

PLAN MANAGERIAL

AN SCOLAR 2022-2023

Școala Gimnazială „Simion Lazăr” Lunca Mureșului

Director,

Prof.Floarea Sărmașiu

Aprobat in sedinta Consiliului de Administratie P.V nr 5 / 10 .10.2022

I. ARGUMENT

Școala Gimnazială “Simion Lazăr” Lunca Mureșului, în calitate de prestator de servicii educaționale pentru beneficiarii primari, secundari și terțiari din comunitate, asigură implementarea politicilor educaționale prin demersul didactic de aplicare la clasa a curriculei naționale de către cadrele didactice, ajutate de personalul didactic auxiliar și didactic.

În acest context, Planul managerial pentru anul școlar 2022-2023, este elaborat din perspectiva rolului și atribuțiilor Școlii Gimnaziale “Simion Lazăr” Lunca Mureșului în sistemul educațional și în comunitate, punând în practică Proiectul de Dezvoltare Instituțională care își propune o învățare activă în care să fie implicați toți beneficiarii educaționali, astfel încât la absolvirea clasei a VIII-a elevii să accedă în învățământul liceal și profesional potrivit capacităților și posibilităților de a face față formei de învățământ aleasă și cu șanse de reușită pe piața muncii.

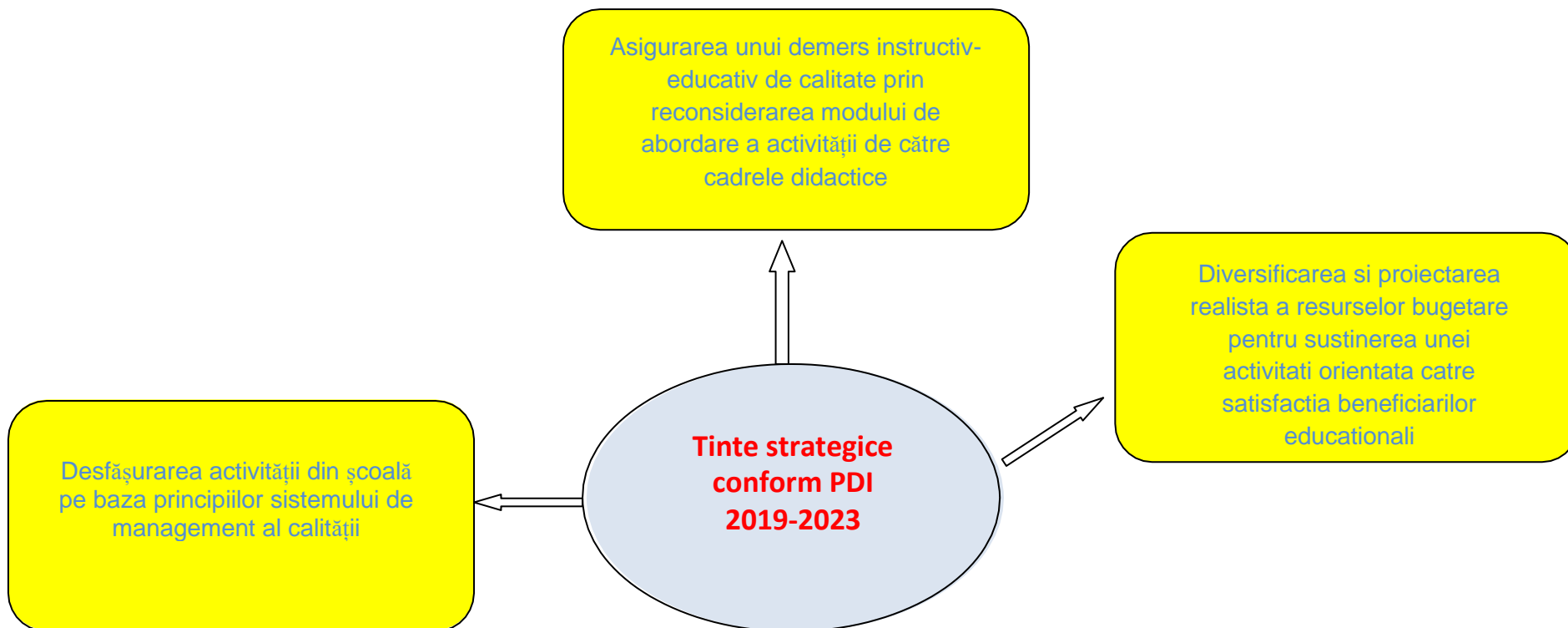
Documentul de față, vizează, de asemenea, necesitatea dezvoltării în școală a unor practici didactice care să promoveze interactivitatea, utilizarea/aplicarea informațiilor în contexte cât mai variate și corelate la experiența elevilor, la așteptările acestora și a familiei în privința demersului didactic și confortului educațional.

Elementul central al Planului Managerial este ELEVUL, care este actorul principal al demersului educațional, în jurul acestuia gravitând modul de abordare a curriculumului, constituirea și perfecționarea resursei umane, constituirea și folosirea resursei materiale și financiare și modul de abordare a relațiilor cu comunitatea locală.

