Mediul de învățare**, creat printr-o atmosferă caldă și monitorizată, caracterizată printr-un demers ordonat al activității de învățare și un mediu atractiv de activitate, spații școlare bine întreținute și dotate corespunător cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățatură. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învățare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm, o învățare vizibilă.

**Dezvoltarea resursei umane** semnifică, în esență, cultivarea atitudinilor pozitive personalului școlii și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Planul de dezvoltare al școlii o reprezintă **crearea unei culturi a învățării organizaționale**, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei **culturi a responsabilității, considerând că** organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin învățare continuă și vizibilă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor organizației noastre, să mărim șansele pentru a rezista și, în același timp, să ne dezvoltăm, într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil.

## REPERE GEOGRAFICO-ISTORICE

### Date geografice

Localitatea Lunca Mureșului este situată în zona de contact a câmpiei colinare a Turzii cu terasele de pe dreapta văii Mureșului.

Comuna Lunca Mureșului se află la o distanță de 68 km de Municipiul Alba Iulia.

Vecini:

**La nord** - comuna Călărași și comuna Luna;

**La est** - comuna Luna prin sat Gligorești;

**La vest** - satul Războieni (aparținător orașului Ocna Mureș);

**La sud** - comuna Noșlac.

Lunca Mureșului este centru de comună care include și satul Gura Arieșului, având o suprafață 3121,25 ha, din care reședința de comună are o suprafață de 1903,25 ha, iar restul de 1218 ha aparține satului aparținător Gura Arieșului.

Comuna este așezată în extremitatea estică a județului Alba, la granița cu județele Cluj și Mureș la o distanță de 1.5 km de râul Mureș, pe malul său drept, în zona de luncă. Perimetrul comunei cuprinde unghiul ce-l formează calea ferată Războieni-Tg.Mureș cu calea ferată Războieni-Cluj-Napoca. Comuna dispune de trei halte CFR, două în Lunca Mureșului și alta în Gura Arieșului. Ea este traversată și de drumul național care leagă șoseaua națională Cluj-Napoca-Tg.Mures.

### Prezentarea comunității

Localitatea este atestată documentar din anul 1291 sub numele Terra Kichard. Pe Harta Iosefină a Transilvaniei din 1769-1773 (Sectio 140) localitatea apare sub numele de Szekely Kotsárd. Până în anul 1876 satul a aparținut Scaunului Secuiesc al Arieșului. În perioada interbelică a făcut parte din județul Turda, plasa Câmpia Turzii.

Condițiile vitrege privind cadrul istoric în care a apărut, existat și evoluat această așezare

românească a fost condiționată de următoarele evenimente istorice: retragerea trupelor romane din Transilvania, năvălirea tătarilor din sec.XIII și expansiunea ungarilor la sfârșitul sec.IX, colonizarea lor în această zonă.

Descoperirile arheologice {bucăți de oale, străchini, cărămizi, cu inscripții în limba latină -[L-V-M-Legiunea a cincea Macedonica] la 1 km de comună, așezarea localității în vecinătatea drumului roman lega vechiul Apulum cu Potaisa} atestă existența veche a localității.

Documentele scrise atestă că în anul 1292, regele Andrei al III-lea al Ungariei a înființat o circumscripție politico-teritorială a comunei românești de pe valea Arieșului, numită “Scaunul Arieșului”, în care a fost inclusă și comuna Lunca Mureșului. Comuna a fost colonizată cu secui aduși din ținutul “Trei Scaune”, care a făcut ca populația română să rămână în minoritate și în mare parte să fie maghiarizată. Mai târziu numărul populației românești a crescut ca urmare a așezării în comună a populației românești din Munții Apuseni, în căutare de condiții mai bune de viață.

Unele manuscrise vechi atestă denumirea latină a comunei “COCHARDA” - semn purtat de militarii romani la nodul de la cravată; alte documente ungurești susțin denumirea localității de “KOCARD” {de la numele unui frunțas secu}. În timpul administrației austro-ungare, localitatea s-a numit “SZEKELY - KOCARD”; în 1918 primește denumirea de “CUCERDA”, iar din 1925 {6 octombrie} a primit actuala denumire de Lunca Mureșului.

De-a lungul anilor, în comună, alături de români și maghiari, s-au stabilit un număr tot mai mare de romi, astăzi populația comunei cuprinzând, conform datelor de la ultimul recensământ al populației, 1.158 de români, 505 de maghiari și 436 de romi.

## **DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN**

### **I. Prezentarea organizației școlare**

#### **III.1.1 Date de identificare**

**Denumirea școlii:** ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SIMION LAZĂR,,

**Adresa:** Str. Gării, Nr.241A, Lunca Mureșului, județul Alba

**Tipul școlii:** Gimnaziu, cursuri de zi

**TEL./FAX:** 0258/878134

**E-mail/ web :** [sc.lunca@isjalba.ro](mailto:sc.lunca@isjalba.ro), <http://scoala-luncamuresului.ro>

**Limba de predare:** limba română/limba maghiară

## Simion Lazăr



1884 – 1930

### Întemeietor de școală românească

Există o tradiție în învățământul românesc ca fiecare școală să poarte numele unei personalități de rang național sau din comunitatea din care face parte școala, care s-a remarcat în mod deosebit la vremea respectivă și chiar și peste timp. Marele cărturar Onisifor Ghibu, pe la 1910 revizor fiind și făcând vizită pe la școlile confesionale din comitatul Făgărașului, propunea: ”să se decreteze ca fiecare școală să-l aleagă pe sfântul patron și în onoarea acestuia școala să fie silită a organiza câte o serbare școlară (...) prin astfel de serbări școlare relegioase-naționale nu numai că îi legăm pe învățători mai strâns de școală și de popor, dar facem și educația copiilor și a poporului întreg dându-le prilej de a asculta lucruri de folos și plăcute, îndemnându-i să se jertfească cu toții pentru școală.” Citindu-l pe marele cărturar am făcut legătura cu una dintre personalitățile locului, contemporan cu marele cărturar și anume Simion Lazăr, învățător, întemeietor de școală românească și revizor școlar, cam tot în aceeași perioadă cu Onisifor Ghibu, ceea ce ne îndreptățește să credem că s-ar fi putut să se fi cunoscut, iar astăzi, de acolo de undeva de departe, să ne fi trimis gândul bun de a fi patron spiritual al școlii noastre din Lunca Mureșului.

Din datele de care dispunem putem să spunem că Simion Lazăr face parte din elita intelectuală transilvană care, în primele trei decenii ale secolului al XX-lea, s-a angajat cu toată ființa în lupta pentru întemeierea și apărarea școlilor românești din Transilvania amenințate de o legislație școlară din ce în ce mai restrictivă, legislație impusă de regimul dualist austro-ungar. S-a născut în 1884 în Lunca Mureșului, la vremea respectivă localitatea numindu-se Szekely-Kocsard, din părinți țărani, tatăl fiind și cantor la biserica din sat. Primele clase le face la școala confesională reformat-calvină din sat, iar mai apoi urmează Școala Normală ”Andrei Șaguna” din Sibiu, fiind absolventul celui de al treilea curs de pedagogie în anul 1905. Înainte de primul război mondial funcționează ca învățător în satele Ocoliș și Măgina și o scurtă perioadă de timp ca subrevizor școlar. Participă în primul război mondial în armata română, având gradul de sublocotenent. Este de menționat faptul că fratele lui, Partenie Lazăr, este împușcat în primul război în confruntările ce au avut loc în zona comunei Unirea din județul nostru. După terminarea războiului în anul 1919, Simion Lazăr este cel care preia inițiativa de întemeiere a școlii românești din Lunca Mureșului, ceea ce va și reuși, el fiind primul dascăl al acestei școli.

Ecourile despre purtările dascălului Simion Lazăr răzbat până astăzi de la unii foști elevi, astăzi oameni trecuți de optzeci de ani. Aici în sat a organizat pe lângă școală societatea ”Tinerimea română”, care prezenta atât vara cât și iarna programe culturale-artistice, antrenând în această muncă tot tineretul din comună. A luptat pentru ridicarea elementelor valoroase din

sat ajutând numeroși tineri să plece la studii. În această perioadă de după război și până la trecerea la cele veșnice în 1930 a deținut mai multe funcții publice pe care a știut să le folosească în favoarea oamenilor. Pe toată această perioadă este directorul Școlii Primare de Stat din comună. Este președintele Cercului Cultural, membru în Consiliu Parohial, membru în Consiliul și Adunarea comunală și membru în Adunarea protopresbiterială. În toate aceste funcții pe care le deține dă dovadă că este bun român, om de mare caracter. Bună perioadă de timp a fost și inspector școlar, timp în care s-a preocupat ca nivelul învățământului românesc să crească. În anul 1918 participă activ la Marea Unire de la Alba- Iulia cu un grup mare de români din sat.

Pe tărâm istoric, Simion Lazăr s-a afirmat ca un bun cunoscător al trecutului nostru școlar și bisericesc. Distins orator, vorba lui e susținută cu căldură de puterea dragostei și a convingerii, vorbește întotdeauna în fraze alese și intuitive. S-a remarcat pe tărâm politic. Aici a fost cel mai înfocat luptător al unificării desăvârșite și roditoare de un strălucit viitor. Spunea în aceste momente Simion Lazăr, că pentru aceste clipe trebuie robite toate interesele de o clipită și ambițiile personale, pentru ca biruința intereselor de neam și de țară să fie cât mai apropiată și mai deplină.

Și-a văzut în parte visul împlinit, pentru că la numai 46 de ani trece la Domnul răpus de un nemilos cancer de stomac. Faptul că a fost o mare personalitate a comunei și nu numai, se observă și din felul cum i-au fost pregătite funeraliile, aflându-se din registrul morților de la Parohia Ortodoxă că slujba de înmormântare i-a fost făcută de șase preoți de seamă din Ardeal. În baza tuturor acestor considerente am dorit ca Școala Gimnazială Lunca Mureșului să poarte numele "Simion Lazăr".

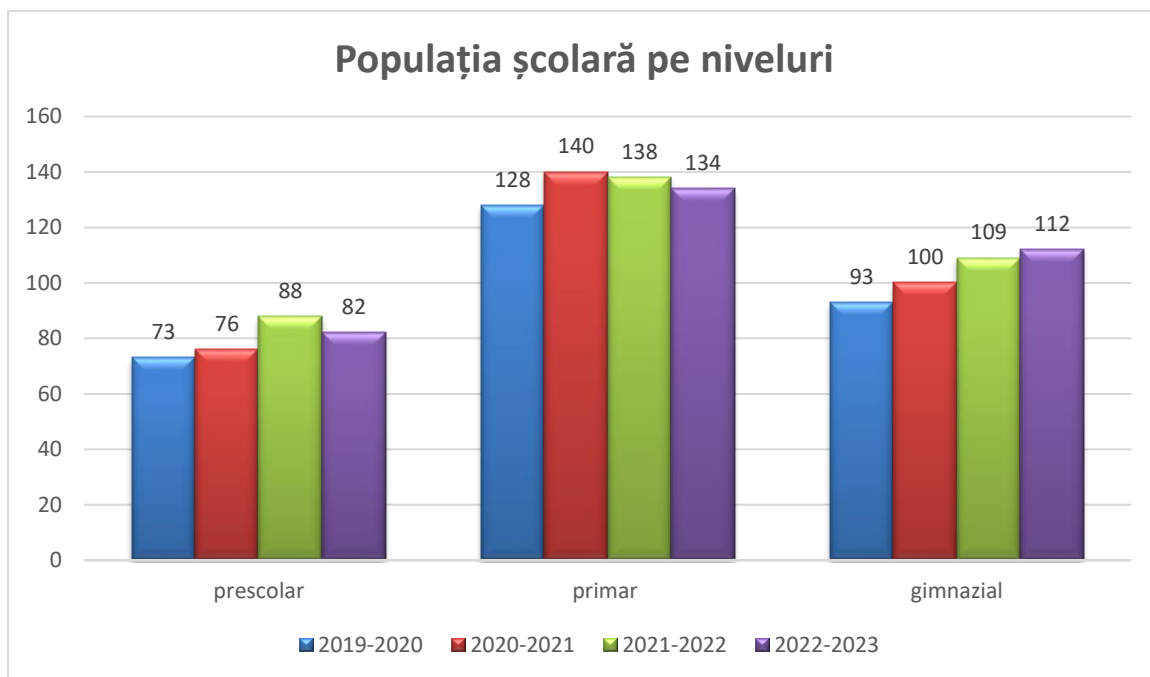
<b>Nivel de învățământ</b>	<i>preșcolar, primar și gimnazial</i>
<b>Limba de predare</b>	<i>româna, maghiară</i>
<b>Numar de grupe/clase</b>	<i>5 grupe/ 7 clase primar / 6 clase gimnazial – total – 18 clase</i>
<b>Numar de elevi</b>	<i>77 preșcolari / 133 elevi primar /113 elevi gimnazial – total 323</i>
<b>Numar cadre didactice</b>	<i>5 educatoare/7 învățătoare/16 profesori</i>
<b>Numar c.d. auxiliar</b>	<i>Secretar+bibliotecar – 1/ contabil – 0,5/analist– 0,5 – total – 2</i>
<b>Numar nedidactic</b>	<i>femei de serviciu – 2,5/muncitor intretinere+sofer– 1 – total 3,5</i>

