

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE BĂLCESCU"

TG-MUREȘ

Str. Ialomiței Nr.2, Jud. Mureș

Tel./Fax 0365730938

e-mail: balcescums@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr.2419 / 02.11.2023

RAPORT

PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

an școlar 2022-2023



Director,
Prof. ing. Nagy Ibolya

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială :

La nivelul unității noastre, am întocmit și realizat documente de proiectare managerială: Planul de dezvoltare școlară (2022-2027) și planurile manageriale pornind de la motivarea activității prin identificarea punctelor tari și a punctelor slabe ale organizației în cadrul activității anterioare. Elaborarea acestor documente s-a bazat pe analiza riguroasă a activității desfășurate de conducerea unității, în vederea stabilirii unor acțiuni prioritare.

1.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității

Analiza anuală a fost bine realizată reflectând activitatea desfășurată de conducerea școlii. La nivelul unității școlare s-au procurat toate materialele care contribuie la desfășurarea optimă a activităților, precum și documente curriculare oficiale, manuale, auxiliare curriculare, echipamente multimedia.

1.2.1 Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor-a făcut la începutul anului școlar în cadrul ședinței Consiliului profesoral și Consiliului de administrație, constatându-se o permanentă preocupare a conducerii școlii pentru acest lucru. De asemenea Consiliul de administrație a fost alcătuit conform normativelor în vigoare cu responsabilități precise a fiecărui membru.

- Consiliul clasei a fost constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă și un părinte delegat al Comitetului de părinți al clasei.

- Consiliul reprezentativ al părinților a fost format din președinții Comitetelor de părinți ai fiecărei clase.

În cadrul școlii noastre s-au constituit catedrele, responsabilii de arii curriculare, comisii de lucru cu caracter permanent sau temporar după cum urmează: resp. arii curriculare: Învățători secția română tradițional, secția maghiară tradițional, cadre did. Waldorf, limbă și comunicare, științe ale naturii, arte și sport, om și societate, consilier școlar, CEAC, Comisia pentru curriculum, CSSM, Comisia pentru situații de urgență și protecția muncii, Comisia de control managerial intern, Comisia de inventariere anuală a patrimoniului, Comisia de prevenire și combatere a violenței, Comisia de mobilitate, Comisia de disciplină și etică profesională, Comisia paritară, Comisia de decontare transport pentru elevi navetiști, Comisia de burse, Responsabil lapte și corn, Comisia de transfer elevi Waldorf, Comisia de organizare concurs etc.

În cadrul ariilor curriculare, șefii acestora au delegat membrilor respectivi, sarcini exacte care au fost îndeplinite în timpul prevăzut.

Am monitorizat și controlat activitatea în cursul acestui an școlar conform graficului de control atașat, urmărind eficientizarea tuturor componentelor, comisiilor și compartimentelor școlii, astfel încât aceasta să reușească, printr-un efort comun și permanent, realizarea obiectivelor și competențelor propuse. Toate activitățile s-au desfășurat conform programelor de activitate ale consiliilor, comisiilor.

1.2.2. Repartizarea responsabilităților- s-a făcut în urma discutării fișei postului a fiecărui cadru didactic în cadrul ședinței Consiliului profesoral, la începutul anului școlar.

1.2.3. Organizarea timpului

Schemele orare s-au stabilit pentru fiecare clasă în funcție de planul cadru de învățământ și de particularitățile clasei. Cursurile s-au desfășurat într-un singur schimb. Eficiența personalului și a elevilor s-a realizat prin utilizarea adecvată a resurselor de timp în cadrul unui program, orar bine stabilit. S-au respectat cu strictete orele prevăzute în orar, precum și recreatiile elevilor.

