

MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI ALBA  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SIMION LAZĂR” LUNCA MUREȘULUI  
STR. GARII, NR. 241A, COD POȘTAL 517405 TEL. / FAX: 0258878134  
E-mail: sc.lunca@isjalba.ro  
<https://scoala-luncamuresului.ro>



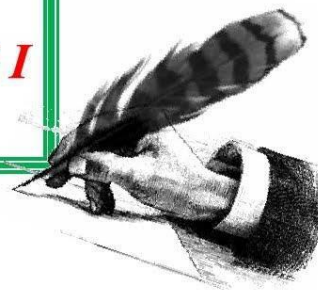
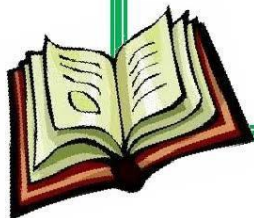
Nr. 1748/29.09.2022

Validat în CA din data de 10.10.2022

**RAPORT PRIVIND STAREA  
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SIMION LAZĂR”,  
LUNCA MUREȘULUI  
AN ȘCOLAR 2021-2022**

*Nu zidurile fac o școală,  
ci spiritul ce domnește  
într-însa.”*

*Ferdinand I*



## **CUPRINS**

**CAPITOLUL I – EFECTIVE SCOLARE**

**CAPITOLUL II – RESURSE UMANE**

**CAPITOLUL III – REALIZAREA UNUI SISTEM EDUCATIONAL PERFORMANT, ECHITABIL  
SI EFICIENT**

**CAPITOLUL IV – DIAGNOZA ACTIVITATII DIN DOMENIUL ECONOMIC-ADMINISTRATIV**

**CAPITOLUL V – COLABORARE CU COMUNITATEA**

## ARGUMENTUL ANALIZEI

### VIZIUNEA

„Școală pentru toți, educație pentru fiecare elev" pentru că „educația este cel mai frumos dar pe care îl poate primi omul" (Platon)

Pornind de la constatarea că societatea se află într-o perioadă de schimbări radicale, considerăm că este momentul să ne adaptăm demersului instructiv-educativ astfel încât să oferim elevilor noștri o educație adecvată care să le permită un start bun în competiția numită viață astfel încât viitorul să nu îi ia prin surprindere.

### MISIUNEA

„Școala noastră va avea în vedere asigurarea unui act educațional de performanță, va îndruma elevii să fie interesați de cunoaștere și de nou, le va oferi șanse egale de educație, indiferent de credință și de condiția socială, îi va învăța că toleranța este o virtute fără de care nu se poate trăi într-o lume civilizată, îi va forma și îi va ajuta să-și dezvolte abilitățile de comunicare pentru ca viitorii adulți să fie pragmatici, responsabili, informați și formați pentru o societate mereu în schimbare, adaptabili la contexte noi, buni cetățeni români și europeni”.

### Urmărim:

- Acumularea de către copii a tehnicilor de munca intelectuală și practica necesară instruirii și autoinstruirii pe durata întregii vieți.
- Însușirea cunoștințelor specifice, a valorilor naționale și universale.
- Educarea copiilor în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității umane și toleranței, al schimbului liber de opinii.
- Motivarea fiecărui elev spre a se afirma și a avea o contribuție personală la reînvierea și perpetuarea valorilor morale și spirituale ale comunității.
- Sprijinirea elevilor pentru o învățare vizibilă.
- Ameliorarea relațiilor de comunicare între părinți și copii prin participarea directă, împreună la activitățile extra-curriculare.

## OBIECTIVELE ANULUI ȘCOLAR 2021-2022

În anul școlar 2021 – 2022, eforturile personalului didactic și didactic auxiliar s-au îndreptat spre creșterea eficienței procesului de învățare, în așa fel încât acesta să determine acumulări cantitative și prefaceri calitative la nivelul formării competențelor generale și specifice ale elevilor noștri. Activitatea managerială generală va structura și orienta activitatea de la nivelul școlii în așa fel încât să realizeze următoarele ținte:

**Tinta 1** *Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activității de către cadrele didactice și elevi- învățarea vizibilă*

**Tinta 2** *Refacerea prestigiului școlii în comunitate*

**Tinta 3** *Desfasurarea activității din școala pe baza principiilor sistemului de management al calitatii*  
Aceste ținte vom încerca să le atingem în condițiile restructurării procesului de învățământ ca urmare a promovării Programului de reformă, de asigurare a calității și intensificarea colaborării cu partenerii comunității locale, naționale și europene.

# PRIORITATILE MANAGERIALE IN ANUL SCOLAR 2021-2022 AU VIZAT URMATOARELE

## **DIRECTII DE ACTIUNE**

### *Dezvoltare organizationala si relatii sistemice*

1. Cresterea eficientei functiilor manageriale si distribuirea acestora;
2. Dezvoltarea sistemului de management al calitatii;
3. Respectarea regulamentelor scolii (Regulamentul de organizare si functionare si Regulamentul de ordine interna)

### *Curriculum*

1. Asigurarea unor programe educationle bazate pe o invatare activa in care sa fie implicati toti beneficiarii si care sa satisfaca asteptarile acestora si standardele de calitate;
2. Punerea in practica a curriculumului national la nivelul fiecărei catedre si al fiecărei discipline de studiu;
3. Realizarea unei oferte de CDS in functie de nevoile elevilor si posibilitatile materiale si umane ale scolii;
4. Realizarea unei evaluari ritmice si obiective a competentelor vizate de curriculum;
5. Imbunatatirea demersului didactic asigurand sanse egale tuturor elevilor pentru atingerea standardelor curriculare si pregatirea elevilor de accede la liceu si scoala profesionala in functie de posibilitatile intelectuale si de interesele fiecaruia;

### *Resurse umane*

1. Mentinerea unui management privind resursele umane care sa asigure cel putin mentinerea calitatii demersului didactic actual;
2. Constientizarea cadrelor didactice privind dezvoltarea carierei didactice si etapele acesteia;
3. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale si cele ale organizatiei;
4. Rezolvarea contestatiilor la nivelul unitatii de invatamant in conformitate cu legislatia in vigoare;
5. Asigurarea sanatatii si securitatii la locul de munca.

### *Resurse materiale*

1. Fundamentarea, angajarea, ordonantarea, lichidarea si executia bugetului conform prevederilor legale in vigoare;
2. Asigurarea conditiilor igienico-sanitare conform legislatiei in vigoare;
3. Gestionarea eficienta a resurselor financiare si materiale;
4. Pastrarea, intretinerea si innoirea bazei materiale a scolii;
5. Stabilirea si respectarea prioritatilor in vederea repartizarii fondurilor, a mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar achizitionate;
6. Imbunatatirea activitatilor de obtinere a fundurilor extrabugetare.

### *Relatia scoala-parinti-comunitate (prestator de servicii educationale-beneficiari primari-beneficiari secundari-beneficiari secundari)*

1. Stabilirea modalitatilor de colaborare cu parintii, autoritatile publice locale, institutiile de cultura si alte organizatii guvernamentale si neguvernamentale;
2. Implicarea parintilor si comunitatii locale in activitatile scolare si extrascolare ale Scolii Gimnaziale Simion Lazar Lunca Mureşului ;
3. Promovarea imaginii Scolii Gimnaziale Simion Lazar Lunca Mureşului

## CAPITOLUL I – EFECTIVE SCOLARE

### Populația școlară la începutul anului școlar 2021-2022:

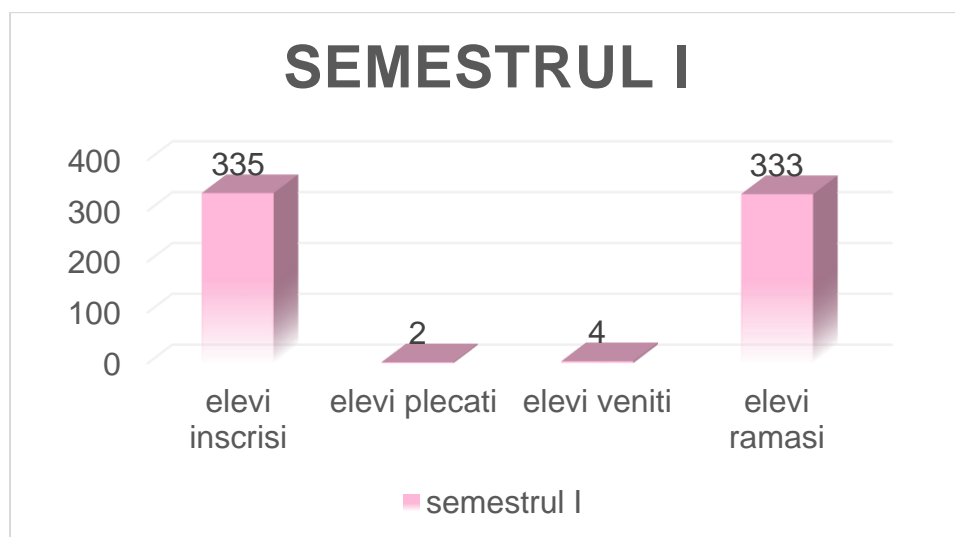
<b>Preșcolar</b>	<b>88 copii</b>	<b>5 grupe</b>
<b>Primar</b>	<b>138 elevi</b>	<b>7 clase</b>
<b>Gimnazial</b>	<b>109 elevi</b>	<b>6 clase</b>
<b>TOTAL</b>	<b>335 elevi</b>	<b>18 clase</b>

#### Semestrul I

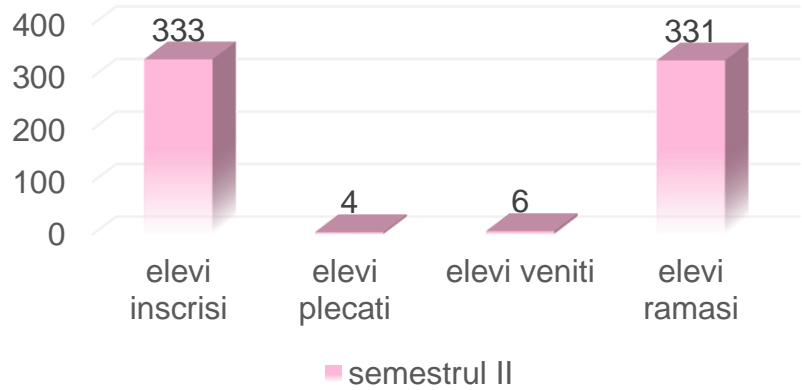
TOTAL	ÎNSCRIȘI	VENIȚI	PLECAȚI	RĂMAȘI	SIT.SC.NEINCHEIATA
din care:	<b>335</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>333</b>	<b>-</b>
<b>Preșcolar</b>	88		1	87	-
<b>Primar</b>	138	1	3	136	-
<b>Gimnazial</b>	109	1	-	110	-

