



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
B-dul Mihai Viteazu nr. 32, 300222, Timișoara,
Tel 0256-305799 / Fax 0256-490430, 0256-490429
isjtimis@isjtm.ro, www.isj.tm.edu.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 18818



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Nr. 5290d/2 17.05.2021

CĂTRE,

**TOATE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE AU ÎNVĂȚĂMÂT PREȘCOLAR
ÎN ATENȚIA DOAMNELOR/ DOMNILOR DIRECTORI**

Alăturat, vă transmitem, Procedura operațională – Cod: P10.06 - „Înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2021 -2022” precum și *Procedura informatică privind înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2021-2022, Modul SIIR- înscrierea la grădiniță 2021- 2022*, transmisă de Ministerul Educației cu nr. 405/DGI//07.05.2021, înregistrată la I.Ș.J. Timiș cu nr. 5063/11.05.2021.

Inspector școlar general,
Prof. Marin Popescu



ell

Inspector școlar pentru educație timpurie,
Prof. Lavinia Supuran

[Signature]



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
B-dul Mihai Viteazu nr. 32, 300222, Timișoara,
Tel 0256-305799 / Fax 0256-490430, 0256-490429
isjtimis@isjtm.ro, www.isjtm.edu.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 18818



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Departamentul/Compartimentul: EDUCAȚIE TIMPURIE

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
„Înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2021 – 2022”

(Modul SIIR – înscrierea în grădiniță 2021 – 2022

Cod: P10.06

Ediția: IV
Revizuirea: 0

Întocmită de:

Prof. Lavinia – Nicoleta Supuran – inspector școlar pentru educație timpurie

Verificată de:

Prof. Halasz Francisc – inspector școlar general adjunct

Avizată de:

Prof.dr. Nicolae Cosmin Hogeă – inspector școlar general adjunct

Aprobată de:

Prof. Marin Popescu – inspector școlar general

Procedura conține un nr. de 19..... pagini și un nr. de 6..... pagini de anexe

Data aprobării în C.A. : 14.05.2021

Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2021 – 2022” (Modul SIIR – înscrierea în grădiniță 2021 – 2022) Cod: P 10.06	Ediția: IV Nr. exemplare: 3
Compartimentul: Educație timpurie		Revizia: 0 Nr. exemplare: 3 Pag. 1 din 17

Compartimentul: Educație timpurie

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
„Înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2021 – 2022”
 (Modul SIIR – înscrierea în grădiniță 2021 – 2022)
 Cod: P 10.06

Ediția: IV
Revizuirea : 0

1. CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
0	Pagina de gardă	
1	Cuprins	1 - 2
2	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
3	Formular de evidență a modificărilor / Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale	3
4	Formular de distribuire – difuzare / Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizuirea în cadrul ediției procedurii operaționale	3 - 4
5	Formular de analiză a procedurii	4 - 5
6	Scopul procedurii operaționale	5
7	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	5 - 6

Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2021 – 2022” (Modul SIIR – înscrierea în grădiniță 2021 – 2022) Cod: P 10.06	Ediția: IV Nr. exemplare: 3
Compartimentul: Educație timpurie		Revizia: 0 Nr. exemplare: 3 Pag. 1 din 17

8	Documentația aplicabilă procedurii operaționale (documente de referință)	6
9	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	7
10	Descrierea activității sau procedurii	8 -17
11	Responsabilități	17
12	Anexe, formulare, înregistrări, arhivări, inclusiv diagrama de proces	18 - 19

2. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
2.1.	Elaborat	Inspector școlar	Prof. Lavinia Nicoleta Supuran	13.05.2021	
2.2.	Verificat	Inspector școlar general adjunct	Prof. Halasz Francisc	13.05.2021	
2.3	Avizat	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM, IȘGA	Prof. dr. Hogeia Nicolae Cosmin	14.05.2021	
2.4.	Aprobat	Inspector școlar general	Prof. Marin Popescu	14.05.2021	

Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2021 – 2022” (Modul SIIR – înscrierea în grădiniță 2021 – 2022) Cod: P 10.06	Ediția: IV Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. exemplare: 3 Pag. 1 din 17
Compartimentul: Educație timpurie		

3. Formular de evidență a modificărilor / Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale

Nr. Crt	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției/ revizuirii ediției	Data de la care se retrage ediția/ revizuirea ediției
	1	2	3	4	5
3.1.	Ediția I		-	04.05.2016	
3.2.	Revizia 1.1		-		04.05.2017
3.3.	Revizia 1.2		-	04.05.2017	07.05.2018
3.4	Revizia 1.3		-	07.05.2018	25.04.2020
3.5	Ediția a II-a		-	25.04.2019	25.05.2020
3.6	Ediția a III-a		-	25.05.2020	14.05.2021
3.7	Ediția a IV-a		-	17.05.2021	

4. Formular de distribuire – difuzare / Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
4.1	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Prof. Marin Popescu		
4.2	Avizare	1	Conducere	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM, IȘGA	Prof. dr. Hogeia Nicolae Cosmin		

Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2021 – 2022” (Modul SIIR – înscrierea în grădiniță 2021 – 2022) Cod: P 10.06	Ediția: IV
		Nr. exemplare: 3
Compartimentul: Educație timpurie		Revizia: 0
		Nr. exemplare: 3
		Pag. 1 din 17

4.3	Aplicare	1	Conducere	Inspector școlar general adj.	Prof. Halasz Francisc		
4.4.	Aplicare	1	Oficiul juridic	Consilier juridic	Cobliș Ramona		
4.5	Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar	Prof. Lavinia Supuran		
4.6	Aplicare		Conducere	Directori	Directorii unităților de învățământ care au învă. preșcolar		
4.7	Informare	1	Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ care au învățământ preșcolar din județul Timiș	Cadre didactice, secretari, inform.etc.	Conform statului de funcții aprobat		
4.8	Arhivare	1	Serviciul arhivare	Comisia de monitorizare a SCIM	Conform statului de funcții aprobat		
4.9	Alte scopuri						

5. Formular de analiză a procedurii

5.1. Compartimentul care exprimă punctul de vedere	Curriculum și inspecție școlară	
5.2. Numele și prenumele conducătorului compartimentului	I.Ș.G.A. Prof. dr. Hoge Nicolae Cosmin	
5.3. a) AVIZUL FAVORABIL	Data:	Semnătura
Sau		
5.3. b) AVIZUL NEFAVORABIL	Precizarea explicită a observațiilor la procedură	
	Data	Semnătura