1.2.4. Monitorizarea întregii activități

Am monitorizat, controlat (director și director adjunct) și evaluat activitățile privind:

- calitatea întocmirii documentelor de planificare și depunerea lor la termen ;
- completarea la termen stabilit a documentelor școlare oficiale;
- structurarea schemei orare și respectarea acesteia;
- completarea condicii de prezență;
- arhivarea și securizarea documentelor școlare oficiale;
- respectarea parcurgerii planificărilor/programeelor;
- conducerea lecțiilor conform proiectului deja elaborat astfel încât să se obțină maximum de eficiență a lecțiilor;
- calitatea și eficiența folosirii resurselor umane ale clasei și cele materiale ale școlii;
- notarea ritmică a elevilor ;
- respectarea programului de pregătire suplimentară a elevilor cu dificultăți în învățare, performanți și de sfârșit de ciclu;
- analiza și eficiența consiliilor și comisiilor metodice;
- utilizarea Sistemului Educativ Informatizat;
- îndeplinirea responsabilităților la nivel de unitate;
- colaborarea cu familia și implicarea acesteia în viața școlii;
- activitatea extrașcolară;
- formarea continuă a cadrelor didactice;
- transmiterea la timp și corect a informațiilor și situațiilor solicitate și respectarea reglementărilor în vigoare;
- întocmirea situațiilor statistice ale elevilor la sfârșitul anului școlar, a statelor de funcții și fișelor de încadrare – vacantare, a statelor de plată;
- îndeplinirea corespunzătoare a sarcinilor de serviciu stabilite prin fișa postului a personalului didactic auxiliar și nedidactic.
- angajarea de portar;

1.3. Autoevaluarea activității manageriale

Puncte tari

- întocmirea la termen a documentelor de proiectare managerială;
- stabilirea obiectivelor pe compartimente și a priorităților;
- activități privind asigurarea calității procesului de învățare;
- asigurarea unui climat optim și siguranță de muncă;
- monitorizarea, controlul și evaluarea activităților școlare și extrașcolare;
- acordarea de audiență și consultanță părinților;
- implicarea părinților în viața școlii;
- colaborare bună cu personalul unității și cu ISJ Mureș;
- colaborare bună cu reprezentanții primăriei, cabinetului medical, bisericii, poliției, precum și cu alte unități de învățământ;
- parteneriate educaționale;
- organizarea de activități cultural-educative și cultural artistice;
- asigurarea utilizării Sistemului Educativ Informatizat;
- implicarea activă în proiecte cum sunt: PNRAS, PNRR, Construcția atelierului Waldorf,

Puncte slabe

- dificultăți/rezultate slabe înregistrate în pregătirea elevilor proveniți din familii dezorganizate, de asemenea dificultăți de realizarea unei colaborări cu părinții, care nu participă la ședințe cu părinții, nu vin la școală la invitația dirigintelui, direcțiunii, neglijează rolul în educația copilului;
- tratarea diferențiată a elevilor, nu toți colegii au întocmit proiect de activitate adaptat nevoii elevilor cu CES.
- Slaba implicare a unor cadre didactice în activitățile comisiilor
- Semnarea condici de prezență lasă de dorit

1.4. Activitate de (auto)formare managerială

Am participat la ședințele cu directorii organizate de ISJ Mureș, Primăria Tg-Mureș, am studiat lucrări și publicații de management și dezvoltare instituțională.

În vederea autoperfecționării, în acest an am participat la programul de perfecționare:

- Programul de perfecționare on-line cu tema „**Comisia pentru Curriculum**“ din 06.10.2022
- Cursul privind „**Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație**“ (MATE), cu o durată de 20 de ore din 23.11.2022
- Programului pentru dezvoltarea profesională continuă „**Managementul implementării eficiente a curriculumului național. Management CRED. Formare nivel 2**“, cu durată de 50 ore din perioada 11 oct.- 08 dec. 2022 (CCD Mureș)
- Programul educațional de dezvoltare a competențelor „**Maker's Red Box-Reducerea abandonului școlar**“ din 15-17 nov. 2022
- **Conferința PNRAS**, din data de 6.11.2022
- Programul „**10 pași în combaterea bullyingului**“ cu durată de 8 ore din 21.03.2023
- Webinar „**Pașaport pentru succes**“ cu durată de 2,5 ore din 16.03.2023
- Programul de perfecționare on-line cu tema „**Cum ne pregătim pentru evaluare externă ARACIP**“ cu o durată de 8 ore din 04.05.2023
- **Simpozionul internațional** al cadrelor didactice Waldorf „**Școala Waldorf și spiritul timpului**“, organizat de FWR și Liceul Waldorf Timișoara, 3-7 iulie 2023

1.5. Plan de dezvoltare personală ca manager

Planurile manageriale anuale (anexate), întocmite au vizat creșterea calității actului didactic, folosirea eficientă a resurselor umane și materiale ceea ce constituie o premisă favorabilă pentru realizarea unei educații moderne adecvate priorităților strategice ale proiectelor de dezvoltare instituțională și ale planurilor de acțiune ale școlii.

