CALENDARUL

înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2025 - 2026 în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etapa** | **Descrierea etapei** | **Perioada** |
| Etapa de reînscrieri | Sunt reînscriși copiii care au frecventat unitatea de învățământ în anul școlar curent și care urmează să o frecventeze și în anul școlar următor, ca urmare a exprimării acestei opțiuni de către părinții/reprezentanții legali ai acestora, printr-o cerere scrisă.  Pentru unitățile de învățământ care au și grupe de nivel antepreșcolar, în baza continuității, copiii de 3 ani din grupa mare de la creșă pot fi reînscriși în grupa mică de la grădiniță, în limita locurilor disponibile pentru acest nivel de vârstă și în ordinea descrescătoare a vârstei, dacă părinții solicită acest lucru. În situația în care, prin aplicarea criteriului vârstei, numărul cererilor depășește numărul locurilor disponibile, departajarea se face prin aplicarea criteriilor generale, respectiv specifice de departajare, menționate la Art. 6 din *Metodologia-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare*, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4018/2024. | **19 - 23 mai 2025** |
| **Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere după**  **finalizarea etapei de reînscrieri** | | **23 mai 2025, ora 14.00** |
| Etapa I din cadrul procesului de înscrieri | Copiii sunt înscriși pe baza dosarelor depuse la unitățile de învățământ de către părinții/ reprezentanții legali ai acestora și a celor trei opțiuni exprimate, în limita locurilor din planul de școlarizare aprobat, după încheierea etapei de reînscrieri. | **26 mai - 13 iunie 2025**  26 - 30 mai 2025  (colectare cereri) 2 – 4 iunie 2025  (procesare cereri Faza I – prima opțiune) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 5 - 10 iunie 2025 (procesare cereri Faza a II- a – a doua opțiune)  11 - 12 iunie 2025 (procesare cereri Faza a  III-a – a treia opțiune) |
| **Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere rămase**  **după prima etapă de înscrieri** | | **13 iunie 2025, ora 14.00** |
| Etapa a II-a din cadrul procesului de înscrieri | În această etapă se realizează înscrierea copiilor, pe locurile libere rămase în urma derulării primei etape, pe baza dosarelor depuse la unitățile de învățământ de către părinții/reprezentanții legali ai acestora și a celor trei opțiuni exprimate în noile cereri de înscriere depuse. | **16 iunie – 7 iulie 2025**  16 - 20 iunie 2025 (colectare cereri) 24 – 26 iunie 2025  (procesare cereri Faza I – prima opțiune)  30 iunie – 2 iulie 2025 (procesare cereri Faza a II- a – a doua opțiune)  3 – 4 iulie 2025  (procesare cereri Faza a III-a – a treia opțiune) |
| **Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere rămase**  **după a doua etapă de înscrieri** | | **7 iulie 2025, ora 14.00** |
| Etapa de ajustări | În această etapă se realizează înscrierea copiilor care nu au fost înscriși în primele două etape din lipsă de locuri ori din diferite alte motive sau care nu au participat la primele două etape, pe locurile rămase libere în urma derulării celei de-a doua etape a înscrierilor, pe baza unei proceduri specifice elaborate de ISJ/ISMB și pe baza dosarelor depuse de părinți la inspectoratul școlar. La această etapă au acces următoarele categorii de copii:   * copiii care au rămas nerepartizați după derularea celor două etape anterioare, cu prioritate cei de 4 ani și de 5 ani; * copiii care au solicitat înscrierea în clasa pregătitoare din învățământul primar și nu au fost admiși ca urmare a   avizului negativ al CJRAE/CMBRAE; | **18 – 28 august 2025** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | - copiii de peste 2 ani care solicită înscrierea în grupa mică din  învățământul preșcolar. |  |
| **Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere după**  **etapa de ajustări** | | **29 august 2025, ora 14.00** |
| **Introducerea în SIIIR a tuturor copiilor înscriși în anul școlar 2025 – 2026, în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau**  **antepreșcolar, repartizarea pe formațiuni de studiu** | | **5 septembrie 2025, ora**  **14.00** |

**ALTE INFORMAȚII**

* După încheierea perioadei de completare și validare a cererilor-tip de înscriere, cuprinderea copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar se face în trei etape succesive, după cum urmează:

a) prima etapă, în care se colectează și se procesează cererile-tip de înscriere și documentele depuse/transmise de părinți/reprezentanții legali, folosind SIIIR și având la bază deciziile consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, luate în urma aplicării criteriilor de departajare; în această etapă se derulează trei faze, după cum urmează:

- Faza I – se evaluează cererile-tip de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca primă opțiune și se generează lista cererilor respinse;