#### Semestrul II

TOTAL	ÎNSCRIȘI la început de an școlar	VENIȚI	PLECAȚI	RĂMAȘI	SIT.SC.NEINCHEIATA
din care:	<b>335(333)</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>331</b>	<b>1</b>
<b>Preșcolar</b>	88(87)	1	-	88	-
<b>Primar</b>	138(136)	1	2	135	-
<b>Gimnazial</b>	109(110)	-	2	108	1



## SEMESTRUL II



### ANALIZA SWOT - POPULAȚIA ȘCOLARĂ

<p><b>PUNCTE TARI</b></p> <p>Realizarea planului de învățământ.                      Participarea elevilor la activități extracurriculare;                      Rata abandonului școlar mică;                      Nu s-au înregistrat abateri disciplinare grave.                      Procentul de promovabilitate ridicat.</p>	<p><b>PUNCTE SLABE</b></p> <p>Nivelul scăzut de pregătire al absolvenților claselor a VIII-a                      Nivelul scăzut al cunoștințelor inițiale la matematică.                      Rata mică a performanței școlare ridicate.</p>
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <p>Stimularea competiției școlare prin pârgii financiare.                      Susținerea de burse școlare pentru elevii relativ performanți, dar și pentru elevii cu probleme financiare.</p>	<p><b>CONSTRÂNGERI</b></p> <p>Insuficienta recunoaștere de către societate a nivelului performanței școlare drept cauza fundamentală a reușitei sociale.                      Programe școlare supraincărcate la marea majoritate a disciplinelor.                      Formarea inițială precară a profesorilor și elevilor în ceea ce privește predarea-învățarea și evaluarea online                      Lipsa motivații intrinseci a învățării la elevi și ca atare a unui efort susținut în procesul de formare.                      Implicarea minimă a părinților în parteneriatul educațional</p>

## REZULTATELE SCOLARE

Clasa	Prom.	Medii			Cu situatie scolara neinchaiata	Repetenți
		S 5-6 <sup>99</sup>	B 7-8 <sup>99</sup>	FB9 9-10		
Preg A	17	-	-	17	-	-
Preg B	7	-	-	7	-	-
I A	28	10	8	10	-	-
I B	3	-	-	3	-	-
II A	20	5	6	9	-	2
II B	5	-	1	4	-	-
III A	19	8	4	7	-	2
III B	2	-	-	2	-	-
IV A	25	9	9	7	-	-
IV B	5	-	1	4	-	-
<b>primar</b>	<b>131</b>	<b>32</b>	<b>29</b>	<b>70</b>	<b>-</b>	<b>4</b>
<b>%</b>	<b>90,03</b>	<b>23,70</b>	<b>21,48</b>	<b>50,72</b>	<b>-</b>	<b>2,96</b>
V A	23	5	11	6	1	1
V B	6	-	5	1	-	-
VI A	15	5	7	3	-	1
VI B	5	-	1	4	-	-
VII A	23	12	7	4	-	-
VII B	7	-	2	5	-	-
VIII A	20	11	5	4	-	-
VIII B	6	2	3	1	-	-
<b>gimnaziu</b>	<b>104</b>	<b>35</b>	<b>41</b>	<b>28</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>%</b>	<b>96,26</b>	<b>32,71</b>	<b>38,31</b>	<b>26,16</b>	<b>0,93</b>	<b>1,86</b>
<b>Total</b>	<b>235</b>	<b>67</b>	<b>70</b>	<b>98</b>	<b>1</b>	<b>6</b>
<b>%</b>	<b>96,70</b>	<b>27,80</b>	<b>29,04</b>	<b>40,66</b>	<b>0,41</b>	<b>2,48</b>

Promovabilitate an scolar 2020-2021

CLASA	Nr.elevi inscrisi	Nr. elevi ramasi	Plecati/veniti	Abandon	Promovati	PROM.
TOTAL preg-IV	140	142	2/4	-	141	99,89%
TOTAL V -VIII	94	95	0/1	1	93	97,89%

Promovabilitate an scolar 2019-2020

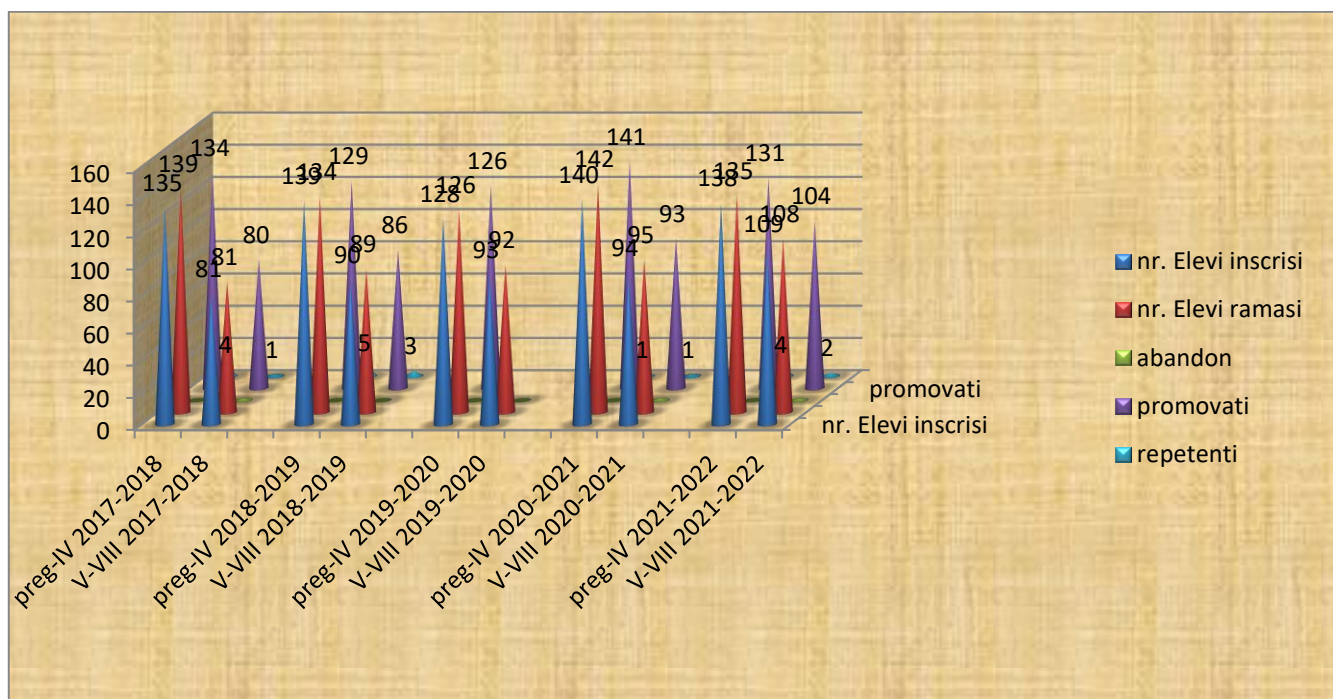
CLASA	Nr.elevi inscrisi	Nr. elevi ramasi	Plecati/veniti	Abandon	Promovati	PROM.
TOTAL preg-IV	128	126	2/0	-	126	100%
TOTAL V -VIII	93	92	1/0	-	92	100%

Promovabilitate an scolar 2018-2019

CLASA	Nr.elevi inscrisi	Nr. elevi ramasi	Plecati/veniti	Abandon	Promovati	PROM.
<b>TOTAL preg-IV</b>	139	134	5	0	129	<i>96,26%</i>
<b>TOTAL V -VIII</b>	90	89	1	0	86	<i>96,62%</i>

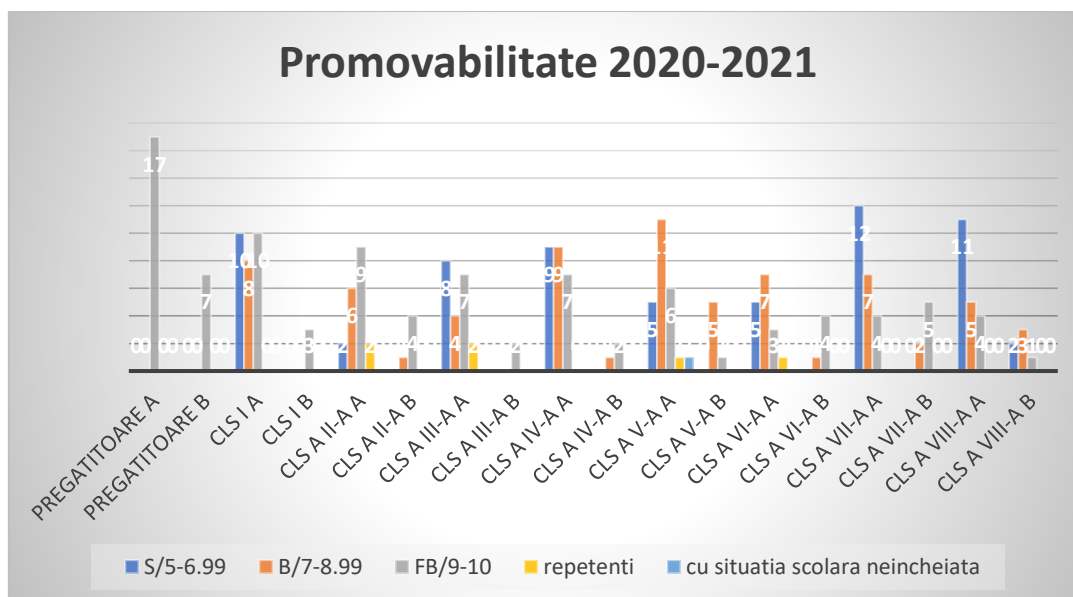
Promovabilitate an scolar 2017-2018

CLASA	Nr.elevi inscrisi	Nr. elevi ramasi	Plecati/veniti	Abandon	Promovati	PROM.
<b>TOTAL preg-IV</b>	135	139	3/7	-	<i>135</i>	<i>100%</i>
<b>TOTAL V -VIII</b>	81	81	3/3	-	<i>80</i>	<i>98,76%</i>



**Promovabilitate comparativa ani scolari 2017-2018/2018-2019/2019-2020/2020-2021/2021-2022**





**NUMĂR REPETENȚI LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR : 6 elevi : - 4 elevi primar  
- 2 elevi gimnaziu**

