



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI ALBA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SIMION LAZĂR” LUNCA MUREȘULUI
STR. GARII, NR. 241A, COD POȘTAL 517405 TEL. / FAX: 0258878134
E-mail: sc.simionlazar@gmail.com
scoala-luncamuresului.ro



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„SIMION LAZĂR”
LUNCA MUREȘULUI
Județul Alba
3677
20.10.2025

PLAN MANAGERIAL
An colar 2025-2026
coala Gimnazială „Simion Lazăr” Lunca Mureșului

Aprobat CA:17.10.2025

Director,
Prof. Floarea Sărmașu



**Asigurarea unui demers
instructiv-educativ de calitate
prin reconsiderarea modului de
abordare a activității de către
cadrele didactice centrat pe
instruire și cunoaștere a
impactului-ÎNVĂȚAREA VIZIBILĂ**

**Asigurarea egalității șanselor
și creșterea ratei de
participare a educabililor la
educație formală și non-
formală prin integrarea și
susținerea elevilor proveniți
din medii defavorizate și a
elevilor cu C.E.S.Refacerea
prestigiului școlii în
comunitate**

**ȚINTE STRATEGICE
PDI
2023-2027**

**Desfășurarea activității din școală
pe baza principiilor sistemului de
management al calității**

**Diversificarea și proiectarea
realistă a resurselor bugetare
pentru susținerea unei
activități orientată către
satisfacția beneficiarilor
educațional**

I. ARGUMENT

Școala Gimnazială "Simion Lazăr" Lunca Mureșului, în calitate de prestator de servicii educaționale pentru beneficiarii primari, secundari și terțiari din comunitate, asigură implementarea politicilor educaționale prin demersul didactic de aplicare la clasă a curriculei naționale de către cadrele didactice, ajutate de personalul didactic auxiliar și nedidactic.

În acest context, Planul managerial pentru anul școlar 2025-2026, este elaborat din perspectiva rolului și atribuțiilor Școlii Gimnaziale "Simion Lazăr" Lunca Mureșului în sistemul educațional și în comunitate, punând în practică Proiectul de Dezvoltare Instituțională care își propune o învățare activă în care să fie implicați toți beneficiarii educaționali, astfel încât la absolvirea clasei a VIII-a elevii să accedă în învățământul liceal și profesional potrivit capacităților și posibilităților de a face față formei de învățământ aleasă și cu șanse de reușită pe piața muncii.

Documentul de față, vizează, de asemenea, necesitatea dezvoltării în școală a unor practici didactice care să promoveze interactivitatea, utilizarea/aplicarea informațiilor în contexte cât mai variate și corelate la experiența elevilor, la așteptările acestora și a familiei în privința demersului didactic și confortului educațional.

Elementul central al Planului Managerial este ELEVUL, care este actorul principal al demersului educațional, în jurul acestuia gravitând modul de abordare a curriculumului, constituirea și perfecționarea resursei umane, constituirea și folosirea resursei materiale și financiare și modul de abordare a relațiilor cu comunitatea locală.

II. DIRECTII DE ACTIUNE

Dezvoltare organizatională si relatii sistemice

1. Creșterea eficienței funcțiilor manageriale și distribuirea acestora;
2. Dezvoltarea sistemului de management al calității;
3. Respectarea regulamentelor școlii (Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul de ordine internă)

Curriculum

1. Asigurarea unor programe educaționale bazate pe o învățare activă în care să fie implicați toți beneficiarii și care să satisfacă așteptările acestora și standardele de calitate - ÎNVĂȚAREA VIZIBILĂ;
2. Punerea în practică a curriculumului național la nivelul fiecărei catedre și al fiecărei discipline de studiu;
3. Realizarea unei oferte de CDS în funcție de nevoile elevilor și posibilitățile materiale și umane ale școlii;
4. Realizarea unei evaluări ritmice și obiective a competențelor vizate de curriculum;
5. Îmbunătățirea demersului didactic asigurând șanse egale tuturor elevilor pentru atingerea standardelor curriculare și pregătirea elevilor de a accede la liceu și școala profesională în funcție de posibilitățile intelectuale și de interesele fiecăruia;
6. Reducerea numărului de absențe și prevenirea absenteismului școlar, a riscului de abandon școlar, prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor
7. Îmbunătățirea pregătirii elevilor din clasele a IV-a pentru asigurarea integrării optime în ciclul gimnazial

8. Dezvoltarea capacității școlii de a gestiona educația complementară.
9. Asigurarea unui standard de evaluare comun pentru toți elevii prin organizarea simulărilor cu subiect unic la disciplinele de examen pentru elevii claselor a VIII-a.