II. CONTEXT LEGISLATIV

- ✓ Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu completările și modificările ulterioare;
- ✓ OM 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ preuniversitar
- ✓ OM 5487/1949/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în condiții de siguranță în cadrul instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-COV-2
- ✓ OM 4742/2016 pentru aprobarea Statutului elevului ;
- ✓ OM 4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, completat de OM 4621/2015;
- ✓ OM 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului Școala după școală;
- ✓ OM 3860/2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual;
- ✓ OM 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a personalului didactic și didactic auxiliar și OM 4613 privind modificarea Anexei 1 – calendarul realizării evaluării ;
- ✓ OM 201/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, îndrumarea metodologică și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control managerial intern la entitățile publice ;
- ✓ OM 4390/2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;
- ✓ OM 5559/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ;
- ✓ OM 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- ✓ OM 5562/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;
- ✓ OM 5565/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile școlare gestionate de unitățile de învățământ;

- ✓ OUG 75/2005 privind asigurarea calitatii in educatie aprobata cu completari si modificari prin Legea 87/2006, cu modificarile ulterioare;
- ✓ OM privind aprobarea Metodologiei de completare a Raportului de final clasapregatitoare;
- ✓ OM 3371 din 2013 privind aprobarea Planurilor-cadru pentru invatamantprimar;
- ✓ OM 3418 din 2013 privind aprobarea Programei scolare pentru ciclulprimar;
- ✓ OM 5286/9.10.2006 privind aprobarea programelor scolare pentru aria curriculara Consiliere siorientare;
- ✓ OM privind organizarea si desfasurarea evaluarii nationale la clasele a II a, a IV a si a VIa;
- ✓ OM privind organizarea si desfasurarea evaluarii nationale pentru absolventii clasei a VIIa
- ✓ OM privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a calendarului admiterii în învățământul liceal destat;
- ✓ OM nr. 5576 / 07.10.2011 completat si modificat cu OM 3470/2012 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilordin învățământul preuniversitar destat;
- ✓ OM nr.5098/2009 privind aprobarea de programe școlare pentru disciplinele de studiu din învățământulpreuniversitar;
- ✓ OMENCS_3590_2016___planuri_cadru_gimnaziu
- ✓ OM nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției dediriginte cu completările și modificările ulterioare;
- ✓ Proiectul de Dezvoltare Institutionala al I.S.J. Alba
- ✓ Planurile cadru de invatamant invigoare
- ✓ H.G., O.U.G. si O.M. emise in această perioada



III. DIRECTII DE ACTIUNE

Dezvoltare organizationala si relatii sistemice

1. Cresterea eficientei functiilor manageriale si distribuirea acestora;
2. Dezvoltarea sistemului de management al calitatii;
3. Respectarea regulamentelor scolii (Regulamentul de organizare si functionare si Regulamentul de ordine interna)

Curriculum

1. Asigurarea unor programe educationale bazate pe o invatare activa in care sa fie implicati toti beneficiarii si care sa satisfaca asteptarile acestora si standardele de calitate;
2. Punerea in practica a curriculumului national la nivelul fiecarei catedre si al fiecarei discipline de studiu;
3. Realizarea unei oferte de CDS in functie de nevoile elevilor si posibilitatile materiale si umane ale scolii;
4. Realizarea unei evaluari ritmice si obiective a competentelor vizate de curriculum;
5. Imbunatatirea demersului didactic asigurand sanse egale tuturor elevilor pentru atingerea standardelor curriculare si pregatirea elevilor de accede la liceu si scoala profesionala in functie de posibilitatile intelectuale si de interesele fiecaruia;

Resurse umane

1. Mentinerea unui management privind resursele umane care sa asigure cel putin mentinerea calitatii demersului didactic actual;
2. Constientizarea cadrelor didactice privind dezvoltarea carierei didactice si etapele acesteia;
3. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale si cele ale organizatiei;
4. Rezolvarea contestatiilor la nivelul unitatii de invatamant in conformitate cu legislatia in vigoare;
5. Asigurarea sanatatii si securitatii la locul de munca.

Resurse materiale

1. Fundamentarea, angajarea, ordonantarea, lichidarea si executia bugetului conform prevederilor legale in vigoare;
2. Asigurarea conditiilor igienico-sanitare conform legislatiei in vigoare;
3. Gestionarea eficienta a resurselor financiare si materiale;
4. Pastrarea, intretinerea si innoirea bazei materiale a scolii;
5. Stabilirea si respectarea prioritatilor in vederea repartizarii fondurilor, a mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar achizitionate;
6. Imbunatatirea activitatilor de obtinere a fondurilor extrabugetare.

