
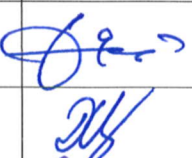
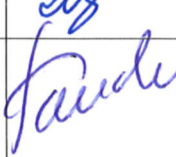
 Compartimentul EDUCAȚIE TIMPURIE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	„Organizarea și desfășurarea înscrierii și reînscrierii copiilor în învățământul preșcolar și antepreșcolar, pentru anul școlar 2022-2023”	Nr.de exemplare: 1
		Revizia: 5
cod: PO – 04 - 16	Nr.de exemplare:	Exemplar nr. 1

NR. 212/18.05.2022


PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
privind organizarea și desfășurarea reînscrierii și înscrierii copiilor în
învățământul preșcolar și antepreșcolar,
pentru anul școlar 2022 – 2023

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

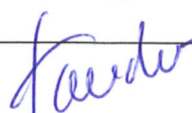
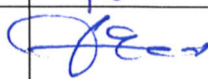

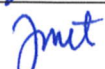
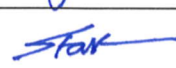
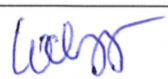

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	prof. Ignat Floare Eugenia prof. Stan Loredana Alina prof. Nagy Timea	Inspector școlar Inspector școlar Inspector școlar	18.05.2022	
1.2.	Verificat	prof. Ignat Elena	Inspector Școlar General Adjunct	18.05.2022	
		prof. Cherecheș Ioan Dan	Inspector Școlar General Adjunct	18.05.2022	
1.3	Aprobat	prof. Sandu Cornel Stelian	Inspector Școlar General	19.05.2022	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	x	-	2016
2.2.	Revizia 1	legislație	modificare	2019
2.3.	Revizia 2	legislație	modificare	25.05.2020
2.4.	Revizia 3	legislație	modificare	03.06.2020
2.5.	Revizia 4	legislație	modificare	10.02.2021

 Compartimentul EDUCAȚIE TIMPURIE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	„Organizarea și desfășurarea înscrierii și reînscrierii copiilor în învățământul preșcolar și antepreșcolar, pentru anul școlar 2022-2023”	Nr.de exemplare: 1
		Revizia: 5
cod: PO – 04 - 16	Nr.de exemplare:	Exemplar nr. 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii:


Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	Conducere	Inspector Școlar General	prof. Cornel - Stelian Sandu	
				Inspector Școlar General Adjunct	prof. Elena Ignat	
				Inspector Școlar General Adjunct	prof. Ioan - Dan Cherecheș	
3.2.	Aplicare		Educație timpurie	Inspectori școlari	prof. Eugenia Ignat	
					prof. Loredana Stan	
					prof. Timea Nagy	
3.3.	Aplicare		Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ cu nivel preșcolar	Directori Cadre didactice	Conform deciziilor	
3.4.	Informare		Educatoare / profesori / institutori din inv. preșcolar	Directori Cadre didactice	Conform statutului de funcții aprobat	
3.5.	Arhivare		Grupul de lucru pentru control managerial	Secretar	Teodora Crișan	

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură stabilește:

* modul în care se organizează și se desfășoară reînscierea / înscrierea preșcolarilor în grădinițe pentru anul școlar 2022-2023, de către unitățile de învățământ preuniversitar, cu grupe de nivel preșcolar din județul Alba.

* modul în care se organizează și se desfășoară reînscierea / înscrierea antepreșcolarilor în grupele de creșă în județul Alba

 Compartimentul EDUCAȚIE TIMPURIE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ „Organizarea și desfășurarea înscrierii și reînscrierii copiilor în învățământul preșcolar și antepreșcolar, pentru anul școlar 2022-2023” cod: PO – 04 - 16	Ediția I Nr.de exemplare: 1
		Revizia: 5 Nr.de exemplare:
		Exemplar nr. 1

5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar, cu grupe de nivel preșcolar / antepreșcolar din județul Alba și va fi dusă la îndeplinire de către comisiile de reînsciere / înscriere din unitățile de învățământ, constituite conform art.72 din *Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin OMEC nr. 5447 / 31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare. Prevederile procedurii urmăresc asigurarea bunei organizări și desfășurări a reînscrierii/ înscrierii preșcolarilor / antepreșcolarilor în anul școlar 2022-2023 în unitățile de învățământ preuniversitar, de nivel preșcolar / antepreșcolar.