Resurse umane

1. Menținerea unui management privind resursele umane care să asigure cel puțin menținerea calității demersului didactic actual;
2. Conștientizarea cadrelor didactice privind dezvoltarea carierei didactice și etapele acesteia;
3. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale și cele ale organizației;
4. Rezolvarea contestațiilor la nivelul unității de învățământ în conformitate cu legislația în vigoare;
5. Asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.
6. Eficientizarea activității tuturor compartimentelor; gestionarea eficientă a informațiilor și a situațiilor

Resurse materiale

1. Fundamentarea, angajarea, ordonantarea, lichidarea și executia bugetului conform prevederilor legale în vigoare;
2. Asigurarea condițiilor igienico-sanitare conform legislației în vigoare;
3. Gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale;
4. Păstrarea, întreținerea și înnoirea bazei materiale a școlii;
5. Stabilirea și respectarea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar achiziționate;
6. Îmbunătățirea activităților de obținere a fondurilor extrabugetare.

Relatia școală-părinti-comunitate (prestator de servicii educationale-beneficiari primari-beneficiari secundari-beneficiari secundari)

1. Stabilirea modalităților de colaborare cu părinții, autoritățile publice locale, instituțiile de cultură și alte organizații guvernamentale și neguvernamentale;
2. Implicarea părinților și comunității locale în activitățile școlare și extrascolare ale Școlii Gimnaziale Simion Lazar Lunca Mureșului ;
3. Promovarea imaginii Școlii Gimnaziale Simion Lazăr Lunca Mureșului
4. Colaborarea deschisă și permanentă cu mass-media

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
I. Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activității de către cadrele didactice centrat pe instruire și cunoaștere a impactului-ÎNVĂȚAREA VIZIBILĂ				
1. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate centrate pe instruire și cunoaștere a impactului-Învățarea vizibilă				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Încadrarea cu cadre didactice calificate în proporție de 95%				
Încadrarea la toate nivelurile de învățământ și la toate disciplinele cu cadre didactice calificate	Com. județeană de mobilitate personal didactic	Elevi, Pers. Didactic	Realizarea încadrării	Anșcolar 2025-2026
Organizarea și desfășurarea activităților în cadrul catedrelor și a comisiilor de lucru	Director, Responsabili cadre și comisii de lucru	Elevi	Procese verbale	Sept 2025 Lunar
Asigurarea educației de bază prin eficientizarea activității de învățare și formarea competențelor. Diversificarea ofertei de CDȘ ,consilierea cadrelor didactice în elaborarea propriilor opționale	Director Responsabili catedre Comisia pt curriculum	Elevi, Pers. Didactic	Planificări Plan managerial Procese verbale	Septembrie-decembrie
Obținerea susținerii financiare în scopul stabilizării forței de muncă în unitatea școlară (decontare transport cadre didactice) și a drepturilor acordate elevilor (transport elevi, burse , rechizite, tichete sociale)	Consiliu de administrație Director, Contabil	Elevi, Pers. Didactic Comunitate	Monitorizarea decontării transportului și a altor proiecte	Oct 2025- iunie 2026