2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

2.1. Baza materială

Conducerea unității noastre are o preocupare permanentă pentru asigurarea unui climat adecvat desfășurării procesului instructiv-educativ, drept pentru care modernizarea și întreținerea spațiilor de învățământ a stat și stă în atenția conducerii unității noastre.

Școala are un număr de 40 de săli de clasă:

- 17 săli de clasă în corpul A;
- 5 săli de clasă în corpul B;
- 18 Săli de clasă în corpul C;
- 1 cabinet de informatică;
- 3 cabinet de psihologie-logopedie;
- 3 săli de sport;
- 2 biblioteci școlare.

2.1.2. Biblioteca

Asigurarea manualelor școlare pentru elevi s-a realizat la începutul anului școlar în proporție de 92%. Tot timpul anului școlar se mai comandau manuale noi.

2.2. Resurse financiare

2.2.1. Identificarea necesarului, pe capitole, conform proiectării bugetului anual

Am elaborat proiectul de buget pentru anul 2023 conform HG 1274/2011 privind costul standard elev/preșcolar și l-am înaintat Primăriei Tg. Mureș spre aprobare.

3. RESURSE UMANE

3.1. Personal didactic

3.1.1. Încadrarea cu personal didactic

Statul de funcții cuprinde, în anul școlar 2022-2023.

După modul de încadrare, situația personalului didactic este următoarea :

Total personal	Personal didactic	Pers.did. auxiliar	Personal nedidactic
99	83	4	12

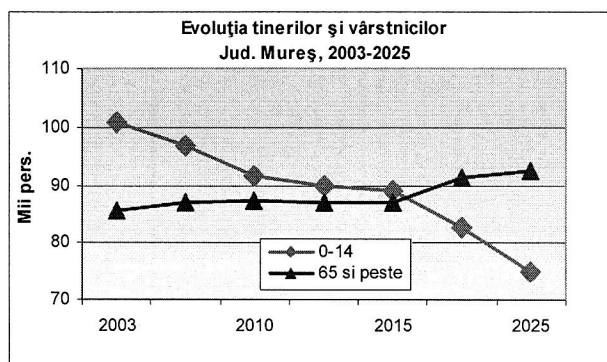
Distribuirea posturilor didactice:

Total personal didactic	Din care		
	Educatoare	Învățători	Profesori
82	2	21	59

Cadre didactice titulare	Cadre didactice detașate	Cadre didactice suplinoare calificat	Cadre didactice suplinoare necalificat	Cadre didactice pensionare	cadre didactice total
50	1	27	4	-	82

Români	21623	21226		20696	20026	19243,			-	
a	,8	,3		,6	,4	4			2.371,3	-11,0
0-14 ani	3372,7	3152,9		3024,6	2798,7	2511,8			-920,7	-26,8
15-64 ani	15059,7	14990,2		14606,0	13956,6	13384,0			-	1.649,4
65 +	3191,4	3083,2		3066,0	3271,1	3347,6			198,8	6,3
Regiune	2530,5	2509,5	2479,9	2460,6	2391,7	2305,3	-	58,5	-2,3	-233,1
0-14 ani	397,4	377,8	371,0	366,6	337,1	299,0	-	33,8	-8,3	-105,8
15-64 ani	1787,0	1787,4	1760,3	1742,4	1667,7	1600,2	-	29,8	-1,7	-189,9
65 +	346,1	344,3	348,6	351,6	386,9	406,1	-	5,1	1,5	62,6
Mureș	583,4	580,2	574,5	570,7	557,3	540,7	-	10,8	-1,8%	-44,6
0-14	95,2	91,5	89,9	88,9	82,6	75,0	-	-6,9	-7,1%	-21,8
15-64	401,1	401,5	397,5	394,8	383,5	373,3	-	-4,0	-1,0%	-28,2
65 si peste	87,1	87,2	87,1	87,0	91,2	92,4	-	0,1	0,1%	5,4