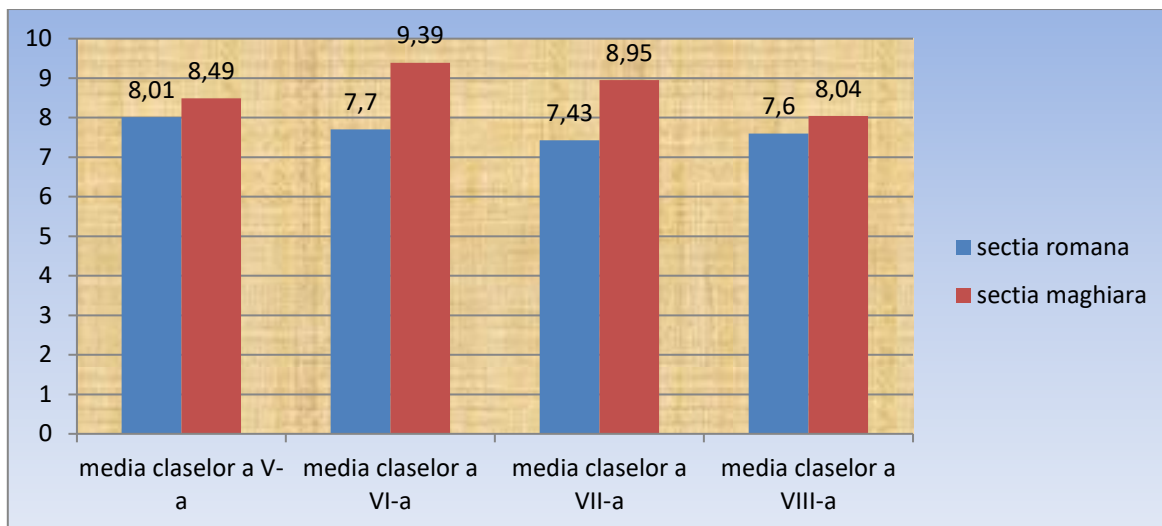
**SITUATII ȘCOLARE –ABANDON- LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR-1 elevi**

#### **CAUZE:**

- *Insuficienta recunoaștere de către societate a nivelului performanței școlare drept cauză fundamentală a reușitei sociale;*
- *Programe școlare supraîncărcate la marea majoritate a disciplinelor;*
- *Formarea inițială precară a profesorilor și elevilor în ceea ce privește predarea-învățarea-evaluarea online;*
- *Fenomene negative care încep să se manifeste: abandon școlar, absenteism.*
- *Lipsa motivației intrinseci a învățării la elevi și ca atare a unui efort susținut în procesul de formare;*

#### **RITMUL PARCURGERII MATERIEI ȘI NOTAREA RITMICĂ A ELEVILOR**

În urma monitorizării efectuate lunar la data de 5 ale fiecărei luni s-a constatat că 80% dintre cadrele didactice au parcurs materia conform planificării și au notat ritmic elevii. Au existat și situații când nu a existat numărul de note, situații remediate imediat.

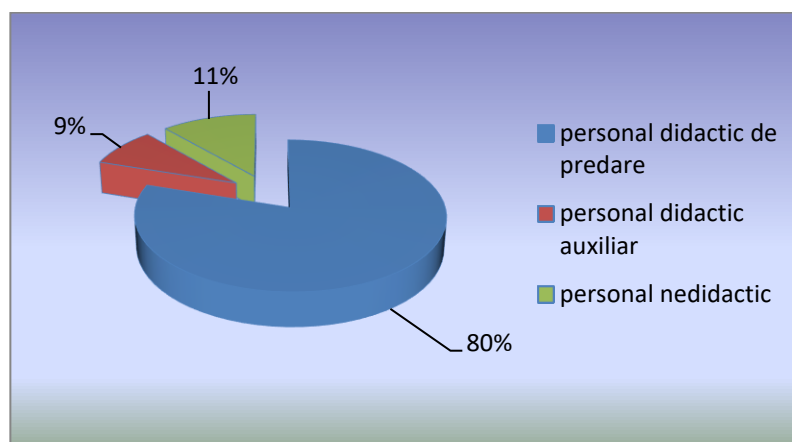


Clasele cu rezultatele cele mai bune la nivelul școlii: VI B –9,39; VII B-8,95; V B-8,49; VIII B –8,04; V A –8,01; VI A–7,70 și VIII A-7,60.

Clasa cu rezultatele cele mai slabe rezultate la nivelul școlii VII A-7,43.

## CAPITOLUL II – RESURSE UMANE

La nivelul instituției, resursele umane sunt formate din personal didactic 28, personal didactic auxiliar 3 și personal nedidactic 4-(34 angajați):



### Componența cadrelor didactice din unitatea școlară

Nr. crt	Numele și prenumele	Specializarea de pe diplomă		Încadrare	Grad did.	Anul obținerii gradului
		I	II			
1	ALBERT CRISTINA	BIOLOGIE		SUPLINITOR	DEF	2010
2	BASA ANNA MARIA	PROFESOR ÎNV. PRIMAR	-	TITULAR	I	2005
4	BUCUR DANA STELIANA	PROFESOR INV. PRIMAR		TITULAR	I	2006
5	CIMPAN MONICA	PROFESOR PREȘCOLAR		TITULAR	I	2014
6	CRISTEA LORENA	LB.ENGLEZA	LB. NORVEGIANA	TITULAR	II	2010
7	CRUCIU LAURA	ISTORIE		SUPLINITOR	DEF	2018

8	CUTEAN ADRIANA	LB.FRANCEZĂ	LB. ROMÂNĂ	TITULAR	II	2015
3	DANCEA CRISTINA LUCRETIA	GEOGRAFIE	-	SUPLINITOR	II	2016
23	DEONCA ELISABETA ALINA	STI	-	SUPLINITOR NECALIFICAT	DEB	
9	FLOREA MARINELA	PROFESOR I-IV	-	TITULAR	I	2010
10	GAN VASILE	RELIGIE ORTODOXA		SUPLINITOR	DEF	2020
11	GATEA OLIMPIA CLAUDIA	PROF. INV. PRIMAR	LEN/ LRO	TITULAR	I	2019
13	HUSZAR ROBERT	ED.FIZICA	-	TITULAR	II	2018
14	KISS ANDREA	PROF. INV. PRESCOLAR		SUPLINITOR	DEF	2019
15	LORINCZ MARTIN	LB.FRANCEZĂ	LB.ENGLEZA	SUPLINITOR	DEB	
16	LUPEAN IOANA	PROF.INV.PREȘCOLAR		TIT VALAB POST	II	2021
17	LUPEAN IONELA	LB.ROMANA	LB.FRANCEZA	TITULAR	II	2011
20	NAGY KATALIN	PROFESOR I-IV		TITULAR	I	2005
21	NANDREAN IOANA MARINELA	CHIMIE	FIZICA	TITULAR	I	2014
24	POPA ALINA ADRIANA	LB.FRANCEZĂ	LB.ENGLEZA	SUPLINITOR	II	2021
22	ROTAR ECATERINA	PROF.INV.PRIMAR	-	SUPLINITOR	DEB	
25	SARMASIU FLOAREA	ED.TEHNOLÓGICA	BIOLOGIE	TITULAR	I	2008
18	SZEKERES ILDIKO	ISTORIE	-	SUPLINITOR	II	2019
26	SZILAGY REKA	STUDII ÎN ALT DOMENIU		SUPLINITOR NEC	DEB	
27	SZILAGYI EMESE	MATEMATICA	FIZICA	TITULAR	II	2006
19	VAIDA PATRICIA ANDREA	PROF. INV. PRESCOLAR		TIT VALAB POST	DEF	2019
28	VANCEA DANIELA	PROF.INV.PRESCOLAR	-	TITULAR	I	2004
12	VOICA IOANA	PROF. INV. PRIMAR		SUPLINITOR	DEF	2021

DISTRIBUȚIA PE GRADE DIDACTICE A PERSONALULUI DIDACTIC ANGAJAT:

Nr crt	Profesori 2018-2019	Total profesori	Din care:				
			Doctor	Grad didactic I	Grad didactic II	Grad didactic definitiv	Fără grad didactic
	<b>Total, din care:</b>	<b>25</b>	-	<b>10</b> <b>40%</b>	<b>8</b> <b>32%</b>	<b>6</b> <b>24%</b>	<b>1</b> <b>4%</b>
1	Titulari	16 64%	-	9	6	1	-

2	Suplinitori	6 24%	-	-	1	4	1
3	Pensionari	3 12%	-	1	1	1	-

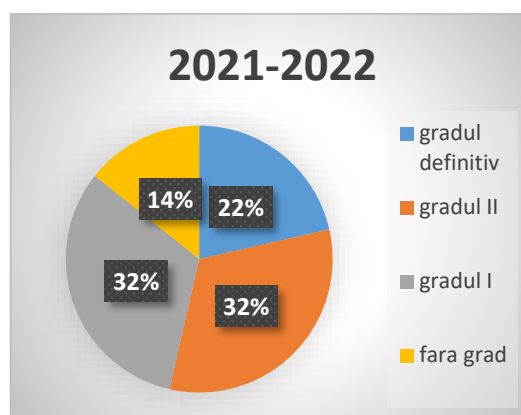
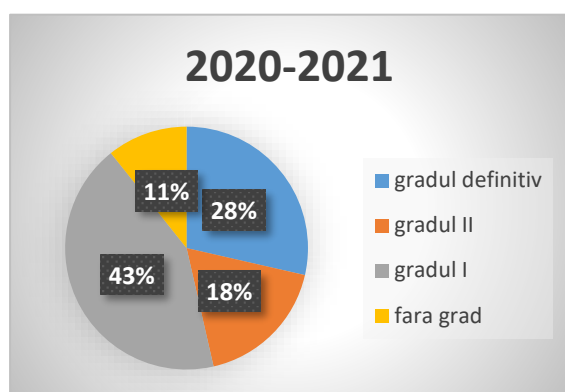
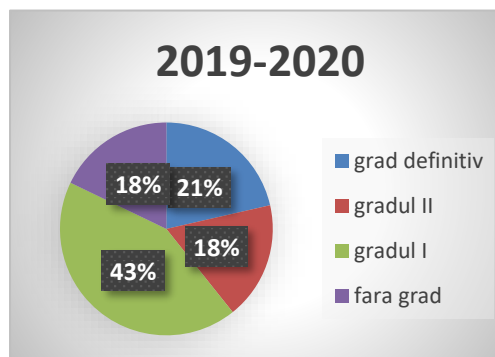
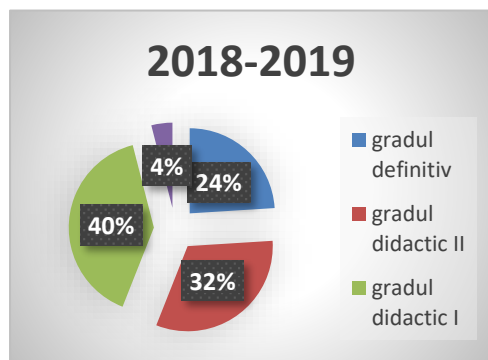
Nr crt	Profesori 2019-2020	Total profesori	Din care:				
			Doctor	Grad didactic I	Grad didactic II	Grad didactic definitiv	Fără grad didactic
	<b>Total, din care:</b>	<b>28</b>	-	<b>12</b> 42,85%	<b>5</b> 17,85%	<b>6</b> 21,42%	<b>5</b> 17,85%
1	Titulari	17 60,71%	-	11 39,28%	4 14,28%	1 3,57%	1 3,57%
2	Suplinitori	10 35,71%	-	1 3,57%	-	5 17,85%	4 14,28%
3	Pensionari	1 3,57%	-	-	1 3,57%	-	-