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Monitorizarea activităților didactice prin asistențe și interasistente	Director Responsabili catedre	Elevi, Personal didactic,	Grafic asistente Fișe asistențe	Săptămânal An școlar 2025 - 2026
Monitorizarea activității la nivelul tuturor compartimentelor	Director Resp. de compartimente	Personal didactic de predare, administrativ	Plan operațional; Rapoarte activitate	Octombrie Iunie 2026
I. 2. Perfecționarea și formarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Participarea cadrelor didactice la activități de formare, indiferent de formă, în proporție de 100% și a personalului didactic auxiliar și nedidactic în proporție de 100%				
Evaluarea activității desfășurate de cadrele didactice în anul școlar 2023-2024, acordarea calificativelor anuale pe baza metodologiei de evaluare	Responsabili comisii Director CA	Cadre didactice	Fișa de evaluare Procese verbale	Septembrie 2025
Perfecționarea echipei manageriale prin documentare științifică, participare la programe de perfecționare	Director Responsabil cu formarea continuă	Elevi, Personal didactic	Rapoarte, procese verbale, adeverințe, certificate	31.08.2026
Perfecționarea cadrelor didactice prin studiu individual, documentare științifică, participare la activitățile catedrelor, la sesiunile cercurilor pedagogice, la programe de perfecționare metodică și în specialitate (la 5 ani)	Responsabilii catedrelor Comisia pentru curriculum Director	Elevi, Pers. Didactic	Rapoarte, procese verbale, adeverințe, certificate	Sept.2025 Iunie2026
Perfecționarea cadrelor didactice prin colaborare pentru rezolvarea neclarităților didactice; consilierea profesorilor debutanți, suplinitori, nou-veniți în unitate	Responsabilii catedrelor Director	Elevi, Pers. Didactic	Procese verbale	Lunar
Monitorizarea activității de formare continuă	Director Responsabil cu formarea continuă	Pers.didactic de predare, auxiliar și nedidactic	Rapoarte Procese verbale inspecții curente, speciale	Septembrie 2025-Iunie 2026

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
I.3. Creșterea calității actului educațional cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerea unor rezultate bune la examenele naționale				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CREȘTEREA PROCENTULUI DE PARTICIPARE A ELEVILOR LA EXAMENELE NAȚIONALE CU 10 %, CREȘTEREA MEDIEI LA EN CU 5 %				
Centrarea procesului instructiv- educativ pe elev prin implicarea acestuia în propria formare și autoevaluare	Responsabilii catedrelor	Elevi Profesori Director	Fișe de Asistențe/ Interasistențe	Lunar
Monitorizarea progresului elevilor	Director Responsabili catedre	Profesori, elevi, părinți	Portofoliul profesorului	Septembrie- iunie 2025
Prelucrarea metodologiei de desfășurare a evaluărilor naționale, a admiterii la liceu	Director, Diriginții claselor a VIII a	Părinți, elevi, Profesori	Procese verbale	Octombrie- decembrie 2025
Planificarea și organizarea pregătirii pentru evaluarea națională 2025 – cls. II, IV, VI	Director Învățătorii/diriginții claselor II, IV VI	Elevi, Profesori Părinți	Grafic activități	martie 2026
Planificarea și organizarea pregătirii pentru evaluarea națională 2025 a elevilor de cls. a VIIla (activități remediale/pregătire suplimentară)	Director Diriginții claselor a VIII a	Elevi, Profesori Părinți	Grafic activități	Septembrie 2025-iunie 2026
Realizarea de asistențe la clasele a II, IV ,VI , la c l a s a a V I I I - a I a Limba Română și Matematică .	Director Responsabilii de catedră	elevi	Fișă asistențe	Octombrie mai 2026
Monitorizarea aplicării și parcurgerii programei școlare la toate clasele	Director Responsabilii catedrelor	Elevi, Profesori Părinți	Fișă asistențe	Septembrie - iunie 2026

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
I.4. Reducerea numărului de absențe și prevenirea absenteismului școlar, a riscului de abandon școlar, prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Reducerea numărului de absențe cu 20 % și creșterea siguranței școlare 100%				
Crearea în școală a unui climat de disciplină și de responsabilitate, prin respectarea ROI care conferă siguranța fizică și psihică a elevilor.	Director, Profesori de serviciu Diriginți Consilier școlar	Elevi, părinți, profesori	Portofoliu dirigințe Registru incidente	Zilnic
Colaborarea cu organele de poliție pentru prevenirea actelor de violență	Director Diriginți Consilier școlar	Elevi, părinți, profesori	Protocol de colaborare Registru serv.pe	Septembrie – iunie 2026
Monitorizarea cazurilor de absenteism, actelor de violență (de atitudine, verbală, fizică), discutarea acestora în cadrul comisiei, elaborarea și aplicarea unui plan de măsuri, notarea lor în registrul serviciului pe școală (abaterilor școlare)	Director, Comisia de prevenire și eliminare violență Profesori serviciu Consilier școlar	Elevi, profesori, părinți	Procese verbale CP, CA Registru serv. Pe școală	Septembrie – iunie 2026
Stabilirea legăturilor cu familia pentru combaterea absenteismului, repetenției și a abandonului școlar.	Director Consilier școlar Diriginți	Profesori Elevi Părinți	Grafic întâlniri părinți Procese verbale	Lunar
Asigurarea securității elevilor în spațiul școlar și în împrejurimi	Director, Profesori serviciu, Poliția	Elevi, profesori, părinți, Personal	Contract col.cu Poliția Funcționarea sist supr. video	Zilnic