6. Documente de referință


Prezenta procedură a fost întocmită în baza următoarelor documente legislative și urmărește aplicarea prevederilor cuprinse în acestea:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr. 5447/31.08.2020;
- Adresa Ministerului Educației nr. 28074/04.05.2022 privind reînscierea / înscrierea în grădiniță;
- Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a unităților de educație timpurie antepreșcolară nr. 566 din 28 aprilie 2022;
- Adresa Ministerului Educației nr. 28347 din 11.05.2022 privind reînscierea / înscrierea în creșe (educație timpurie antepreșcolară).

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1 Definiții ale termenilor:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă e cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procedural.
2.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
3.	Solicitare de înscriere	Cererea în care părinții vor completa, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ -nivel preșcolar la care există locuri disponibile, respectiv grupe de nivel antepreșcolar.
4.	Locuri disponibile	Locurile libere de la toate unitățile de învățământ preșcolar/ antepreșcolar din județul Alba, afișate la fiecare unitate de învățământ preșcolar / antepreșcolar în conformitate cu capacitatea grădiniței cuprinsă în planul de școlarizare pentru anul 2022-2023, aprobat de ISJ Alba, în conformitate cu prevederile art. 63 alin. (1) lit.b) și art. 63 alin. (3) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

 Compartimentul EDUCAȚIE TIMPURIE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ „Organizarea și desfășurarea înscrierii și reînscrierii copiilor în învățământul preșcolar și antepreșcolar, pentru anul școlar 2022-2023” cod: PO – 04 - 16	Ediția I Nr.de exemplare: 1
		Revizia: 5 Nr.de exemplare:
		Exemplar nr. 1

5.	Criterii generale/ specifice de departajare	Criteriile <i>generale</i> menționate în Nota ME nr. 28074/04.05.2022, privind Cadrul normativ pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ în anul școlar 2022-2023. Criteriile menționate în Nota ME nr. 28347/11.05.2022, privind cadrul normativ pentru desfășurarea procesului instructiv – educativ, inclusiv a procesului de înscriere a copiilor de educație antepreșcolară. Criteriile <i>specifice</i> de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ preșcolar și sunt aprobate de Consiliul de Administrație al acestuia și avizate de către consilierul juridic al Inspectoratului Școlar Județean Alba până la data de 27 mai 2022.
6.	Documente justificative	Documente atașate de părinți la cererea-tip de înscriere, care demonstrează criteriile generale sau specifice de departajare și declarație-acord a ambilor părinți (custodie comună/custodie unică - document justificativ / tutore / reprezentant legal privind înscrierea la unitatea de învățământ (anexă la prezenta procedură)

7.2. Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap.	Aplicare
6	Ah.	Arhivare
7	ME	Ministerul Educației
8	ISJ Alba	Inspectoratul Școlar Județean Alba
9	CA	Consiliu de Administrație
10	OME(C)	Ordin al Ministerului Educației (și Cercetării)
11	CJRAE	Centru Județean de Resurse și Asistență Educațională

8. Descrierea activităților

8.1 Generalități


Cadrul normativ pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ, pentru anul școlar 2022-2023, în învățământul preșcolar, este asigurat de Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

*reînscierea/înscrierea în grădinițele de stat se face **fără perceperea unei taxe de reînsciere/înscriere.**

*în procesul de înscriere a copiilor **este interzisă orice formă de discriminare.**

*pentru asigurarea cuprinderii copiilor în învățământul antepreșcolar / preșcolar, se derulează succesiv, următoarele etape:

- **reînscierea** copiilor care frecventează unitatea de învățământ antepreșcolar / preșcolar în anul școlar în curs și urmează să o frecventeze și în viitorul an școlar;
- **înscrierea** copiilor nou veniți.