### III.1.2 Populația școlară - număr de elevi pe niveluri și pe etnii

#### Populația școlară - număr de elevi pe niveluri

<b>Nivelul</b>	<b>2019-2020</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>
<b>An școlar</b>				
Preșcolar	73	76	88	82
Primar	128	140	138	134
Gimnazial	93	100	109	112
<b>Total</b>	<b>294</b>	<b>316</b>	<b>335</b>	<b>328</b>

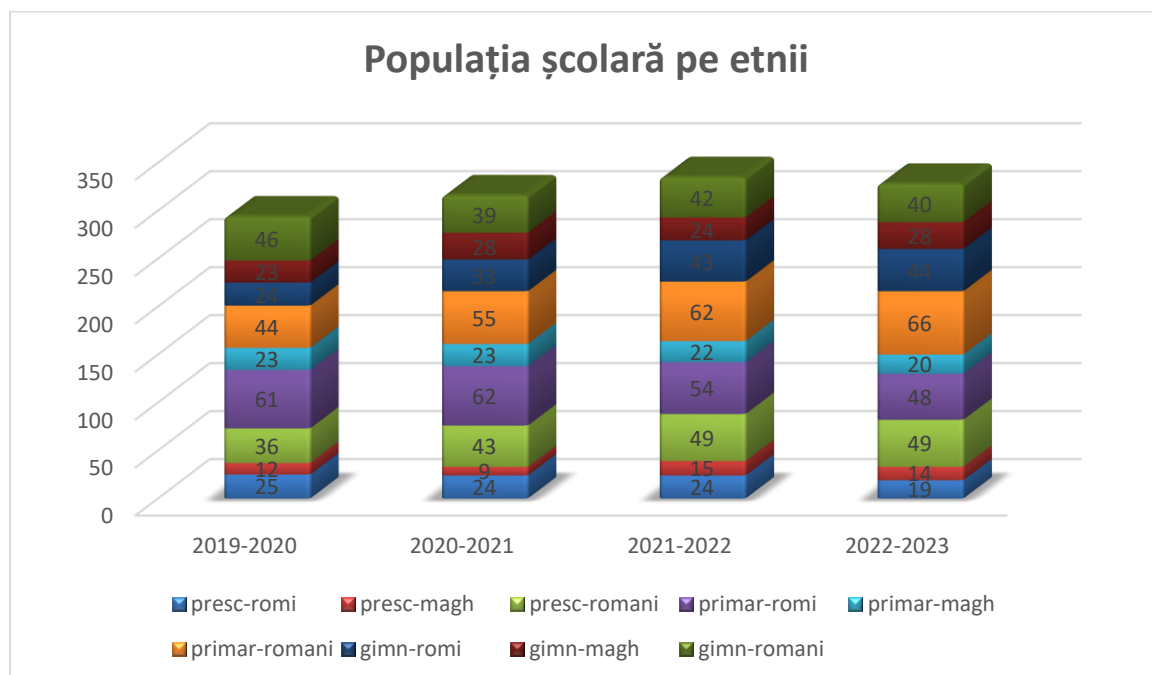




Se observă, din graficul alăturat, că populația școlară a înregistrat o creștere începând cu anul școlar 2020-2021, iar în anul școlar următor a fost o ușoară descreștere datorită plecării în străinătate a unor familii din comună datorită lipsei locurilor de muncă.

#### Populația școlară- număr de elevi pe etnii

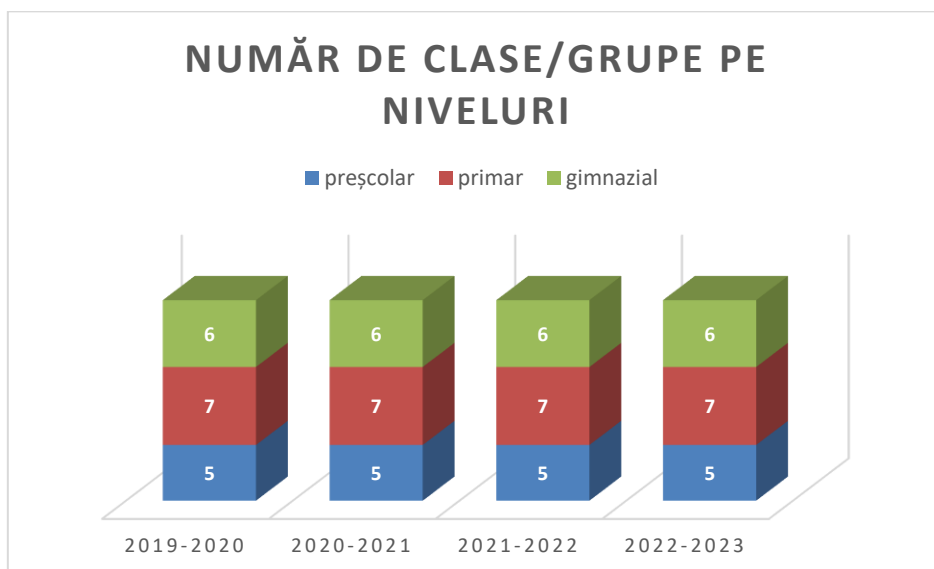
Nivelul An școlar	2019-2020			2020-2021			2021-2022			2022-2023		
	R	M	Rr	R	M	Rr	R	M	Rr	R	M	Rr
Preșcolar	36	12	25	43	9	24	49	15	24	49	14	19
Primar	44	23	61	55	23	62	62	22	54	66	20	48
Gimnazial	46	23	24	39	28	33	42	24	43	40	28	44
<b>Total</b>	<b>126</b>	<b>58</b>	<b>110</b>	<b>137</b>	<b>60</b>	<b>119</b>	<b>153</b>	<b>61</b>	<b>121</b>	<b>155</b>	<b>62</b>	<b>111</b>
	<b>294</b>			<b>316</b>			<b>335</b>			<b>328</b>		



Din datele prezentate mai sus reiese faptul că numărul elevilor de etnie maghiară crește începând cu anul școlar 2020-2021 datorită faptului că în împrejurimi nu este secție de limba maghiară, iar în anul școlar 2021-2022, se observa o creștere a numărului elevilor de etnie romă.

### III.1.3 Număr de clase/grupe pe niveluri

Nivelul	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
<b>An școlar</b>				
Preșcolar	5	5	5	5
Primar	7	7	7	7
Gimnazial	6	6	6	6
<b>Total</b>	18	18	18	18

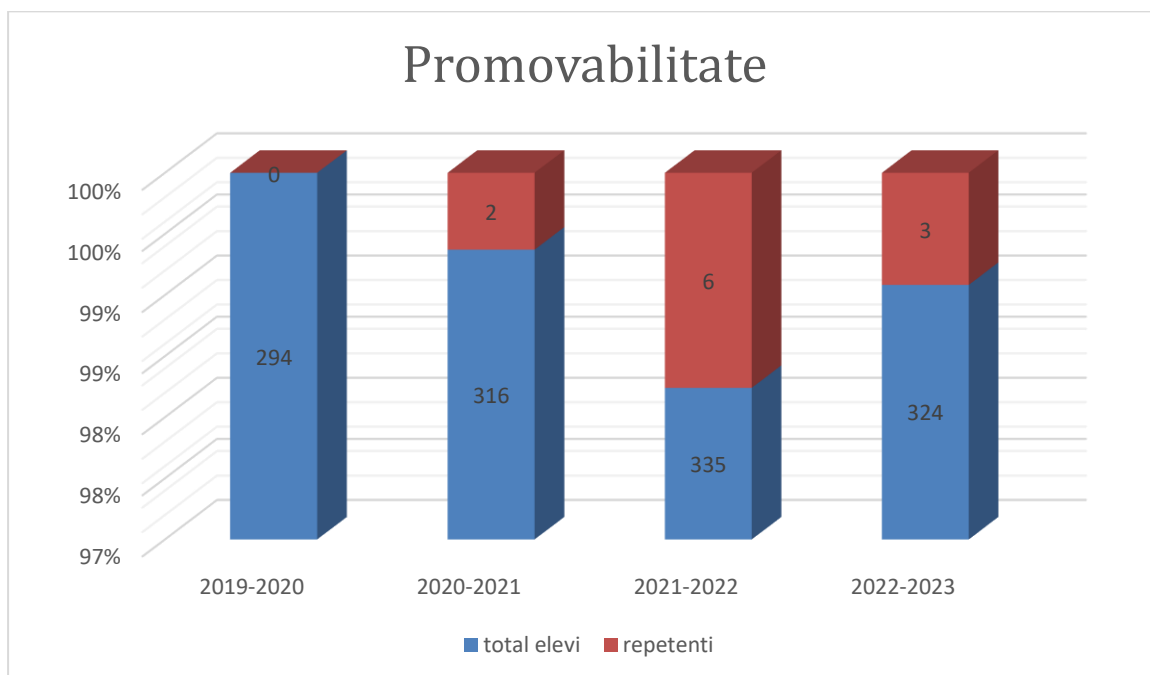


La nivelul unității de învățământ, începând cu anul școlar 2019-2020, numărul de clase se menține constant.

#### Indicatori privind situația la învățatură și disciplină la sfârșitul anului școlar

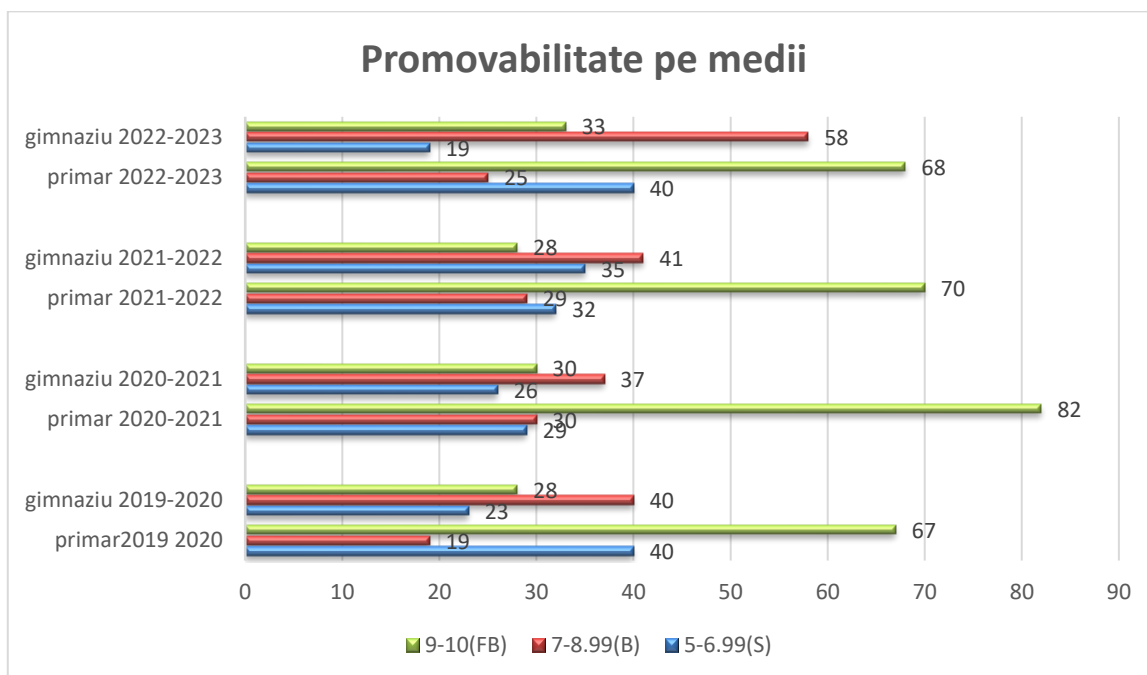
	Procente de promovabilitate pe ani școlari			
Nivel	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Primar	100%	99,29%	90,03%	99,25%
Gimnazial	100%	97,89%	96,26%	97,34%
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>98,73%</b>	<b>96,70%</b>	<b>98,38%</b>
Repetenți	-	2	6	3

## Promovabilitate



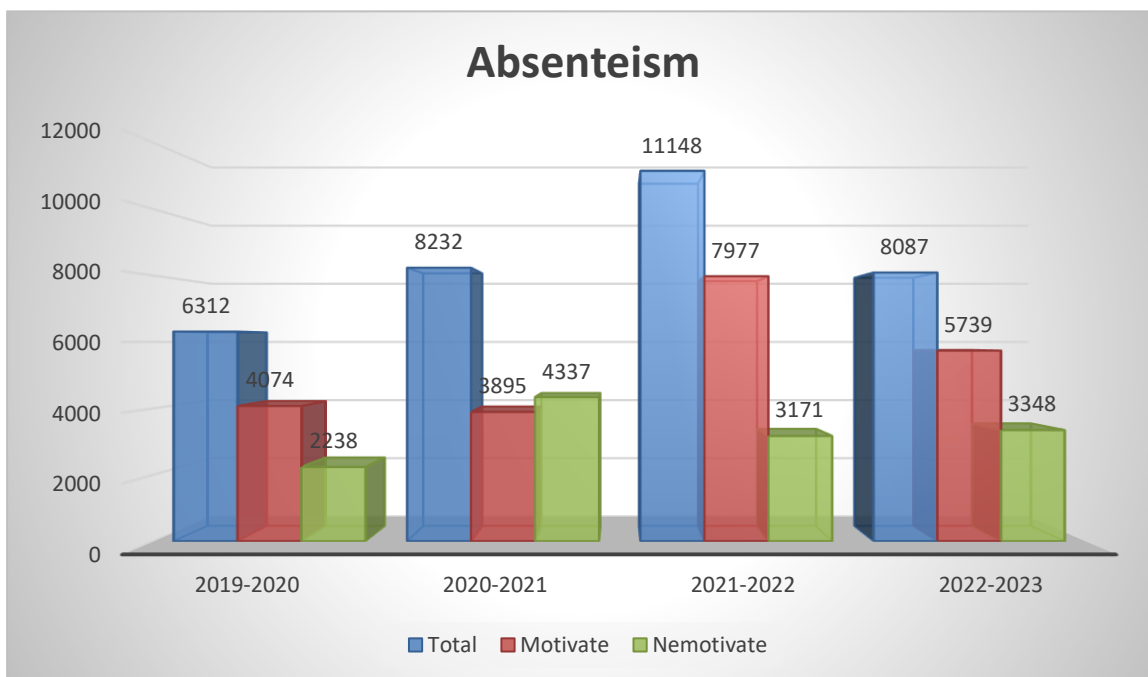
Se observă, din graficul alăturat, că, începând cu anul școlar 2020-2021, procentul de promovabilitate scade față de 2019-2020, datorită pandemiei, a învățământului online și a plecării în străinătate a părinților elevilor, iar numărul repetenților scade de la 6 la 3 în anul școlar 2022-2023 față de anul 2021-2022.