5.1. Compartimentul care exprimă punctul de vedere	Rețea școlară, plan școlarizare
5.2. Numele și prenumele	I.Ș.G.A. Prof. Halasz Francisc

Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2021 – 2022” (Modul SIIIR – înscrierea în grădiniță 2021 – 2022) Cod: P 10.06	Ediția: IV
		Nr. exemplare: 3
Compartimentul: Educație timpurie		Revizia: 0
		Nr. exemplare: 3
		Pag. 1 din 17

conducătorului compartimentului		
5.3. a) AVIZUL FAVORABIL	Data:	Semnătura
Sau		
5.3. b) AVIZUL NEFAVORABIL	Precizarea explicită a observațiilor la procedură	
	Data	Semnătura

6. Scopul procedurii operaționale

- a. Stabilește modul de realizare a activității respective, compartimentele și persoanele implicate;
- b. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- c. Asigură realizarea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie;
- d. Sprijină auditul / alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și / sau control, iar pe manager, în exercitarea procesului decizional;
- e. **Scopul specific** al procedurii este de aplicare a prevederilor dispozițiilor Notei Ministerului Educației nr. 28269/ 27.04.2021 și a Procedurii informatice privind înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2021 - 2022 – Modul SIIIR – înscrierea la grădiniță 2021- 2022, nr. 405/DGI/07.05.2021;

7. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Prezenta procedură este aplicabilă în unitățile de învățământ preuniversitar cu grupe de nivel preșcolar din Județul Timiș și va fi dusă la îndeplinire de către comisiile de înscriere din unitățile de învățământ, constituite conform prevederilor cuprinse în Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordin de ministru, nr. 5.447 din 31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată;

- a. Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:
 - Secretariat
 - Juridic

Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2021 – 2022” (Modul SIIIR – înscrierea în grădiniță 2021 – 2022) Cod: P 10.06	Ediția: IV Nr. exemplare: 3
Compartimentul: Educație timpurie		Revizia: 0 Nr. exemplare: 3
		Pag. 1 din 17

- Conducere
- b. De această activitate depind în cadrul activității efectuate următoarele compartimente:
- Curriculum și inspecție școlară

Compartimentele furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate;
compartimentele implicate în activitatea procedurată.

- a. Această activitate depinde de furnizarea datelor de la următoarele compartimente:

- Secretariat
- Juridic
- Conducere
- Consiliul de administrație

- b. De această activitate beneficiază în cadrul activităților efectuate următoarele compartimente:

- Curriculum și inspecție școlară

8. Documentația aplicabilă procedurii operaționale/ documente de referință

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

- a. Legislație primară

- Legea educației naționale nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/20.04.2018, publicat în M.Of. nr. 387 din 7 mai 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de management / control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial;

6.1 Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității

- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr.5530/5.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Timiș, înregistrat la I.Ș.J. Timiș cu nr. 2714/31.03.2020;
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordin de ministru, nr. 5.447 din 31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Nota MEN nr. 28269/27.04.2021 privind înscrierea copiilor la grădiniță pentru anul școlar 2021 – 2022;
- Procedura informatică privind înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2021 - 2022 (Modul SIIIR – înscrierea la grădiniță 2021 - 2022 – Nr. 405/DGI/07.05.2021
- Circuitul documentelor

Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: <i>„Înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2021 – 2022”</i> <i>(Modul SIIIR – înscrierea în grădiniță 2021 – 2022)</i> Cod: P 10.06	Ediția: IV Nr. exemplare: 3
Compartimentul: Educație timpurie		Revizia: 0 Nr. exemplare: 3 Pag. 1 din 17

9. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

a. Definiții ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată Ediția se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare
3.	Revizuirea în cadrul ediției	Acțiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă sub 50% din conținutul procedurii.acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Diagrama de proces	Schema logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau unei activități.

b. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	Av.	Avizare
5.	A.	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare

Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2021 – 2022” (Modul SIIR – înscrierea în grădiniță 2021 – 2022) Cod: P 10.06	Ediția: IV Nr. exemplare: 3
Compartimentul: Educație timpurie		Revizia: 0 Nr. exemplare: 3
		Pag. 1 din 17

10. Descrierea procedurii operaționale

10.1. Generalități

Prezenta procedură s-a elaborat în conformitate cu Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Adresa M.E. nr. 28269/ 27.04.2021, înregistrată la I.S.J. Timiș. cu nr. 4633/ 27.04.2021, Modul SIIR- Înscrierea la grădiniță 2021 -2022 – nr. ME. 405/ DGI/07.05.2021, înregistrat la I.Ș.J. Timiș cu nr. 5063/11.05.2021;

Pentru asigurarea transparenței procesului de reînscrisere/ înscriere, conducerile unităților de învățământ preșcolar vor posta pe site-ul unității de învățământ/ IȘJ Timiș și/ sau la avizier, pentru toți cei interesați, următoarele informații:

- Capacitatea instituției (număr de copii pentru care a fost proiectată);
- Numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2021 – 2022 (pe grupe de vârstă: mică, mijlocie, mare);
- Criteriile generale și criteriile specifice pentru înscrierea copiilor;
- Programul reînscrierilor/ programul înscrierilor;
- Date de contact ale unității de învățământ;
- Date de contact ale persoanelor responsabile cu informarea și consilierea părinților;
- *Unitățile de învățământ, preșcolar particular au obligația de a afișa și informații privind statutul grădiniței, respectiv: autorizată să funcționeze provizoriu sau acreditată ARACIP*

Etapele de reînscrisere și înscriere vor fi realizate conform *Proceduri informatice-privind înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2021/2022 (Modul SIIR – Înscrierea la grădiniță 2021 – 2022).*

10.2. Documente utilizate

- Adresa M.E.N. nr.28269 /27.04.2021, înregistrată la I.S.J. Timiș cu nr. 4633/27.04. 2021, referitoare la cuprinderea copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar, în anul școlar 2021- 2022;

- Modul SIIR - Înscrierea la grădiniță 2021 -2022 – nr. MEN. 405/DGI/ 07.05.2021, înregistrat la I.Ș.J.Timiș cu nr. 5063/11.05.2021;

10.3. Resurse necesare

10.3.1. Resurse materiale

- mobilier de birou, calculator, imprimantă, copiator, telefon/ fax, materiale consumabile, site-ul unității de învățământ, spațiu de afișare/ avizier, internet/ poștă electronică, program informatic pentru înregistrarea cererilor de înscriere.

10.3.2. Resurse umane

- inspectorul școlar pentru educație timpurie, directori ai unităților de învățământ, profesori membri din comisia de înscriere de la nivelul unității de învățământ.

Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2021 – 2022” (Modul SIIIR – înscrierea în grădiniță 2021 – 2022) Cod: P 10.06	Ediția: IV Nr. exemplare: 3
Compartimentul: Educație timpurie		Revizia: 0 Nr. exemplare: 3
		Pag. 1 din 17

10.3.3. Resurse financiare

- cheltuieli cu materialele consumabile

10.3.4. Resurse informaționale

- baze de date privind legislația aplicabilă
- colecția Monitorul Oficial al României
- LEX.exe
- Site-ul ISJ Timiș <https://www.isj.tm.edu.ro>
- Adresa M.E.N. nr.28269 /27.04.2021, înregistrată la I.S.J. Timiș cu nr. 4633/27.04.2021, referitoare la cuprinderea copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar, în anul școlar 2021- 2022;
- Procedura informatică, privind înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2021 – 2022 – Modul SIIIR – Înscrierea la grădiniță 2021 – 2022, nr. M.E. 405/DGI/07.05.2021, înregistrată la I.Ș.J.Timiș cu nr.5063/11.05.2021;

10.4. Modul de lucru

Programul reînscrierilor, respectiv al înscrierilor va fi stabilit de conducerea unității de învățământ și va fi afișat, la loc vizibil, în fiecare grădiniță, pentru informarea părinților și a publicului interesat, inclusiv pe site-ul acesteia, dacă există și pe site-ul inspectoratului școlar.

Pentru asigurarea cuprinderii copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar, în anul școlar 2021 – 2022, se derulează, succesiv, următoarele etape:

I. ETAPA DE REÎNSCRIERE (17.05. 2021 – 28.05. 2021)

În perioada **17 – 28 mai 2021**

– **REÎNSCRIEREA** copiilor care frecventează unitatea de învățământ preșcolar în acest an școlar și urmează să o frecventeze și în anul școlar care 2021- 2022;

Cererea de reînscrisiere va fi însoțită prin semnătură de ambii părinți sau/ reprezentanții legali ai copilului.

Copiii ale căror cereri de reînscrisiere urmează a fi introduse trebuie să fie înregistrați și asociați la formațiunile de studiu din anul școlar 2020 - 2021 în platforma SIIIR.

Planul de școlarizare pentru nivelul preșcolar, anul școlar 2021 - 2022, trebuie să existe în platforma SIIIR și să fie aprobat de ISJ Timiș.

Un copil nu poate fi reînscris la un tip de formațiune de studiu inferior celui la care este asociat.

În data de 28.05.2021, până cel târziu ora 12.00 – se vor afișa rezultatele finale cu privire

Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2021 – 2022” (Modul SIIIR – înscrierea în grădiniță 2021 – 2022) Cod: P 10.06	Ediția: IV Nr. exemplare: 3
Compartimentul: Educație timpurie		Revizia: 0 Nr. exemplare: 3
		Pag. 1 din 17

la copiii reînscriși în grădiniță (se va avea în vedere, respectarea prevederilor din legislația în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal) și a locurilor rămase libere pe site-ul grădiniței și/ sau la avizierul acesteia.

II. Înscrierea copiilor nou veniți

PRIMA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE (31.05.2021 -24.06.2021)

- Ocuparea locurilor libere, după finalizarea etapei de reînscriseri, se va face, de regulă, în ordinea descrescătoare a grupelor de vârstă, respectiv: grupa mare, grupa mijlocie și grupa mică, cu respectarea prevederilor din legislația în vigoare;
- Pentru admiterea cererilor introduse există locuri disponibile la unitatea de învățământ unde se dorește realizarea înscrierii copilului;
- Planul de școlarizare pentru nivelul preșcolar, anul școlar 2021 – 2022 trebuie să existe în platforma SIIIR și să fie aprobat de IȘJ Timiș.

ETAPA I - Colectare cereri de înscriere (31.05.2021 – 11.06.2021)

1. În perioada **31.05.2021 – 11.06.2021**, părinții copiilor vor putea comunica unității de învățământ datele necesare (date privind solicitantul, date privind copilul și date privind opțiunile exprimate – trei opțiuni), pentru a fi introduse în aplicația informatică specifică.

Părinții au posibilitatea de a transmite unității de învățământ datele necesare, prin fax, poștă electronică sau fax. În acest mod toți solicitanții vor fi înregistrați în aplicația specifică din Modul SIIIR- Înscrierea la grădiniță 2021 - 2022). Datele transmise de solicitant prin telefon, fax sau poștă electronică, se vor regăsi pe fișa tip (martor) care va fi completată de către un membru din comisia de înscriere. Aceasta va fi datată și semnată (pentru completare) de către persoana care a preluat informația. Excepție de la completarea fișei tip (martor) de către un membru al comisiei de înscriere, o fac situațiile în care aceasta a fost completată de solicitant și transmisă prin poșta electronică. Toate fișele tip (martor), vor fi înregistrate în unitatea de învățământ. Validarea se va face având ca suport fișa tip (martor), și documentele oficiale.

Etapa de validare a fișelor și de completare a dosarelor cu documentele necesare se va desfășura la momentul comunicării de către unitatea de învățământ, pe zile și pe intervale orare, în ordinea în care cererile au fost introduse în aplicație, cu respectarea tuturor măsurilor de protecție. Comunicarea va fi postată atât pe site-ul unității de învățământ, cât și la avizier.

Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2021 – 2022” (Modul SIIIR – înscrierea în grădiniță 2021 – 2022) Cod: P 10.06	Ediția: IV Nr. exemplare: 3
Compartimentul: Educație timpurie		Revizia: 0 Nr. exemplare: 3
		Pag. 1 din 17

Pentru validarea fișelor și completării dosarelor copiilor sunt necesare următoarele documente:

- ✓ Certificatul de naștere al copilului (original și copie)
- ✓ Cartea de identitate a solicitantului (original și copie)
- ✓ Cererea de înscriere a copiilor la grădiniță, în vederea validării, va fi semnată de ambii părinți, iar în cazul în care doar unul din aceștia, se prezintă la sediul grădiniței pentru validare, celălalt părinte va comunica o declarație olografă prin care își exprimă acordul cu privire la înscrierea copilului la acea unitate de învățământ.
- ✓ În situația în care părinții, sunt divorțați și ambii își exercită autoritatea părintească, dar din orice motiv, unul din părinte, nu își exprimă voința privind reînscriserea/ înscrierea copilului la unitatea de învățământ respectivă, această decizie se ia de către părintele cu care copilul locuiește, cu excepția situației în care acest lucru contravine interesului superior al copilului
- ✓ Documente justificative care să ateste îndeplinirea criteriilor generale și acolo unde este cazul și al celor specifice