Nr crt	Profesori 2020-2021	Total profesori	Din care:				
			Doctor	Grad didactic I	Grad didactic II	Grad didactic definitiv	Fără grad didactic
	<b>Total, din care:</b>	<b>28</b>	-	<b>12</b> 42,85%	<b>5</b> 17,85%	<b>8</b> 28,57%	<b>3</b> 10,71%
1	Titulari	19 67,85%	-	10	5	4	-
2	Suplinitori	9 32,14%	-	2	-	4	3
3	Pensionari	-	-	-	-	-	-

Nr crt	Profesori 2021-2022	Total profesori	Din care:				
			Doctor	Grad didactic I	Grad didactic II	Grad didactic definitiv	Fără grad didactic
	<b>Total, din care:</b>	<b>28</b>	-	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>4</b>
1	Titulari	16	-	9	6	1	-
2	Suplinitori	12	-	-	3	5	4
3	Pensionari	-	-	-	-	-	-

Se remarcă ponderea profesorilor titular **16–57,12%**, prin care se asigură continuitatea și stabilitatea procesului educativ, dar și a cadrelor didactice cu gradul I **9 –32,14%**, reprezintă o garanție pentru asigurarea unui învățământ performant și de calitate.

#### DISTRIBUȚIA PE GRADE DIDACTICE



## FORMAREA CONTINUĂ ȘI PERFEȚIONAREA / DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ

Monitorizarea activităților desfășurate de cadrele didactice în domeniul perfecționării și formării continue.

**SITUAȚIA NUMĂRULUI DE CREDITE PROFESIONALE TRANSFERABILE LA 31.08.2022 (perioada de 5 ani consecutivi în care se încadrează)**

Nr. crt.	Nume si prenume	Tranșa de 5 ani în care se află cadrul didactic	Nr.credite <sup>1</sup> profesionale transferabile	Nr. ore <sup>2</sup>
1	<b>SĂRMAȘIU FLOAREA</b>	2021-2026	<b>15 CREDITE</b>	<b>60 ORE</b>
2	<b>ALBERT CRISTINA</b>	2018-2023	<b>60 CREDITE</b>	<b>240 ore</b>
3	<b>BASA ANNA MARIA</b>	2017-2022	<b>80 CREDITE</b>	<b>356 ORE</b>
4	<b>BUCUR DANA STELIANA</b>	2017-2022	<b>55 CREDITE</b>	<b>210 ORE</b>
5	<b>CÎMPAN ELISABETA MONICA</b>	2021-2026	<b>0 CREDITE</b>	<b>0 ORE</b>
6	<b>CRISTEA LORENA</b>	2021-2026	<b>0 CREDITE</b>	<b>0 ORE</b>
7	<b>CRUCIU LAURA</b>	2018-2023	<b>60 CREDITE</b>	<b>270 ORE</b>
8	<b>CUTEAN ADRIANA MARIA</b>	2020-2025	<b>0 CREDITE</b>	<b>0 ORE</b>

<sup>1</sup> Se completează numai dacă documentul care atestă participarea la curs specifică explicit numărul de credite

<sup>2</sup> Se menționează numărul de ore și pentru cursurile cu credite

9	<b>DANCEA CRISTINA LUCRETIA</b>	2018-2023	<b>0 CREDITE</b>	<b>30 ORE</b>
10	<b>DEONCA ALINA ELISABETA</b>	DEB NECALIF	<b>0 CREDITE</b>	-
11	<b>FLOREA MARINELA CORINA</b>	2017-2022	<b>55 CREDITE</b>	<b>306 ORE</b>
12	<b>GAN VASILE LUCIAN</b>	2020-2025	<b>30 CREDITE</b>	120 ORE
13	<b>GATEA OLIMPIA CLAUDIA</b>	2019-2024	<b>30 CREDITE</b> <b>GRADUL I- 2019</b>	<b>120 ORE</b>
14	<b>HUSZAR ROBERT SABIN</b>	2021-2026	<b>15 CREDITE</b>	<b>60 ORE</b>
15	<b>KISS ANDREA</b>	2019-2024	0 CREDITE	50 ORE
16	<b>LORINCZ MARTIN</b>	DEB		
17	<b>LUPEAN IOANA</b>	2017-2022	<b>30 CREDITE</b>	<b>120 ore</b>
18	<b>LUPEAN IONELA</b>	2017-2022	<b>85 CREDITE</b>	<b>330 ORE</b>
19	<b>NAGY KATALIN</b>	2018-2023	<b>30 CREDITE</b>	120 ore
20	<b>NANDREAN IOANA MARINELA</b>	2021-2026	<b>15 CREDITE</b>	<b>60 ORE</b>
21	<b>POPA ALINA ADRIANA</b>	2018-2023	<b>135 CREDITE</b>	310 ORE
22	<b>ROTAR ECATERINA</b>	DEB	-	-
23	<b>SZEKERES ILDIKO</b>	2021-2026	<b>0 CREDITE</b>	0 ORE
24	<b>SZILAGY REKA</b>	DEB	<b>0 credite</b>	<b>0 ore</b>
25	<b>SZILAGYI EMESE</b>	2020-2025	<b>0 credite</b>	<b>0 ore</b>
26	<b>VAIDA ANDREA PATRICIA</b>	2019-2024	<b>30 CREDITE+90</b>	<b>120 ORE</b>
27	<b>VANCEA DANIELA</b>	2021-2026	<b>15 CREDITE</b>	<b>60 ORE</b>
28	<b>VOICA IOANA</b>	2016-2021	<b>0 CREDITE</b>	<b>0 ORE</b>

**SITUAȚIA CADRELOR DIDACTICE CARE AU SOLICITAT ECHIVALAREA CREDITELOR  
PROFESIONALE TRANSFERABILE**

1.	Gan Vasile Lucian	Program de formare psihopedagogică în regim postuniversitar, Nivel II- 60 credite
2.	Lupean Ioana	Gradul didactic II- 90 credite
3.	Popa Alina Adriana	Gradul didactic II- 90 credite

**Situația cadrelor didactice înscrise la grade didactice și susținerea acestora**

<b>Nr. crt</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Specializarea de pe diplomă</b>	<b>Gradul la care este înscris**</b>	<b>Anul depunerii dosarului</b>	<b>Anul depunerii cererii</b>	<b>Susținerea</b>
<b>1</b>	POPA ALINA ADRIANA	PROF.LB. FRANCEZĂ	I	2022	2021	2025
<b>2</b>	LUPEAN IONELA	PROF.LIMBA ROMANA	I	2022	2021	2025
<b>3</b>	CUTEAN ADRIANA MARIA	PROF. LIMBA SI LITERATURA ROMANA	I	-	2020	2024
<b>4</b>	HUSZAR ROBERT	PROF. EDUCATIE FIZICA	I	2022	2021	2025
<b>5</b>	ROTAR ECATERINA	PROF. INV. PRIMAR	DEFINITIV	2021	2021	2022

În semestrul I al anului școlar 2021-2022 a avut inspecție curentă I pentru obținerea gradului didactic I un profesor la învățământul gimnazial secția romana- Cutean Adriana Maria- prof. limba si literatura romana și inspecție de specialitate examenul national de definitivat un profesor învățământ primar secția romana- Rotar Ecaterina.

În semestrul II al anului școlar 2021-2022 a avut inspecție de specialitate examenul national de definitivat un profesor învățământ primar secția romana- Rotar Ecaterina și inspecții curente I pentru înscrierea la gradul didactic I pentru domnii profesori Popa Alina Adriana și Huszar Robert Sabin.

**Situația perfecționării în anul școlar 2021-2022, se prezintă astfel:**

*Curs perfecționare 15 credite: „CRED,,*

<b>NR.CRT.</b>	<b>NUMELE SI PRENUMELE</b>
<b>Semestrul II</b>	
<b>1.</b>	Sarmasiu Floarea

**SITUAȚIA PARTICIPĂRII LA CURSURI DE FORMARE PROFESIONALĂ  
BUGETATE DE INSTITUȚIE 2021-2022**

**Curs- Compasiune și acțiune - program de prevenire a bullying-ului în școală**

- Basa Anna Maria
- Bucur Dana Steliana
- Huszar Sabin Robert
- Năndrean Ioana Marinela
- Nagy Katalin
- Popa Alina Adriana
- Vancea Daniela

**Situația perfecționării în anul școlar 2020-2021, se prezintă astfel:**

*Curs perfecționare 30 credite: „CRED,,*

<b>NR.CRT.</b>	<b>NUMELE SI PRENUMELE</b>
<b>Semestrul I</b>	
<b>1</b>	Lupean Ionela
<b>Semestrul II</b>	
<b>1.</b>	Sarmasiu Floarea
<b>2.</b>	Paul Maria Emanuela
<b>3.</b>	Cruciu Laura
<b>Dupa incheierea semestrului II</b>	
<b>1.</b>	Nandreaan Ioana Marinela
<b>2.</b>	Albert Cristina

**Situația perfecționării în anul școlar 2019-2020, se prezintă astfel:**

Nrcrt.	Denumire curs	Număr cadre didactice	Numele și prenumele cadrelor didactice
<b>SEMESTRUL I</b>			