Nivel	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
<b>Primar</b>				
-suficient	40	29	32	40
-bine	19	30	29	25
-foarte bine	67	82	70	68
<b>Gimnazial</b>				
-5-6,99	23	26	35	19
-7-8,99	40	37	41	58
-9-10	28	30	28	33
<b>Total</b>				
-5-6,99	<b>63</b>	<b>55</b>	<b>67</b>	<b>59</b>
-7-8,99	<b>59</b>	<b>67</b>	<b>70</b>	<b>83</b>
-9-10	<b>95</b>	<b>112</b>	<b>98</b>	<b>101</b>



### Absenteism

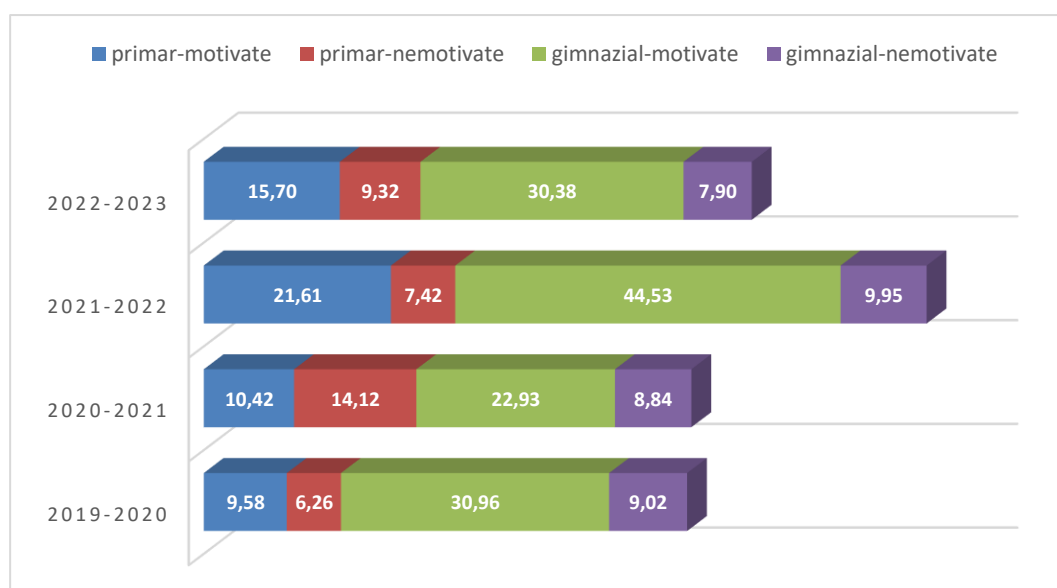
	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
<b>Total</b>	<b>6312</b>	<b>8232</b>	<b>11148</b>	<b>9087</b>
<b>Motivate</b>	4074	3895	7977	5739
<b>Nemotivate</b>	2238	4337	3171	3348



Numărul mai mare al absentelor n e m o t i v a t e din anul școlar 2022-2023 se datorează faptului că un elev a abandonat școala ,au existat elevi care au fost reținuți de părinți fără să anunțe diriginții și ,includerii numărului de absente din învățământul prescolar conform Legii 248/2015 (Legea tichetelor sociale).

#### Numărul absențelor / elev

Nivel	2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	M	N	M	N	M	N	M	N
Primar	9,58	6,26	10,42	14,12	21,61	7,42	15,70	9,32
Gimnazial	30,96	9,02	22,93	8,84	44,53	9,95	30,38	7,90



Se observă numărul redus de absente nemotivate/ elev la ciclul gimnazial, într-un an școlar maximul de zile de absente fiind de aproximativ 8 zile/elev.

### Promovabilitate pe medii - Evaluarea Națională 2023

Disciplina	Inscriși	Prezenți	Eliminați	Absenți	Cerinte special	Situația pe tranșe de note									
						1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Limba și literatura română	29	23	-	6	-	-	-	7	2	5	1	2	5	1	-
Limba și literatura	7	7	-	-	-	-	-	1	1	1	-	-	3	1	-
Matematica	29	23	-	6	-	-	3	1	3	4	4	3	3	2	-

### 2022

Disciplina	Inscriși	Prezenți	Eliminați	Absenți	Cerinte special	Situația pe tranșe de note									
						1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Limba și literatura română	26	16	0	10	-	-	1	-	1	3	3	4	4	-	-
Limba și literatura	6	4	0	2	-	-	-	-	1	-	1	1	1	-	-
Matematica	26	16	0	10	-	-	-	4	1	5	3	2	1	-	-

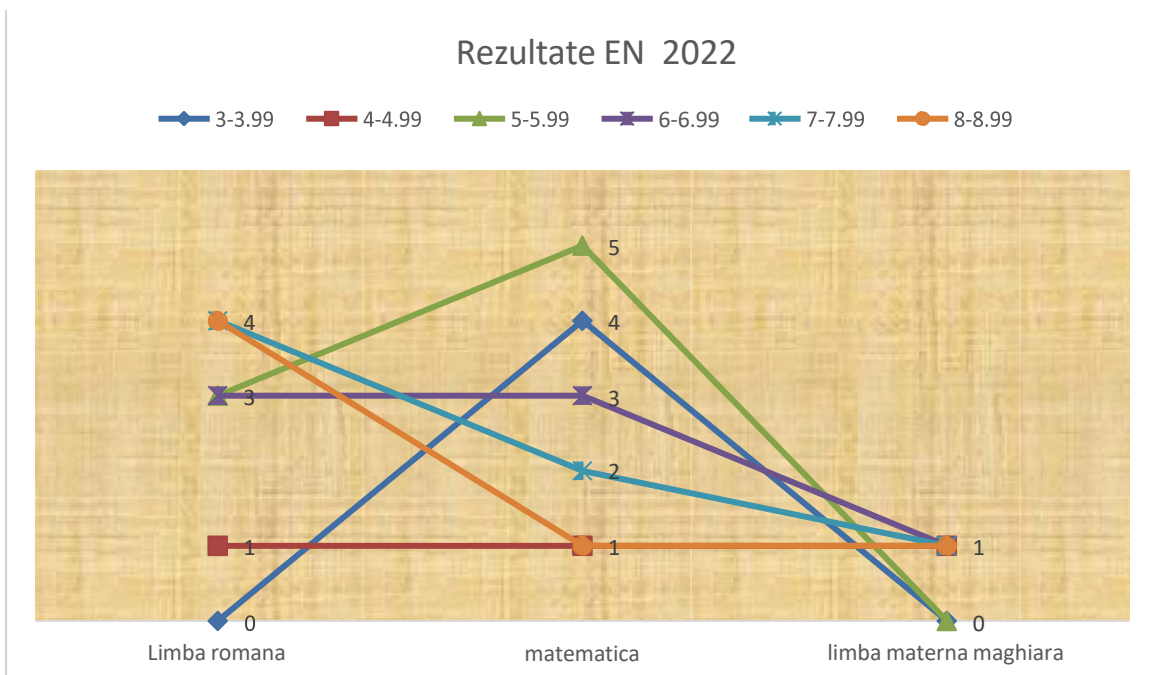
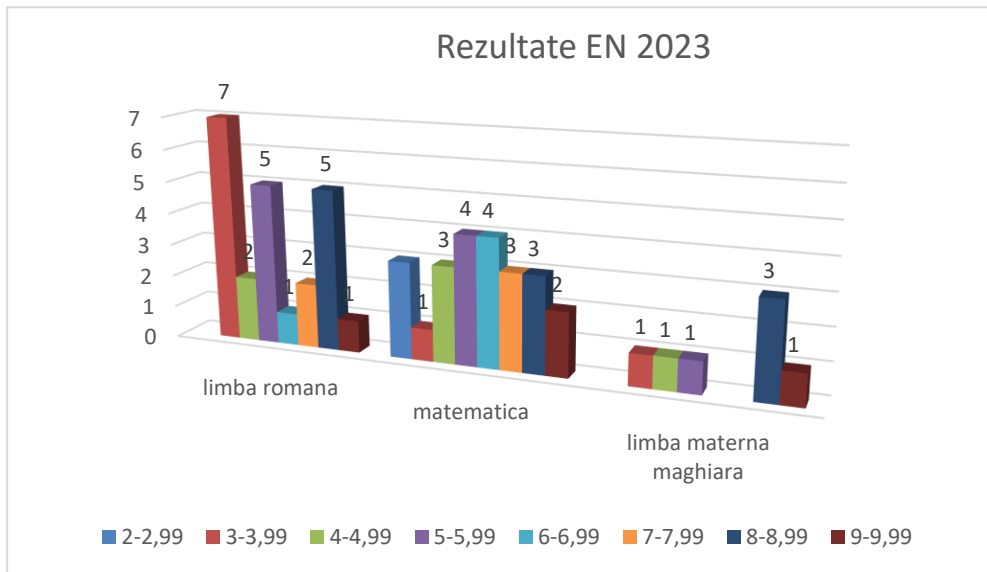
### 2021

Disciplina	Inscriși	Prezenți	Eliminați	Absenți	Cerinte speciale	Situația pe tranșe de note									
						1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Limba și literatura română	12	8	0	4	0	0	0	2	0	0	2	3	1	0	0
Limba și literatura maternă	6	6	0	0	0	0	0	0	0	2	1	1	2	0	0
Matematica	12	8	0	4	0	0	0	4	1	2	0	0	1	0	0