Prognozapopulației de vârstășcolarăși preșcolară din JudețulMureș							
Grupe de vârstă	2005	2015	2025	2015-2005		2025-2005	
				Abs.	%	Abs.	%
3 - 24 ani	163781	138812	128537	-24969	-15,2%	-35244	-21,5%
3 - 6 ani	24939	24427	20144	-512	-2,1%	-4795	-19,2%
7-10 ani	24715	25531	22048	816	3,3%	-2667	-10,8%
11-14 ani	26838	24633	23742	-2205	-8,2%	-3096	-11,5%
15 - 18 ani	36440	25031	25090	-11409	-31,3%	-11350	-31,1%
19 -24 ani	50849	39190	37513	-11659	-22,9%	-13336	-26,2%



Numărul claselor în anul școlar 2022-2023

Tipul unității de învățământ	Total grupe	Din care cu predare în limbile:			
		română	maghiară	Alternativa Waldorf (maghiară)	Alternativa Waldorf (română)
Grădiniță	2	1	1	-	-
Clasa preg.	4	1	1	1	1
Clasa I	4	1	1	1	1
Clasa a II-a	4	1	1	1	1
Clasa a III-a	5	2	1	1	1
Clasa a IV-a	4	1	1	1	1
Total clase I-IV	17	5	4	4	4
Clasa V	4	1	1	1	1
Clasa a VI-a	4	1	1	1	1
Clasa a VII-a	5	2	1	1	1
Clasa a VIII-a	4	2	1	1	-
Total clase V-VIII	17	6	4	4	3
Total clase	38	12	9	9	8

3.2.2. Școlarizarea și frecvența

Majoritatea elevilor înscriși în unitatea noastră de învățământ își exercită calitatea de elev prin frecventarea cursurilor și participarea la toate activitățile existente în programul școlii.

Situația absențelor în anul școlar 2022-2023.

Grupa de clase	Total absențe	Motivate	Nemotivate
0-IV	10218	4544	5674
V-VIII	12371	8776	3595
TOTAL	22589	13320	9269

Cu 12,33% mai puțin decât în anul școlar 2021-2022.

3.2.3. Cauze ale absenteismului

Absențelor sunt datorate îmbolnăvirii elevilor, dovedite cu adeverințe medicale sau cereri scrise ale părinților, motivate de fiecare diriginte sau învățător, dar există și absențe datorită atitudinii negative a părinților față de educația școlară.

Procesul instructiv-educativ se desfășoară în trei corpuri de clădire: corp A, B și C

- rata abandonului școlar – 0%
- rata de promovabilitate – 95,69%

3.2.4 Rezultate la învățătură Ciclul primar

Grupa de medii	2021-2022	2022-2023
9-10,00	312	302
7-8,99	73	63
5-6,99	43	33
corigenți	1	0
neîncheiați/repetenți	0/9	8/8

Ciclul gimnazial

Grupa de medii	2021-2022	2022-2023
9-10,00	151	162
7-8,99	82	71
5-6,99	38	29
corigenți	12	11
neîncheiați/repetenți	2/11	4/7

În vederea îmbunătățirii procesului de învățare am demarat o serie de activități de ameliorare a deficiențelor și strategii individualizate de recuperare: munca diferențiată la oră, ponderea și diferențierea temelor, lucrul în echipă, ore de consultații și meditații în afara orelor de curs, activitate de mediere și conștientizarea părinților în legătură cu obligația lor de a asigura școlarizarea copiilor și implicarea în educația lor. Au fost organizate o serie de activități: remediale, excursie, extracurriculare, culturale și sportive prin proiectul PNRAS.

3.2.5 Rezultate obținute de elevi la Evaluarea Națională 2023

Note între	Lb.română	Lb.maghiară	Matematică
9-10	3	9	10
7-8,99	18	9	17
5-6,99	31	9	22
sub 5	12	2	15
abs.	5	3	5
TOTAL	69	29	69

An școlar 2022-2023	Limba și literatura română	Limba și literatura maghiară	Matematică	Media generală
Pe școală	6,03	7,58	6,57	6,59
La prima clasă de absolvenți Waldorf	4,93	8,12	6,75	6,61

3.2.6 Rezultatele obținute la concursuri și olimpiade școlare

În acest an școlar elevii au obținut rezultate foarte bune la multe concursuri:

3.2.7 Încadrarea cu personal didactic auxiliar –4 persoane:

- Secretar: 1
- Bibliotecar: 1
- Contabil: 1
- Administrator: 1

3.2.8 Încadrarea cu personal nedidactic–12 persoane:

Personalul nedidactic din școală este încadrat după cum urmează :

- Portar : 3
- Muncitor întreținere: 2
- Îngrijitoare : 7

4. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

4.1 Calitatea proiectării didactice

În elaborarea documentelor de planificare a muncii instructiv-educative cadrele didactice din unitatea noastră au respectat următoarele criterii:

- prescripțiile curriculumului național și cel local;
- specificul grupului de elevi țintit;
- folosirea la maxim a bazei umane a clasei și materiale a școlii;
- depunerea documentelor de planificare la directorat la termen .