 Compartimentul EDUCAȚIE TIMPURIE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ „Organizarea și desfășurarea înscrierii și reînscrierii copiilor în învățământul preșcolar și antepreșcolar, pentru anul școlar 2022-2023” cod: PO – 04 - 16	Ediția I Nr.de exemplare: 1
		Revizia: 5 Nr.de exemplare:
		Exemplar nr. 1

Condiții preliminare:

- ✓ Existența Planului de școlarizare pentru nivelul preșcolar / antepreșcolar pentru anul școlar 2022-2023, aprobat de ISJ Alba;
- ✓ Existența locurilor disponibile la unitatea de învățământ unde se dorește realizarea înscrierii copilului;
- ✓ Înscrierile se vor efectua într-un spațiu unde există calculator, imprimantă, acces la internet, cu păstrarea condițiilor specifice de distanțare fizică.

8.2. Criteriile specifice

Criteriile *specifice* de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ preșcolar și sunt aprobate de Consiliul de Administrație al acesteia și avizate de către consilierul juridic al Inspectoratului Școlar Județean Alba până la data de **27 mai 2022**.

8.3. Modul de lucru

La nivelul fiecărei unități de învățământ preșcolar / antepreșcolar, se constituie comisia pentru reînscierea/înscrierea preșcolarilor / antepreșcolarilor, pe baza deciziei emise de directorul unității de învățământ. Pentru asigurarea transparenței procesului de reînsciere/înscriere, conducerile unităților de învățământ vor afișa, la loc vizibil și pe site-ul unității (în măsura în care există), următoarele informații:


- ✓ capacitatea instituției (număr de copii pentru care a fost proiectată);
- ✓ numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023 având în vedere efectivele formațiunilor de studiu, prevăzute la art. 63 alin (1) lit. b) din Legea educaționale naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare pentru învățământul preșcolar și art 10 din Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a unităților de educație timpurie antepreșcolară nr. 566 din 28 aprilie 2022 pentru nivelul antepreșcolar;
- ✓ orarul reînscrierilor/înscrierilor, stabilit de conducerea unității de învățământ;
- ✓ perioadele programate pentru validarea cererilor în vederea reînscrierii/înscrierii preșcolarilor / antepreșcolarilor;
- ✓ criteriile generale și criteriile specifice pentru înscrierea copiilor, elaborate de fiecare unitate de învățământ preșcolar / antepreșcolar și aprobate de Consiliul de administrație al acesteia;
- ✓ numărul de copii reînscriși / înscriși zilnic (în perioada stabilită) din totalul disponibil;
- ✓ unitățile de învățământ preșcolar particular vor afișa și informații privind statutul grădiniței: acreditată să funcționeze provizoriu / autorizată cu atestat de calitate emis de ARACIP.

Pentru asigurarea cuprinderii copiilor în învățământul preșcolar/antepreșcolar se derulează succesiv, următoarele etape:

I. ETAPA DE REÎNSCRIERE

REÎNSCRIEREA copiilor care frecventează grădinița / creșa în anul școlar 2021-2022 și urmează să o frecventeze în anul școlar 2022-2023 va avea loc în perioada **16.05.2022- 27.05.2022**.

Orarul reînscrierilor va fi stabilit de către conducerea unității de învățământ și va fi afișat, la loc vizibil, în fiecare unitate, pentru informarea părinților și a publicului interesat, inclusiv pe site-ul acesteia, dacă există.

 Compartimentul EDUCAȚIE TIMPURIE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ „Organizarea și desfășurarea înscrierii și reînscrierii copiilor în învățământul preșcolar și antepreșcolar, pentru anul școlar 2022-2023” cod: PO – 04 - 16	Ediția I Nr.de exemplare: 1
		Revizia: 5 Nr.de exemplare:
		Exemplar nr. 1

Completarea dosarului:

- ✓ cerere de reînsciere;
- ✓ aviz ISJ Alba pentru copiii pentru care s-a solicitat amânarea înscrierii la clasa pregătitoare, în anul școlar 2022-2023, din motive medicale;
- ✓ declarație-acord de reînsciere la unitate semnată de ambii părinți/tutore/reprezentant legal (Anexa 4).

Reînscrierile se vor efectua fizic, dar se pot efectua și prin fax sau poștă electronică.

Un copil va fi reînscris la grupa corespunzătoare vârstei, dar nu poate fi reînscris la un tip/formațiune de studiu inferior celui la care este asociat.

Reînscierea se face cu prioritate pentru copiii din grupa mare.

27 mai 2022- ISJ Alba confirmă **finalizarea etapei de reînsciere** până la ora 12.