1.	ACTUALIZAREA SI DEZVOLTAREA COMPETENTELOR DE EVALUARE -achitat partial de scoala 30 CREDITE, 120 ORE	23	SĂRMAȘIU FLOAREA BUCUR DANA-STELIANA CRISTEA LORENA CRUCIU LAURA POPA ALINA ADRIANA GAN VASILE LUCIAN VANCEA DANIELA CÎMPAN ELISABETA MONICA FLOREA MARINELA CORINA NAGY KATALIN BASA ANNA MARIA SZILAGYI EMESE GATEA OLIMPIA CLAUDIA MIHEȘAN GEORGIANA GABRIELA NĂNDREAN IOANA-MARINELA LUPEAN IOANA VAIDA ANDREA PATRICIA LUPEAN IONELA HUSZAR SABIN ROBERT BOGHIU ECATERINA LORINCZ MARTIN ALBERT CRISTINA GHERMAN ALEXANDRA VALENTINA
<b>SEMESTRUL II</b>			
2.	CRED- 30 CREDITE	1	SZILAGYI EMESE
3.	Formare online cu ajutorul aplicației MEET în cadrul comisiilor metodice la nivel de școală și consfăturilor pedagogice la nivel de inspectorat	Educatori Învățători Profesori	
4.	WEBINAR- PLATFORME DE ÎNVĂȚARE LA DISTANȚĂ. GOOGLE CLASSROOM ȘI ZOOM	2	SĂRMAȘIU FLOAREA NĂNDREAN IOANA MARINELA

**Situația perfecționării în anul școlar 2018-2019, se prezintă astfel:**

**Programul de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor, finanțat prin  
Granturile SEE 2014-2021**

**În cadrul proiectului au fost selectați un număr de 12 cadre didactice:**

Nr. Crt.	Denumire curs	Data	Număr cadre didactice	Numele și prenumele cadrelor didactice
1	Performanța prin învățare. Învățarea centrată pe elev	22-24 ianuarie 2019	<b>12</b>	<b>SĂRMAȘIU FLOAREA NĂNDREAN IOANA LUPEAN IONELA LOVASZ EMESE IANOS CODRUȚA HUSZAR ROBERT MORAR LORENA SZEKERES ILDIKO FLOREA MARINELA</b>
2	Educația în mediul multicultural. Școala incluzivă și predarea într- un mediu multicultural	11-13 februarie 2019		
3	Cetățenia activă. Democrația și educația pentru cetățenie activă	20-22 februarie 2019		
4	Toți egali-toți diferiți. Drepturile omului/copilului, toleranța, anti-discriminare	06-08 martie 2019		



## ANALIZA SWOT A RESURSELOR UMANE

### PUNCTE TARI

- ✚ Pondere mare (82,14%) a profesorilor cu grade didactice;
- ✚ Fidelitatea unor cadre didactice față de instituție;
  - ✚ Perfecționarea profesională continuă a cadrelor didactice;
- ✚ Relații interumane caracterizate prin cooperare în vederea obținerii succesului școlar;
  - ✚ Un management eficient;

### PUNCTE SLABE

- ✚ Rutina în proiectarea activităților metodice și în alegerea modalităților de desfășurare a acestora;
- ✚ Un demers didactic centrat pe transmiterea conținuturilor în detrimentul formării competențelor;
  - Formarea cu dificultate a noilor competențe impuse de informatizarea procesului de învățământ.
- ✚ Nu se realizează planificări colective ținând cont de învățarea centrată pe elevi

### OPORTUNITĂȚI

- ✚ Existența programelor de perfecționare a pregătirii personalului didactic;
- ✚ Preocuparea mării majorități a personalului de a asigura creșterea prestigiului unității noastre școlare;
- ✚ Interesul real al personalului didactic de perfecționare a competențelor psihologice, sociologice și didactice necesare asigurării creșterii performanței școlare a elevilor;
- ✚ Dorința de perfecționare a competențelor impuse de legea asigurării și evaluării calității.

### AMENINȚĂRI

- ✚ Statut social scăzut a profesiei de cadru didactic;
- ✚ Preluarea cu dificultate a noilor competențe impuse de informatizarea procesului de învățământ și de asigurarea calității acestuia.

## ANALIZA SWOT PERFEȚIONARE RESURSE UMANE

### PUNCTE TARI:

postarea pe site-ul I.S.J. Alba a informațiilor necesare;  
 interesul crescut pentru perfecționarea prin definitivarea în învățământ și acordarea gradelor didactice II și I;  
 metodiști și formatori bine pregătiți;  
 buna comunicare cu CCD Alba și ISJ Alba  
 avizierul actualizat cu oferta de cursuri de formare  
 baza de date privind formarea și perfecționarea actualizată

### PUNCTE SLABE:

motivarea redusă a cadrelor didactice cu experiență pentru implicarea în activități metodice;  
 rutină în proiectarea activităților metodice și în alegerea modalităților de desfășurare a acestora;  
 număr mic de activități didactice care să devină exemple de bună practică, generalizate la nivelul catedrei

### OPORTUNITĂȚI:

cursuri de formare continuă oferite de CCD în format online;  
 aplicarea sistemului de asigurare a calității în unitatea de învățământ;  
 buget din fonduri europene alocat activității de formare și dezvoltare profesională pentru personalul didactic-CRED

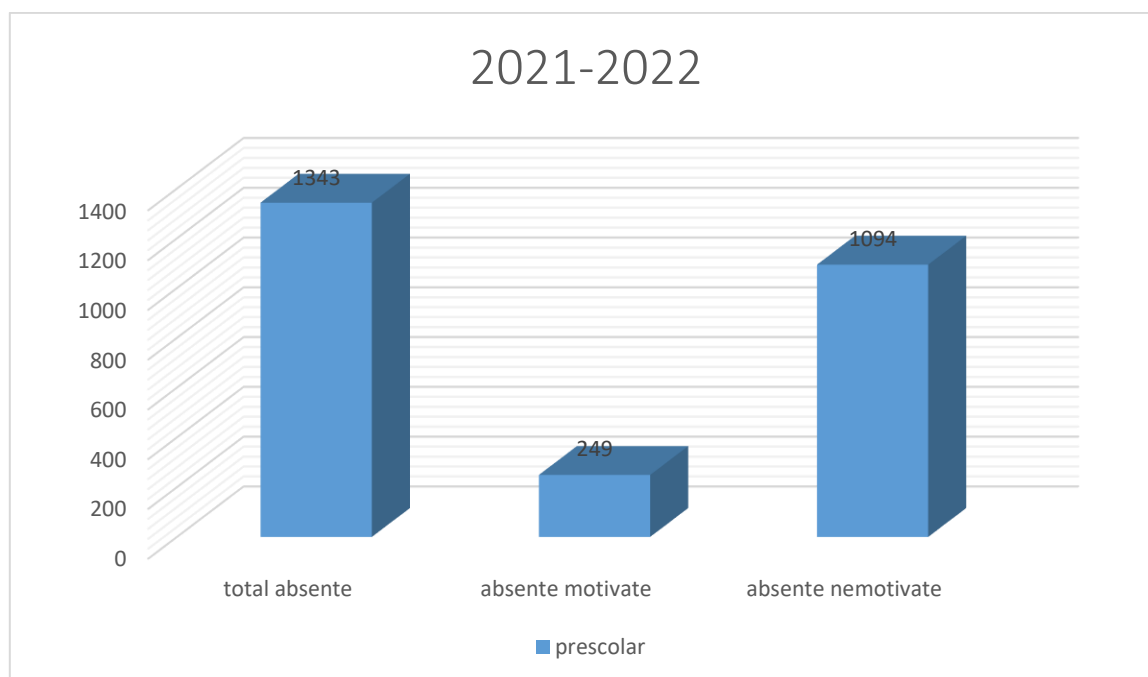
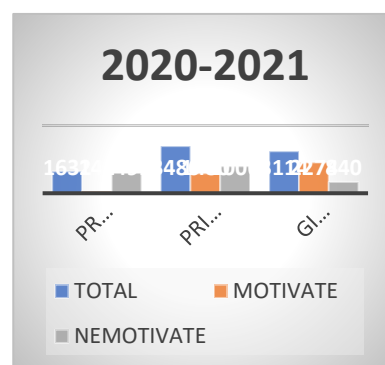
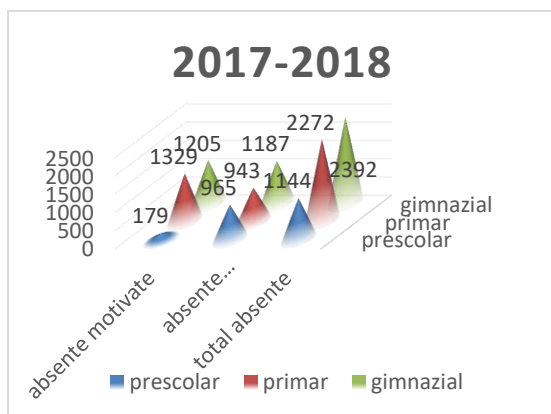
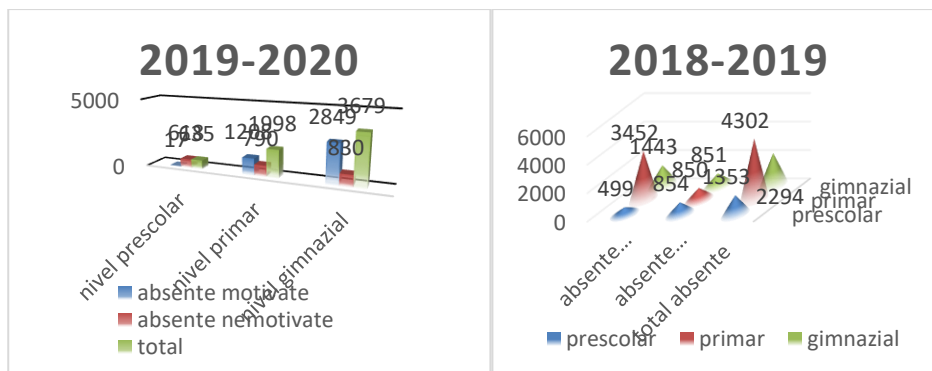
### AMENINȚĂRI:

lipsa unei strategii privind atragerea tinerilor în învățământ;  
 prejudecățile familiilor privind alegerea unităților de învățământ după criterii subiective.