Planificările calendaristice s-au întocmit la toate disciplinele, în funcție de structura anului școlar, a activităților de învățare, asigurând parcurgerea completă a conținuturilor propuse.

În vederea elaborării proiectului didactic personalul didactic a stabilit cu precizie obiectivele lecției și a ales strategii didactice adecvate(de tip activ, participativ, formativ) Elaborarea proiectului didactic s-a făcut clar și explicit, ținând cont de următoarele repere: rigoare științifică, strategii activ- participative, obiective operaționale corect formulate.

4.2 Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a unității

Curriculum-ul la decizia școlii s-a elaborat în concordanță cu cerințele elevilor și obiectivele de dezvoltare ale comunității. Astfel, în completarea curriculumu-lui nucleu școala noastră a optat, în funcție de particularitățile colectivului de elevi, pentru curriculum aprofundat sau extins, precum și pentru stabilirea orelor opționale.

4.3. Prezentarea opționalelor/pachetelor de opționale

Disciplinele opționale pentru anul școlar 2022-2023 au fost alese pe baza unor proceduri de consultanță cu părinții și aprobate de Consiliul de administrație al școlii, după cum urmează:

Nr. crt	Denumirea opționalului	Tipul	Nr. ore/ săptămână	Clasa	Durăță an școlar	Cadru didactic
1	Educație juridică	Opțional integrat	1 oră/ săptămână	V.A	1 an școlar	Spătăcean Alina Diana
2	Matematica	Opțional integrat	1 oră/ săptămână	V.B	1 an școlar	Porfireanu Manuela
3	Lectura, ca abilitate de viață	Opțional integrat	1 oră/ săptămână	V.C	1 an școlar	Szövérfi Erika
4	Matematica	Opțional integrat	1 oră/ săptămână	V.B	1 an școlar	Manya Kinga
5	Educația juridică	Opțional integrat	1 oră/ săptămână	VI.A	1 an școlar	Spătăcean Alina
6	Matematica	Opțional integrat	1 oră/ săptămână	VI.A	1 an școlar	Tabarcea Corneliu Cosmin
7	Lectura, ca abilitate de viață	Opțional integrat	1 oră/ săptămână	VI.C	1 an școlar	Szövérfi Erika
8	Dramă	Opțional integrat	1 oră/ săptămână	VI.D	1 an școlar	Torok Orsolya
9	Limba germană	Opțional integrat	1 oră/ săptămână	VI.D	1 an școlar	Molnar Eniko
10	Educația juridică	Opțional integrat	1 oră/ săptămână	VII.A	1 an școlar	Spătăcean Alina
11	Aprofundare în matematică	Opțional la nivelul discipline i	1 oră/ săptămână	VII.B	1 an școlar	Tabarcea Corneliu Cosmin
12	Aprofundare în matematică	Opțional la nivelul discipline i	1 oră/ săptămână	VII.D	1 an școlar	Nagy Hunor
13	Dramă	Opțional integrat	1 oră/ săptămână	VII.E	1 an școlar	Torok Orsolya
14	Limba germană	Opțional integrat	1 oră/ săptămână	VII.E		Molnar Eniko
	Aprofundare în matematică	Opțional integrat	1 oră/ săptămână	VIII A	1 an școlar	Nagy Adelenă
	Lectura, ca abilitate de viață	Opțional integrat	1 oră/ săptămână	VIII A	1 an școlar	Belean Adela
16	Aprofundare în matematică	Opțional la nivelul discipline i	1 oră/ săptămână	VIII.B	1 an școlar	Tabarcea Corneliu Constantin
17	Aprofundare în matematică	Opțional la nivelul discipline i	1 oră/ săptămână	VIII.C	1 an școlar	Nagy Hunor
20	Dramă	Opțional integrat	1 oră/ săptămână	VIII.D	1 an școlar	Torok Orsolya
21	Limba germană	Opțional integrat	1 oră/ săptămână	VIII.D	1 an școlar	Molnar Eniko

