



ANUNȚ ANGAJARE

ADMINISTRATOR FINANCIAR ȘI MUNCITOR DE ÎNTREȚINERE

ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUNEȘTI , Com. BUNEȘTI , str.BISERICII, nr.1 ,jud. Brașov
CIF:29464963 , tel/fax 0268248716, email : scoalagenerala_bunesti@yahoo.com , organizează concurs
pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următorului post contractual , conform H.G.
nr.1336/08.11.2022

1. Nivelul postului : execuție
2. Denumirea postului : ADMINISTRATOR FINANCIAR , POST VACANT PE PERIOADĂ DETERMINATĂ CU 0,5 NORMĂ LA STRUCTURA ȘCOLII GIMNAZIALE BUNEȘTI ȘI

MUNCITOR DE ÎNTREȚINERE , POST VACANT PE
PERIOADĂ DETERMINATĂ CU 1 NORMĂ LA STRUCTURA ȘCOLII
GIMNAZIALE BUNEȘTI

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții prevăzute de Legea nr.53/2003 – Codul muncii , republicată cu modificările și completările ulterioare , și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare :

Condiții generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției sunt:

- Studii de specialitate

Pentru postul de Administrator financiar – Studii superioare economice

Perfecționări : ECONOMICE

Cunoștințe de operare / programare pe calculator (necesitate și nivel) : avansat

- Vechime în specialitatea contabilitate : 3 ani .

Pentru postul de Muncitor de întreținere – Studii medii cu Diplomă de Absolvire de 10 clase

Nu necesită alte condiții specifice (vechime , experiență)

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Preluarea dosarelor de concurs : 18.01.2023 - 02.02. 2023

Verificarea și validarea dosarelor de înscriere la concurs: 03.02.2023 , ora 16 la sediul instituției

Afișarea listei candidaților admiși pentru susținerea probelor de concurs : 06.02.2023 , ora 16,10

- desfașurarea probei scrise: 13.02.2023, orele 9-11, la sediul instituției.

- afișarea rezultatelor de la proba scrisă : 11,30

- desfășurarea probei practice: 13.02.2023, ora 12, la sediul instituției

- afișarea rezultatelor de la proba practică : ora 13,00.

- proba de interviu: 13.02.2023 , ora 13,30 , la sediul instituției.

- afișarea rezultatelor de la proba de interviu : ora 15,00

Afișarea rezultatelor: 14.02.2023, ora 10,00

Termenele în care se pot depune contestații , respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor : .

Depunerea contestațiilor : 14.02.2023- 16.02.2023, până la ora 16,00.

Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale : 17.02.2023 , ora 12,00 .

Emiterea deciziei de numire pe post și încheierea contractelor individuale de muncă: 17.02.2023.

ACTE NECESARE DOSAR

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului școlii organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;



- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor, în copie;, fila corespunzătoare din Revisal în care să ateste vechimea după ianuarie 2011
- e) cazierul judiciar (original);
- f) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie sau de către unităţile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Bibliografie concurs:

Pentru postul de Administrator financiar :

- Legea 285/2011, privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice;
- Legea 284/2011, privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice;
- Legea 63/2011, privind încadrarea şi salarizarea în anul 2011 a personalului didactic si didactic auxiliar în anul 2011 ;
- OMFP nr. 77/2011 privind aplicarea prevederilor Legii 285/2011;
- Legea nr. 53/2003, privind Codul muncii, modificată şi republicată;
- OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţiile publice si instrucţiunile de aplicare a acestuia, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, cu completările si modificările ulterioare;
- HG 1395/2010, privind finanţarea unităţilor de învăţământ pe baza costului standard pe elev;
- OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice si preventiv de concesiune de servicii, cu completările şi modificările ulterioare;
- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenta şi raportarea angajamentelor bugetare si legale;
- OMFP 2861/2009, privind inventarierea patrimoniului;
- OMFP 2281/2009, privind planificarea plăţilor în trezorerie;

Tematica pentru concurs.

Organizarea contabilităţii la unităţile de învăţământ, respectiv înregistrările contabile şi documentele în baza carora se fac acestea, referitor la:

- contabilitatea activelor fixe



- inchiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial
- contabilitatea documentelor cu personalul
- contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar
- operatiuni privind decontari cu furnizorii și clienții,
- conturi la trezoreria statului
- inventarierea patrimoniului instituțiilor publice
- documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și pastrarea lor
- angajarea, lichidarea, ordonanța și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, raportarea angajamentelor bugetare și legale
- finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar
- exercitarea controlului financiar
- fișa postului administrator financiar

Bibliografie :

Pentru postul de Muncitor de întreținere :

- Legea nr. 477/2004 privind codul de conduit a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice – Cap. II – Norme generale de conduit profesională a personalului contractual , art.7;
- Legea nr.307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare , Cap.I – "Dispozitii generale ", Cap. II – Secțiunea I – "Obligații generale "și Secțiunea 6 – "Obligațiile salariatului – art. 21,22 ;
- Legea nr.319/2006 privind sănătatea și securitatea muncii cu modificările și completările ulterioare – Cap.III – Sectiunea 7, Cap. IV – Obligațiile lucrătorilor ;
- H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006 cu modificările și completările ulterioare – Cap. V- Secțiunea 1,2,3,4, Cap.6 – Secțiunea 1
- Legea 53/2003 – Titlul XI, Cap.II , art.263-268
- ROFUIP nr.4183/04.07.2022 – Cap. III – personalul nedidactic , art.48-49

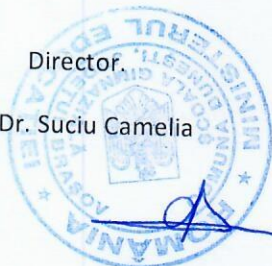
Tematica :

- exploatarea instalațiilor electrice , sanitare , de încălzire , și a echipamentelor aferente acestora
- defecțiuni , incidente , avarii la instalații electrice , sanitare , de încălzire
- securitatea și sănătatea în muncă și PSI

Relații suplimentare se pot obține la sediul Școlii Gimnaziale Bunești , str.Bisericii ,nr.1, telefon . 0268248716 sau 0748128172 , email : scoalagenerala_bunesti@yahoo.com

Director.

Prof. Dr. Suciuc Camelia



Secretar

Andrei Olga