Relatia scoala-parinti-comunitate (prestator de servicii educationale-beneficiari primari-beneficiari secundari-beneficiari secundari)

1. Stabilirea modalitatilor de colaborare cu parintii, autoritatile publice locale, institutiile de cultura si alte organizatii guvernamentale si neguvernamentale;
2. Implicarea parintilor si comunitatii locale in activitatile scolare si extrascolare ale Scolii Gimnaziale Simion Lazar Lunca Mureşului ;
3. Promovarea imaginii Scolii Gimnaziale Simion Lazar Lunca Mureşului

I. DIAGNOZA ACTIVITATII DIN SCOALA GIMNAZIALASIMION LAZĂR LUNCA MUREȘULUI ȘI STRUCTURILE ARONDATE

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizae	Instrumente resurse
Elaborarea rapoartelor justificative individuale	Cadrele didactice	15 aug. 2022	Rapoartele de evaluare anuale ale cadrelor didactice	Fisa postului, fisa de evaluare, documente didactice
Elaborarea rapoartelor comisiilor din scoala	Resp. de comisii	18 sept. 2022	Rapoartele comisiilor	Dosarul comisiilor PS– comisiile din școală
Analiza activitatii Consiliului de administratie	Directorul	18 sept 2022	Procesul-verbal al sedintei CA	Lista cu atributiile membrilor CA, dosarul CA, registrul de procese-verbale al CA
Elaborarea raportului privind activitatea compartimentului secretariat	Secretarul	18sept 2022	Raportul secretarului scolii	Fisa postului secretar, programul de activitati al compartimentului
Elaborarea raportului compartimentului financiar	Ddministrador financiar;	18 sept 2022	Rapoartele administratoriului financiar	Fisa postului financiar, programul de activitati
Elaborarea rapoartelor de monitorizare a calitatii educatiei	Responsabilu I CEAC	18 sept 2022	Fise de monitorizare Rapoarte monitorizare	Procedura specifica
Elaborarea Raportului privind starea si calitatea educatiei din scoala in anul scolar 2021-2022	Director	9 oct 2022	Raportul privind starea invatamantului	Rapoartele comisiilor si compartimentelor Fise de asistenta la lectii
Raport RAEI	Responsabi I CEAC	15 oct 2022	RAEI	Platforma ARACIP Calendar completare RAEI Standarde de evaluare Ghid deautoevaluare

II. DEZVOLTARE ORGANIZATIONALA, RELATIISISTEMICE

OBIECTIVE

1. Cresterea eficientei functiilor manageriale si distribuirea acestora;
2. Dezvoltarea sistemului de management al calitatii;
3. Respectarea regulamentelor scolii (Regulamentul de organizare si functionare si Regulamentul de ordine interna)

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Elaborarea Planului managerial pentru anul scolar 2022-2023	Director	10 oct 2022	Planul managerial 2021-2022	PDI Plan managerial 2021-2022
Elaborarea proiectului planului de scolarizare pentru anul scolar 2023-2024	Director	30 dec 2022	Proiectul planului de scolarizare	Recensamantul copiilor Efectivele de elevi/prescolari 2022-2023
Avizarea și aprobarea planului de scolarizare pentru anul 2023-2024	Director	dec 2022	Procesul verbal al sedintei CP,CA	ROF scoala si ROF CP Sedinta CP,CA
Elaborarea proiectului de incadrare a titularilor scolii	Director Res.Catedre	Calendar ISJ 1 feb 2023	Proiectul de incadrare	Planul de scolarizare Planuri-cadru
Inscrierea copiilor in gradinita pentru anul scolar 2023-2024	Res comisie inscriere	Calendar MEN	Cererile de inscriere	Planul de scolarizare Recensamantul copiilor Metodologia de inscriere
Inscrierea copiilor in clasa pregatitoare 2023-2024	Res comisie inscriere	Calendar MEN	Cererile de inscriere	Planul de scolarizare Recensamantul copiilor Metodologia de inscriere
Monitorizarea realizarii planului managerial	Director Responsabilii de catedre	lunar	Fise de monitorizare	ROF scoala
Revizuirea Regulamentului de organizare si functionare al scolii si Regulamentului de ordine interna dacă este cazul	Director	sept 2022	ROF scoala, editia 4 ROI reizuit	LEN OM 4183/2022, Statutul elevului Codul Muncii
Avizarea ROF si ROI de catre CRP, CE si CP	Director	sept 2022	Proces-verbal CRP si CE Hotarare CA	ROF, ROI