Calitatea predării

Prin asistențe la ore și prin verificarea proiectării didactice am controlat calitatea procesului instructiv-educativ. În programul de asistențe am cuprins în primul rând personalul didactic nou venit, personalul didactic înscris la examenul pentru obținerea gradelor didactice, precum și personalul didactic cu succese remarcabile. Fiecare cadru didactic își organizează procesul de predare în așa fel încât să faciliteze receptarea.

ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

În vederea însușirii cunoștințelor, învățătoarele folosesc material didactic vizual relevant și în cantitate suficientă. Transmiterea cunoștințelor se face în mod gradat, într-o succesiune logică, evitându-se excesul de detalii. Situațiile de învățare sunt selectate astfel încât să stimuleze gândirea elevului, să-i formeze deprinderile de muncă și studiu necesare instruirii pe durata întregii vieți. Învățătorii stabilesc strategii și metode didactice corespunzătoare componentei clasei și particularităților de vârstă ale elevilor și respectă concordanța între obiectivele propuse și cele realizate. În evaluare folosesc atât metode tradiționale cât și metode complementare, urmărind realizarea calității procesului instructiv-educativ; stabilesc obiectivele evaluării și elaborează instrumentele de evaluare, apreciază cantitativ și calitativ rezultatele evaluării și valorifică aceste rezultate.

LIMBĂ ȘI COMUNICARE

În cadrul lecțiilor de limba și literatura română, limba engleză, limba franceză și germană profesoarele au folosit toate resursele didactice de care dispune școala, precum și cele personale: dicționare, culegeri de gramatică, de exerciții, monografii, planșe, imagini, casete, portrete, volume de beletristică. În privința realizării eficiente a orelor și atingerea obiectivelor lecțiilor au avut în vedere folosirea strategiilor didactice corespunzătoare clasei și particularităților de vârstă. Evaluarea elevilor au făcut-o în conformitate cu cerințele curriculumu-lui național și ținând cont de capacitatea individuală a elevilor. Au informat elevii din timp despre tematica probelor de evaluare și au evaluat corect și obiectiv, respectând criteriile de evaluare, vizând în mod special dicția, ortografia, scrierea, pronunția, vocabularul, folosirea adecvată a structurii gramaticale. Folosesc strategii care să stimuleze creativitatea și motivarea elevilor.

MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII

În cadrul lecțiilor de matematică, fizică, chimie și biologie situațiile de învățare au fost alese în așa fel încât să stimuleze creativitatea, flexibilitatea și problematizarea folosind metode și procedee ce converg spre sporirea rolului formativ al acestor discipline. În rezolvarea problemelor și exercițiilor elevii lucrează independent dar și pe grupe; în funcție de capacități aceștia primesc sarcini cu grade de dificultate diferite. Obiectivele propuse au fost realizate, elevii reușind la sfârșitul lecțiilor să rezolve probleme și exerciții. Lecțiile de fizică și de chimie se desfășoară în laborator, urmărindu-se astfel corelarea experimentului cu teoria. În funcție de tipul experimentului se planifică derularea activității, se asigură echipamentele și materialele necesare în condiții de securitate.

La fizică-chimie secția română avem cadru didactic fără specializare în alternativa educațională Waldorf.

La biologie doamnele profesoare au folosit materiale didactice precum: planșe, mulaje, microscopae. A avut o activitate intensă în timpul orelor dorind să stimuleze și să motiveze elevii, să le cultive dragostea pentru disciplină. Evaluarea a fost eficientă și obiectivă, verificându-se atât

bagajul de noțiuni acumulat de elevi cât și capacitatea acestora de a aplica noile cunoștințe în practică sau în cadrul rezolvării unor exerciții și probleme.

La biologie secția română avem cadru didactic necalificat.

OM ȘI SOCIETATE.