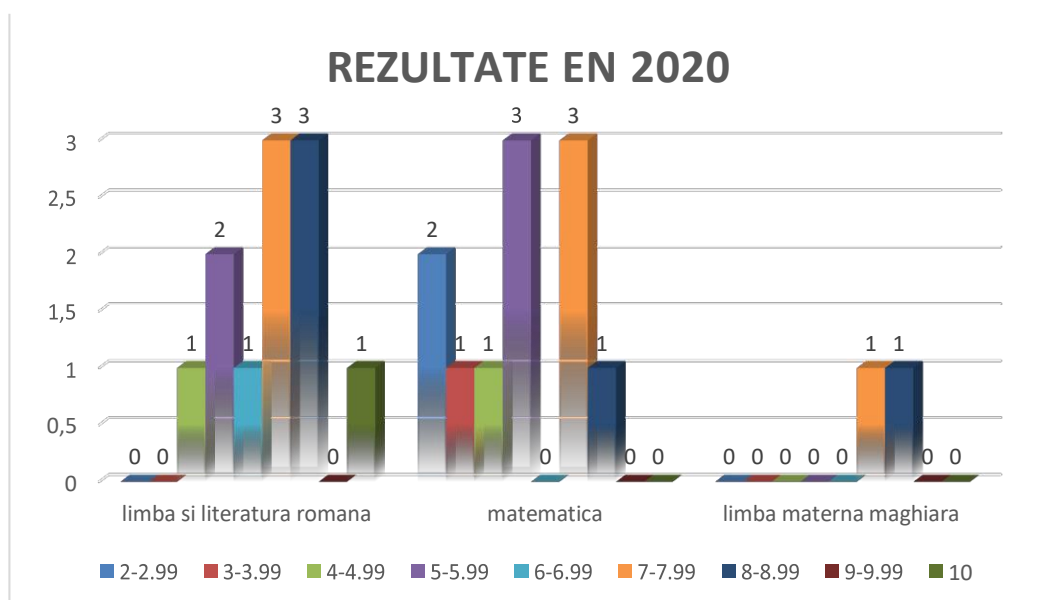
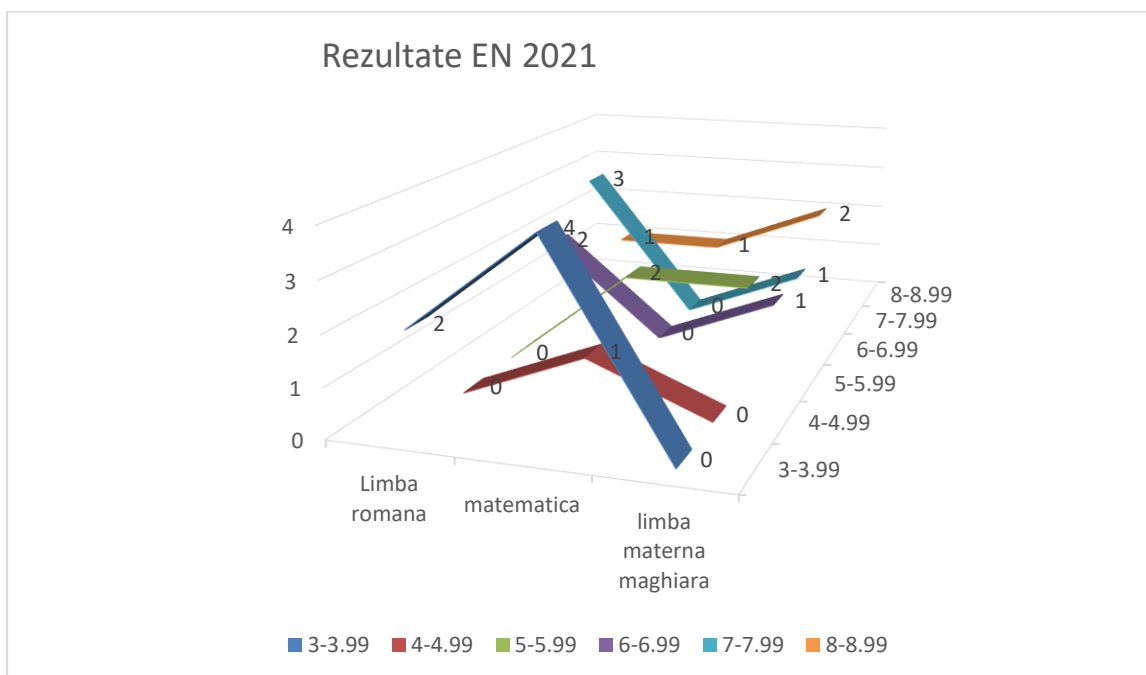
### 2020

Disciplina	În scriși	Prezenți	Eliminați	Absenți	Cerinte speciale	Situația pe tranșe de note									
						1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10

Limba și literatura română	19	11	-	8	-	-	-	-	1	2	1	3	3	-	1
Limba și literatura maternă	3	2	-	1	-							1	1		





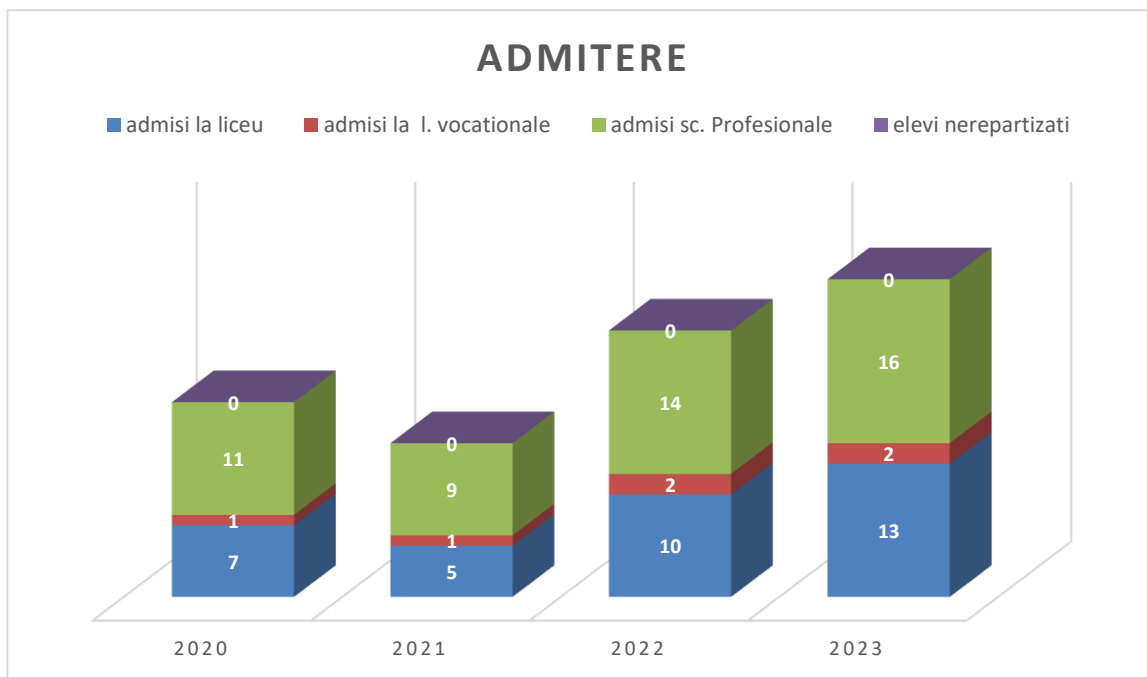


Procentul de promovabilitate se situeaza 60,87% in anul 2023. Pentru anul scolar 2023-2024 ne propunem o creștere a promovabilității între 1-2 % la Evaluarea Națională.

#### Admitere

An scolar	Numar elevi clasa a VIII-a	Elevi inscrisi la EN	Admisi in licee prin repartizare computerizata	Admisi in licee vocationale	Admisi in scoli profesionale	Elevi nerepartizati	Observatii
2020	19	19	7	1	11	-	-

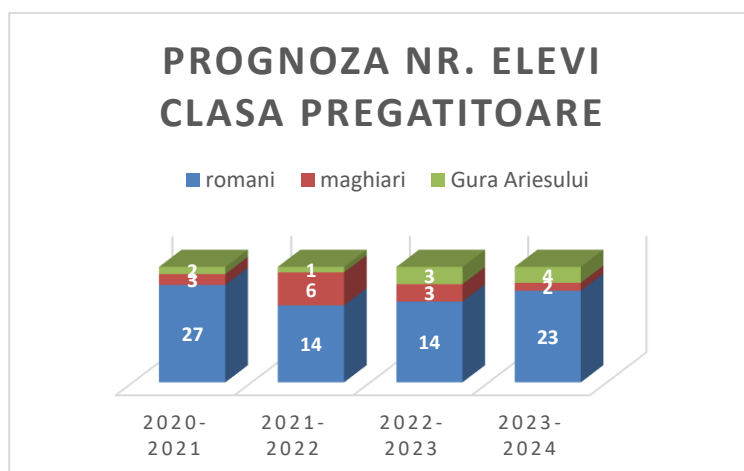
2021	15	15	5	1	9	-	-
2022	26	26	10	2	14	-	-
2023	31	29	13	2	16	-	1 abandon



Procentul elevilor care trec la nivelurile superioare de invatamant –peste 51% se orienteaza catre scolile profesionale; 38,70% se orienteaza catre Liceul teoretic „Petru Maior,, Ocna Mures si Colegiul Bethlen Gabor Aiud .

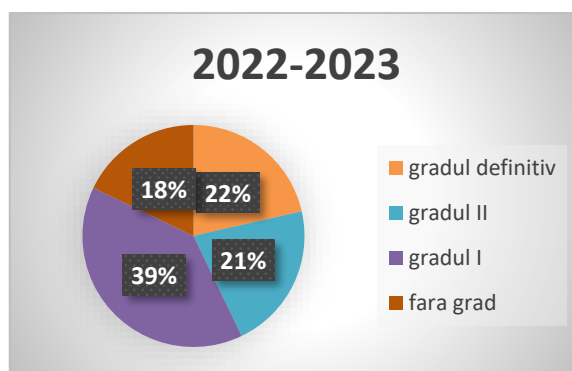
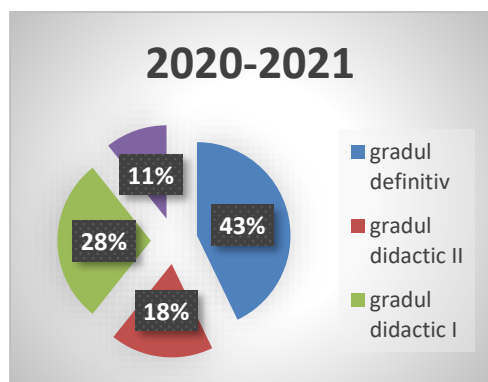
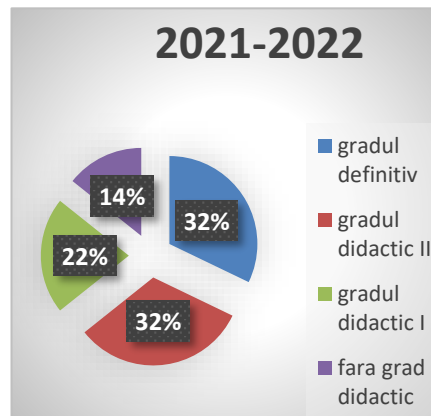
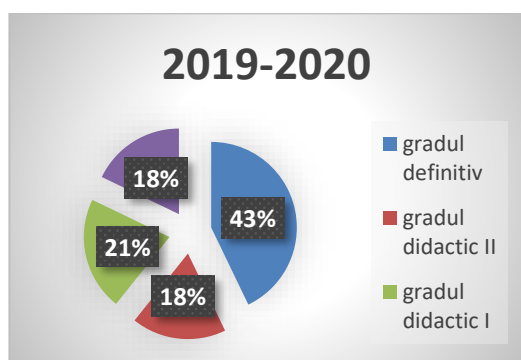
#### Proгноza numarului de elevi si de clase- Clasa pregatitoare

Anul	Proгноza nr. elevi clasa preg.	Din care:		
		Români	Maghiari	Gura A.
2023-2024	29	23	2	4
2024-2025	30	21	5	3
2025-2026	17	12	3	2
2026-2027	18	17	1	



## Personalul scolii

Nr crt	Profesori	Total profesori				Din care:															
		2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Grad didactic I				Grad didactic II				Grad didactic definitiv				Fără grad didactic			
						2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
	<b>Total, din care:</b>	28	28	28	28	12 42,85%	12 42,5%	9 32,14%	11 39,28%	5 17,85%	5 17,85%	9 32,14%	6 21,42%	6 21,42%	8 28,57%	6 21,42%	6 21,42%	5 17,85%	3 10,71%	4 14,28%	5 17,85%
1	Titulari	17	19	16	16	11	10	9	10	4	5	6	4	1	4	1	2	1	-	-	-
2	Suplinitori	10	9	12	11	1	2	-	-	-	-	3	2	5	4	5	4	4	3	4	5
3	Pensionari	1	-	-	1	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



## Activitatea de perfectionare a personalului didactic

Nr. crt.	Nume si prenume	Tranșa de 5 ani în care se află cadrul didactic	Nr.credite profesionale transferabile	Nr. ore
1	SĂRMAȘIU FLOAREA	2021-2026	95 CREDITE	
2	ALBERT CRISTINA	2018-2023	60 CREDITE	240 ore
3	ANDONE TEODORA	2022-2027	0 CREDITE	0 ORE
4	BASA ANNA MARIA	2022-2027	15 CREDITE	0 ORE
5	BUCUR DANA STELIANA	2022-2027	20 CREDITE	80 ORE
6	CÎMPAN ELISABETA MONICA	2021-2026	0 CREDITE	0 ORE
7	COCU ELISABETA	PCO	-	-
8	CRISTEA LORENA	2021-2026	20 CREDITE	80 ORE
9	CRUCIU LAURA	2018-2023	75 CREDITE	330 ORE
10	DANCEA LUCREȚIA CRISTINA	2018-2023	120 CREDITE	-
11	FLOREA MARINELA CORINA	2022-2027	0 CREDITE	0 ORE
12	GATEA OLIMPIA CLAUDIA	2019-2024	30 CREDITE +GRADUL I- 2019	120 ORE
13	GHERMAN ALEXANDRA VALENTINA	2021-2026	120 CREDITE	
14	HUSZAR SABIN ROBERT	2021-2027	0 CREDITE	0 ORE
15	LESZAI ROBERT	PERSONAL ASOCIAT	-	-
16	LUCA MARIUS LUCIAN	2022-2027	-	233 ore
17	LUPEAN IOANA	2022-2027	15 CREDITE	60 ORE
18	LUPEAN IONELA	2022-2027	20 CREDITE	80 0 ORE
19	MAGDA VASILICA ANCUȚA	deb	-	-
20	NAGY KATALIN	2018-2023	60 CREDITE	180 ore
21	NĂNDREAN IOANA MARINELA	2020-2025	65 CREDITE	301 ORE
22	NEDELIOV ANAMARIA	deb	-	-
23	POPA ALINA ADRIANA	2021-2026	150 CREDITE+90 Gradul II 2021	402 ORE
24	SAS DOINA LILIANA	PCO	-	-
25	SZABO REKA	DEB	-	-
26	SZEKELY ROBERT DANIEL	DEB	-	-
27	SZEKERES ILDIKO	2021-2026	90 CREDITE	
28	SZILAGYI EMESE	2020-2025	20 credite	80 ore
29	SZOLGA ESZTER	2018-2025	<b>90 CREDITE</b>	20 ORE
30	URSU CAMELIA MARIA	2019-2026	0 CREDITE	56 ORE
31	VANCEA DANIELA	2021-2026	15 CREDITE	60 ORE