- Faza a II-a - se evaluează cererile-tip de înscriere respinse în Faza I, de la unitățile de învățământ exprimate ca a doua opțiune și se generează lista cererilor respinse;

- Faza a III-a - se evaluează cererile-tip de înscriere respinse în Faza a II-a, de la unitățile de învățământ exprimate ca a treia opțiune și se generează lista cererilor respinse care pot intra, la solicitarea părinților, pe baza unei noi cereri, în evaluare în a doua etapă a înscrierilor, pe locurile rămase libere.

ile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale ale etapei.

b) a doua etapă, în care este asigurată înscrierea, pe locurile libere rămase, a copiilor respinși în etapa anterioară; în această etapă se colectează și se procesează noile cereritip de înscriere, cu alte trei opțiuni și documentele depuse/transmise de părinți/reprezentanții legali, folosind SIIIR și având la bază aplicarea criteriilor de departajare; în mod similar cu activitățile derulate în etapa I, în această etapă se derulează trei faze, respectiv:

- Faza I – se evaluează cererile-tip de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca primă opțiune și se generează lista cererilor respinse;

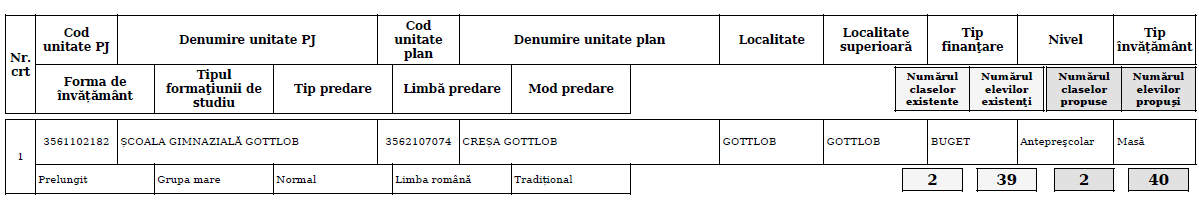
- Faza a II-a - se evaluează cererile-tip de înscriere respinse în Faza I, de la unitățile de învățământ exprimate ca a doua opțiune și se generează lista cererilor respinse;

- Faza a III-a - se evaluează cererile-tip de înscriere respinse în Faza a II-a, de la unitățile de învățământ exprimate ca a treia opțiune și se generează lista cererilor respinse care pot intra în evaluare, pe locurile rămase libere, în etapa de ajustări, la solicitarea părinților/reprezentanților legali.

**PROGRAMUL PENTRU REÎNSCRIERE/ÎNSCRIERE LA CREȘĂ:**

* **LUNI-VINERI →08:00-12:00**
* Cererile de reînscriere și dosarul pentru înscriere se vor depune la sediul creșei
* Număr de telefon: 0256705988
* Responsabil: Nastor Corin

**PLAN DE ȘCOLARIZARE/LOCURI DISPONIBILE LA CREȘA GOTTLOB PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026**



**ACTE NECESARE LA ÎNSCRIEREA ÎN CREȘĂ:**

* Cerere tip de înscriere
* Copie de pe certificatul de naștere al copilului;
* Copie de pe actele de identitate ale părinților/ reprezentantului legal;
* Adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentantul legal sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire a copilului, pentru tipul de program prelungit, respectiv pentru înscrierea în învățământul antepreșcolar;
* Alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specifice de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere.

**Criteriile generale de departajare care se aplică pentru nivelul antepreșcolar sunt următoarele:**

a) copilul are vârsta de 2 ani împliniți până la sfârșitul anului calendaristic în curs;

b) domiciliul copilului/locul de muncă al unuia dintre părinți/al reprezentantului legal este situat în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea de înscriere;

c) ambii părinți ai copilului/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează/părintele prezintă adeverință de reîntoarcere la serviciu, în momentul validării cererii/în termen de 30 de zile de la începutul anului școlar, sau părintele copilului nu beneficiază de indemnizație pentru creșterea și îngrijirea copilului; situațiile în care părintele/reprezentantul legal face dovada existenței unei activități de tip PFA/S.R.L. se asimilează cu cea a părinților/reprezentanților legali care lucrează;

d) cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;

e) existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală)/existența unui document care dovedește că părintele/reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulți copii (familie numeroasă);

g) cel puțin unul dintre părinți/părintele unic/reprezentantul legal al copilului se încadrează în una dintre situațiile:

(i) pensionat în conformitate cu prevederile legale;

(ii) cu certificat de handicap;

(iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă;

h) părintele/reprezentantul legal al copilului are un alt copil minor aflat în întreținere (până la nivelul clasei a IV-a a învățământului primar) și/sau un alt copil înmatriculat în unitatea de învățământ respectivă, în anul școlar pentru care se face înscrierea.