II. ÎNSCRIEREA COPILOR NOU VENIȚI

Ocuparea locurilor libere la **grădiniță**, după finalizarea etapei de reînsciere, se va face în ordinea descrescătoare a grupelor de vârstă, respectiv: grupa mare (copii, de regulă, de 5 ani, împliniți la 31.08.2022), grupa mijlocie (copii, de regulă, de 4 ani, împliniți la 31.08.2022) și grupa mică (copii, de regulă, de 3 ani, împliniți la 31.08.2022). prin excepție, conform art. 23 alin (1.1) din legea nr.185/2020 pentru modificarea și completarea *Legii educației naționale nr.1/2011*, **în etapa a doua, vor putea fi înscriși în învățământul preșcolar și copiii cu vârsta de minim 2 ani, în limita locurilor disponibile și după cuprinderea cu prioritate a solicitărilor pentru grupa mare, respectiv a celor pentru copiii care îndeplinesc vârsta de 3 ani la 31.08.2022.**

Înscrierea copiilor în unitățile de educație **antepreșcolară** se face conform precizărilor și calendarului specific transmise de Ministerul Educației, precum și a criteriilor specifice stabilite de Consiliul de Administrație sau, după caz, de autoritatea administrației publice locale. În situații deosebite, conform art 15 din *Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a unităților de educație timpurie antepreșcolară nr. 566 din 28 aprilie 2022 pentru nivelul antepreșcolar*, copiii antepreșcolari pot fi înscriși în unitățile de educație timpurie antepreșcolară în timpul anului școlar, cu respectarea prevederilor în vigoare.

II.1. ETAPA I DE ÎNSCRIERE: 30.05.2022 – 15.06.2022


1. Colectarea cererilor de înscriere 30.05.2022 – 10.06.2022

În perioada **30.05.2022 – 10.06.2022**, părinții copiilor vor înregistra solicitările de înscriere în unitățile de învățământ preșcolar care au locuri disponibile pentru anul școlar 2022-2023. **Se primesc cu prioritate toate solicitările pentru grupa mare, indiferent de locurile disponibile.**

✓ Solicitarea de înscriere va fi însoțită de documente justificative, care să demonstreze criteriile generale și criteriile de departajare specifice elaborate de către unitățile de învățământ preșcolar / antepreșcolar

✓ **Documente necesare înscrierii la grădiniță** depuse de părinte/tutore/reprezentantul legal la unitatea de învățământ:

- Cerere de înscriere - generată de SIIR;

 Compartimentul EDUCAȚIE TIMPURIE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ „Organizarea și desfășurarea înscrierii și reînscrierii copiilor în învățământul preșcolar și antepreșcolar, pentru anul școlar 2022-2023” cod: PO – 04 - 16	Ediția I Nr.de exemplare: 1
		Revizia: 5 Nr.de exemplare:
		Exemplar nr. 1


- Cerere de înscriere - generată de SIIIR;
 - Copie certificat de naștere copil;
 - Copie C.I. părinte/tutore/reprezentant legal;
 - Hotărâri judecătorești (dacă este cazul);
 - Declarația-acord de înscriere la unitatea solicitată (conform celor 3 opțiuni) semnată de ambii părinți/tutore/reprezentant legal (Anexa 4);
 - Adeverință de salariat a ambilor părinți (pentru programul prelungit);
 - Fișa medicală, completată potrivit reglementărilor în vigoare, eliberată de medicul de familie (se poate depune la momentul începerii anului școlar);
 - Avizul ISJ Alba pentru copiii pentru care s-a solicitat amânarea înscrierii la clasa pregătitoare, în anul școlar 2022-2023, din motive medicale;
 - Documentele care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare generale sau specifice ale celor trei unități de învățământ pentru care au optat.
- ✓ Toate informațiile, declarate în cererea de solicitare a înscrierii, precum și documentele anexate vor fi verificate de membrii comisiei de reînscrisere/înscriere a unității de învățământ.
- ✓ Părintele/tutorele/reprezentantul legal completează/își exprimă maximum **trei opțiuni** pentru unități de învățământ în care există locuri disponibile.
- ✓ Părinții pot comunica unității de învățământ și prin fax sau poșta electronică cererea tip de înscriere și documentele aferente pentru a fi înregistrate în registrul de înscriere al unității.
- ✓ Planificarea programului pe zile și ore pentru primirea cererilor și a documentelor aferente va fi afișată la avizierul unității și/sau pe site-ul acesteia.
- ✓ ISJ Alba confirmă **finalizarea colectării cererilor aferente etapei I de înscriere până cel târziu la 12 iunie 2022 ora 12.00.**