# CAPITOLUL III – REALIZAREA UNUI SISTEM EDUCATIONAL PERFORMANT, ECHITABIL SI EFICIENT

## Frecvența an școlar 2021-2022

Total			Primar			Gimnazial			Prescolar		
T	M	N	T	M	N	T	M	N	T	M	N
11148	7977	3171	3920	2918	1002	5885	4810	1075	1343	249	1094



# **RAPORT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVALUĂRII NAȚIONALE PENTRU ELEVII CLASEI A VIII-A SESIUNEA IUNIE 2022**

## **1. MODUL DE ORGANIZARE A EVALUĂRII NAȚIONALE PENTRU ELEVII CLASEI A VIII-A, AN ȘCOLAR 2021-2022**

Organizarea și desfășurarea probelor scrise ale examenului de evaluare națională, sesiunea iunie 2021, realizat în conformitate cu:

- Prevederile Legii Educație Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Anexa nr. 2 la ordinul MECTS nr. 4801/31.08.2010, cu privire la organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2010-2011;
- OME Nr. 5.149/30 august 2021 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2021 - 2022, cu modificările și completările ulterioare; Metodologia de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2010-2011, aprobată prin OMECTS nr. 4801/2010;
- Procedura nr. 25464/11.02.2022 – PROCEDURA cu privire la asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe de vedere, deficiențe de auz și tulburări de neurodezvoltare care susțin examenele naționale: evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII –a și examenul național de bacalaureat – sesiunea 2022;
- Procedura nr. 27980/02.05.2022 - PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind activitatea de supraveghere audio-video, prin intermediul sistemelor de supraveghere audio-video, în unitățile școlare din sistemul național de învățământ, pe perioada desfășurării probelor și activităților specifice din cadrul examenelor naționale susținute de absolvenții claselor a VIII –a și a XII –a / a XIII-a în anul școlar 2021-2022;
- Procedura nr. 29086/ 06.06.2022 - PROCEDURĂ privind vizualizarea lucrărilor redactate la probele din cadrul examenului de Evaluare Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2021-2022;
- Procedura nr. 29085/06.06.2022 - PROCEDURĂ privind modul de comunicare a rezultatelor obținute de candidații la Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2021-2022;
- Precizări nr. 27089/2022 privind redactarea lucrărilor scrise din cadrul examenului de evaluare națională -2022;
- Procedura CNPEE nr. 920/17.03.2022 privind transferul/preluarea arhivelor de subiecte pentru examenul de evaluare națională pentru absolvenții de clasa a VIII-a;
- Procedura CNEE nr. 262/04.02.2020 regimul și normele de utilizare a certificatului SSL necesar la transferul/preluarea arhivelor de subiecte pentru examenele, evaluările și concursurile naționale;
- Procedura de lucru CNEE nr. 421/18.02.2020 pentru utilizarea aplicației AUSI (administrare – utilizatori – școli și inspectorate);

La Centrul de examen de la Colegiul Național Bethlen Gabor, Aiud s-au înscris 26 de elevi de la Școala Gimnazială „Simion Lazar”, Lunca Muresului.

În data de 14.06.2022 s-a efectuat instructajul membrilor comisiei, s-au prelucrat atribuțiile membrilor și s-au semnat declarațiile și atribuțiile. Subiectele au fost primite la timp. Un exemplar a fost tipărit și predat președintelui comisiei de către persoana de contact. Broșurile au fost multiplicare și capsate la timp în sala monitorizată video sub asistența președintelui. Plicurile cu subiecte au fost predate în săli la ora 9 de către președintele comisiei și un membru.

În fiecare zi s-a efectuat instruirea asistenților, repartizarea în săli s-a făcut conform procedurii. Elevii au intrat în săli până ora 8,30 și s-a efectuat instruirea lor citindu-se extrasul din metodologie.

Pe durata examenului nu s-au constatat nereguli.

Transportul elevilor de la școlile arondate a fost asigurat conform procedurii cu microbuze școlare.

S-a asigurat asistența medicală și paza de la poliție.

## 2. CAZURI SPECIALE ȘI REZOLVAREA ACESTORA

Nu au existat cazuri speciale.

## 3. REZULTATELE GENERALE ALE ELEVILOR/ SITUAȚIA STATISTICĂ

Rezultatele înainte de contestații au fost listate din aplicație, semnate și ștampilate de către prof. Lorincz Ildiko, președintele comisiei în data de 23.06. 2022.

### a. Rezultatele generale ale elevilor pe tranșe de medii

#### A. Înainte de contestații

2022

Disciplina	Inscriși	Prezenți	Eliminați	Absenți	Cerinte special	Situația pe tranșe de note									
						1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Limba și literatura română	26	16	0	10	-	-	1	-	1	3	3	4	4	-	-
Limba și literatura maternă	6	4	0	2	-	-	-	-	1	-	1	1	1	-	-
Matematica	26	16	0	10	-	-	-	4	1	5	3	2	1	-	-

2021

Disciplina	Inscriși	Prezenți	Eliminați	Absenți	Cerinte special	Situația pe tranșe de note									
						1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Limba și literatura română	12	8	0	4	0	0	0	2	0	0	2	3	1	0	0
Limba și literatura maternă	6	6	0	0	0	0	0	0	0	2	1	1	2	0	0
Matematica	12	8	0	4	0	0	0	4	1	2	0	0	1	0	0

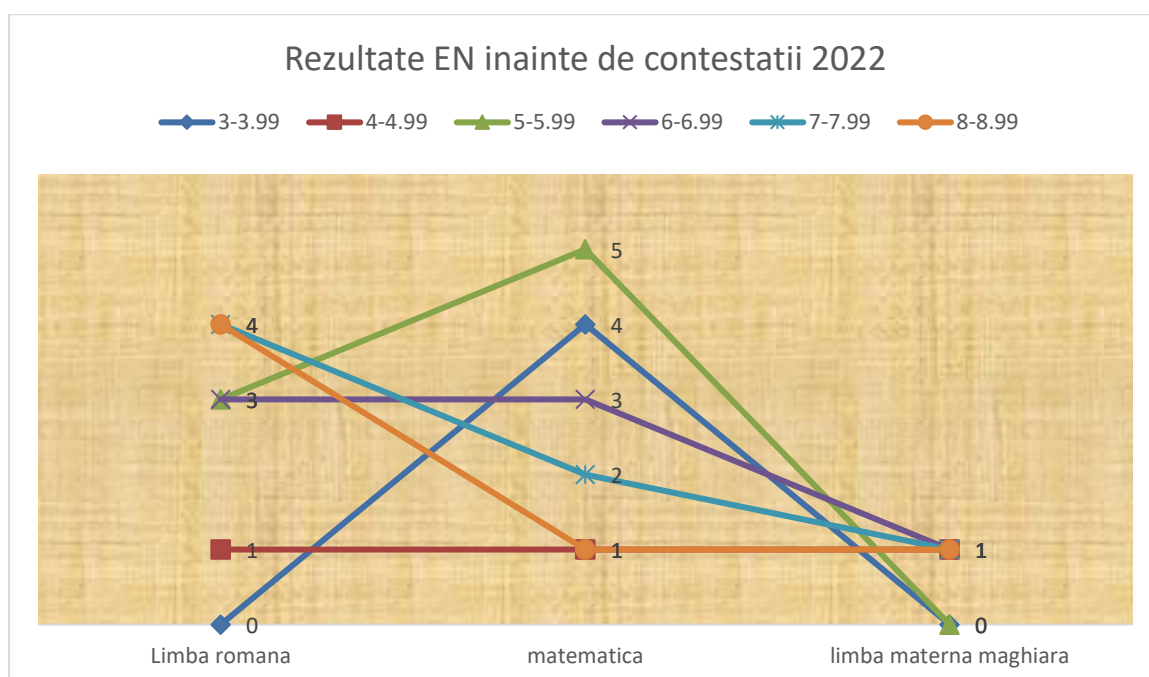
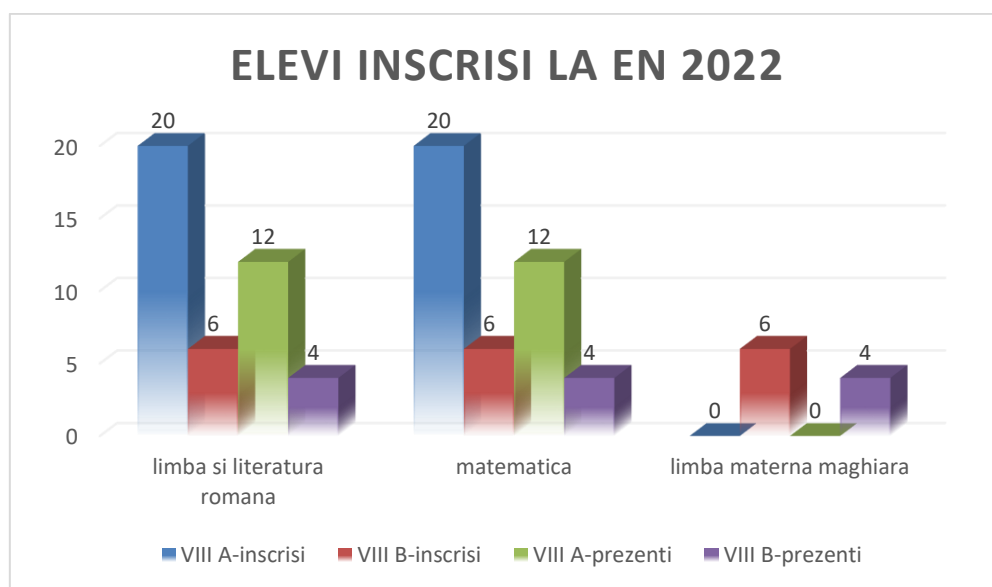
2020

Disciplina	În scriși	Prezenți	Eliminați	Absenți	Cerinte speciale	Situația pe tranșe de note									
						1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Limba și literatura română	19	11	-	8	-	-	-	-	1	2	1	3	3	-	1
Limba și literatura maternă	3	2	-	1	-							1	1		

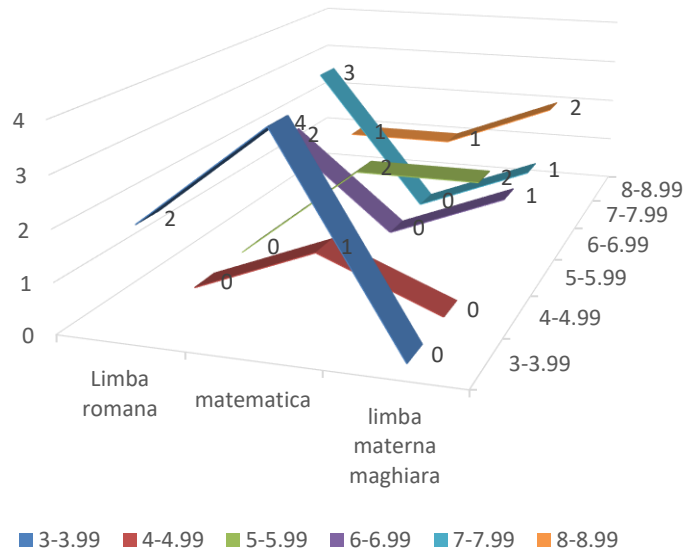
2019

D	I	S	C	I	Î	P	E	L	A	L	C	Situația pe tranșe de note			
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----------------------------	--	--	--