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizae	Instrumente resurse
Aprobarea ROF si ROI	CA	15 oct 2022	Proces-verbal CA Hotararea CA	ROF CA OM 4619/2014
Prelucrarea ROF si ROI – personal scoala	CP	30 sept 2022	Proces-verbal sedinta CP Tabel semnaturi	ROF si ROI sedinta CP
Prelucrare ROF si ROI – elevi si parinti	Diriginti Învatatoare Educatoare	30 sept 2021	Procese-verbale sedinte table semnaturi elevi si parinti	ROF si ROI sedinte clase
Demararea procedurii de constituire a CA al scolii pentru anul scolar 2022-2023	Director	9 sept 2022	Proces-verbal CA HCA Adrese catre CL, primar, CRP, convocator CE, convocator CRP	ROF CA OM 4619/2014 PS – Consiliul de Administratie ROF scoala
Alegerea membrilor CP in CA al scolii	CP	sept 2022	Proces-verbal CP Hotarare CP	ROF CP
Alegerea reprezentantilor CRP in CA	CRP	sept 2022	Proces-verbal CRP Hotatrare CRP	ROF CRP ROF CA
Constituirea CA pentru anul scolar 2022-2023	Director	sept 2022	Documente justificative de la CL, primar, CRP si CP Proces-verbal sedinta CA Decizie constituire director	ROF CA PS
Elaborarea graficului si tematicii CP	Director	30 sept 2022	Proces-verbal CP Grafic si tematica CP	ROF scoala ROF CP
Elaborarea graficului si tematicii CA	Director	30 sept 2022	Proces-verbal CA Grafic si tematica CA	ROF scoala ROF CA

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizae	Instrumente resurse
Constituirea consiliilor clasei	Director r diriginti	sept 2022	Procesul verbal al CC	ROF scoala ROF CC
Constituirea comisiilor cu caracter permanent	CP, CA, director	sept 2022	Proces-verbal CP Hotararea CA Decizie director	ROF scola, organigrama
Stabilirea comisiilor cu caracter temporar si ocazional	CP, CA, director	sept 2022	Proces-verbal CP Hotarare CA decizie director	ROF scoala, organigrama
Elaborarea planurilor manageriale ale comisiilor	Resp comisiilor	sept 2022	Planurile manageriale ale comisiilor	ROF scoala si comisii scoala
Aprobarea planurilor managerial ale comisiilor cu caracter permanent si temporar	CP, CA, director	sept 2022	Proces-verbal CP si CA	ROF scoala
Elaborarea programelor de activitate ale compartimentelor	Administrator financiar Secretar	sept 2022	Programele de activitate	Fisa postului Legislatia in domeniu
Constituirea CEAC – in cazul in care mandatele membrilor au expirat	Director	sept 2022	Documentele doveditoare pentru alegerea membrilor Hotararea CA Decizie director	ROF scoala ROF CEAC
Desemnarea responsabilului CEAC	CA, Director	sept 2022	Hotararea CA decizie director	ROF CEAC
Desemnarea coordonatorului pentru programe si proiecte educative	CA, Director	sept 2022	Hotararea CA decizie director	ROF ,ROI

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizae	Instrumente resurse
Proiectarea si realizarea activitatilor extracurriculare si extrascolare	Cadrele didactice Dirigintii	calendarul activitatilor	Programul activitatilor extracurriculare Listele cuprezenta Site-ul scolii fotografii activitati	PS activitati extracurriculare
Monitorizarea activitatii extracurriculare si extrascolare	Director, Coordonator proiecte si programe	grafic de control	fisa de asistenta pentru activitati extracurriculare	PS activitati extracurriculare si extrascolare
Evaluarea activitatii extracurriculare si extrascolare	Director, Cc ordonator proiecte si programe	grafic de control	raport activitate scoala proces-verbale CP	PS activitati extracurriculare si extrascolare
Elaborarea organigramei scolii, avizarea in CP si aprobarea in CA	Director	sept 2022	organigrama scolii Hotararea CA	ROF scoala ROF CA
Organizarea colectivelor de elevi si distribuirea rolurilor in clase	Învatatori, Diriginti	sept 2022	organigrama claselor	ROF scoala
Organizarea activitatilor de orientare scolara si profesionala	Dirigintii clasei a VIII a Coordonator proiecte si programe	Semestrial	programul comisiei	program comisie
Desemnarea invatatorilor si dirigintilor de la clase	Director	2 sept 2022	Proces-verbal CP Hotararea CA Decizie director	ROF scoala ROF CA si CP
Elaborarea orarului scolii	Comisia orar si serviciu pe scoala	2 sept 2022	Orar scoala Hotarare CA Hotarare Comisie Paritara	IL – Realizarea schemei orare si a orarului
Stabilirea componentei formatiunilor de studiu	Directorul	2 sept 2021	Listele de inscriere avizate de director	ROF ,ROI