Prin intermediul orelor din această arie curriculară profesorii au urmărit și realizat următoarele obiective: înțelegerea și reprezentarea timpului și a spațiului istoric, cunoașterea și folosirea surselor istorice, investigarea și interpretarea faptelor și proceselor istorice, perceperea și reprezentarea spațiului geografic, observarea, descrierea și relaționarea elementelor de mediu geografic, dezvoltarea comportamentelor favorabile ameliorării relațiilor dintre om și mediul înconjurător, cunoașterea tuturor aspectelor vieții și trăirii religioase, de la cele doctrinare la cele morale, de la cele pastorale la cele sociale, de la cele spirituale la cele culturale. Urmărind îmbunătățirea continuă a nivelului de pregătire al elevilor s-au folosit multiple metode și procedee, realizând performanțe bune în pregătirea elevilor. Cunoștințele elevilor au fost evaluate cu multă atenție, folosindu-se diferite tipuri de itemi: propoziții lacunare, întrebări structurate, întrebări cu răspuns scurt, desene lacunare, întrebări cu un singur răspuns corect sau mai multe răspunsuri corecte.

EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT.

Idealul educațional promovat este dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a elevilor. Astfel s-a realizat cu succes următoarele obiective: întreținerea și îmbunătățirea stării de sănătate și formarea deprinderilor igienico-sanitare; influențarea evoluției corecte și armonioase a organismului și dezvoltarea calităților motrice de bază; dezvoltarea deprinderilor motrice de bază, aplicativ-utilitare și sportive elementare; utilizarea acestor deprinderi individual, în cadrul unor ștafete; dezvoltarea spiritului de echipă și a colaborării, acceptând regulile stabilite. Reușita se datorează alegerii corecte a metodelor și procedeele adecvate, alegerii judicioase a exercițiilor pentru realizare temelor programate, folosirii cu maximă eficiență a timpului alocat lecției și stabilirii unei legături organice între latura instructivă și cea educativă, între caracterul informațional și formativ al lecției.

1.1 Program de pregătire cu elevii capabili de performanță

Un obiectiv important vizat de către cadrele didactice a fost organizarea unui program judicios de pregătire a elevilor capabili de performanță.

1.2 Program de pregătire suplimentară pentru clasele a VIII-a

În vederea obținerii unor rezultate bune la Evaluarea Națională, la matematică limba română și limba maghiară s-au organizat săptămânal ore de pregătire suplimentară, s-a pus accent pe pregătirea elevilor pentru EN.

1.3 Activitatea educativă

Diriginții au întocmit planificările activităților educative pe clase conform cerințelor. În cadrul orelor de dirigenție s-au susținut toate temele prevăzute de metodologie.

Pentru o mai bună educare a elevilor și îndrumare a acestora spre o școală cât mai aproape de interesele și aptitudinile lor, s-au organizat ședințe și lectorate cu părinții prezența fizică și în mediul on-line (Zoom și Meet) în care s-au prezentat elevilor și părinților Calendarul și Metodologia Evaluării naționale, Calendarul și Metodologia de admitere în clasa a IX-a, precum și graficul fiecărui activități.

1.4 Activitatea educativă școlară și extrașcolară desfășurată în aul școlar 2022-2023

1. Sărbătorirea:
 - Ziua Sfântului Mihai - sept. 2022, *clase Waldorf*
 - Balul bobocilor, gimnaziu, tradițional,*
 - Ziua Recoltei, balul strugului- oct. 2022, *clase Waldorf*
 - Sfântului Martin -23 noi.2022, *clase Waldorf*
 - Sfântul Ioan, clase Waldorf*
2. Activitate demonstrativă - **Drumul mustului**- Clasa IV.D
3. **Halloween** – *carnaval*
4. **În așteptarea lui Moș Crăciun**– sărbătoare și emoție /serbări organizate de preșcolari și elevi;
5. **1 Decembrie**
6. **Să mergem la dentist cu curaj!** – întâlniri cu medicul stomatolog din localitate la cabinet și la școală;
7. Proiect tematic „**Dor de Eminescu** “ - *tradițional și Waldorf*
8. **Bazar de Crăciun**, *clasele Waldorf–toate clasele*
9. **Olimpiada greacă** *clasele a 5-a Waldorf–ambele secții*
10. **Tabere de meșteșuguri** *clasele primare Waldorf–secția maghiară*

1.5 Rezultate la concursuri:

Locul I: 2 la concurs internațional

6 la concurs județean

1 la concurs regional

Locul II: 7 la concurs internațional

3 la concursuri județene

Locul III: 4 la concurs internațional

1 la concurs național

6 la concurs județean

1 la concurs regional

Mențiuni: 5 la concurs național

13 la concurs județean

5. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

5.1. Colaborarea cu părinții. Implicarea în viața școlii

Între școală și familie există o bună colaborare prin participarea părinților la activitățile școlare și extrașcolare organizate. Dorind o implicare a familiei în activitățile formativ-educative, prin diferite modalități de comunicare, se organizează cu părinții ședințe, lectorate, în cadrul cărora am oferit părinților cât mai multe informații despre situația copiilor la învățătură, comportament și greutățile întâmpinate în procesul de învățământ.