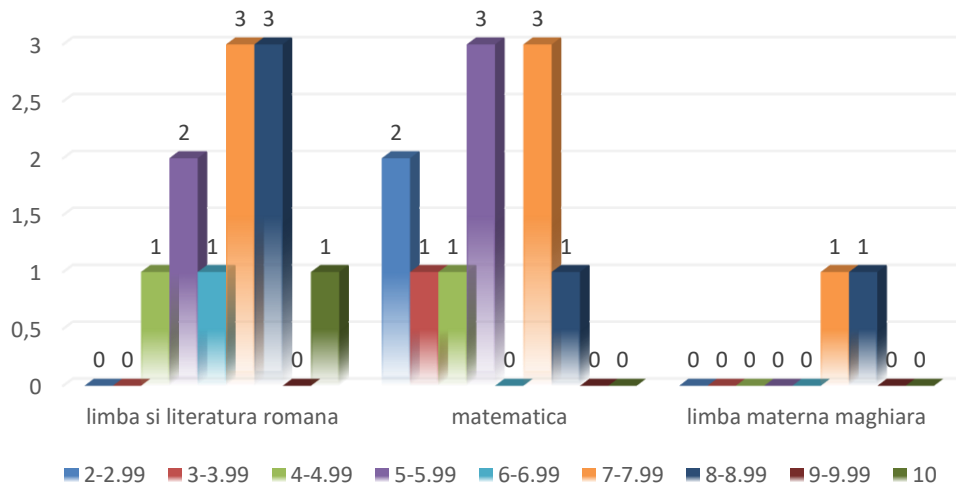
						1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10
<i>Limba și literatura română</i>	26	12	0	14	0	-	-	-	1	2	-	2	3	4	-
<i>Limba și literatura maternă</i>	4	3	0	1	0	-	-	1	-	-	-	-	1	1	-
<i>Matematică</i>	26	12	0	14	0	-	-	3	6	-	-	3	-	-	-



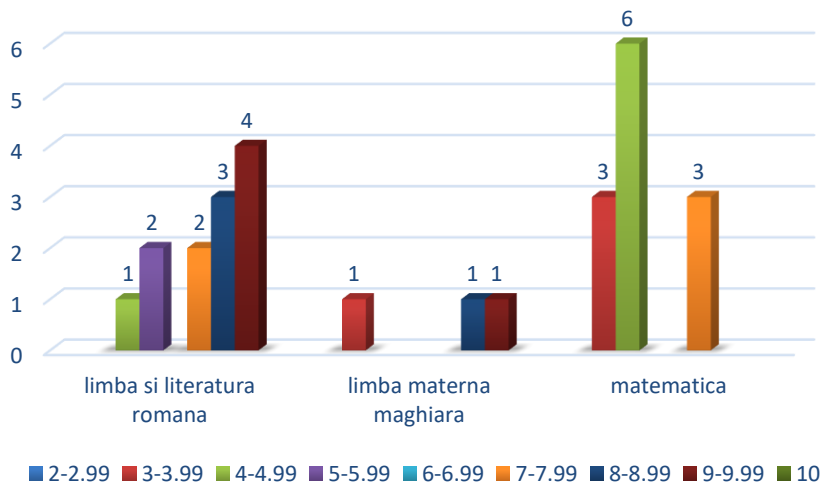
### Rezultate EN inainte de contestatii 2021



### REZULTATE EN 2020



### Rezultate Evaluarea nationala 2019



## B. Contestații

Contestațiile au fost înregistrate în registru și în aplicație. Borderoul final de contestații a fost listat, înregistrat și semnat. Fișele de contestații au fost înregistrate la secretariatul școlii.

Nr. contestații depuse:

- Matematică: 1

## C. Rezultate după contestații Centru Examen cu arondări

### Școala Gimnazială "Simion Lazăr" Lunca Mureșului

Disciplina	Inscriși	Prezenți	Eliminați	Absenți	Cerinte special	Situația pe tranșe de note									
						1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Limba și literatura română	26	16	0	10	-	-	1	-	1	3	3	4	4	-	-
Limba și literatura maternă	6	4	0	2	-	-	-	-	1	-	1	1	1	-	-
Matematică	26	16	0	10	-	-	-	4	1	5	3	2	1	-	-

În urma reevaluării lucrărilor contestate s-au produs următoarele modificări :

- Matematică: nota mărită de la 5,15 la 5,20 .

Rezultatele finale după contestații au fost afișate în data de 27.06.2022.

## D. Promovabilitate

Disciplina	Promovabilitate
Limba și literatura română	87,5%
Limba și literatura maternă	75%
Matematică	68,75%

**Promovabilitate: CEX- Școala Gimnazială "Simion Lazăr" Lunca Mureșului – 75%**

### 4. IDENTIFICAREA ȘI SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR-PROBLEMĂ/ DEFICIENȚELOR

Nu s-au întâmpinat situații- problemă pe parcursul Evaluării Naționale.

### ADMITERE

Din cei 26 absolvenți ai claselor a VIII-a de la Școala Gimnazială „Simion Lazar”, Lunca Mureșului 11 elevi au fost admiși la liceu (2 elevi la vocational –secția maghiară Colegiul Bethlen Gabor) și 14 la Școala profesională.

## CAPITOLUL IV – DIAGNOZA ACTIVITĂȚII DIN DOMENIUL ECONOMIC-ADMINISTRATIV RESURSE FINANCIARE ȘI EXECUȚIE BUGETARĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022

Resursele financiare au fost asigurate de către bugetul de stat prin ISJ Alba și Consiliul Local Lunca Mureșului din finanțarea de bază și finanțarea complementară. Pentru cheltuielile de personal, resursele au fost suficiente pentru plata salariilor personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic și

achitate in termele prevazute. De asemenea pentru desfasurarea activitatii a fost asigurata functionarea unitatilor de invatamant din punct de vedere material

Cu privire la executia bugetara pentru perioada SEPTEMBRIE 2021 –IULIE 2022 aceasta se prezinta dupa cum urmeaza:

<b>lei</b>			
<b>Nr. crt</b>	<b>Denumire indicatori</b>	<b>art. bugetar</b>	<b>Plati efectuate</b>
	<b>BUGET DE STAT</b>		
<b>1.</b>	<b>CHELTUIELI CU SALARIILE</b> Din care hot. judecatoresti	<b>Tit 10</b>	1.887.187 13.700
<b>2.</b>	<b>CHELTUIELI MATERIALE (deplasari)</b>	<b>Tit 20</b>	323
	<b>BUGET LOCAL</b>		<b>226.430,15</b>
<b>I</b>	<b>Cheltuieli materiale</b>	<b>20</b>	<b>174.942,27</b>
<b>1.</b>	<b>cheltuieli cu bunuri si servicii</b>	<b>20.01</b>	149.346,54
	materiale birou	<b>20.01.01</b>	3998,00
	materiale curatenie	<b>20.01.02</b>	2646,50
	energie electrica si consum gaz	<b>20.01.03</b>	92830,38
	salubritate	<b>20.01.04</b>	6842,21
	carburanti	<b>20.01.05</b>	6788,60
	piese	<b>20.01.06</b>	2.330,00
	transport cadre didactice	<b>20.01.07</b>	17210
	posta , telefoane-internet	<b>20.01.08</b>	5798,20
	materiale si serv cu caracter functional	<b>20.01.09</b>	-
	alte mat si prestari servicii	<b>20.01.30</b>	10.994,65
<b>2.</b>	<b>reparatii curente</b>	<b>20.02</b>	8.700,68
<b>3.</b>	<b>deplasari</b>	<b>20.06</b>	1309
<b>4.</b>	<b>obiecte de inventar</b>	<b>20.05</b>	10.091,00
<b>5.</b>	<b>Material sanitare si dezinfectanti</b>	<b>20.04</b>	1.287,94
<b>6.</b>	<b>Chelt perfectionare</b>	<b>20.13</b>	-
<b>7.</b>	<b>Protecti muncii</b>	<b>20.14</b>	1000
<b>8.</b>	<b>Prime de asigurare</b>	<b>20.30.03</b>	1160,62
<b>9.</b>	<b>Taxe si alte cheltuieli</b>	<b>20.30.30</b>	1596,19
<b>II</b>	<b>Burse scolare</b>	<b>59</b>	<b>142952</b>
<b>III</b>	<b>Ajutor copii cu CES</b>	<b>57</b>	<b>8164</b>
<b>IV</b>	<b>Cheltuieli de capital</b>	<b>71.01.30</b>	<b>11.199,9912</b>
	<b>BUGET VENITURI PROPRII</b>		
<b>1</b>	<b>Venituri</b>	<b>331005</b>	<b>2.600,00</b>
<b>2.</b>	<b>Cheltuieli materiale</b>	<b>20</b>	<b>5.445,94</b>
	<b>obiecte de inventar</b>	<b>20.05</b>	4.965,94
	<b>carti</b>	<b>20.11</b>	-
	<b>alte cheltuieli</b>	<b>20.30.30</b>	480,00

In ce priveste cheltuielile materiale acestea au fost facute pentru intretinerea si functionarea unitatilor de invatamant din bugetul local (finantare de baza si finantare complementara) si din bugetul de venituri proprii si a constat in: incalzit, iluminat, posta –telefoane, decont naveta cadre didactice, deplasari, asigurari si taxe microbuz scolar, obiecte de inventar, materiale si servicii pentru intretinere .

Au fost achizitionate obiecte de inventar in valoare de 15.056,94 lei constand in: jucarii si scaune pt gradinita, table magnetice pentru opt sali de clasa, panouri de pluta , tastatura si mous pt 30 de unitati si desktopuri primite donatie .

De asemenea veniturile proprii incasate au fost in sume de 2.600 lei si a fost obtinuta o donatie constand 30 de unitati calculatoare si desktopuri pt salile de clasa in valoare de 68.829 lei.



Excedentul neutilizat al bugetului de venituri proprii la aceasta data este 4.182,99 lei.

