

Școala Gimnazială „PELAGHIA ROȘU” Mărișel
Comuna Mărișel
INTRARE Nr. 712
IESIRE
Ziua 02 Luna 09 Anul 2021

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PELAGHIA ROȘU” MĂRIȘEL

ANUNȚ

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că Școala Gimnazială „Pelaghia Rosu” Mărișel organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale vacante de:

Muncitor (fochist)

Angajator: ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PELAGHIA ROȘU” MĂRIȘEL

- **Categoria postului:** Funcție contractuală
- **Număr posturi scoase la concurs:** 1 post muncitor (fochist),
- **Tipul postului:** Permanent
- **Nivelul postului:** Funcție de execuție
- **Data anunțului:** 02.09.2021

Conditii generale:

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, precum și cu Hotărârea Guvernului nr.1027/2014:

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o

incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției de muncitor (fochist), sunt:

- studii medii;- diplomă bacalaureat
- vechime în muncă – 3 ani;
- să aibă domiciliul în comuna Mărișel

Proba de concurs:

- Proba scrisă
- Proba-interviu

Concursul se va organiza la Școala Gimnazială „Pelaghia Roșu” Mărișel conform calendarului următor:

03.09.2021. – 16.09.2021, ora 9.00-15.00- depunerea dosarelor;

20.09.2021 – selecție dosare

20.09.2021 , ora 15.00 – afișarea rezultatelor selecției dosarelor

21.09.2021-22.09.2021; ora 10.00-14.00 –depunerea contestațiilor

23.09.2021, ora 15.00- afișarea rezultatelor după contestații

24.09.2021, orele 10.00-12.00 – proba scrisă

24.09.2021, orele 16.00-17.00 – probă -interviu

24.09.2021, orele 13.00 – afișarea rezultatelor în urma probei scrise/practice

24.09.2021, ora 13.00-14.30- depunerea contestațiilor

24.09.2021, ora 15.30 – afișarea rezultatelor după contestații.

24.09.2021, ora 17.00 –afișarea rezultatelor finale.

**Depunerea dosarelor de concurs conform art. 6 din HG
nr.1027/2014**

Dosarele de participare la concurs se pot depune la secretariatul școlii, în intervalul orar 9.00-14.00 până cel târziu în data de **16.09.2021** și vor conține:

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției,
2. Copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
4. Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul/ REVISAL , sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus declarație pe propria răspundere, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării probelor de concurs;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. Curriculum vitae;
9. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Copiile de pe actele necesare se prezintă însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitate cu originalul de către Serviciul secretariat .

Dosarele de concurs se primesc la secretariatul din cadrul unității de învățământ, în perioada 03.09 – 16.09.2021 – în intervalul orar 9,00 – 14,00 .
Persoana care asigură secretariatul comisiei de concurs este secretar Matis Simona, nr. tel. 0743 314316 .

NOTĂ: Vă rugăm să aranjați documentele în dosar conform ordinii menționate mai sus și să vă asigurați că aveți depuse toate documentele pentru a putea să treceți de prima etapă de verificare a dosarelor.

Dosarul să conțină opis, fiecare fila sa fie numerotata.

Prezentul anunț poate fi consultat si pe site-ul unitatii scolare la adresa: scoalamarisel.ro

Relațiile suplimentare se obțin de la secretariatul unității sau la telefon 0743 314316

Vor fi declarați „admis” pentru ocuparea postului vacant, candidații ce vor obține un punctaj final (calculat ca medie a punctajelor obtinute la proba scrisă și proba- interviu) de minim 50 de puncte.

Vor fi declarați „admis” la proba scrisă, candidații care au obținut un punctaj de minim 50 de puncte.

Vor fi declarați „admis” la proba - interviu, candidații care au obținut un punctaj de minim 50 de puncte.

BIBLIOGRAFIE SPECIFICA

MUNCITOR (fochist),

Tematică:

- Normele generale de conduită a personalului contractual în instituțiile publice – Legea 477/08.11.2004.
- Obligațiile lucrătorilor prevăzute la Legea nr.319/14.07.2006, a securității și sănătății în muncă.
- Obligațiile salariatului/utilizatorului prevăzute de Legea nr.307/12.iulie 2006, privind apărarea împotriva incendiilor.
- Obligațiile generale. Reguli referitoare la echipamentele de muncă – HG.1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.
- Prescripția Tehnică PT C9-2010. Domeniul de aplicare. Evidența exploatării cazanelor.

- Pregătirea cazanului pentru aprinderea focului. Aprinderea focului. Pornirea cazanului. Funcționarea cazanului. Oprirea, răcirea și golirea cazanului. Obligațiile și responsabilitățile personalului de deservire.
- Principalele accidente grave care se pot produce
- Măsuri de prim ajutor
- Prescripția Tehnică PT C 4-2010. Domeniul de aplicare.
- Prescripția Tehnică PT C 7-2010. Domeniul de aplicare.

NOTĂ: Se vor studia de către candidați actele normative indicate, cu toate completările și modificările ulterioare ale acestora.

Persoana care a fost declarată "admis" în urma finalizării procedurii de ocupare a postului, i se va întocmi contractul individual de muncă începând cu data de 01.10.2021.

**Relații suplimentare la sediul: Școala Gimnazială „Pelaghia Rosu”
Marisel, persoană de contact: Director, Prof. HETEA MARIANA, telefon
0741983134**

DIRECTOR: Prof. HETEA MARIANA

Hetea