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
	Profesori serviciu	elevi	pe școală	
Extinderea sistemului de supraveghere video din școală	Director Administrator financiar	Profesori Elevi Părinți	Instalare Funcționarea sistemului de supraveghere video	Septembrie- iunie 2026
Derulare de activități pentru gestionarea situațiilor de urgență, securitate și sănătate în muncă	Director Comisia SSM/SU	Profesori Elevi Părinți	Proces verbal	Septembrie - iunie 2026
I.6. Dezvoltarea capacității școlii de a gestiona educația complementară (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, educație ecologică, dezvoltare personală, educație financiară, sport) prin organizarea la fiecare clasă a cel puțin a unei activități din tematica aferentă în anul școlar 2024-2025.				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Cel puțin o activitate organizată la nivelul fiecărei clase pe tema: Educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, Ecologie, Educație financiară și sport. Creșterea cu 5% a numărului de elevi participanți la concursurile școlare.				

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Introducere în procesul de predare-învățare-evaluare a unor teme cu conținut interdisciplinar	Director Responsabilii catedrelor	Cadre didactice Elevi	Rapoarte de activitate Fișe de asistență/ interasistență	Septembrie - iunie 2026
Îmbunătățirea procesului de predare-învățare-evaluare prin lărgirea ofertei curriculare pe teme de: educație pentru sănătate, educație ecologică, educație financiară.	Director Responsabilul comisiei pentru curriculum	Elevi, cadre didactice	Oferta CDȘ	Septembrie - iunie 2026
Implicarea școlii în activități extracurriculare pentru formarea unui stil de viață sănătos într-un mediu sănătos.	Director Coordonator proiecte și programe, cadre didactice	Profeso ri Elevi Părinți	Conform calendarului programelor/ proiectelor	Septembrie - iunie 2026
Organizarea de activități extracurriculare în cadrul programului național ”Săptămâna Atfel” (Școala Altfel) pentru formarea unui stil de viață sănătos.	Director Echipa de organizare a programului	Profeso ri Elevi Părinți	Grafic activități	Decembrie 2025
Organizarea de activități extracurriculare în cadrul programului național ”Săptămâna Verde” (Școala Verde) pentru formarea unei educații ecologice sustenabile, construită pe baza principiilor dezvoltării durabile, sănătoase și prietenoase cu mediul înconjurător, în conformitate cu Strategia Națională privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030.	Director Echipa de organizare a programului	Profeso ri Elevi Părinți	Grafic activități	Aprilie 2026
Diversificarea modalităților de colaborare cu specialiști, privind problemele de sănătate, de prevenție, evaluare și consiliere	Director Coordonator proiecte și programe, cadre didactice	Profeso ri Elevi Părinți	Acorduri de colaborare Premii/Diplom e participare	Conform calendarului programelor/ proiectelor
Formarea unor atitudini și comportamente responsabile în rândul elevilor față de natură și față de protejarea acesteia, participarea la derularea programelor de educație ecologică locală, națională.	Director Coordonator proiect	Elevi, Profeso ri Părinți	Acorduri de colaborare Premii/Diplom Rapoarte	Conform calendarului programelor/ proiectelor
Promovarea valorilor culturale, a programelor educative care vizează interculturalitatea.	Director Coordonator proiecte și programe educative Consilier școlar	Elevi, Profeso ri Părinți/ Comunitate locală	Acorduri de colaborare Premii/Diplome Rapoarte	Conform calendarului programelor/ proiectelor
Contribuția elevilor la dezvoltarea aspectului estetic, exterior și interior , al școlii	Director Coordonator proiecte și programe educative	Elevi, Profesori Părinți	Procese verbale Rapoarte	Septembrie - iunie 2026