### III.1.7.1 Personal didactic auxiliar

NR.CRT.	Denumirea funcției și gradul didactic/treapta profesională	Nivel studii	Vechime în învățământ ptr. didactic	Număr de posturi				
				Total	din care			
					Ocupate	Cumul	PCO	Vacante
<b>Personal didactic-auxiliar</b>								
1	administrator financiar (patrimoniu)/grad I	S		0.5	0.5	0	0	0
2	analist /grad II	S		0.5	0.5	0	0	0
3	bibliotecar/grad II	S		0.5	0.5	0	0	0
4	secretar/grad II	S		0.5	0.5	0	0	0

### III.1.7.2 Personal nedidactic

NR.CRT.	Denumirea funcției și gradul didactic/treapta profesională	Nivel studii	Vechime în învățământ ptr. didactic	Număr de posturi				
				Total	din care			
					Ocupate	Cumul	PCO	Vacante
<b>Personal nedidactic</b>								
1	ingrijitor I	G		2.5	2.5	0	0	0
2	muncitor I	G		0.5	0.5	0	0	0
3	Sofer	M		0.5	0.5	0	0	0
<b>TOTAL NEDIDACTIC</b>				<b>3.5</b>	<b>3.5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### III.1.8. Baza materiala

#### *Scoala Gimnazială „Simion Lazar,, Lunca Muresului- clădirea nouă*

- Săli de clasă obisnuite - 8
- Laboratoare - 1 (fizica-chimie)
- Cabinete - 3 (biologie, informatică, C.D.I. )
- Cabinet director-1
- Cabinet secretar-1
- Cabinet contabil-1
- Grup sanitar-3
- Sala de sport- 1

61

#### *– Clădire veche –*

- Săli de clasă obisnuite -3
- Grup sanitar-1

#### **GPN Lunca Muresului dispune de urmatoarele spații**

- Săli de grupă - 4
- Cancelarie - 1
- Grupuri sanitare - 2

- Spatiu depozitate produse lactate si de panificatie -1
- Camera centrala termică - 1

**GPN Gura Arieșului dispune de urmatoarele spatii**

- Săli de grupă - 1
- Cancelarie - 1

**III.1.9 Dotarea cu mijloace de învățământ**

- Retea calculatoare cabinet de informatică conectate la internet, 3 calculatoare CDI și imprimantă multifuncțională
- 2 conexiuni la internet ce acoperă atât prin cablu si prin radio toată scoala si spatiul din curtea scolii
- un laptop si o imprimantă multifunctională în cancelarie, un laptop și imprimantă multifuncțională birou director, două calculatoare, un laptop și o imprimantă secretariat, un calculator și o imprimantă contabilitate conectate la internet, câte un calculator în săli de clasă la nivel de ciclu primar și gimnazial, calculatoare la GPN Lunca și un laptop la GPN Gura Arieșului
- 7 videoproiectoare
- aparat de îndosariat – 2 bucăți
- truse si materiale specifice pentru desfășurarea orelor de chimie si fizica
- truse si materiale pentru desfășurarea orelor din ciclul primar
- planse diverse(toate disciplinele) si hărți geografice si istorice

**Resurse financiare în perioada 2019-2023**

An scolar	Denumire indicatori	Art. bugetar	Plăți efectuate
		61	
<b>2019-2020</b>	<b>BUGET DE STAT</b>		1.654.133
	CHELTUIELI CU SALARIILE	Tit 10	1.653.506
	Cheltuieli materiale(deplasari)	TIT 20	627
	<b>BUGET LOCAL</b>		145087,81
	<b>Cheltuieli materiale</b>	<b>20</b>	137839,81
	<b>cheltuieli cu bunuri si servicii</b>	<b>20.01</b>	106268,78
	materiale birou	20.01.01	2925,6
	materiale curatenie	20.01.02	3658,79
	energie electrica si consum gaz	20.01.03	49661,32
	Salubritate	20.01.04	1293,15
	Carburanti	20.01.05	3999,76
	Piese	20.01.06	3541,39

	transport cadre didactice	20.01.07	9448
	posta , telefoane-internet	20.01.08	6999,25
	materiale si serv cu caracter functional	20.01.09	1373,92
	alte mat si prestari servicii	20.01.30	23368,59
	reparatii curente	20.02	13687,11
	deplasari	20.06	2380
	obiecte de inventar	20.05	6649,24
	Carti	20.11	-
	Chelt perfectionare	20.12	4950
	protectie muncii	20.14	2700
	Prime de asigurare	20.30.03	-
	Taxe si alte cheltuieli	20.30.30	960
	Burse scolare	59	7800
	Ajutor copii cu CES	57	8643
	Cheltuieli de capital	71.01.30	-
	<b>BUGET VENITURI PROPRII</b>		<b>1.350,80</b>
	Cheltuieli materiale	20	<b>1.350,80</b>
	Obiecte de inventar	20.05	-
	Carti		-
	Alte cheltuieli		1.350,80
<b>2020-2021</b>	<b>BUGET DE STAT</b>		
	CHELTUIELI CU SALARIILE	<b>Tit 10</b>	2.223.776
	CHELTUIELI MATERIALE (deplasari)	<b>Tit 20</b>	-
	<b>BUGET LOCAL</b>		<b>262.222,57</b>
	<b>Cheltuieli materiale</b>	<b>20</b>	<b>210.788,57</b>
	<b>cheltuieli cu bunuri si servicii</b>	<b>20.01</b>	133.975,86
	materiale birou	20.01.01	1.872,00
	materiale curatenie	20.01.02	3.353,27
	energie electrica si consum gaz	20.01.03	68.988,64
	salubritate	20.01.04	1.462,61
	carburanti	20.01.05 61	3.051,33
	piese	20.01.06	400,00
	transport cadre didactice	20.01.07	14.842,00
	posta , telefoane-internet	20.01.08	8.532,55
	materiale si serv cu caracter functional	20.01.09	2.622,72
	alte mat si prestari servicii	20.01.30	28.850,74
	<b>reparatii curente</b>	<b>20.02</b>	32.348,05
	<b>deplasari</b>	<b>20.06</b>	476,00
	<b>obiecte de inventar</b>	<b>20.05</b>	32.347,83
	<b>Material sanitar si dezinfectanti</b>	<b>20.04</b>	5.845,83
	<b>Chelt perfectionare</b>	<b>20.13</b>	2.475,00
	<b>Protectii muncii</b>	<b>20.14</b>	1.100,00

	<b>Prime de asigurare</b>	<b>20.30.03</b>	1.198,00
	<b>Taxe si alte cheltuieli</b>	<b>20.30.30</b>	1.022,00
	<b>Burse scolare</b>	<b>59</b>	<b>36.220,00</b>
	<b>Ajutor copii cu CES</b>	<b>57</b>	<b>15.214,00</b>
	<b>Cheltuieli de capital</b>	<b>71.01.30</b>	-
	<b>BUGET VENITURI PROPRII</b>		
	<b>Venituri</b>	<b>331005</b>	<b>7.500,00</b>
	<b>Cheltuieli materiale</b>	<b>20</b>	<b>5.829,60</b>
	<b>obiecte de inventar</b>	<b>20.05</b>	4.750,00
	<b>carti</b>	<b>20.11</b>	-
	<b>alte cheltuieli</b>	<b>20.30.30</b>	1.079,60
<b>2021-2022</b>	<b>BUGET DE STAT</b>		
	CHELTUIELI CU SALARIILE Din care hot. judecatoresti	<b>Tit 10</b>	1.887.187 13.700
	CHELTUIELI MATERIALE (deplasari)	<b>Tit 20</b>	323
	<b>BUGET LOCAL</b>		<b>226.430,15</b>
	<b>Cheltuieli materiale</b>	<b>20</b>	<b>174.942,27</b>
	<b>cheltuieli cu bunuri si servicii</b>	<b>20.01</b>	149.346,54
	materiale birou	<b>20.01.01</b>	3998,00
	materiale curatenie	<b>20.01.02</b>	2646,50
	energie electrica si consum gaz	<b>20.01.03</b>	92830,38
	salubritate	<b>20.01.04</b>	6842,21
	carburanti	<b>20.01.05</b>	6788,60
	piese	<b>20.01.06</b>	2.330,00
	transport cadre didactice	<b>20.01.07</b>	17210
	posta , telefoane-internet	<b>20.01.08</b>	5798,20
	materiale si serv cu caracter functional	<b>20.01.09</b>	-
	alte mat si prestari servicii	<b>20.01.30</b>	10.994,65
	<b>reparatii curente</b>	<b>20.02</b>	8.700,68
	<b>deplasari</b>	<b>20.06</b>	1309
	<b>obiecte de inventar</b>	<b>20.05</b> <b>61</b>	10.091,00
	<b>Material sanitar si dezinfectanti</b>	<b>20.04</b>	1.287,94
	<b>Chelt perfectionare</b>	<b>20.13</b>	-
	<b>Protectia muncii</b>	<b>20.14</b>	1000
	<b>Prime de asigurare</b>	<b>20.30.03</b>	1160,62
	<b>Taxe si alte cheltuieli</b>	<b>20.30.30</b>	1596,19
			<b>142952</b>
	<b>Ajutor copii cu CES</b>	<b>57</b>	<b>8164</b>
	<b>Cheltuieli de capital</b>	<b>71.01.30</b>	<b>11.199,9912</b>
	<b>BUGET VENITURI PROPRII</b>		
	<b>Venituri</b>	<b>331005</b>	<b>2.600,00</b>
	<b>Cheltuieli materiale</b>	<b>20</b>	<b>5.445,94</b>



	<b>obiecte de inventar</b>	<b>20.05</b>	4.965,94
	<b>carti</b>	<b>20.11</b>	-
	<b>alte cheltuieli</b>	<b>20.30.30</b>	480,00
<b>2022-2023</b>	<b>BUGET DE STAT</b>		
	CHELTUIELI CU SALARIILE Din care hot. judecatoresti	<b>Tit 10</b>	1.897.662 35.005
	CHELTUIELI MATERIALE (deplasari)	<b>Tit 20</b>	-
	<b>BUGET LOCAL</b>		<b>554.059,20</b>
	<b>Cheltuieli materiale</b>	<b>20</b>	<b>293.462,35</b>
	<b>cheltuieli cu bunuri si servicii</b>	<b>20.01</b>	210.716,04
	materiale birou	<b>20.01.01</b>	14.046,80
	materiale curatenie	<b>20.01.02</b>	6.536,81
	energie electrica si consum gaz	<b>20.01.03</b>	102.035,80
	salubritate	<b>20.01.04</b>	11.474,60
	carburanti	<b>20.01.05</b>	5.684,67
	piese	<b>20.01.06</b>	3.886,31-
	transport cadre didactice	<b>20.01.07</b>	39.346,00
	posta , telefoane-internet	<b>20.01.08</b>	7.097,68
	materiale si serv cu caracter functional	<b>20.01.09</b>	6.937,60
	alte mat si prestari servicii	<b>20.01.30</b>	16.091,79
	<b>reparatii curente</b>	<b>20.02</b>	47.813,21
	<b>deplasari</b>	<b>20.06</b>	2.430,00
	<b>obiecte de inventar</b>	<b>20.05</b>	21.845,21
	<b>Material sanitare si dezinfectanti</b>	<b>20.04</b>	0
	<b>Chelt perfectionare</b>	<b>20.13</b>	0
	<b>Protectia muncii</b>	<b>20.14</b>	3.882,50
	<b>Prime de asigurare</b>	<b>20.30.03</b>	1.269,04
	<b>Taxe si alte cheltuieli</b>	<b>20.30.30</b>	1.748,39
	<b>Burse scolare</b>	<b>59</b>	<b>218.981,00</b>
	<b>Ajutor copii cu CES</b>	<b>57</b>	<b>19.956,00</b>
	<b>Cheltuieli de capital</b>	<b>71</b>	<b>32.859,84</b>
		<b>61</b>	
	<b>BUGET VENITURI PROPRII</b>		
	<b>Venituri</b>	<b>331005</b>	<b>5.000</b>
	<b>Cheltuieli materiale</b>	<b>20</b>	<b>2.245,76</b>
	<b>obiecte de inventar</b>	<b>20.05</b>	-
	<b>alte cheltuieli(carti premii)</b>	<b>20.30.30</b>	2.245,76