### La capitolul BURSE/RECHIZITE

Burse	2017-2018				2018-2019				2019-2020				2020-2021				2021-2022					
	sociale	performanta	merit	orfani	sociale	performanta	merit	orfani	sociale	performanta	merit	orfani	sociale	performanta	merit	orfani	Venituri mici	medicale	merit	orfani	studiu	Burse sociale-
	1	8	2	6	1	1	1	-	-	13	2	13	2	40	10	43	2	36	9	1	-	
	0			0												28	2	24	7	9	13	
Rechizite	Preg-IV		V-VIII		Preg-IV		V-VIII		Preg-IV		V-VIII		Preg-IV		V-VIII		Preg-IV			V-VIII		
	27		19		13		11		6		7		14		9		14			9		

### CAPITOLUL V – COLABORARE CU COMUNITATEA

Realizarea de parteneriate cu institutii locale, judetene si nationale-

Nr crt	Denumire proiect / Acord de parteneriat	Tip : local, zonal, judetean,national, interjudetean, international	Nr. inregistrare primit in unitatea de invatamant	Nr. inregistrare unitate partenera	Coordonator proiect	durata	Unitate partenera/ colaboratori	Locatia desfasurarii
1.	Protocol colaborare	Local	2366/02.12.2021	4676/02.11.2021	Sc.Gimn. „Simion Lazar,, /Sarmasiu Floarea	2021-2022	Primarie/ Csegezi Zsuzsana	
2.	Acord de parteneriat – EDU-ALTFEL	interjudetean	2458/22.12.2021	608/23.11.2021	Serviciul de ajutor Maltez in Romania		Scoala Gimnaziala Simion Lazar/Sarmasiu Floarea	
3.	Proiect pentru educatie „Daruind vei dobandi,,	Local	2405/14.12.2021	402/14.12.2021	Scoala Gimnaziala Simion Lazar/Sarmasiu Floarea	Decembrie 2021	Asezamentul pentru persoane varstnice „Acoperamentul Maicii Domnului,, Unirea/pr.Gherasi m Cosmin	
4.								

### RAPORT ANUAL AL COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VOLENȚEI , A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022

Violența în școală este o problemă care își face simțită prezența din ce în ce mai mult în societate, iar de câțiva ani în școala românească. Cu ce forme de violență ne întâlnim în școli, care sunt cauzele care

determină violența școlară, de ce unii copii adoptă modalități de comportament violent în relațiile lor cu colegii, cu prietenii, cu profesorii, cu părinții, exprimate prin violență la adresa elevilor, sunt doar câteva dintre întrebările la care trebuie să găsim răspunsuri pentru a asigura în școli un climat pozitiv și pentru a ține sub control violența interpersonală.

Violența este o problemă actuală a societății noastre, având impact asupra actului educațional desfășurat într-un cadru instituționalizat.

Violența, din ce în ce mai prezentă în școlile românești, stârnește îngrijorare în rândul tuturor. Elevii sunt cei mai în pericol de a deveni victime ale violenței de tot felul: de la forme ușoare, nepericuloase pe termen scurt, până la forme agresive, cu consecințe pe plan psihic și fizic. Fiecare caz de violență școlară mediatizat la nivel național reprezintă un nou semnal de alarmă, pentru că în spatele lui există cel mai probabil zeci de alte cazuri care nu ajung în atenția publică, dar care pot conduce la apariția de efecte severe la nivelul întregii societăți.

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea violenței în mediul școlar având următoarea componență: dir. prof. Sarmasiu Floarea-coordonator, prof. înv. primar Gatea Olimpia Claudia-responsabil, prof. Năndrean Ioana, prof. inv. primar Voica Ioana, Lavinia Cociș- reprezentant părinți și Feher A.-reprezentant elevi-membrii.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- Exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism-provocare de stricăciuni cu bună știință, furt) ;
- ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduit ireverențioasă față de cadrul didactic) ;
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea timpurie a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

#### **OBIECTIVE :**

- ❖ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul școlii;
- ❖ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateră a acestei probleme la nivelul școlii;
- ❖ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- ❖ Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- ❖ Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

#### **ASPECTE VIZATE:**

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

#### **MĂSURI ȘI ACȚIUNI:**

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru: identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);

- Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală ;
- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenție;
- Formarea unor echipe operative formate din diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- Realizarea acordurilor de parteneriat între școală și poliție ;
- Cooperarea interinstituțională (școală-poliție) în vederea desfășurării, în bune condiții, a activităților din cadrul proiectelor educaționale;
- Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și pentru ceilalți (activități de consiliere a elevilor și părinților, lectorate);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;
- Activități pentru prevenirea și combaterea violenței în cadrul Programului “Școala de vară”.

## ACTIVITĂȚI DERULATE:

### Sem.I

1.Tema :Violența domestică și activități pentru prevenirea și combaterea acesteia-

Activități: Violența și urmările ei

“Așa da, așa nu! ”- Florea Marinela

“ Să spunem NU violenței “ -Basa Anna Maria

Cum evităm actele de violență’ - Bucur Dana

Cum combatem violența? -Szilagyí Emese

Ce este violența? –Nagy Katalina

Să prevenim actele de violență- Vancea Daniela

2. Tema: Egalitatea de șanse

Activități: Despre toleranță –Năndrean Ioana

“Conflicte în colectivul de elevi ”- eseuri și desene prezentate de elevi –Lupean Ioana, Szekeres

Ildiko

“ Învățăm unii de la alții nonviolența ”- Gatea Olimpia

3. Tema:Minori aflați în dificultate.

“Violența în școală-studiu de caz - Huszar Robert. Lupean Ionela

“ Zâmbește frumos, lasă pumnul jos ”- Rotar Ecaterina

4.Tema: Prevenirea torturii și a tratamentelor inumane degradante

„ Disciplina și pedeapsa,, -Gatea Olimpia

“ Violența verbală în rândul elevilor” - discuții libere – Lupean Ionela

„De la violența verbală la violența fizică „,-Deoancă Alina

“ Violența în familie” - lectorat - Szekeres I.

„Nu violenței !-Ziua Internațională a Nonviolenței- Câmpan Monica

„De la violență, la delincvență,, Cocu Elisabeta

### Sem. II

„Oferă un exemplu bun,, -Florea Marinela

“ Puterea exemplului din familie ” -Nagy Katalin

“ Cum promovează televizorul violența? ”-Gatea Olimpia

„Toleranță și intoleranță,, -Basa Anna Maria

„Să exmatriculăm violența,, -Gatea Olimpia

- „Violență și armonie” – dezbateri Szilagyi Emese  
„Deficiențe de comunicare-sursa violenței școlare,- Deoancă Alina  
„Violența arma celor slabi,- Lupean Ionela  
Activitățile au fost derulate conform calendarului cuprins în Planul managerial.

**ANALIZA SOWT** a activității comisiei:

**PUNCTE TARI:**

- Modalități de asigurare a protecției unității de învățământ;
- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizare a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor cadrelor didactice;

**PUNCTE SLABE:**

- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- ”Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

**AMENINȚĂRI:**

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.
- Violența domestică foarte mediatizată
- Situația familială (familii dezorganizate), lipsurile materiale, lipsa de supraveghere a copiilor de către părinți
- Carențe educative în familie, în mediul școlar, în mediul social
- Influența cercului de prieteni,
- Șomaj, insuficientă protecție socială, familii monoparentale, orfani
- Emigrație (copii lăsați la bunici, vecini, rude, cu frați mai mari sau lipsiți de orice asistență.

**OPORTUNITĂȚI:**

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Biserica, Poliția, Primăria.

**SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :**

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I.;

**RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ  
privind activitățile desfășurate de către CEAC  
An școlar : 2021-2022**

Principalele direcții de acțiune:

**In luna septembrie s-a elaborat un Plan de acțiune al CEAC prin:**

- Stabilirea graficului intalnirilor de lucru.
- Stabilirea responsabilităților individuale și a termenelor de realizare.
- Stabilirea subcomisiilor de lucru și a modului de lucru pe subcomisii.
- întocmirea unui plan de îmbunătățire pentru anul școlar 2021-2022, fiind monitorizate activitățile de îmbunătățire în cadrul ședințelor CEAC
- În luna octombrie s-a realizat portofoliul comisiei și s-a elaborat Planul operational al comisiei.
- Asistenta la ore și completarea fisei de observare a lecției de către responsabilii catedrelor
- Elaborarea și aplicarea de proceduri interne de asigurare a calității –membrii comisiei, responsabilii de procedură;
- Întruniri la două luni și de câte ori a fost cazul, ale membrilor comisiei pentru analiza activităților
- În cadrul întâlnirilor cu părinții din luna septembrie 2021 s-au aplicat și valorificat chestionare de identificarea gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală.
- Începând cu luna noiembrie 2021 s-a realizat elaborarea de proceduri operationale pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității. Pe

parcurs ce aceste proceduri au fost elaborate s-a realizat informarea personalului angajat al școlii, a elevilor și părinților cu privire la documentele școlare și procedurile ce se aplică în școală.

-Popularizarea procedurilor noi în cadrul Consiliului profesoral, ședințelor de catedra, ședințelor de lucru comisii. Procedurile dificil de aplicat au fost îmbunătățite, fiind avizate și aprobate de Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrați

S-a completat RAEI-ul utilizand platforma ARACIP

1.Documente de înființare

2.Documente de funcționare și resurse materiale

3.Resurse umane

4.Oferta educațională și rezultate educaționale

5.Documente financiare

6.Planificare internă

7.Sistemul de management al calității Calitatea și eficiența sunt două repere fundamentale ale învățământului românesc. Această calitate este necesară nu numai pentru a asigura o integrare reală și funcțională, din punct de vedere educațional, a României în Uniunea Europeană, ci și pentru ca inițiativele românești din acest domeniu să fie echivalente, din punct de vedere teoretic și metodologic, cu ceea ce se întâmplă acum în lume.

Principiile de funcționare ale Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității sunt stabilite în corcondanță cu valorile educative din România:  Dreptul la educație;  Pluralismul educațional;  Respectarea tradiției și identității naționale;  Toleranța, libertatea de opinie, demnitatea.

Scopurile pentru unitatea de învățământ pentru care lucrez sunt:

1.Creșterea calității prestației personalului;

2.Creșterea calității activității elevilor;

3.Creșterea calității evaluării;

4.Creșterea calității mediului educațional;

5.Creșterea calității managementului școlar.

În urma întocmirii raportului de autoevaluare pe anul școlar trecut, CEAC a trecut la întocmirea planului de îmbunătățire a calității educației. Acesta a fost realizat pe baza standardelor de calitate, acesta oferind repere clare în ceea ce privește nivelul, exigența, criteriul de realizare a activităților într-o instituție cum este grădinița. Activitățile propuse au fost realizate și urmărite îndeaproape atât de managementul unității cât și de CEAC.

Pentru a asigura vizibilitatea activităților din unitatea de învățământ am încărcat documente de informare atât pe site-ul școlii, <https://scoala-luncamuresului.ro>, cât și pe pagina de facebook.