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Continuarea proiectelor comunitare în folosul persoanelor defavorizate; implicarea în proiectele umanitare din localitate și din județul nostru.	Director Coordonator proiecte și programe	Elevi, Profesori Părinți/ Comunitate locală	Acord de colaborare Grafic activități	Septembrie - iunie 2026
I.7. Asigurarea unui standard de evaluare comun pentru toți elevii prin organizarea simulărilor examenelor naționale cu subiect unic la disciplinele de examen pentru elevii claselor a VIII-a.				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Creșterea ratei de promovabilitate la Evaluarea Națională cu 5%, creșterea cu 5 % a numărului de premii la olimpiadele și concursurile școlare.				
Organizarea și desfășurarea simulărilor de teste naționale la clasele a VIII-a.	Director Profesori	elevi	Rezultate, rapoarte	Grafic ISJ Grafic unitate
Organizarea și desfășurarea activităților în cadrul unor parteneriate școală-elevi-părinți	Director Coordonator proiecte și programe	Elevi cls. aVIIIa Profesori Părinți/ Comunitate	Procese verbale Rapoarte de analiză	Noiembrie- mai 2026
II : Asigurarea egalității șanselor și creșterea ratei de participare a educabililor la educație formală și non-formală prin integrarea și susținerea elevilor proveniți din medii defavorizate și a elevilor cu C.E.S.				
II. 1. Îmbunătățirea pregătirii elevilor din clasele a IVa pentru asigurarea integrării optime în ciclul gimnazial				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: creșterea numărului elevilor din clasele a IVa la care diferența dintre rezultatele testelor finale de clasa a IVa și testele inițiale de clasa aVa este mai mică de două puncte				
Monitorizarea parteneriatului ”Trec la gimnaziu” (clasele IV-V)	Director Responsabili comisii metodice	Elevi, Părinți Cadre didactice	Fișă asistențe	Septembrie - iunie 2026
Asigurarea egalității șanselor la învățătură pentru elevii care aparțin minorităților naționale, a elevilor cu CES prin asigurarea unei educații de calitate într-un mediu favorabil învățării.	Director Consilier școlar Cadre didactice	Elevi Părinți Comunitate	Raport semestrial	Septembrie - iunie 2026

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
II.2. I Monitorizarea traseului profesional a elevilor				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: ASIGURAREA ACCESULUI LA STUDII PENTRU 100% DIN ELEVII DIN ANUL ȘCOLAR 2024-2025				
Monitorizarea activității de consilierea elevilor din clasele a VIII-a în vederea orientării spre instituții de învățământ liceal/ profesional în concordanță cu potențialul fiecărui elev	Director Consilier școlar Diriginți cls a VIII-a	Elevi, părinți, comunitate	Graficul activităților de consiliere Planificari dirigenție	Octombrie- Iunie 2026 Săptămâna Școala Altfel
Sprijinirea școlarizării elevilor ai căror părinți sunt la muncă în străinătate	Director secretariat	Elevi, Părinți	Dosare de echiv. Foi matr., reg.- matricole	Sseptembrie - iunie 2026
Monitorizarea și realizarea planului de școlarizare pentru clasa pregătitoare	Director Comisia de înscriere	Elevi, părinți	Realizarea înscrierii	Februarie- Aprilie 2026
Organizarea „Zilei porților deschise” pentru părinții și copiii care se vor înscrie la clasa pregătitoare	Director Învățători clasa a IV-a și clasa pregătitoare	Profesori Comunitate	Desfășurarea activității	Conform calendar metodologie
III. <u>ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIILOR, DIVERSIFICAREA ȘI PROIECTAREA REALISTĂ A RESURSELOR BUGETARE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA IMAGINII ȘCOLII PRIN COMUNICAREA ȘI COLABORAREA CU COMUNITATEA LOCALĂ ȘI MASS-MEDIA</u>				
III.1 Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, organizații nonguvernamentale, asociații cultural sportive				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CREȘTEREA CU 5% A NUMĂRULUI PARTENERIATELOR CU ORGANIZAȚII / ORGANISME DIN COMUNITATEA LOCALĂ				
Organizarea de dezbateri cu comunitatea locală și ONG-uri pentru cunoașterea activităților desfășurate la nivelul instituției	Director Coord pro. și programe	Profesori , elevi, comunitate	Grafic activități	Septembrie - iunie