În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor de înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, primite de la părinți este mai mare decât numărul de locuri libere, vor fi aplicate, succesiv, criteriile de departajare generale și criterii de departajare specifice, după cum urmează:

• **Criteriile generale de departajare sunt următoarele și presupun:**

(criteriile de departajare generale – conf. Nota Ministerului Educației nr. 28269/27.04.2021, înregistrată la I.S.J. Timiș. cu nr. 4633/27.04.2021)

- Existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți (situația copilului care provine de la o casă de copii/ un centru de plasament/ plasament familial se asimiliază situației copilului orfan de ambii părinți);
- Existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
- Existența unui frate/ a unei surori înmatriculat/ înmatriculate în anul școlar următor în unitatea de învățământ respectivă;
- Existența unui document medical eliberat de medicul specialist/ certificat de orientare școlară și profesională/ certificat de încadrare în grad de handicap a copilului.

În cazul în care numărul cererilor de înscriere primite de la părinți este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil, respectiv: se repartizează la început copiii care îndeplinesc trei dintre criteriile menționate anterior, apoi copiii care îndeplinesc două dintre criterii

Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2021 – 2022” (Modul SIIR – înscrierea în grădiniță 2021 – 2022) Cod: P 10.06	Ediția: IV
		Nr. exemplare: 3
Compartimentul: Educație timpurie		Revizia: 0
		Nr. exemplare: 3
		Pag. 1 din 17

și în final, copiii care îndeplinesc doar unul dintre criteriile menționate.

- **Criteriile specifice**

Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, sunt aprobate de consiliul de administrație al acesteia și avizate de către consilierul juridic al I.Ș.J. Timiș, până în data de **28 mai 2021**. Criteriile specifice de departajare sunt aplicate după epuizarea departajării pe baza criteriilor generale menționate anterior. **Pentru criteriile specifice stabilite, unitatea de învățământ va indica documentele doveditoare pe care părintele trebuie să le depună în momentul completării/validării- cererii - tip de înscriere.** Aceste criterii nu pot fi discriminatorii și nu pot include existența unor liste de preînscriseri, organizate în afara calendarului procesului de înscriere în învățământul preșcolar.

Toate informațiile comunicate de părinte prin fax, poștă electronică sau telefon în vederea înscrierii la grădiniță și depuse la dosar în momentul validării fișelor, vor fi verificate de membrii comisiei de înscriere a unității de învățământ. Părintele copilului verifică corectitudinea datelor înregistrate și semnează pentru validitatea acestora. Solicitantul semnează pe cererea listată, confirmând astfel faptul că datele înscrise sunt corecte. Dacă datele nu sunt corecte, operatorul va efectua modificările și va lista din nou cererea. Părintele completează maxim trei opțiuni pentru unități de învățământ în care există locuri disponibile. Obligatoriu va fi completată cel puțin o opțiune.

Cererea de înscriere a copiilor la grădiniță, în vederea validării, va fi semnată de ambii părinți, iar în cazul în care doar unul din aceștia, se prezintă la sediul grădiniței pentru validare, celălalt părinte va comunica o declarație olografă prin care își exprimă acordul cu privire la înscrierea copilului la acea unitate de învățământ.

2. În data de 11.06.2021, ora 12.00 este finalizată colectarea de cereri aferente etapei I de înscriere în învățământul preșcolar și nu există cereri invalide.

Etapa I - Procesare cereri de înscriere (11.06.2021 -25.06.2021)

- **Etapa I - Procesare cereri - Faza I** - în această fază vor fi evaluate cererile de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca primă opțiune. **Termen-limită: 17.06.2021 ora 14.00**

Ocuparea locurilor la unitatea de învățământ (**opțiunea 1**) se realizează în ordinea stabilită prin aplicarea prevederilor Notei M.E. nr. 28269/27.04.2021, înregistrată la I.Ș.J. Timiș cu nr. 4633/ 27.04.2021, referitoare la cuprinderea copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2021 – 2022 precum și a Procedurii informatice Modul SIIR-Înscrierea la grădiniță 2021-2022 – nr. MEN. 405/DGI/07.05.2021, înregistrată la I.Ș.J. Timiș cu nr. 5063/11.05.2021, a criteriilor de departajare generale/ specifice;

Președinții comisiilor / membrii comisiilor de înscriere de la nivelul unităților de învățământ

Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2021 – 2022” (Modul SIIR – înscrierea în grădiniță 2021 – 2022) Cod: P 10.06	Ediția: IV Nr. exemplare: 3
Compartimentul: Educație timpurie		Revizia: 0 Nr. exemplare: 3
		Pag. 1 din 17

directionează dosarele (documentele justificative) către școlile/ grădinițele aflate pe a doua poziție din cele trei opțiuni, după procesarea cererilor de la opțiunea 1; președinții/ membrii comisiilor de înscriere de la nivelul școlilor/grădinițelor preiau aceste dosare pe baza procesului verbal. (anexa 2)

- **Etapa I - Procesare cereri - Faza II** - în această fază vor fi evaluate cererile de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca a doua opțiune. **Termen-limită: 23.06.2021 ora 14.00.**

În această fază, în *Lista cererilor*, se vor regăsi cererile de înscriere respinse la Faza I.

Ocuparea locurilor la unitatea de învățământ (**opțiunea 2**) se realizează în ordinea stabilită prin aplicarea prevederilor Notei M.E. nr. 28269/27.04.2021, înregistrată la I.Ș.J. Timiș cu nr. 4633/27.04.2021, referitoare la cuprinderea copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2021 – 2022 precum și a Procedurii informatice Modul SIIR- Înscrierea la grădiniță 2021-2022 – nr. MEN. 405/DGI/07.05.2021, înregistrată la I.Ș.J. Timiș cu nr. 5063/11.05.2021, a criteriilor de departajare generale/ specifice;

Președinții comisiilor / membrii comisiilor de înscriere de la nivelul unităților de învățământ directionează dosarele (documentele justificative) către școlile/ grădinițele aflate pe a **treia poziție** din cele trei opțiuni, după procesarea cererilor de la opțiunea 2; președinții/ membrii comisiilor de înscriere de la nivelul școlilor/grădinițelor preiau aceste dosare pe baza procesului verbal. (anexa 3)

- **Etapa I - Procesare cereri - Faza III** - în această fază vor fi evaluate cererile de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca a treia opțiune. **Termen-limită: 25.06.2021 ora 14.00.**

În această fază, în *Lista cererilor*, se vor regăsi cererile de înscriere respinse la Faza II.

Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ cu grupe de nivel preșcolar vor analiza dosarele/cererile în care sunt menționate cu **opțiunea 3**.

În 25.06.2021 ora 18.00 - Unitățile de învățământ vor afișa rezultatele finale cu privire la copiii înscriși/admiși în grădiniță (se va avea în vedere, respectarea prevederilor din legislația în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal), pentru anul școlar 2021 – 2022.

Copiii respinși în Etapa I faza III, vor putea fi înscriși pe locurile rămase libere pentru Etapa a II-a.

Încheierea primei etape de înscriere. Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile după prima etapă nu pot primi cereri tip de înscriere pentru etapa a doua.

Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2021 – 2022” (Modul SIIR – înscrierea în grădiniță 2021 – 2022) Cod: P 10.06	Ediția: IV Nr. exemplare: 3
Compartimentul: Educație timpurie		Revizia: 0 Nr. exemplare: 3
		Pag. 1 din 17

A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE - (28.06.2021 – 16.07.2021)

Etapa II - Colectare cereri de înscriere (28.06.2021 – 02.07.2021)

În perioada **28.06.2021 – 02.07.2021**, părinții copiilor vor putea comunica unității de învățământ datele necesare (date privind solicitantul, date privind copilul și date privind opțiunile exprimate – trei opțiuni), pentru a fi introduse în aplicația informatică specifică.

Părinții au posibilitatea de a transmite unității de învățământ datele necesare, prin fax, poștă electronică sau fax. În acest mod toți solicitanții vor fi înregistrați în aplicația specifică din Modul SIIR- Înscrierea la grădiniță 2021 - 2022). Datele transmise de solicitant prin telefon, fax sau poștă electronică, se vor regăsi pe fișa tip (martor) care va fi completată de către un membru din comisia de înscriere. Aceasta va fi datată și semnată (pentru completare) de către persoana care a preluat informația. Excepție de la completarea fișei tip (martor) de către un membru al comisiei de înscriere, o fac situațiile în care aceasta a fost completată de solicitant și transmisă prin poșta electronică. Toate fișele tip (martor), vor fi înregistrate în unitatea de învățământ. Validarea se va face având ca suport fișa tip (martor), și documentele oficiale.

Etapa de validare a fișelor și de completare a dosarelor cu documentele necesare se va desfășura la momentul comunicării de către unitatea de învățământ, pe zile și pe intervale orare, în ordinea în care cererile au fost introduse în aplicație, cu respectarea tuturor măsurilor de protecție. Comunicarea va fi postată atât pe site-ul unității de învățământ, cât și la avizier.

Pentru validarea fișelor și completării dosarelor copiilor sunt necesare următoarele documente:

- ✓ Certificatul de naștere al copilului (original și copie)
- ✓ Cartea de identitate a solicitantului (original și copie)
- ✓ Cererea de înscriere a copiilor la grădiniță, în vederea validării, va fi semnată de ambii părinți, iar în cazul în care doar unul din aceștia, se prezintă la sediul grădiniței pentru validare, celălalt părinte va comunica o declarație olografă prin care își exprimă acordul cu privire la înscrierea copilului la acea unitate de învățământ.
- ✓ În situația în care părinții, sunt divorțați și ambii își exercită autoritatea părintească, dar din orice motiv, unul din părinte, nu își exprimă voința privind reînscriserea/ înscrierea copilului la unitatea de învățământ respectivă, această decizie se ia de către părintele cu care copilul locuiește, cu excepția situației în care acest lucru contravine interesului superior al copilului

Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2021 – 2022” (Modul SIIR – înscrierea în grădiniță 2021 – 2022) Cod: P 10.06	Ediția: IV
		Nr. exemplare: 3
Compartimentul: Educație timpurie		Revizia: 0
		Nr. exemplare: 3
		Pag. 1 din 17

- ✓ Documente justificative care să ateste îndeplinirea criteriilor generale și acolo unde este cazul și al celor specifice

În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor de înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, primite de la părinți este mai mare decât numărul de locuri libere, vor fi aplicate, succesiv, criteriile de departajare generale și criteriile de departajare specifice, după cum urmează:

• **Criteriile generale de departajare sunt următoarele și presupun:**

(criteriile de departajare generale – conf. Nota Ministerului Educației nr. 28269/27.04.2021, înregistrată la I.S.J. Timiș, cu nr. 4633/27.04.2021)

- Existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți (situația copilului care provine de la o casă de copii/ un centru de plasament/ plasament familial se asimiliază situației copilului orfan de ambii părinți);
- Existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
- Existența unui frate/ a unei surori înmatriculat/ înmatriculate în anul școlar următor în unitatea de învățământ respectivă;
- Existența unui document medical eliberat de medicul specialist/ certificat de orientare școlară și profesională/ certificat de încadrare în grad de handicap a copilului.

În cazul în care numărul cererilor de înscriere primite de la părinți este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil, respectiv: se repartizează la început copiii care îndeplinesc trei dintre criteriile menționate anterior, apoi copiii care îndeplinesc două dintre criterii și în final, copiii care îndeplinesc doar unul dintre criteriile menționate.

• **Criteriile specifice**

Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, sunt aprobate de consiliul de administrație al acesteia și avizate de către consilierul juridic al I.Ș.J. Timiș, până în data de **28 mai 2021**. Criteriile specifice de departajare sunt aplicate după epuizarea departajării pe baza criteriilor generale menționate anterior. Pentru criteriile specifice stabilite, unitatea de învățământ va indica documentele doveditoare pe care părintele trebuie să le depună în momentul completării/validării- cererii - tip de înscriere. Aceste criterii nu pot fi discriminatorii și nu pot include existența unor liste de preînscriseri, organizate în afara calendarului procesului de înscriere în învățământul preșcolar.

Toate informațiile comunicate de părinte prin fax, poștă electronică sau telefon în vederea înscrierii la grădiniță și depuse la dosar în momentul validării fișelor, vor fi verificate de membrii comisiei de înscriere a unității de învățământ. Părintele copilului verifică corectitudinea datelor înregistrate și semnează pentru validitatea acestora. Solicitantul semnează pe cererea listată,

Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2021 – 2022” (Modul SIIR – înscrierea în grădiniță 2021 – 2022) Cod: P 10.06	Ediția: IV
		Nr. exemplare: 3
Compartimentul: Educație timpurie		Revizia: 0
		Nr. exemplare: 3
		Pag. 1 din 17

confirmând astfel faptul că datele înscrise sunt corecte. Dacă datele nu sunt corecte, operatorul va efectua modificările și va lista din nou cererea. Părintele completează maxim trei opțiuni pentru unități de învățământ în care există locuri disponibile. Obligatoriu va fi completată cel puțin o opțiune.