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizae	Instrumente resurse
Reactualizarea diagramelor spatiilor pentru anul scolar 2022-2023	Directorul	2sept 2022	Diagrama spatiilor Semnalizarea spatiilor scolare	ROF ,ROI
Intocmirea fisei de incadrare a scolii	Director, Secretar scoala	2 sept 2022	Fisa de incadrare 2022-2023	Decizii I.S.J. Decizii interne
Completarea registrelor de corigenta dupa examenele de corigenta	Director, Secretarul scolii	1 sept 2022	Registrelor matricole completate la zi	ROF ,ROI
Gestionarea corecta a actelor de studii	Secretarul scolii	Permanent	registru de acte de studii	Regulamentul actelor de studii
Elaborarea si transmiterea la timp a situitiilor catre I.S.J. Alba si alte institutii	Secretarul Director	Permament	registru de intrari- iesiri	PS
Completarea cataloagelor scolare pentru anul scolar 2022-2023	Educatori, Învatatori, Diriginti	9 sept 2022	cataloagele scolare	registrele scolare, baza de date a scolii
Realizarea graficului pentru serviciul pe scoala pentru cadrele didactice	Comisia orar si serviciu pe scoala	5 sept 2022	graficul serviciu pe scoala decizie director	Orarul scolii ROF comisie orar si serviciu scoala
Constituirea Consiliului Scolar al Elevilor	Coordonator proiecte si programe	30 sept 2022	lista Consiliului Elevilor Procese-verbale de la clase si de la sedinta de constituire	ROF CSE
Stabillirea programului de audiente pentru director si cadre didactice	Director	5 sept 2022	Program de audiente	PS
Distribuirea rechizitelor conform legislatiei in vigoare	Comisie temporara rechizite scolare	12 sept 2022	Procese verbale distribuire	Dosarele pentru rechizite
Alocarea burselor	Comisie burse	Sept- oct 2022	PV al sedintei CA HCA Lista elevi burse	Raport comisie burse PS OM 5576/2011 cu OM de modificare

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Monitorizarea fenomenului de absenteism si stabilirea masurilor de remediere	Secretar, invatatori si diriginti	lunar	Raport	Catalog scolar
Monitorizarea absenteismului la gradinita si raportarea catre Primaria a situatiei pentru prescolarii care primesc tichete sociale	Educatore Secretar	lunar	Rapoarte privind prezenta catre Primaria	Formular prezenta de la educatoare
Aprecierea sintetica pentru personalul didactic ce solicita depunerea dosarului gradedidactice	CP	oct 2022	PV CP	Cerere cadre didactice, Metodologia in vigoare
Actualizarea panourilor de afisaj din scoala	Director	12sept 2022	panourile de afisaj actualizate	
Arhivarea si pastrarea documentelor oficiale ale scolii	Secretar	Permanent	registrul de evidenta arhivistica	Nomenclator arhivistic PS
Realizare procedurilor necesare la nivel de scoala in functie de situatiile ivite-scoala online	CEAC	in functie de situatie	procedurile	PS legislatia in vigoare
Stabilirea colectivului de lucru pentru integrarea elevilor si parintilor in invatare online	Director	Noiembrie-Ianuarie 2023	Nr.elevi pe platform classroom	PDI Rapoarte diriginți, învățători
Semnarea contractelor educationale pentru CP si prescolarii de la grupa mica	Învatatori Educatore	5 sept 2022	contractele educationale	ROF si ROI scoala
Semnarea parteneriatelor cu CRP, UAT Lunca Muresului si CL, Parohia Ortodoxa Lunca Muresului, Biserica Reformată Lunca Muresului , C.M.. Groza Carmen	director	30 sept 2022	parteneriate	PDI ROF scoala

III.CURRICULUM

OBIECTIVE

1. Asigurarea unor programe educationale bazate pe o invatare activa in care sa fie implicati toti beneficiarii si care sa satisfaca asteptarile acestora si standardele de calitate;
2. Punerea in practica a curriculumului national la nivelul fiecarei catedre si al fiecarei discipline de studiu;
3. Realizarea unei oferte de CDS in functie de nevoile elevilor si posibilitatile materiale si umane ale scolii;
4. Realizarea unei evaluari ritmice si obiective a competentelor vizate de curriculum;
5. Imbunatatirea demersului didactic asigurand sanse egale tuturor elevilor pentru atingerea standardelor curriculare si pregatirea elevilor de a accede la liceu si scoala profesionala in functie de posibilitatile intelectuale si de interesele fiecareia;

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Elaborarea planificarilor calendaristice anuale	Cadrele didactice	19 sept 2022	planificarile	programele scolare in vigoare si planurile cadru
Realizarea proiectarii unitatilor de invatare	Cadrele didactice	Periodic	proiectare unitatilor	planificarea unitatilor de invatare
Avizarea documentelor de proiectare didactica	Director, Resp. de catedre	30 sept 2022	planificarile anuale si proiectarile didactice	programele scolare in vigoare
Elaborarea si promovarea ofertei educationale pentru anul scolar 2023-2024	comisia curriculum	ian..2023	oferta educationala avizata de CP si aprobata de CA	PS
Stabilirea si validarea CDS pentru anul scolar 2023-2024	Comisia curriculum	Martie2023	chestionare aplicate PV sedinta comisie curriculum, sedinta CP si CA	PS
Administrarea si prelucrarea testelor initiale	Resp de catedră	Oct 2022	Fisa de analiza a testelor	Programele comisiilor Procedura specifica
Asigurarea unei invatari active in care sa fie implicati elevii si parintii	cadrele didactice	permanent	proiecte de lectii fisa de asistenta	PDI programe comisii metodice