## 2. Analiza SWOT

**Puncte tari (T), puncte slabe(S), oportunitati (O) si amentintari (A) pentru toate segmentele**

## **unității școlare :**

III.2.1 Oferta curriculară

III.2.2 Resurse umane

III.2.3 Resurse materiale și financiare

III.2.4 Relația cu comunitatea

### **III.2.1 Oferta curriculară**

#### **Puncte tari**

- școala dispune de întreg materialul curricular necesar (planuri cadru, ordine ministru, programe școlare, ghiduri metodologice, auxiliare didactice) ;
- existența site-ului școlii, unde sunt postate toate materialele curriculare necesare cadrelor didactice și pentru informarea părinților ;
- curriculumul la decizia școlii este stabilit pe baza procedurii operationale specifice ;
- existența unor proceduri specifice și a unor instrumente de lucru privind stabilirea CDS-optional, a schemelor orare și a orarelor
- desfășurarea în școală a meditațiilor la LRO și MATE pentru evaluarea națională
- existența fiselor pentru disciplinele optionale avizate de către CA și de către inspectorul de specialitate
- surse informaționale bogate

#### **Puncte slabe**

- oferta pentru disciplinele optionale nu poate satisface toate dorințele elevilor și părinților ; stabilirea disciplinei optionale se face pe baza alegerii majorității elevilor din clasă ;
- planurile cadru și programele școlare nu sunt suficient studiate și cunoscute de către toate cadrele didactice ;
- Utilizarea redusă a echipamentelor moderne existente;
- Lipsa interesului cadrelor didactice de a demara cercuri științifice și cooptarea elevilor în aceste cercuri;

#### **Oportunități**

- C.D.S. oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii sensibilizate de mijloacele mass-media (discovery internet).
- C.D.S. care să vină în sprijinul ameliorării absenteismului școlar și să contribuie la dezvoltarea motivației intrinseci pentru învățare și la obținerea unor performanțe școlare care să permită valorificarea abilităților individuale.
- Oferta mare de auxiliare curriculare de pe piață și biblioteca virtuală

#### **Amenințări**

- desele schimbări ce se aduc Legii Educației Naționale
- lipsa regulamentelor, metodologiilor și ghidurilor metodologice
- neacoperirea necesarului de manuale școlare de către ME

### **III.2.2 Resurse umane**

#### **Puncte tari**

- personal didactic calificat -96,55 %
- un colectiv de cadre didactice care imbină tineretea (inceput de cariera, cu dorința de a învăța și a răspunde provocărilor) cu experiența didactică
- disponibilitatea cadrelor didactice cu experiență în a ajuta și îndruma cadrele didactice tinere
- bună colaborare dintre cadrele didactice și atmosfera plăcută necaracterizată de conflicte ;
- dorința de autodepasire ;
- reorganizarea Consiliului de Administrație pe baza OME6223/2023 ;
- personal didactic titular –în procent de 60,71 %
- dorința de perfecționare a cadrelor didactice prin înscrierea la definitivat ,gradul II și gradul I
- personal didactic auxiliar foarte bine pregătit ;
- decontarea de către școală a cursurilor de formare a cadrelor didactice

### **Puncte slabe**

- majoritatea cadrelor didactice sunt navetiste ;
- cadre didactice care predau în mai multe școli;
- cadru didactic necalificat la disciplina limba și literatura maghiară, franceză;
- lipsa de interes a participării cadrelor didactice la cursurile de formare organizate de ISJ și CCD Alba ,simpozioane și conferințe ;

### **Oportunități**

- descentralizarea procesului managerial în realizarea politicii de personal ;
- întâlnirile frecvente dintre cadrele didactice în afara orelor de curs ,împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului și o comunicare mai bună.
- \_varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de universități, C.C.D și O.N.G.
- \_posibilități financiare destinate motivării personalului școlii și elevilor.
- \_creșterea numărului de ofertanți și programe de formare pentru dezvoltarea personală și profesională.

### **Amenințări**

- constrângerile legate de numărul de norme didactice din partea ME și al ISJ Alba ;
- slabă finanțare a procesului de învățământ
- schimbările dese aduse legii educației

## **III.2.3 Resurse materiale și financiare**

### **Puncte tari**

61

- dotarea materială foarte bună a clădirii școlii și grădiniței ;
- dotare cu mijloace TIC atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice și didactice auxiliare - conexiuni la internet cu acces pe cablu și wireless din școală și grădiniță ;
- CDI și AeL funcționale ;
- realizarea de investiții în localul și curtea școlii (CDI, sălile de clasă, colț de lectură, aparatură informațională, amenajare și dotare sala de sport, laborator biologie, chimie-fizică) ;
- programul școlii într-un singur schimb ;
- aprovizionarea cu materiale consumabile asigură necesarul pregătirii activităților de către cadrele didactice și elevi ;
- aprovizionare cu materiale igienico-sanitare oferă posibilitatea realizării igienizării zilnice de către personalul nedidactic ;
- proiectul de buget aprobat de către Consiliul Local asigură acoperirea a 100% din cheltuielile

- curente ale scolii, proiect publicat pe site-ul școlii precum și planul de achiziții
- cadrele didactice navetiste își primesc decontul pentru naveta din partea Consiliului Local Lunca Mureșului în proporție de 100% ;
- atragera de sponsorizări de carte pentru festivitatea de încheiere a anului școlar ;
- încadrarea cheltuielilor în prevederile bugetare și respectarea legislației privind achizițiile publice;
- transparența în folosirea resurselor financiare ale școlii (atât bugetare cât și extrabugetare) ;
- realizarea inventarului școlii pe baza instrucțiunii de lucru specifice ;

### **Puncte slabe**

- slaba preocupare a cadrelor didactice pentru atragerea de sponsorizari ;
- neactualizarea subinventarelor pentru fiecare categorie de angajat (învățător, diriginte, profesori de specialitate, profesor de educație fizică etc)
- nu toate cadrele didactice întocmesc referate de necesitate pentru achiziționarea de material didactic necesare procesului de predare-învățare.

### **Oportunități ;**

- Descentralizarea și autonomia instituțională.
- Existența unor spații ce pot fi închiriate în scopul obținerii unor resurse financiare.
- Posibilitatea antrenării părinților și elevilor în activitățile de întreținere a școlii de modernizarea bazei materiale și în amenajarea unor săli de clasă.
- Posibilitatea ofertării de servicii către comunitate

### **Amenințări**

- subfinanțarea sistemului de învățământ, costul standard/elev ;

## **III.2.4 Relația cu comunitatea**

### **Puncte tari**

- existența parteneriatelor cu instituțiile de pe raza localității ( Consiliul Local Lunca Mureșului, Parohia Ortodoxă Lunca Mureșului, Postul de Poliție Lunca Mureșului, Dispensarul local) ;
- constituirea și funcționarea Comitetului Reprezentativ al Părinților ;
- funcționarea Consiliului de Administrație în baza prevederilor Legii 198/2023 cu completările ulterioare și a Ordinului 6223/04.09.2023 ;
- completarea CEAC cu reprezentantul părinților, al Consiliului Local și primarului ;
- implicarea școlii în acțiuni de voluntariat cu instituțiile din localitate ; 61
- 
- Interesul cadrelor didactice și elevilor de a participa la târgurile de oferte educaționale

### **Puncte slabe**

- slabul interes acordat testării satisfacției beneficiarilor procesului instructiv-educativ (elevi, părinți, comunitate locală) ;
- inexistența unor parteneriate cu instituții de cultură de pe raza județului sau naționale ;

### **Oportunități**

- cadrul legal pentru realizarea de parteneriate cu instituții publice ;
- Formarea personalului didactic pentru întocmirea și derularea unor programe europene
- Interesul altor instituții omoloage pentru schimbul de experiență.
- Posibilitatea ofertării de servicii către comunitate

### **Amentintari**

- lipsa resurselor financiare a unora dintre potentialii parteneri ;
- slaba implicare a unora dintre institutiile locale in parteneriate ;
- agentii economici de pe raza localitatii au resurse limitate si nu doresc participarea la parteneriate.

## **3. Analiza PEST**

### **III.3.1 Factori politico-legali**

#### **III.3.1.1 Legislatia muncii**

- Permite realizarea angajarilor in scoala numai in anumite limite si potrivit Metodologiei de mobilitate a personalului didactic din invatamant
- Nu permite eliberarea din functie a cadrelor didactice cu performante profesionale scazute

#### **III.3.1.2 Activitatea partidelor politice**

- Desi în plan declarativ toate partidele politice manifesta interes fata de invatamant, exista inconsecventa in realizarea politicilor educationale si nu exista un proiect viabil care sa poata duce la restructurarea sistemului educational romanesc ;
- Stimularea cresterii sporului natural prin acordarea de facilitati mamei care isi cresc copiii;
- La nivel local, organizatiile partidelor politice care formeaza Consiliul Local manifesta interes fata de activitatea scolii, sunt receptive la toate propunerile venite si si-au numit reprezentantii

Consiliului Local in Consiliul de Administratie si in CEAC ;

- Nu exista presiuni din partea organizatiilor locale pentru implicarea scolii în activități de propagandă politică.

### **III.3.2 Factori economici**

#### **III.3.2.1 Activitatea economica**

- Activitatea economica la nivel de localitate se reduce la activitatile din agricultura (fie ca producatori individuali in cultura mare sau legumicultura, fie ca angajati la diferite societati agricole), la activitati de comert (societati comerciale pentru vanzarea unor produse alimentare sau de uz casnic si de materiale de constructii) și activități de transport ;
- O mare parte din parintii elevilor lucreaza la diferite firme de pe raza municipiului Alba Iulia în industria alimentara, usoara (producerea de incaltaminte) sau la firme de paza precum și la firme din județul Cluj;
- Datorita faptului ca majoritatea societatilor din localitate se bazeaza pe comercializarea produselor iar puterea de cumparare este mică, aceste firme au posibilitati reduse de sponsorizare ;
- Pentru rezolvarea unora dintre problemele administrative ale scolii se face apel la societățile agricole de pe raza localitatii.

#### **Activitati economice principale:**

Agricultură Legumicultură Zootehnie

Activități comerciale

Complex avicol

**Firme reprezentative:**

SC Arieșul Gura Arieșului

SC Solex SRL Lunca Mureșului

SC Dreptatea Lunca Mureșului

SC Rapid Transport Lunca Mureșului

### **III.3.2.2 Politica monetară si valutară**

-Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen lung

### **III.3.2.3 Politica bugetară**

-La nivel de localitate politica bugetara este favorabila scolii, asigurandu-se resursele bugetare necesare desfasurarii procesului educational in foarte bune conditii atat prin finantarea de baza cat si prin finantarea complementara prin care se asigura lucrari de investitii in scoala (modernizarea unei sali de clasa ca sala de sport, laboratorului de biologie, fizică-chimie) ;

-Nu exista o asociatie a parintilor care sa contribuie cu resurse financiare la dezvoltarea bazei materiale a scolii ;

-Exista posibilitati reduse la nivel de localitate pentru realizarea de sponsorizari pentru scoala.

### **III.3.2.4 Venitul disponibil al familiei**

-In general, majoritatea familiilor au un buget care să asigure resursele necesare pregătirii copilului pentru școală si sustinerea activității acestuia ;

-Scăderea veniturilor unor familii creează demotivarea elevilor. Se creează discordanțe destul de mari între posibilitățile unor familii cu elevi în școala vizibile prin participarea la unele activități extracurriculare de tipul excursiilor sau vizitelor .

## **III.3.3 Factori socio-culturali**

### **III.3.3.1 Atitudinea fata de muncă**

-atitudine pozitiva față de muncă a majorității locuitorilor,

-cei care se află în somaj încearcă să își completeze veniturile prestând diferite activități ocazionale în agricultură ;

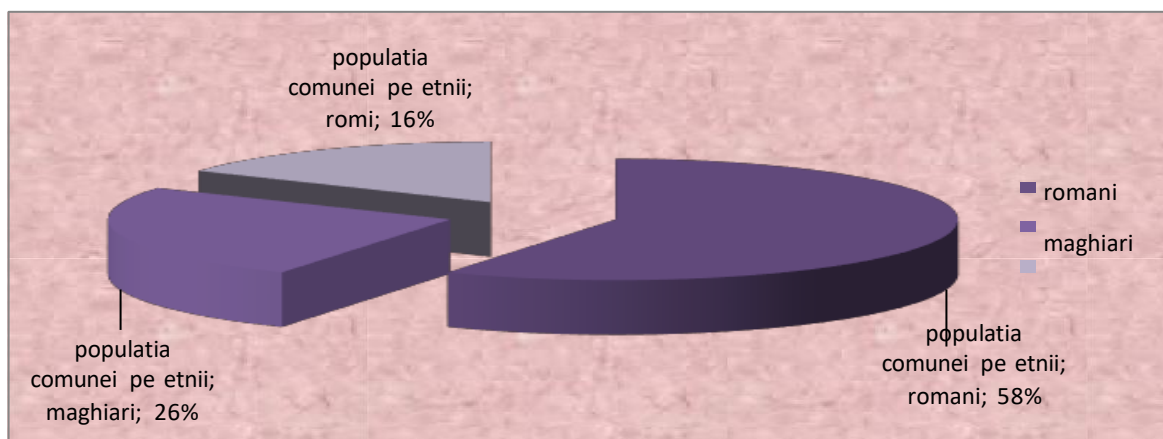
-chiar dacă nu găsesc de lucru în localitate, foarte multe persoane fac <sup>61</sup>naveta în localități apropiate pentru un loc de munca.