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
III.2. Colaborarea deschisă și permanentă cu mass-media				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Cel puțin o apariție în fiecare lună în media locală/ județeană				
Transmiterea regulată către mass-media a unor comunicate de presă care să reflecte activitatea școlii și starea învățământului în unitate	Director Coord. proiecte și programe educative Colectiv de redacție Administrator site	Profesori, elevi, comunitate	Publicație revistă, site	Sseptembrie - iunie 2026
Reconstrucția, modernizarea și actualizarea site-ului școlii și diseminarea activităților formale și nonformale	Director Coord. proiecte și programe educative Colectiv de redacție Administrator site, pagină de socializare	Profesori, elevi, comunitate	Publicație revistă, site	Septembrie - iunie 2026
III.3. Combaterea și prevenirea posibilelor cazuri de corupție				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: NUMĂRUL RECLAMAȚIILOR REFERITOARE LA CAZURI DE CORUPȚIE 0.				
Implementarea unui program de informare privind desfășurarea examenelor naționale în condiții de transparență și de corectitudine	Director Consilier etic	Profesori Elevi Comunitate	Procese verbale Grafic activități	Octombrie- noiembrie 2025
Activități de prevenire a actelor de corupție în timpul examenelor naționale, întâlniri cu elevii claselor a VIII-a profesori, părinți	Director, Director adjunct, diriginți cls aVIIIa	Profesori Elevi Comunitate	Procese verbale, întâlniri	Octombrie- noiembrie 2025
IV . Eficientizarea activității tuturor compartimentelor; gestionarea eficientă a informațiilor și a situațiilor				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Eficientizarea activității tuturor compartimentelor; gestionarea eficientă a informațiilor și a situațiilor, astfel încât recomandările în urma auditului intern/extern să scadă cu pe fiecare compartiment				
Activitatea SIIR (informatizare) 1. Modernizarea infrastructurii prin creșterea gradului de informatizare 2. Gestionarea eficientă a informațiilor de interes public, creșterea transparenței comunicării pe site-ul școlii/ISJ 3. Îmbunătățirea continuă a fluxului de informații între compartimentele unității și între ISJ Alba și unitate 4. Gestionarea uniformă a completării machetelor din SIIR 5. Transmiterea în timp util a situațiilor către ISJ Alba	Director Contabil șef Comisie gestionar SIIR	Profesorii Elevii Comunitatea	Rapoarte de activitate Situații finalizate	Permanent

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Compartimentul Contabilitate/ Secretariat 1.Gestionarea eficientă a fondurilor (actualizarea fondului de carte al CDI) 2.Imbunătățirea modalității de inventariere a bazei materiale 3.Îmbunătățirea relațiilor cu instituțiile financiare, cu administrația administrativ-teritorială 4.Realizarea unei analize cu privire la aplicarea ordinului privind normarea în sistemul de învățământ 5.Transmiterea în timp util a situațiilor către ISJ Alba cu privire la încadrare buget, burse, transport elevi, cadre didactice 6.Monitorizarea activității unității privind gestionarea și completarea actelor de studii pentru elevi 7.Gestionarea eficientă a informațiilor de interes public, creșterea transparenței comunicării pe site, pe email-ul unității, cu privire la materiale necesare elevilor și cadrelor didactice privind examenele naționale, a manualelor pentru elevi	Director Contabil Secretar	Elevi Cadre didactice Comunitate	Rapoarte de activitate Situații de lucru	Permanent
Monitorizarea actualizării procedurilor care asigură desfășurarea unei activități eficiente în cadrul compartimentului	Director Contabil Secretar Comisia SCIM	Elevi, profesori Comunitatea	Rapoarte de activitate Situații de lucru	Permanent
Monitorizarea procesului de identificare a riscurilor și funcțiilor sensibile în cadrul compartimentului	Director Contabil Secretar EGR , Comisia SCIM	Elevi, profesori Comunitatea	Rapoarte de activitate/Situații de lucru	Permanent
Monitorizarea aplicării procedurilor elaborate în scopul diminuării/eliminării riscurilor identificate în activitatea compartimentului	Director Contabil Secretar EGR, Comisia SCIM	Elevi, profesori Comunitatea	Rapoarte de activitate/Situații de lucru	Permanent

Director,

Prof. Sărmașiu Floarea