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizae	Instrumente resurse
Monitorizarea parcurgerii ritmice a continuturilor planificate in conformitate cu programele scolare	Director, respcomisie curriculum, CEAC	permanent	grafic asistente fise de observatii la lectie	PS
Realizarea programelor diferite pentru elevii cu cerinte educative speciale si pentru cei capabili de performanta	Cadrele didactice,	permanent	grafic si programe de pregatire suplimentara	Programele cadrelor didactice
Realizarea si transpunerea in practica a programelor de pregatire suplimentara pentru elevii clasei a VIII a	Prof. LRO si Mate	permanent	grafic si programe de pregatire suplimentara	programa scolara pentru EVN de la clasa a VIII a
Constituirea formatiunilor de studiu pentru elevii capabili de performanta si a celor cu cerinte educative speciale	Profesorii despecialitate, invatatori	30 sept 2022	lista cu elevii selectati	programele comisiilor metodice
Monitorizarea activitatilor de pregatire cu elevii cu cerinte educative speciale sau a celor capabili de performanta	Resp de catedră, CEAC	permanent	fise de monitorizare	programele comisiilor
Prezentarea periodica a concluziilor despre asistentele la ora si prezentarea exemplelor de buna practica	Director,	semestrial	informari in CP si CA	PS
Evaluarea ritmica si sistematica a elevilor folosind o gama cat mai variata de instrumente evaluative care sa permita o evaluare realista, obiectiva si centrata pe elev tinând seama de predarea online	Cadrele didactice	permanent	catalogele scolare, portofolii elevi si cadre didactice	PS , PDI
Evaluarea stadiului si ritmicitatii notării elevilor	Director, , CEAC	lunar	catalogele scolare, informari in CP si CA	PS
Organizarea si desfasurarea simulării EVN - VIII	Director	calendarul ISJ	Dosarul simulării	Metodologia privind Evaluarea Nationala
Organizarea si desfasurarea Evaluării Nationale II, IV, VI	Director	calendar minister	Dosarul EVN	Metodologia privind Evaluarea Nationala
Organizarea si desfasurarea EVN - VIII	Director	calendar minister	Dosarul EVN	Metodologia privind Evaluarea Nationala
Folosirea platformelor de predare-invatare-evaluare on-line in mod sincron si asincron-Platforma classroom	Cadrele didactice	Zilnic în situația suspendării cursurilor	platforme de invatare online	PDI

IV. RESURSE UMANE

OBIECTIVE

1. Menținerea unui management privind resursele umane care să asigure cel puțin menținerea calității demersului didactic actual;
2. Conștientizare a cadrelor didactice privind dezvoltarea carierei didactice și etapele acesteia;
3. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale și cele ale organizației;
4. Rezolvarea contestațiilor la nivelul unității de învățământ în conformitate cu legislația în vigoare;
5. Asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Reactualizarea fișei postului pentru personalul didactic și didactic auxiliar și asumarea acesteia de către angajați	Director	1 sept 2022	fișele postului actualizate și aprobate în CA	Codul Muncii Contractul colectiv de muncă ROF și ROI școală
Reactualizarea fișei postului personalului nedidactic	Administrator financiar	dec 2022	fișele postului actualizate și aprobate în CA	Codul Muncii Contractul colectiv de muncă ROF și ROI școală
Asigurarea sănătății și securității în munca pentru tot personalul	Director, cadrul didactic cu atribuții SSM și situații de urgență	calendarul SSM	cartele de instructaj fișele de aptitudini semnalizarea pentru evacuare instrucțiunile de lucru	Planul de prevenire și protecție în domeniul SSM Graficul de activități pentru protecție împotriva incendiilor Tematica instruirii SSM Tematica instruirii pentru situații de urgență
Aprobarea strategiei de dezvoltare profesională	CA	31 oct 2022	Proces-verbal al ședinței CA	ROF școală ședința CA
Aprobarea strategiei de formare continuă	CA	31 oct 2022	Proces-verbal al ședinței CA	ROF școală ședința CA
Aprobarea strategiei de dezvoltare managerială	CA	31 oct 2022	Proces-verbal al ședinței CA	ROF școală ședința CA
Prezentare metodologiei privind obținerea definitivatului și a gradelor didactice	Resp. comisie curriculum	oct 2022	Proces-verbal al ședinței CP	PS Metodologiile în vigoare