Rata natalitatii

- la nivel de localitate, rata natalității este destul de redusa ; dupa ultimul recensământ realizat populatia scolară este in continua scadere

-populatia localitatii Lunca Muresului este de 2404 persoane, repartizata astfel pe categorii de varsta: 1234 barbati si 1170 femei, pe etnii : 1358 romani, 596 maghiari si 381 romi.

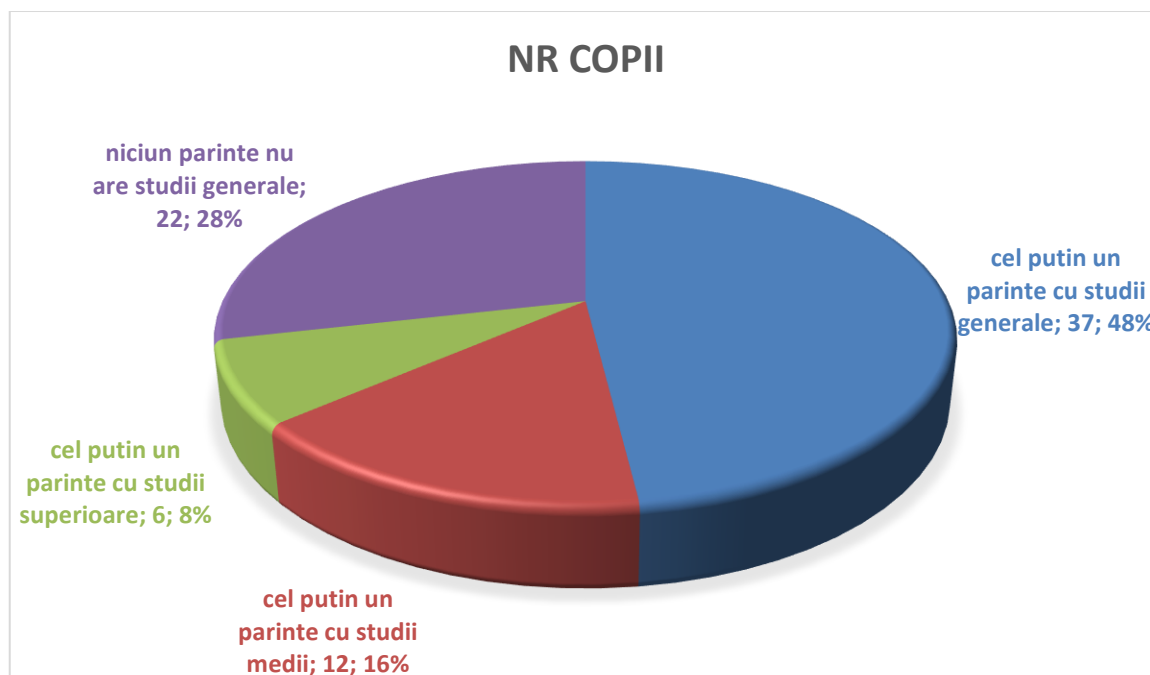
populatia comunei pe etnii



### III.3.3.2 Nivel educational

- majoritatea elevilor provin din familii avand studii medii ;
- in majoritate covarsitoare sursele de informare ale familiei se reduc la emisiunile TV si in proportie foarte mica la presa scrisa sau internet ;
- in proportie covarsitoare parintii au fost elevi ai acestei scoli si au lucrat cu o parte din profesorii scolii ;
- familia are resursele informationale si intelectuale sa intervina a a ajuta copilul pentru scoala pana la clasa a III a

<i>Mediul familial</i>				
Nivel Educațional	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	Grădiniță %	Școală %
Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	37	135	48.05	54.66
Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit)	12	44	15.58	17.81
Cel puțin un părinte are studii superioare	6	26 61	7.79	10.53
Nici un părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	22	42	26.57	17.00
Total	77	247	100	100
Număr mediu de ani de studiu	8.1	8.87		



### III.3.3.3 Probleme etnice

-în comunitatea locală conviețuiesc armonios familii de români, maghiari și romi ; nu există absolut nicio problemă etnică.

### III.3.3.4 Atitudinea față de religie

-coexistența pasnică între membrii comunităților religioase este caracterizată prin toleranță și înțelegere între aceste grupuri religioase ;  
 -în școală există cadre didactice și elevi din aceste categorii și nu au fost niciodată conflicte pe teme religioase ;

### III.3.4 Factori tehnologici

-în localitate există tipuri de conexiuni la internet;  
 -aproape toate gospodăriile din localitate au televiziune prin cablu sau prin satelit (DOLCE sau DIGI) ;  
 -45% dintre elevii școlii au acasă un calculator la care în general se joacă ;  
 -90 % din familiile elevilor și chiar elevii au cel puțin un telefon mobil pe abonament și cartelă și circa 10% au telefon fix ;

### 4. Baza conceptuală

-Legea Educației Naționale nr.198/2023  
 -Legea 87/13.04.2006 privind asigurarea calității în educație  
 -Legea 35/2007 privind prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar  
 -OME privind structura anului școlar

## IV. CONCLUZII

Pe baza analizei de nevoi s-a optat și s-a propus valorificarea resurselor strategice



apelând la aspectele ce tin de nevoile identificate la nivel de unitate:

- Diminuarea formalismului si cresterea eficientei actului managerial si a utilizarii resurselor
- Implementarea curriculumului bazat pe principii de calitate si eficienta, invatare centrata pe elev
- Valorificarea resursei umane din perspectiva evaluarii bazate pe competenta
- Monitorizarea progresului scolar in vederea cresterii reusitei scolare
- Reducerea mediocritatii prin adaptarea demersului didactic la cerintele elevilor si resursele scolii
- Diversificarea ofertei de activitati educative, extrascolare si servicii oferite de scoala, ca alternativa la degradarea sistemului de valori oferit de societate
- Cresterea rolului familiei in dezvoltarea parteneriatului educational
- Consilierea cadrelor didactice pentru implementarea unor proiecte si accesarea fondurilor europene.

Pentru autoevaluarea proiectului de dezvoltare instituțională organizația va decide cine va participa la activitatea de evaluare (cadre didactice, manageri, coordonatori de proiect).

Categoric nu se poate evalua totul (câteva domenii eventual), efectele pe termen scurt, mediu sau lung se vor analiza pe parcursul derulării proiectului.

Procesul de colectare a datelor va fi o colecție de înregistrări secvențiale.

Evidențele descoperite :

- cantitatea (de exemplu număr de cadre didactice implicate în proiect, număr de elevi etc.)
- calitatea (mai greu de colectat și interpretat)

Pentru **elevi** efectele pot fi:

- achiziții la diferite discipline (cunoștințe, atitudini, valori)
- abilități sociale
- competențe de comunicare
- motivare

Pentru **cadrele didactice**, efectele pot fi:

- competențe în domeniul curricular
- competențe de comunicare educațională
- motivare
- abilități-sociale
- competențe manageriale

Pentru **școală** ca întreg, efecte pot fi:

- schimbări în politica școlii
- legături cu comunitatea
- vizibilitatea rezultatelor proiectului
- aspecte privind cetățenia europeană
- factorii implicați în desfășurarea proiectului

61

### **Cultura organizațională**

Valorile promovate în cadrul Școlii Gimnaziale „Simion Lazar” Lunca Muresului sunt:

**Calitate, Profesionalism/ Seriozitate/Rigurozitate, Responsabilitate/ Legalitate, Eficiență/ Consecvență/ Implicare, Transparență, Flexibilitate/ Adaptabilitate, Echitate/ Moralitate/ Respect, Cooperare/ Parteneriat/ Deschidere (spre nou), Toleranță/**

### **Sensibilitate, Corectitudine/ Autenticitate, Dezvoltare (continuă)**

Conducerea școlii a elaborat simboluri ale școlii (antet), medalion simbol „Simion Lazăr”, lucrări științifice și metodico – științifice ale profesorilor și elevilor școlii, reviste școlare.

S-a întocmit “Codul etic al elevului” și “Codul etic al profesorului” precum și ROI care cuprind norme privind activitatea elevilor și a cadrelor didactice.

S-a înființat Asociația Culturală Tradiții Luncamureșene Asociația Cserevar, Asociația Tinerilor Lunca Mureșului

## **V. VIZIUNEA SI MISIUNEA**

Proiectul de dezvoltare instituțională este expresia concretă dintre reglementări și inițiative, negociind în favoarea școlii, compromisul dintre logica de tip birocratic și cea de tip autonom.

Proiectul are caracter anticipativ și valoare strategică. Este un fel de “platformă electorală” a școlii, expresia politicii de dezvoltare a acesteia.

Sursele care fac din proiectul unei școlii o entitate aparte irepetabilă sunt:

- Cultura organizației școlare
- “Viziunea” colectivului școlii privind dezvoltarea pe termen de 4 ani
- Nevoile și resursele comunitare
- Misiunea unității școlare cunoscută și asumată de către toate grupurile de interes reprezentate în școală: elevi, părinți, cadre didactice, autorități locale, agenți economici, alți reprezentanți ai comunității
- Indiferent de opțiunea strategică, beneficiarul ofertei educaționale este elevul.

### **VIZIUNEA :**

**„Școală pentru toți, educație pentru fiecare elev” pentru că „educația este cel mai frumos dar pe care îl poate primi omul”(Platon)**

*Pornind de la constatarea că societatea se află într-o perioadă de schimbări radicale, considerăm că este momentul să ne adaptăm demersului instructiv-educativ astfel încât să oferim elevilor noștri o educație adecvată care să le permită un start bun în competiția numită viață astfel încât viitorul să nu îi ia prin surprindere.*

### **MISIUNEA**

***Școala noastră își propune asigurarea unui act educațional de performanță, îndrumarea elevilor interesați de cunoaștere și dezvoltare, oferirea de șanse egale la educație, indiferent de credință și de condiția socială. Ne dorim să îi învățăm pe elevii noștri că toleranța este o virtute fără de care nu se poate trăi într-o lume civilizată, să îi formăm și să îi ajutăm să-și dezvolte abilitățile de comunicare pentru ca din postura de viitori adulți să fie pragmatici, responsabili, informați și formați pentru o societate mereu în schimbare, adaptabili la contexte noi, buni cetățeni români și europeni.***

Urmărim:

- Acumularea de către copii a tehnicilor de munca intelectuală și practica necesară instruirii și autoinstruirii pe durata întregii vieți.
- Însușirea cunoștințelor specifice, a valorilor naționale și universale.
- Educarea copiilor în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității umane și toleranței, al schimbului liber de opinii.
- Motivarea fiecărui elev spre a se afirma și a avea o contribuție personală la reînvierea și perpetuarea valorilor morale și spirituale ale comunității.
- Sprijinirea elevilor pentru o învățare vizibilă.
- Ameliorarea relațiilor de comunicare între părinți și copii prin participarea directă, împreună la activitățile extra-curriculare.

## VI. DEFINIREA OBIECTIVELOR STRATEGICE

### VI.1 Probleme si rezultate vizate

PROBLEME	REZULTATE PE TERMEN LUNG
-Procent redus de promovare la evaluarea nationala	-Ridicarea procentului de promovare la cel puțin 70 % la examenele nationale
-Diferenta foarte mare intre notele acordate la gimnaziu si notele obtinute la evaluarea nationala	-Diferenta dintre mediile obtinute la matematica si romana la ciclul gimnazial si cele obtinute la evaluarea nationala sa nu fie mai mare de 1,5 puncte
-Calitatea actului didactic	-Gradul de satisfactie al părintilor si al elevilor sa fie peste 90%
-Dezvoltarea profesionala a cadrelor didactice	-Participarea cadrelor la actiuni de formare profesionala
-Desfasurarea activitatii din scoala pe baza procedurilor	-Imbunatatirea manualului calitatii si a procedurilor si instrumentelor de lucru pentru procesele din scoala 61
-Politica de personal a scolii	-Personal didactic titular in procent de cel puțin 90%
-Interesul elevilor pentru activitatea de invatare, sprijinirea elevilor mai puțin motivati, si mai puțin sprijiniti de catre familia in vederea ameliorarii rezultatelor scolare	- Media generală a clasei sa fie cel puțin FB la ciclul primar in procent de 70% si peste 9,00 la gimnaziu in procent de 65%, cresterea, in fiecare an, a numarului de elevi cu medii peste 7 în procent de 10%și scăderea numărului de repetenți la cel mult 4
-Rezultatele de concursurile si olimpiadele scolare	-Obtinerea a cel puțin cate 4-5 participări la fazele judetene ale concursurilor si olimpiadelor scolare

-Asigurarea sigurantei elevilor	-Eliminarea oricarui act ce poate duce la accidente si violent în mediul scolar
-Activitatea cercurilor la nivel de scoala	-Existenta a cel putin 3 cercuri active la nivelul scolii
-Atragerea de resurse financiare extrabugetare	-Atragerea a cel putin 10.000 de lei din resurse extrabugetare
-Promovarea imaginii scolii in comunitate	- Întretinerea site-ului scolii
-Implicarea comunitatii locale in activitatea scolii	-Realizarea de parteneriate functionale cu institutiile locale, judetene si nationale
-Planul anual de achizitii	Realizarea planului anual de achizitii