Documentele necesare înscrierii copiilor în unitățile de educație timpurie *antepreșcolară* prevăzute la art 16, alin (1) și (2) din *Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a unităților de educație timpurie antepreșcolară nr. 566 din 28 aprilie 2022 pentru nivelul antepreșcolar* sunt:

- Cererea de înscriere;
- Copie de pe certificatul de naștere al copilului;
- Copie de pe actele de identitate ale părinților / reprezentanților legali și, după caz, copie a hotărârii / sentinței de plasament sau a sentinței de încredințare în vederea adopției;
- Adeverință de la medicul de familie în care să se menționeze că respectivul copil este sănătos clinic;
- Avizul epidemiologic / dovada de vaccinare întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat de medicul de familie al copilului cu maxim 5 zile înainte de a începe frecventarea unității;

2. Procesarea cererilor de înscriere 14.06.2022 – 15.06.2022

După închiderea perioadei de colectare a cererilor de înscriere, toate unitățile de învățământ preșcolar vor analiza dosarele/cererile depuse și vor afișa listele cuprinzând codurile copiii admiși / respinși, precum și numărul locurilor libere, acolo unde este cazul. În data de **15 iunie 2022**, unitățile de învățământ preșcolar vor afișa lista finală a cuprinzând codurile **copiilor înscriși** pentru anul școlar 2022-2023, prima etapă, lista cuprinzând codurile copiilor respinși și locurile rămase libere.

 Compartimentul EDUCAȚIE TIMPURIE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ „Organizarea și desfășurarea înscrierii și reînscrierii copiilor în învățământul preșcolar și antepreșcolar, pentru anul școlar 2022-2023” cod: PO – 04 - 16	Ediția I Nr.de exemplare: 1
		Revizia: 5 Nr.de exemplare:
		Exemplar nr. 1

Copiii respinși după cele trei faze ale Etapei I vor putea fi înscriși pe locurile rămase libere pentru Etapa a II-a. **Unitățile de învățământ preșcolar / antepreșcolar care nu mai au locuri disponibile după prima etapă, nu pot primi cereri - tip de înscriere pentru etapa a doua.** -

2. ETAPA A II-A DE ÎNSCRIERE: 16.06.2022 – 30.06.2022

1. Colectare cereri de înscriere 16.06.2022 – 24.06.2022

În perioada **16.06.2022 – 24.06.2022**, părinții/ tutorii /reprezentanții legali ai copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ preșcolar în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă solicită înscrierea la o unitate de învățământ cu nivel preșcolar care are locuri libere.

- Solicitarea de înscriere se va realiza fizic dar și prin fax sau poștă electronică în intervalul orar afișat de unitatea de învățământ. Vor fi transmise cererea de înscriere tip și documentele aferente.
- Toate informațiile, declarate în cererea de solicitare a înscrierii, documentele anexate vor fi verificate de membrii comisiei de înscriere a unității de învățământ.

2. Procesarea cererilor de înscriere 27.06.2022 - 30.06.2022

După închiderea perioadei de colectare a cererilor de înscriere, în toate unitățile de învățământ preșcolar / antepreșcolar unde au existat locuri disponibile, comisiile de înscriere vor analiza dosarele/cererile depuse și vor afișa listele finale cuprinzând codurile copiilor.

Numai după cuprinderea tuturor copiilor care împlinesc vârsta de 3 ani la 31.08.2022 și după cuprinderea solicitărilor pentru grupa mare, vor putea fi înscriși, în limita locurilor disponibile și copiii cu vârsta cuprinsă între 2 și 3 ani.

În data de 30 iunie 2022, unitățile de învățământ vor afișa listele finale cuprinzând codurile copiilor înscriși pentru anul școlar 2022-2023, etapa a II-a, după validarea înscrierilor în SIIR, lista cuprinzând codurile copiilor respinși și locurile rămase libere.