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizae	Instrumente resurse
Reactualizarea bazei de date privind formarea continua	Resp.comisie curriculumD, secretar	12 oct 2022	baza de date	dosarele personale ale cadrelor didactice
Organizarea activitatilor la nivelul comisiilor	Resp.comisiilor	calendarul activitatilor	Procese-verbale al comisiilor ,lista cu responsabilitati	Programele comisiilor
Monitorizarea activitatii comisiilor din scoală	Director, CEAC	lunar	fisa de monitorizare	ROF CEAC
Monitorizarea aplicarii standardelor de evaluare si a criteriilor de notare	director, CEAC	permanent	fisa de monitorizare	graficul de control al directorului programul CEAC
Constituirea si valorificarea portofoliului profesional ca instrument de evaluare si dezvoltare personala	Cadrelle didactice sefi de catedra	29 sept 2022	portofoliile personale	strategia de formare continua
Participarea cadrelor didactice la activitatile metodice ale cercurilor pedagogie	Cadrelle didactice	conform calendarului ISJ Alba	fisa personala de prezenta la activitati	calendarul activitatii metodice al ISJ Alba
Participarea cadrelor didactice la conferinte, seminarii, simpozioane locale, zonale, judetene, nationale, internationale	Cadrelle didactice	calendarul fiecarei activitati	diploma, premii, adeverinte	calendarul activitatilor
Stabilirea, valorificarea si publicarea unor teme de cercetare colective sau individuale	Resp. de catedre	12 iunie 2022	articole, carti cu ISSN sau ISBN	publicatii diverse
Evaluarea impactului activitatilor de former continua a cadrelor didactice asupra activitatii de la clasa	Director	Anual	Raport privind calitatea activitatii educative in scoala RAEI	strategia de formare continua
Prezentarea Metodologiei privind mobilitatea personalului didactic	Director	dec 2022	Proces-verbal sedinta CP	Metodologia privind mobilitatea personalului didactic
Aplicarea Metodologiei privind mobilitatea personalului didactic	Director	conform calendarului	documentele necesare dosar, HCP	Metodologia privind mobilitatea

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizae	Instrumente resurse
Respectarea Codului de etica de catre toti angajatii scolii	cadrele didactice	permanent	absenta reclamatilor	Codul de etica
Elaborarea fisei de evaluare pentru personalul didactic si didactic auxiliar si aprobarea acestora in CA	Director	1 sept 2022	fisa de evaluare HCA	Fisa postului OM3597/2014
Elaborarea fisei de evaluare pentru personalul nedidactic si aprobarea ei in CA	Director	dec 2022	fisa de evaluare HCA	Fisa postului OM 3860/2011
Acordarea calificativelor anuale pentru personalul didactic si didactic auxiliar	CA	1-5 sep 2022	fisele de evaluare HCA	OM 3597/2014
Acordarea calificativelor anuale pentru personalul nedidactic	Director, CA	Ian 2023	fisele de evaluare HCA	PS OM3860/2011
Rezolvarea contestatiilor si petitiilor conform legislatiei in vigoare	Director	permanent	raspunsul catre petenti	PS
Stabilirea perioadei pentru concediile de odihna	CA	Octombrie	Planificarea concediilor de odihna HCA	cereri concedii PS ...(scim)
Elaborarea graficului privind alarmarea si evacuarea in caz de incendiu	Director	1 sept 2022	grafic alarmare si evacuare	Procedura specifica

V. RESURSE MATERIALE

OBIECTIVE

1. Fundamentarea, angajarea, ordonantarea, lichidarea si executia bugetului conform prevederilor legale invigoare;
2. Asigurarea conditiilor igienico-sanitare conform legislatiei invigoare;
3. Gestionarea eficienta a resurselor financiare si materiale;
4. Pastrarea, intretinerea si innoirea bazei materiale ascolii;
5. Stabilirea si respectarea prioritatilor in vederea repartizarii fondurilor, a mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar achizitionate;
6. Imbunatatirea activitatilor de obtinere a fondurilor extrabugetare.

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Elaborarea proiectului de buget al scolii – prioritizarea asigurarii resurselor pentru crearea claselor mobile si asigurarea confortului educational al elevilor	Director, Administrator financiar	22 decembrie 2022	Proiectul de buget	Referatele de necesitate al compartimentelor si comisiilor din scoala PS privind bugetul
Elaborarea proiectului Planului anual de achizitii publice - prioritizarea asigurarii resurselor pentru crearea claselor mobile si asigurarea confortului educational al elevilor	Director, Administrator financiar	dec 2022	Proiectul Planului Anual de Achizitii Publice	Referatele de necesitate ale compartimentelor si comisiilor PS
Aprobarea proiectului bugetului de venituri si cheltuieli al scolii	CA	ianuarie 2023	HCA aprobare buget	PS ...buget
Aprobarea Proiectului planului anual de achizitii publice	CA	ianuarie 2023	HCA aprobare plan annual de achizitii publice	PS proiectul planului anual de achizitii publice
Asigurarea incadrarii in prevederile bugetare aprobate	Directorul administratorul financiar	permanent	evidente contabile	fisa postului administrator financiar Codul fiscal legislatia in vigoare
Respectarea planului anual de achizitii publice	Director administrator financiar	permanent	dosarele achizitiilor	PS
Folosirea SEAP pentru realizarea achizitiilor	Director administrator financiar	permanent	rapoartele de pe SEAP	legislatia in vigoare
Monitorizarea activitatii financiar-contabile	director	saptamanal	raport monitorizare	graficul control director