<b>Rezultate pe termen lung</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Referinta de baza</b>	<b>Obiective/Tinte</b>
Ridicarea procentului de promovare la cel putin 80 % la examenele de evaluare nationala	Rata de promovare la evaluarea nationala	In 2023 rata de promovare a fost de 65 %	Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activitatii de catre cadrele didactice
Diferenta dintre mediile obtinute la matematica si romana la ciclul gimnazial si cele obtinute la evaluarea nationala sa nu fie mai mare de 1,5 %	Corelatia dintre mediile anuale la matematica si limba si literatura romana din clasa a VIII a si la examenul de evaluare nationala	In 2023 diferenta dintre mediile anuale la matematica si romana fata de mediile de la evaluare nationala este de peste 2,5 puncte	
Gradul de satisfactie al parintilor si al elevilor sa fie peste 90%	Chestionarul aplicat parintilor si elevilor	Rezultatele chestionarului aplicat in mai 2023	Refacerea prestigiului scolii in comunitate
Participarea cadrelor la actiuni de formare profesionala	Numarul de cadre didactice participante la cursuri de formare, grade didactice, sesiuni de comunicari, simpozioane, conferinte, proiecte	In anul scolar 2022- 2023 participarea a fost urmatoarea : -definitivat – 3 cadre didactice -grad I - 3 cadre didactice inscise	Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activitatii de catre cadrele didactice

Realizarea manualului calitatii si a procedurilor si instrumentelor de lucru pentru procesele din scoala	Manualul calitatii numarul de PO si IL realizate pana in anul scolar 2022- 2023	In anul scolar 2022- 2023 s-a realizat Revizuirea procedurilor în proportie de 80	Desfasurarea activitatii din scoala pe baza principiilor sistemului de management al calitatii
Personal didactic titular în procent de cel puțin 65,91 %	Statul de functii si cel de incadrare	In anul scolar 2022- 2023 personalul didactic titular era in procent de 65,91%	Refacerea prestigiului scolii in comunitate
Media generala a clasei sa fie cel puțin FB la ciclul primar si peste 9,00 la gimnaziu in procent de 65%	-Rezultatele statistice de la sfarsitul anului scolar 2022-2023	-Ciclul primar – 41 elevi FB Ciclul gimnazial – 28 între 9-10 -Ciclul primar-71 elevi FB  Ciclul gimnazial-18 elevi între 5- 6.99 -28 elevi între 9-10	
Obtinerea a cel puțin cate 5 participari la fazele judetene ale concursurilor si olimpiadelor scolare	Numarul de participari la sfarsitul anului scolar 2	5 calificari la olimpiade judetene din care 2 la ciclul primar si 3 la gimnaziu 1 calificare la faza națională	Refacerea prestigiului scolii in comunitate
Existenta a cel puțin 3 cercuri active la nivelul scolii	Situatia cercurilor la nivel de scoala în anul scolar 2022-2023	Cercuri la nivel de scoala – 2	
Atragerea a cel puțin 1 0000 de lei din Resurse Extrabugetare	Rapoarte contabilitate sfarsit de an scolar 2022-2023	Resurse extrabugetare din Sponsorizari carti  Arenda-3000	Diversificarea si proiectarea realista a resurselor bugetare pentru sustinerea unei activitati orientata catre satisfactia beneficiarilor educationali
Realizarea si intretinerea site-ului scolii	Site-uri scoala la sfarsit an scolar 2022-2023	Site scoala	Refacerea prestigiului scolii in comunitate
Realizarea de parteneriate functionale cu institutiile locale, judetene si nationale	Raport evaluare consilier educativ 2022-2023	Protocoale si parteneriate Existente	

Realizarea planului anual de achizitii	Planul anual de achizitii 2022 si 2023	Exista	Diversificarea si proiectarea realista a resurselor bugetare pentru sustinerea unei activitati orientata catre satisfactia beneficiarilor educationali
--	--	--------	--

## VI.2 Tinte/obiective strategice

1. Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activității de către cadrele didactice centrat pe instruire și cunoaștere a impactului-ÎNVĂȚAREA VIZIBILĂ;
2. Asigurarea egalității șanselor și creșterea ratei de participare a educabililor la educație formală și non-formală prin integrarea și susținerea elevilor proveniți din medii defavorizate și a elevilor cu C.E.S. Refacerea prestigiului școlii în comunitate
3. Diversificarea și proiectarea realista a resurselor bugetare pentru susținerea unei activități orientată către satisfacția beneficiarilor educaționali;
4. Desfasurarea activitatii din scoala pe baza principiilor sistemului de management al calitatii

### **Tinta 1. Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activității de către cadrele didactice centrat pe instruire și cunoaștere a impactului-ÎNVĂȚAREA VIZIBILĂ;**

#### *Dezvoltare curriculara*

Reconsiderarea demersului didactic in vederea introducerii metodelor activ-participative, învățarea vizibilă sprijinirea elevilor mai puțin motivați

Eficientizarea activitatii comisiilor metodice la nivel de scoala

Reconsiderarea modului de realizare a activitatii de învățare și evaluare

Introducerea mijloacelor TIC in activitatea didactica

61

Dezvoltarea cu precădere la elevi școlii a competențelor de comunicare socială

#### *Dezvoltarea resurselor umane*

Dezvoltarea competențelor profesionale și manageriale

Asigurarea încadrării școlii cu cadre didactice calificate

Participarea cadrelor didactice la activitățile de perfecționare organizate la nivel local, zonal, județean, national și international Integrarea CDI in activitatea de formare a cadrelor didactice

#### *Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale*

Asigurarea materialelor necare pentru scoala

Diversificarea surselor de finanțare pentru școală  
Realizarea și întreținerea site-ului școlii

### ***Dezvoltarea relațiilor comunitare***

Parteneriat strategic cu familia și Consiliul Local

#### **Riscuri:**

- ✓ Lipsa unor planuri realiste de dezvoltare a resurselor umane pe termen mediu și lung;
  - ✓ Resurse materiale și financiare sub nivelul necesar;
  - ✓ Lipsa resurselor pentru motivarea elevilor și a personalului cu performanțe în activitate;
  - ✓ Fonduri limitate pentru formarea și reconversia profesională a cadrelor didactice.
- 
- ✓ Lipsa stabilității în dezvoltarea curriculară la nivel național;
  - ✓ Existența unor incompatibilități la nivel inter și transdisciplinar;

## **Tinta 2 Asigurarea egalității șanselor și creșterea ratei de participare a educabililor la educație formală și non-formală prin integrarea și susținerea elevilor proveniți din medii defavorizate și a elevilor cu C.E.S. Refacerea prestigiului școlii în comunitate**

### ***Dezvoltare curriculară***

Proiectarea și realizarea unei oferte curriculare care să corespundă necesităților elevilor și comunității locale  
Lecția – pilon central al activității didactice

Construirea unor instrumente de testare a satisfacției beneficiarilor educaționali

### ***Dezvoltarea resurselor umane***

Perfecționarea activității de management al profesorilor, colectivului de elevi și a colectivului de părinți

Monitorizarea activității cadrelor didactice de către echipa managerială

### ***Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale***

Asigurarea unei baze materiale care să asigure condiții optime de desfășurare a procesului instructiv-educativ

61

### ***Dezvoltarea relațiilor comunitare***

Testarea periodică a satisfacției beneficiarilor prin instrumente cât mai diverse

Realizarea de parteneriate cu instituții locale, județene și naționale

Promovarea imaginii și valorilor școlii în comunitate

## **Tinta 3. Diversificarea și proiectarea realistă a resurselor bugetare pentru susținerea unei activități orientată către satisfacția beneficiarilor educaționali;**

### ***Dezvoltare curriculară***

Proiectarea și desfășurarea unor activități școlare și extrascolare aducătoare de venituri

Îmbunătățirea dotării cu mijloace de învățământ în vederea creșterii calității învățării

### ***Dezvoltarea resurselor umane***

Formarea cadrelor didactice in privinta realizarii de proiecte de finantare

### ***Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale***

Identificarea unor surse de finantare extrabugetara pentru derularea unor proiecte extracurriculare și extrașcolare, existența unui fond de premiere pentru elevi și cadre didactice cu rezultate deosebite

### ***Dezvoltarea relatiilor comunitare***

Implicarea agentilor economici in activitatea scolii

### **Riscuri:**

- ✓ Centralizarea și administrarea resurselor financiare de către administratorul financiar
- ✓ Lipsa unor planuri realiste de investiții material pe termen mediu și lung;
- ✓ Resurse financiare limitate pentru investiții majore pentru dotarea școlii cu tehnologie performantă.

### **Tinta 4. Desfasurarea activitatii din scoala pe baza principiilor sistemului de management al calitatii**

Dezvoltare curriculara

Eficientizarea activitatii CEAC din scoala

Elaborarea documentelor sistemului de management al calitatii

Dezvoltarea ,perfecționarea și eficientizarea activității manageriale

Dezvoltarea resurselor umane

Formarea personalului scolii pentru implementarea sistemului de management al calitatii

Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale

Dezvoltarea bazei materiale conform standardelor pentru asigurarea calitatii in educatie

Dezvoltarea relatiilor comunitare

Implicarea membrilor comunitatii locale in proiectarea si realizarea SMC

Riscuri:

- Lipsa unor planuri realiste de dezvoltare a resurselor umane pe termen lung și mediu;
- Instabilitatea legislativă;
- Supraîncărcarea timpului cu lucrări solicitate de autorități cu termene de transmitere scurte;
- Accentuarea activităților legislative în detrimetrul celor managerial

### **VI.3 Implementarea strategiei**

Menționăm că planurile operaționale vor fi stabilite în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidențiat următoarele nevoi:



- importanța muncii în echipă și participarea la decizie;
- necesitatea întăririi legăturilor între școală și principalii actori ai comunității locale (Consiliul local, Poliție, Biserică, părinți, agenți economici, ONG-uri, etc.);
- abilități sociale și nevoi afective atât pentru elevi cât și pentru profesori;
- cooperarea între profesori – elevi – părinți;
- diversificarea ofertei educaționale;
- formarea continuă a cadrelor didactice și participarea lor la programe de dezvoltare
- pesonală;
- consilierea elevilor în probleme legate de orientare școlară și profesională, dar și în aspecte referitoare la viața de zi cu zi;
- dotarea cu echipamente IT și materiale auxiliare;
- resurse de învățare și facilități logistice.

Din lista de nevoi enumerate mai sus considerăm că rezolvarea lor de către școală cu sprijinul comunității locale și prin diferite programe în care aceasta s-ar putea implica, ar putea atinge, pe perioada derulării acestui plan de dezvoltare școlară, toate țintele strategice, după cum urmează:

- cooperarea dintre profesori - elevi - părinți, dar și consilierea elevilor ar putea crește motivația pentru învățare și performanța înaltă, dar și întărirea colaborării cu familia.
- rezolvarea problemelor de dotare cu echipamente IT și materiale auxiliare ar asigura resursele de învățare și facilitățile logistice;
- creșterea calității actului educațional prin diversificarea ofertei educaționale și prin formare continuă a cadrelor didactice ar asigura creșterea abilităților sociale ale elevilor, integrarea lor mult mai eficientă în echipe de învățare, proiectare sau muncă.

#### Orizont de timp – ținte strategice

Țintă	Orizont de timp
1	Realizare 2023-2024 și îmbunătățire în fiecare an până în 2027
2	Realizare 2023-2024 și îmbunătățire în fiecare an până în 2027
3	Realizare 2023-2024 și îmbunătățire în fiecare an până în 2027
4	Realizare 2023-2024 și îmbunătățire în fiecare an până în 2027

## VII. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

În elaborarea planului *am consultat* :

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;

Activitățile de *monitorizare și evaluare* vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “*baza de date a școlii*”);
- analiza informațiilor privind atingerea țintelor;
- evaluarea progresului în atingerea țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;

Monitorizarea se va realiza *prin* :

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “*problemelor bine structurate*”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “*problemelor structurate impropriu*”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete;

*Monitorizarea de tip managerial.*

Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii :

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților<sup>61</sup> propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de școala noastră.

*Monitorizarea inovației.*

Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere că inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației*:

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate *adoptă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.

Planurile operationale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Membrii comisiilor metodice își vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planurile operaționale, cel puțin o dată la sfârșitul semestrelor. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliile profesionale de la sfârșitul semestrelor I și II vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planurile operaționale asociate semestrului încheiat.

Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

**Revizuirea** planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din

Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii directi și indirecti ai școlii.

#### VIII. BUGET ESTIMATIV

Nr. țintă	Ținta strategică urmărită	Art. bug.	Valoarea estimată	OBS.
1, 2, 3, 4	Dotarea spațiilor de învățământ	20.05.30	50000	
1, 2, 3, 4	Fond carte și materiale documentare	20.11	5000	
1,4	SSM, PSI	20.14	<sup>61</sup> 4800	
1,2,3,4	Îmbunătățirea sistemului informațional	20.05.30	39000	
	<b>TOTAL</b>		<b>98800</b>	