Compartimentul
EDUCAȚIE
TIMPURIE

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ


„Organizarea și desfășurarea înscrierii și reînscrierii copiilor în învățământul preșcolar și antepreșcolar, pentru anul școlar 2022-2023”

cod: PO – 04 - 16


Ediția I
Nr.de exemplare: 1
Revizia: 5
Nr.de exemplare:
Exemplar nr. 1

CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR pentru anul școlar 2022 – 2023

Data limită/perioada	EVENIMENTUL
PREGĂTIREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR	
11 mai – 13 mai 2022	<p>Afișarea la fiecare unitate de învățământ, inclusiv pe site-ul acesteia, dacă există:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Adresa ME, nr. 28074/04.05.2022, referitoare la cuprinderea copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar, în anul școlar 2022–2023; <input type="checkbox"/> Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a unităților de educație timpurie antepreșcolară nr. 566 din 28 aprilie 2022; <input type="checkbox"/> Adresa Ministerului Educației nr. 28347 din 11.05.2022 privind reînscierea / înscrierea în creșe (educație timpurie antepreșcolară). <input type="checkbox"/> Capacitatea instituției (număr de copii pentru care a fost proiectată); <input type="checkbox"/> Numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023 (pe grupe de vârstă: mică, mijlocie, mare); <input type="checkbox"/> Orarul transmiterii cererilor de reînsciere stabilit de conducerea unității de învățământ. <p>Se urmărește: Prelucrarea adreselor oficiale privind reînscierea/înscrierea copiilor pentru anul școlar 2022-2023 în Consiliul Profesorat. Constituirea comisiei de reînscierea/înscrierea a copiilor pentru anul școlar 2022–2023 în Consiliul Profesorat. Validarea Comisiei de re/înscriere a copiilor pentru anul școlar 2022–2023 în Consiliul de Administrație.</p>
REÎNSCRIEREA COPIILOR PREȘCOLARI 16.05.2022 – 27.05.2022	
16 mai - 27 mai 2022	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Validarea în Consiliul de Administrație a criteriilor generale de departajare pentru etapa de înscriere a copiilor nou veniți pe care grădinițele se aplică atunci când sunt mai multe solicitări decât numărul de locuri. <input type="checkbox"/> Se desfășoară etapa de reînsciere a copiilor care frecventează grădinița în anul școlar 2021–2022 și urmează să o frecventeze în anul școlar 2022– 2023. <input type="checkbox"/> Completarea dosarului: cerere de reînsciere, adeverință/adeverințe de salariat (pentru program prelungit). <p>Promovarea copiilor în aplicația www.siiir.edu.ro pt anul școlar 2022–2023. 27 mai 2022 ISJ Alba confirmă finalizarea etapei de reînsciere</p>

 Compartimentul EDUCAȚIE TIMPURIE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ „Organizarea și desfășurarea înscrierii și reînscrierii copiilor în învățământul preșcolar și antepreșcolar, pentru anul școlar 2022-2023” cod: PO – 04 - 16	Ediția I Nr.de exemplare: 1
		Revizia: 5 Nr.de exemplare:
		Exemplar nr. 1