Cererea de înscriere a copiilor la grădiniță, în vederea validării, va fi semnată de ambii părinți, iar în cazul în care doar unul din aceștia, se prezintă la sediul grădiniței pentru validare, celălalt părinte va comunica o declarație olografă prin care își exprimă acordul cu privire la înscrierea copilului la acea unitate de învățământ.

În data de 02.07.2021, ora 12.00 este finalizată colectarea de cereri aferente etapei a II-a de înscriere în învățământul preșcolar și nu există cereri invalide.

Etapa II - Procesare cereri de înscriere (02.07.2021 -16.07.2021)

- **Etapa II - Procesare cereri - Faza I** - în această fază vor fi evaluate cererile de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca primă opțiune. **Termen-limită: 08.07.2021 ora 14.00**

Ocuparea locurilor la unitatea de învățământ (**opțiunea 1**) se realizează în ordinea stabilită prin aplicarea prevederilor Notei M.E. nr. 28269/27.04.2021, înregistrată la I.Ș.J. Timiș cu nr. 4633/27.04.2021, referitoare la cuprinderea copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2021 – 2022 precum și a Procedurii informatice Modul SIIR- Înscrierea la grădiniță 2021-2022 – nr. MEN. 405/DGI/07.05.2021, înregistrată la I.Ș.J. Timiș cu nr. 5063/11.05.2021, a criteriilor de departajare generale/ specifice;

Președinții comisiilor / membrii comisiilor de înscriere de la nivelul unităților de învățământ direcționează dosarele (documentele justificative) către școlile/ grădinițele aflate pe a doua poziție din cele trei opțiuni, după procesarea cererilor de la opțiunea 1; președinții/ membrii comisiilor de înscriere de la nivelul școlilor/grădinițelor preiau aceste dosare pe baza procesului verbal. (anexa 2)

- **Etapa II - Procesare cereri - Faza II** - în această fază vor fi evaluate cererile de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca a doua opțiune. **Termen-limită: 14.07.2021 ora 14.00.**

Ocuparea locurilor la unitatea de învățământ (**opțiunea 2**) se realizează în ordinea stabilită prin aplicarea prevederilor Notei M.E. nr. 28269/27.04.2021, înregistrată la I.Ș.J. Timiș cu nr. 4633/27.04.2021, referitoare la cuprinderea copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2021 – 2022 precum și a Procedurii informatice Modul SIIR- Înscrierea la grădiniță 2021-2022 – nr. MEN. 405/DGI/07.05.2021, înregistrată la I.Ș.J. Timiș cu nr. 5063/11.05.2021, a criteriilor de departajare generale/ specifice;

Președinții comisiilor / membrii comisiilor de înscriere de la nivelul unităților de învățământ

Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2021 – 2022” (Modul SIIR – înscrierea în grădiniță 2021 – 2022) Cod: P 10.06	Ediția: IV
		Nr. exemplare: 3
Compartimentul: Educație timpurie		Revizia: 0
		Nr. exemplare: 3
		Pag. 1 din 17

direcționează dosarele (documentele justificative) către școlile/ grădinițele aflate pe a treia poziție din cele trei opțiuni, după procesarea cererilor de la opțiunea 2; președinții/ membrii comisiilor de înscriere de la nivelul școlilor/grădinițelor preiau aceste dosare pe baza procesului verbal. (anexa 3)

- **Etapa II - Precesare cereri - Faza III** - în această fază vor fi evaluate cererile de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca a treia opțiune. **Termen-limită: 16.07.2021 ora 14.00.**

Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ cu grupe de nivel preșcolar vor analiza dosarele/cererile în care sunt menționate cu **opțiunea 3**.

În 16.07.2021 ora 18.00 - Unitățile de învățământ vor afișa rezultatele finale cu privire la copiii înscriși/admiși în grădiniță (se va avea în vedere, respectarea prevederilor din legislația în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal), pentru anul școlar 2021 – 2022, după a II-a etapă.

Copiii respinși în Etapa II - faza III se vor putea înscrie pe locurile rămase libere pentru Etapa de ajustări.

ETAPA DE AJUSTĂRI - (02.08.2021 - 31.08.2021)

Etapa de ajustări, desfășurată în afara perioadei menționate în Nota ME nr. 28269/27.04.2021, presupune introducerea cererilor de înscriere și admiterea lor pe locurile rămase libere.

Toate cererile din etapa de ajustări sunt valide și admise la sfârșitul perioadei.

Termen: 31.08.2021 ora 14.00.

Prezenta procedură a fost aprobată cu Cod. P 10.06 și intră în vigoare la data de 17.05.2021, fiind transmisă unităților de învățământ cu nivel preșcolar, în vederea luării măsurilor legale ce se impun și aplicării întocmai a prevederilor ei.

- La finalul fiecărei zile în care se desfășoară înscrieri, se va afișa pe site-ul grădiniței și/sau la avizierul acesteia, numărul de copii înscriși zilnic și numărul de locuri libere.

11. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale :

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1.	Inspector școlar educație timpurie	E					
2.	Inspector școlar general adjunct		V				
3.	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM			Av			
4.	Inspector școlar general				A		
5.	- Inspectori școlari generali adjuncți - Inspecție școlară - Management instituțional - unități de învățământ					Ap	
	- secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare						Ah

Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2021 – 2022” (Modul SIIR – înscrierea în grădiniță 2021 – 2022) Cod: P 10.06	Ediția: IV Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. exemplare: 3 Pag. 1 din 17
Compartimentul: Educație timpurie		

a SCIM						
--------	--	--	--	--	--	--

12. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumire anexă	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Loc arhivare	Perioadă arhivare
0	1	2	3	4	5	6
1.	Cerere tip de înscriere, etapa I și a II a	MEN	IȘG	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
2.	PV predare-primire dosare nesoluționate în etapa I, de la o grădiniță la alta, între opțiunea 1 și opțiunea 2	Supuran Lavinia	IȘG	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
3.	PV predare-primire dosare nesoluționate în etapa I, de la o grădiniță la alta între opțiunea 2 și opțiunea 3	Supuran Lavinia	IȘG	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
4	PV predare-primire dosare nesoluționate în etapa a II-a, de la o grădiniță la alta între opțiunea 1 și opțiunea 2	Supuran Lavinia	IȘG	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura

Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2021 – 2022” (Modul SIHR – înscrierea în grădiniță 2021 – 2022) Cod: P 10.06	Ediția: IV Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. exemplare: 3 Pag. 1 din 17
Compartimentul: Educație timpurie		

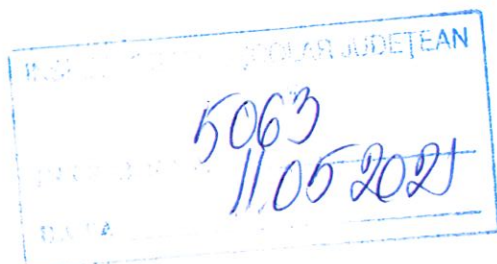
5	PV predare-primire dosare nesoluționate în etapa a II- a, de la o grădiniță la alta între opțiunea 2 și opțiunea 3	Supuran Lavinia	IȘG	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
6	PV predare-primire dosare nesoluționate în etapa a II- a, de la o grădiniță la alta între opțiunea 3 și grădinița la care au rămas locuri libere	Supuran Lavinia	IȘG	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura



MINISTERUL EDUCAȚIEI

NR: 405/DGI/02.05.2021.

15044F
Direcția Generală Infrastructură
Direcția Tehnologia Informației



AVIZ FAVORABIL
DIRECTOR GENERAL DGIP,
Corina MARIN

15. Supușon
d-ne Noș
12.05.2021
HEP



PROCEDURĂ INFORMATICĂ

privind înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2021/2022
(Modul SIIIR - înscrierea la grădiniță 2021-2022)

INTRODUCERE

Prezenta procedură descrie etapele pe care trebuie să le urmeze unitățile de învățământ în vederea reînscrierii și înscrierii copiilor în învățământul preșcolar, realizată prin aplicația SIIIR, conform Notei ME nr.28.269/27.04.2021.

Inspectoratele școlare județene/ISMB răspund de respectarea termenelor-limită menționate în prezenta procedură., înțeleg faptul că Respectarea termenelor de către unitățile de învățământ și de către inspectoratele școlare este imperios necesară deoarece toate fazele etapelor de înscriere se desfășoară la nivel unitar, național, iar orice întârziere duce la decalaje sistemice.

Supportul tehnic aferent modulului de înscriere în grădinițe se acordă prin forumurile dedicate acestui modul, din cadrul secțiunii SIIIR de pe platforma <http://forum.portal.edu.ro>

Manualul de utilizare al acestui modul, transmis odată cu prezenta procedură, este disponibil și la adresa <https://siiir.edu.ro/manuale-si-ghiduri>.

ETAPA DE REÎNSCRIERE (17.05.2021 – 28.05.2021)

Condiții preliminare :

- Copiii ale căror cereri de reînscrisiere urmează a fi introduse trebuie să fie înregistrați și asociați la formațiunile de studiu din anul școlar 2020-2021 în platforma SIIIR;
- Planul de școlarizare pentru nivelul preșcolar, anul școlar 2021-2022, trebuie să existe în platforma SIIIR și să fie aprobat de ISJ/ISMB.



Activitatea unităților de învățământ

După accesarea aplicației SIIIR (<https://www.siiir.edu.ro/siiir/>) în browserul pe care îl folosiți (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera), va apărea fereastra de autentificare unde se introduc numele de utilizator și parola, (vezi pag. 4 din manual)

Din ecranul principal al aplicației se accesează submodulul *Reînscrisiere* din modulul *Înscrierea la grădiniță*. (vezi pag. 8 din manual)

Pentru a reînscris un copil se completează următoarele câmpuri:

- o *Plan de școlarizare* - linia din plan de școlarizare pentru care se reînscris copilul:
 - se apasă butonul de căutare () pentru a deschide fereastra cu liniile din planul de școlarizare;
 - se selectează linia din planul de școlarizare aferentă tipului de formațiune de studiu în care va fi reînscris copilul;
 - se apasă butonul de Salvare.

- o *Număr cerere* - numărul cererii de reînscrisiere depusă, de către părintele/reprezentantul legal al copilului, la secretariatul unității de învățământ;

- o *Data cerere* - data înregistrării cererii, (vezi pag. 9-10 din manual)

Observații

- Un copil nu poate fi reînscris la un tip de formațiune de studiu inferior celui la care este asociat;
- Pentru ștergerea reînscrierii:
 - o se selectează înregistrarea dorită;
 - o se apasă butonul "x";
 - o se apasă butonul de Salvare (nu se șterge numărul cererii și data cererii pentru că se vor șterge automat la salvare);
- În submeniul *Rapoarte* se vor regăsi rapoarte specifice pentru evidențierea locurilor disponibile după reînscrisiere, precum și lista copiilor reînscriși.

Activitatea inspectoratelor școlare:

- Asistă unitățile de învățământ în activitatea de reînscrisiere;
- Confirmă finalizarea etapei de reînscrisiere până cel târziu 28.05.2021 ora 12.00.

**PRIMA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE (31.05.2021 – 24.06.2021)**Condiții preliminare :

- Etapa de reînscrisiere este finalizată la nivel național, închisă de către ME;
- Planul de școlarizare pentru nivelul preșcolar, anul școlar 2021-2022 trebuie să existe în platforma SIIIR și să fie aprobat de ISJ/ISMB;
- Pentru admiterea cererilor introduse există locuri disponibile la unitatea de învățământ unde se dorește realizarea înscrierii copilului.

Activitatea unităților de învățământ

Etapa I - Colectare cereri de înscriere (31.05.2021 – 11.06.2021)

După accesarea aplicației SIIIR (<http://www.siiir.edu.ro/siiir/>) în browserul folosit (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera), va apărea fereastra de autentificare unde se introduc numele de utilizator și parola; (vezi pag. 4 din manual)

Din ecranul principal al aplicației se accesează submodulul *Înscriere copil* din modulul *Înscrierea la grădiniță* (vezi pag. 13 din manual)

Pentru a înregistra cererea de înscriere a unui copil:

Căutare copil se introduce CNP-ul copilului și se apasă butonul *Caută*. În urma acestei operații, sistemul verifică faptul că respectivul copil nu este asociat/înscris la altă unitate de învățământ;

Completare cerere de înscriere:

- Secțiunea *Date privind solicitantul* se completează informațiile aferente solicitantului cererii de înscriere; (vezi pag. 15 din manual)
- Secțiunea *Date privind copilul* - se completează informațiile despre copil; (vezi pag. 16 din manual)
- Secțiunea *Date privind înscrierea fa grădiniță* - se selectează unitățile de învățământ și linia de plan de școlarizare aferentă fiecărei unități de învățământ, conform opțiunilor exprimate de către solicitant; (vezi pag.17 din manual)
- Secțiunea *Date despre frații/surorile copilului* Se apasă butonul *Adaugă*, iar în fereastra de dialog, care va apărea pe ecran, se completează



informațiile solicitate în fiecare câmp obligatoriu și se apasă apoi butonul *Salvează*, care devine activ odată ce datele au fost corect introduse; (vezi pag. 19 din manual)

- Secțiunea *Criterii de departajare* se bifează criteriile de departajare, conform actelor prezentate; (vezi pag. 21 din manual)
- Secțiunea *Declarații de consimțământ* la finalul formularului se vor bifa declarațiile de consimțământ, conform opțiunii solicitantului; (vezi pag. 21 din manual)

Salvarea cererii de înscriere se realizează prin apăsarea butonului *Salvează și treci la pasul următor*. În urma acestei operații se deschide ecranul *Opis*, în care veți bifa documentele anexate cererii, după care apăsați butonul *Salvează* (doar pentru *Opis*); (vezi pag. 22 din manual)

Listarea cererii de înscriere pentru verificare se realizează prin apăsarea butonului *Descarcă cerere*. După verificarea cererii și semnarea de către solicitant, se validează cererea (se bifează *Validare cerere*); (vezi pag. 23-24 din manual)

Se apasă butonul *Finalizează* pentru a încheierea procesului. (vezi pag. 25 din manual)

Dacă în urma verificării sunt identificate informații greșite de către solicitantul cererii, redeschiderea și corectarea cererii se face conform pașilor descriși la pag. 26-28 din manual

Atentie! Cât timp planul de școlarizare aferent unității de învățământ nu este avizat de către inspectoratul școlar, cererile tipărite vor fi marcate ca fiind *Document neoficial!*

Activitatea inspectoratelor școlare:

- Asistă unitățile de învățământ în activitatea de înscriere;
- Invalidează/șterg cererile valide pentru care unitățile de învățământ solicită acest lucru;
- Se asigură că înainte de finalizarea colectării cererilor aferente etapei I de înscriere nu există cereri invalide. Acestea vor fi validate sau șterse, după caz;
- Confirmă finalizarea colectării cererilor aferente etapei I de înscriere până, cel târziu, vineri, 11.06.2021 ora 12.00.

***Etapa I - Procesare cereri de înscriere (11.06.2021 -25.06.2021)*****Activitatea unităților de învățământ:**

După închiderea perioadei de colectare a cererilor de înscriere, aplicația trece în faza de procesare a cererilor depuse;

Procesarea cererilor se realizează accesând submodulul *Listă cereri* din meniul aflat în stânga ecranului.

Activitatea inspectoratelor școlare:

Vor urmări, atent, ca numărul cererilor neprocesate să fie zero, cât mai curând posibil și fără a depăși termenele-limită specificate în dreptul fiecărei faze de procesare.

Etapa I - Procesare cereri - Faza I în această fază vor fi evaluate cererile de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca prima opțiune

Termen-limită: 17.06.2021 ora 14.00 (vezi pag. 30 din manual)

Dacă, în urma evaluării dosarului, acesta este complet și concordă cu cerințele unității de învățământ, se selectează cererea corespunzătoare din listă și se apasă butonul *Admite*, operație în urma căreia cererea va fi oficial admisă în unitatea de învățământ de la prima opțiune din cerere;

Dacă, în urma evaluării dosarului, acesta este incomplet și nu concordă cu cerințele unității de învățământ, se selectează cererea corespunzătoare din listă și se apasă butonul *Respinge*, operație în urma căreia copilul va fi oficial respins la unitatea de învățământ de la prima opțiune din cerere.

Etapa I Procesare cereri - Faza II - în această fază vor fi evaluate cererile de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca a doua opțiune.

Termen-limită: 23.06.2021 ora 14.00 (vezi pag. 31 din manual)

În această fază, în *Lista cererilor* se vor regăsi cererile de înscriere respinse la Faza I și se vor urma pașii de la Faza I.

Etapa I - Procesare cereri - Faza III - în această fază vor fi evaluate cererile de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca a treia opțiune.



Termen-limită: 25.06.2021 ora 14.00(vezi pag. 32 din manual)

În această fază, în *Lista cererilor*, se vor regăsi cererile de înscriere respinse la Faza II și se vor urma pașii de la Faza I.

Copiii respinși în Etapa I faza III vor putea fi înscriși pe locurile rămase libere pentru Etapa a II-a.

A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE(28.06.2021 - 16.07.2021)

Etapa II Colectare cereri de înscriere (28.06.2021- 02.07.2021)

Similar din punct de vedere informatic cu Etapa I - Colectare cereri de înscriere. Inspectoratele școlare confirmă finalizarea colectării cererilor aferente etapei a II-a de înscriere până cel târziu 02.07.2021 ora 12.00.

Etapa II Procesare cereri de înscriere (02.07.2021 - 16.07.2021)

Similar din punct de vedere informatic cu Etapa I - Procesare cereri de înscriere

*Etapa II - Procesare cereri - Faza I în această fază vor fi evaluate cererile de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca prima opțiune.
Termen-limită: 08.07.2021 ora 14.00*

*Etapa II - Procesare cereri- Faza II - în această fază vor fi evaluate cererile de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca a doua opțiune.
Termen-limită: 14.07.2021 ora 14.00*

*Etapa II - Procesare cereri - Faza III - în această fază vor fi evaluate cererile de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca a treia opțiune.
Termen-limită: 16.07.2021 ora 14.00*

Copiii respinși în Etapa II - faza III se vor putea înscrie pe locurile rămase libere pentru Etapa de ajustări.

ETAPA DE AJUSTĂRI(02.08.2021 - 31.08.2021)(vezi pag. 32 din manual)

Etapa de ajustări, desfășurată în afara perioadei menționate în Nota ME nr. 28.269/27.04.2021 presupune introducerea cererilor de înscriere și admiterea lor pe locurile rămase libere.



Activitatea unităților de învățământ:

Unitățile de învățământ vor introduce și valida, pe locurile libere, cererile depuse. Acestea se vor admite imediat după validare.

Activitatea inspectoratelor școlare:

Inspectoratele școlare se vor asigura că toate cererile introduse în etapa de ajustări sunt valide și admise la sfârșitul perioadei - Termen: 31.08.2021 ora 14.00.

CONSILIER,

Mihaela Istrate