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizae	Instrumente resurse
Stabilirea surselor de finantare extrabugetara	Director	permanent	contracte in valoare de cel putin 2500 lei	Agenti economici Contract arendare teren extravilan scoala
Asigurarea manualelor scolare	Director, bibliotecar CDI	1 sept 2022	comanda de manual procese-verbale acordare manuale	stocul de manuale din biblioteca gradul de acoperire acomandei de manual de catre depozitul de carte de pe langa ISJ Alba
Monitorizarea utilizarii manualelor	Bibliotecar CDI	trimestrial	fisa de monitorizare	programul profesorului documentarist

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Monitorizarea periodica a starii spatiilor scolare	Administratorul financiar	saptamanal	rapoartele administratorului proecsele-verbale ale profesorilor de serviciu	graficul de control al directorului
Realizarea inventarierii anuale	Comisia de inventariere si casare	decembrie 2022	inventarele pe 2020	OMF 2861/2009
Monitorizarea modului de realizare a inventarului	Director	decembrie 2022	Nota de serviciu	OMF 2861/2009
Instuirea periodica a elevilor privind conservarea patrimoniului	Diriginti invatatori	semestrial	proces-verbale instructaj	ROF si ROI scoala
Repararea mobilierului si a mijloacelor de invatamant	Administrator financiar	periodic	programul anual de intretinere a mobilierului/mijloacelor de invatamant	ROF si ROI scoala
Igienizarea si amenajarea spatiilor de invatamant	Administrator financiar	2 sept 2022 zilnic	Programul anual de igienizare PV de dezinsectie Contract cu firma de dezinsectie Contract firma salubritate	Bugetul scolii – 6000 lei
Evaluarea utilizarii resurselor financiare	Director	anual	executia bugetara anuala	PS

V. Relatia scoala-parinti-comunitate (scoala-beneficiari primari-beneficiari secundari-beneficiaritertiar)

OBIECTIVE

1. Stabilirea modalitatilor de colaborare cu parintii, autoritatile publice locale, institutiile de cultura si alte organizatii guvernamentale si neguvernamentale;
2. Implicarea parintilor si comunitatii locale in activitatile scolare si extrascolare ale Scolii Gimnaziale "Simion Lazăr" Lunca Mureşului;
3. Promovarea imaginii Scolii Gimnaziale "Simion Lazăr" Lunca Mureşului

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizae	Instrumente resurse
Colaborarea cu Primaria si Consiliul Local Lunca Muresuluipentru realizarea proiectelor initiate de scoala	Director	permanent	intalnirile directorului cu primarul sau cu reprezentanti ai Primariei participarea directorului sau a unor reprezentanti ai scolii la sedintele CA participarea primarului la sedinte ale CP	PDI
Prezentarea PDI 2019-2023 in sedinta comuna CA-CP-CRP	director	Octombrie 2022	proces-verbal de sedinta	PDI ROF CA , CA si CRP
Incheierea parteneriatelor cu institutiile locale, judetene, nationale, cu alte scoli din judet sau tara sau alte entitati cu implicare in activitatea educative	Coordonator proiecte si programe	Octombrie 2022	parteneriate incheiate	PDI
Organizarea sedintelor cu parintii si constituirea comitetlor de parinti pe clase	Educatoarele invatatorii dirigintii	12-30 sept 2022	proces-verbale de la sedintele cu parintii liste comitet parinti pe clasa	ROF scoala ROF CRP
Constituirea Comitetului Reprezentativ al Parintilor	coordonator de proiecte si programe	3 oct 2022	procesele-verbale de la adunarile generale ale parintilor pe clase	ROF CRP
Desemnarea reprezentantilor CRP in CA	CRP	3 oct 2022	HCRP si proces-verbal	ROF CRP ROF CA

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Elaborarea programului activitatilor extrascolare si extracurriculare	Coordonator proiecte si programe	12 oct 2022	programul activitatilor extrascolare si extracurriculare	PDI sedinta Comisiei pentru activitati extrascolare PO-
Realizarea proiectului de implicare a elevilor si parintilor in procesul de predare-invatare-evaluare pentru realizarea unei invatari active	director	1 feb 2023	proiectul si programul de activitati pentru fiecare clasa	PDI
Consilierea elevilor cu parintii plecati in strainatate	Inv. diriginți	o zi pe saptamana	programul de consiliere pentru parinti	programul inv.dirigintilor
Redactarea si difuzarea pe site a revistei scolii	Coordonator proiecte si programe	anual	revista scolii pe site 1 exemplar timparit	PDI codul ISSN
Realizarea audientelor directorului si cadrelor didactice in functie de graficul aprobat	Director	saptamanal	programul de audiente	PS PS
Intretinerea site-ului scolii si a paginii de facebook	Coordonator proiecte si programe Director	saptamanal	www.scoalaluncamuresului.info www.facebook.com/scoalaluncamuresului	PDI
Gestionarea relatiilor cu mass-media	Director	permanent	comunicatele de presa aparitiile in mass- media	PS PS

**DIRECTOR,
SĂRMAȘIU FLOAREA**