19 mai -27 mai 2022	Criteriile de departajare specifice vor fi transmise, în două exemplare, spre analiză și acordarea avizului de legalitate, serviciului juridic din cadrul ISJ Alba, prin inspectorii școlari pentru management instituțional.
27 mai 2022	Afișarea în fiecare unitate de învățământ a: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> orarului pentru primirea solicitărilor; <input type="checkbox"/> documentelor necesare înscrierii; <input type="checkbox"/> criteriilor generale și specifice de departajare a locurilor rămase libere; <input type="checkbox"/> locurile disponibile după etapa de reînscrisere.
PRIMA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE 30.05.2022 – 15.06.2022	
30 mai 2022– 10 iunie 2022	Colectarea cererilor de înscriere: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Solicitarea de înscriere se poate realiza fizic, prin fax sau poștă electronică în intervalul orar afișat de unitatea de învățământ. Vor fi transmise cererile tip de înscriere și documentele aferente. <input type="checkbox"/> Completarea dosarului cu documentele justificative, care să demonstreze criteriile generale și criteriile specifice de departajare elaborate de către unitățile de învățământ, precum și validarea cererii tip de înscriere, pentru solicitările făcute fizic, prin fax sau poștă electronică, se va realiza conform unei programări (zi, interval orar) comunicată de către unitatea de învățământ, cu respectarea tuturor măsurilor de protecție. <input type="checkbox"/> Validarea cererii-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate, în prezența părintelui/tutorelui/reprezentantului legal și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere. <input type="checkbox"/> ISJ Alba confirmă finalizarea colectării cererilor aferente etapei I de înscriere până cel târziu la 10 iunie. <p style="text-align: center;">Solicitarea și validarea cererii tip nu presupune înscrierea.</p>
11 – 15 iunie 2022	Analiza / evaluarea de către Comisia de re/înscriere a copiilor în învățământul preșcolar / antepreșcolar a cererilor de înscriere și afișarea listelor cuprinzând codurile copiilor admiși / respinși.
15 iunie 2022	Unitățile de învățământ vor afișa listele finale cuprinzând codurile copiilor înscriși pentru anul școlar 2022 – 2023, prima etapă, lista cuprinzând codurile copiilor respinși și locurile rămase libere

 Compartimentul EDUCAȚIE TIMPURIE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ „Organizarea și desfășurarea înscrierii și reînscrierii copiilor în învățământul preșcolar și antepreșcolar, pentru anul școlar 2022-2023” cod: PO – 04 - 16	Ediția I Nr.de exemplare: 1
		Revizia: 5 Nr.de exemplare:
		Exemplar nr. 1

A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE
16.06.2022 – 30.06.2022

16 – 24 iunie 2022	Colectarea cererilor de înscriere: <input type="checkbox"/> Părinții / tutorii / reprezentanții legali ai copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, solicită înscrierea fizic, prin fax sau poștă electronică la o unitate de învățământ cu nivel preșcolar / antepreșcolar care are locuri libere. <input type="checkbox"/> Transmiterea cererilor tip de înscriere și documentele aferente se va realiza în intervalul orar afișat de unitatea de învățământ. Transmiterea cererii tip nu presupune înscrierea.
27 – 30 iunie 2022	Analiza / evaluarea de către Comisia de reînscrisere / înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, a cererilor de înscriere și afișarea listelor cu copiii admiși / respinși.
30 iunie 2022	Unitățile de învățământ vor afișa listele finale cuprinzând codurile copiilor înscriși / admiși pentru anul școlar 2022-2023, etapa a doua, precum și lista cuprinzând codurile copiilor respinși.

8.4. Resurse necesare


8.4.1. Resurse materiale: mobilier de birou, calculator, imprimantă, copiator, telefon, materiale consumabile, spațiu de afișare/avizier, internet, program informatic pentru înregistrarea cererilor, măști, mănuși, materiale dezinfectante.

8.4.2 Resurse umane: inspectori școlari din învățământul preșcolar, directori ai unităților de învățământ, membrii Comisiei de reînscrisere/înscriere de la nivelul unității de învățământ.

8.4.3 Resurse financiare: cheltuieli cu materialele consumabile.

8.5. Responsabilități și termene

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/actiunea (opratiunea)	I	II	III	IV	V
1	Inspectori școlari din Comisia de înscriere în învățământul preșcolar din Inspectoratul Școlar Județean Alba	E			Ap	
2	Inspector Școlar General Adjunct		V			
3	Inspector Școlar General			A		
4	Comisiile de reînscrisere/înscriere din unitățile de învățământ				Ap	

 Compartimentul EDUCAȚIE TIMPURIE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ „Organizarea și desfășurarea înscrierii și reînscrierii copiilor în învățământul preșcolar și antepreșcolar, pentru anul școlar 2022-2023” cod: PO – 04 - 16	Ediția I Nr.de exemplare: 1
		Revizia: 5 Nr.de exemplare:
		Exemplar nr. 1

5	Serviciul Arhivare					Ah
---	--------------------	--	--	--	--	----

9. Dispoziții finale

9.1. Procedura va fi difuzată în toate unitățile de învățământ preșcolar și antepreșcolar, directorilor și membrilor comisiilor și compartimentelor implicate în coordonarea și desfășurarea activității de reînscrisere/înscriere a copiilor din județul Alba.

9.2. Actuala procedură va fi revizuită, în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern, care fac obiectul acestei proceduri.

10. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4	Scopul procedurii operaționale	2
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8	Descrierea procedurii operaționale	4
9	Dispoziții finale	12
10	Cuprins	12
11	Anexe	12

11. Anexe, înregistrări, arhivări

Anexele 1-4: Procese-verbale de predare-primire a dosarelor, declarație-acord



Compartimentul
EDUCAȚIE
TIMPURIE

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**„Organizarea și desfășurarea înscrierii și reînscrierii
copiilor în învățământul preșcolar și antepreșcolar,
pentru anul școlar 2022-2023”**

cod: PO – 04 - 16

Ediția I
Nr.de exemplare: 1
Revizia: 5
Nr.de exemplare:
Exemplar nr. 1

Anexa 1

Proces verbal,

Încheiat astăzi, cu prilejul predării primirii dosarelor nesoluționate în faza I a etapei I/II de înscriere la unitatea către unitatea.....

Au fost predate: cererea tip și documentele justificative ale următorilor copii:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Am predat,

Am primit,

Numele și prenumele

Numele și prenumele


.....

.....

LS

LS

**o copie a cererii tip de înscriere rămâne la școala / grădinița care predă dosarele*

 Compartimentul EDUCAȚIE TIMPURIE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ „Organizarea și desfășurarea înscrierii și reînscrierii copiilor în învățământul preșcolar și antepreșcolar, pentru anul școlar 2022-2023” cod: PO – 04 - 16	Ediția I
		Nr.de exemplare: 1
		Revizia: 5
		Nr.de exemplare:
		Exemplar nr. 1

Anexa 2

Proces verbal,

Încheiat astăzi, cu prilejul predării primirii dosarelor nesoluționate în faza II a etapei I/II de înscriere la unitatea către unitatea.....

Au fost predate: cererea tip și documentele justificative ale următorilor copii:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Am predat,

Numele și prenumele

.....

LS


Am primit,

Numele și prenumele

.....

LS

**o copie a cererii tip de înscriere rămâne la școala / grădinița care predă dosarele*

 Compartimentul EDUCAȚIE TIMPURIE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ „Organizarea și desfășurarea înscrierii și reînscrierii copiilor în învățământul preșcolar și antepreșcolar, pentru anul școlar 2022-2023” cod: PO – 04 - 16	Ediția I Nr.de exemplare: 1
		Revizia: 5 Nr.de exemplare:
		Exemplar nr. 1

Anexa 3

Proces verbal,

Încheiat astăzi, cu prilejul predării primirii dosarelor nesoluționate în faza III a etapei I/II de înscriere la unitatea către unitatea.....

Au fost predate: cererea tip și documentele justificative ale următorilor copii:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Am predat,

Numele și prenumele

.....

LS


Am primit,

Numele și prenumele

.....

LS

**o copie a cererii tip de înscriere rămâne la școala / grădinița care predă dosarele*

 Compartimentul EDUCAȚIE TIMPURIE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ „Organizarea și desfășurarea înscrierii și reînscrierii copiilor în învățământul preșcolar și antepreșcolar, pentru anul școlar 2022-2023” cod: PO – 04 - 16	Ediția I Nr.de exemplare: 1
		Revizia: 5 Nr.de exemplare:
		Exemplar nr. 1

Anexa 4

DECLARAȚIE – ACORD

Subsemnata/ul....., cu domiciliul/reședința în localitatea....., județul..... str....., nr....., bl.....sc..... ap....., mama / tatăl / tutore / reprezentant legal al minorului / minorei

 născut / ă la data de, declar că

- avem / nu avem custodie comună asupra copilului
- dovedesc că am custodia exclusivă a copilului dovedită prin următorul document

- declar că ambii părinți suntem de acord cu reînscierea / înscrierea copilului la

(se trece unitatea de învățământ)

Cunosc că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor art. 292 din Codul Penal. De asemenea, declar că sunt de acord ca datele mele personale și ale fiului/fiicei mele să fie prelucrate în vederea înscrierii în învățământul preșcolar / primar, cu respectarea prevederilor Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Declarant:

Numele și prenumele.....

Semnătura.....

Numele și prenumele.....

Semnătura.....

Data.....