Legat de activitățile extrașcolare organizate de unitate, părinții au participat la serbările școlare cu ocazia diferitelor evenimente.

5.2. Colaborarea cu Consiliul Local

Există o colaborare bună cu Consiliul Local și Primăria, asigurându-se aplicarea și respectarea legislației și luarea de măsuri privind cuprinderea tuturor elevilor în școală, precum și

dezvoltarea bazei materiale pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a educației tuturor elevilor din comunitate.

5.3. Colaborarea cu alte instituții de învățământ și cultură

Există o colaborare permanentă cu Inspectoratul Școlar Județean Mureș prin participarea la ședințe, consfătuiri și audiențe în vederea participării la cursuri de formare și perfecționare continuă.

1. PROGRAM DE PARTENERIAT încheiat cu Poliția mun. Mureș (Poliția de proximitate) în vederea prevenirii absenteismului și abandonului
3. PROGRAM DE PARTENERIAT cu Școala Gimnazială „Liviu Rebreanu” Tg. Mureș
4. PROTOCOL DE COLABORARE cu Școala Gimnazială „Tudor Vladimirescu” Tg. Mureș
5. PROTOCOL DE COLABORARE cu Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Tg. Mureș
6. PROTOCOL DE COLABORARE cu Școala Gimnazială „Eotvos Jozsef” ZALAEGERSZEG, UNGARIA
7. PROTOCOL DE COLABORARE cu Centrul pentru educație incluzivă nr.2, Tg-Mureș
8. PROGRAM DE PARTENERIAT cu Palatul copiilor Tg. Mureș
9. PROTOCOL DE COLABORARE cu Teatrul Național, Tg-Mureș
10. PROTOCOL DE COLABORARE cu ONG Salvați Copiii
11. PROTOCOL DE COLABORARE cu Liga Studenților, Tg-Mureș
12. PROTOCOL DE COLABORARE cu Teatrul pentru copii și tineret „Ariel”, Tg-Mureș
13. PROTOCOL DE COLABORARE cu Poliția locală a Municipiului Tg-Mureș,

5.4. Colaborarea cu sindicatele

Reprezentantul sindical a participat la ședințele organizate de sindicat, comunicând personalului didactic din școală informațiile primite la aceste ședințe. De asemenea, am luat legătura cu sindicatele de câte ori a fost necesar. Am monitorizat situația grevei generale a personalului din școală.

5.5. Programe / proiecte de integrare europeană

1. Școala în colaborare cu Poliție județeană Mureș, departamentul Siguranța școlară, proiect derulat în anul școlar 2022-2023, cuprinzând clasele gimnaziale tradiționale și Waldorf. Au fost activități la nivelul claselor, pe grupe de elevi cu comportament agresiv, cu părinții elevilor problemă, au fost implicați diriginții, profesor de sprijin cu rezultate.
2. Școala a implementat programul PNRAS pentru „Prevenirea abandonului timpuriu al școlii”.
3. Participarea la întocmirea studiului de fezabilitate pentru Reconstruirea atelierului de activități practice și artistice.

5.7. Promovarea imaginii școlii

- Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate prin organizarea unor activități extrașcolare educative în parteneriat cu poliția locală, primăria, ONG-uri, IȘJ, cabinetul medical și părinții;
- Diseminarea informațiilor cu privire la activitățile extrașcolare, proiectele, concursurile desfășurate în cadrul școlii în ședințele Consiliului profesoral, Ședințele cu părinții și în presa locală;
- Implicare a școlii în 2 proiecte Europene: PNRAS și PNRR.

6. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

În funcție de cerințe – la nivelul instituției, la niveluri superioare precum și la nivelul

tip de lucrare. De asemenea au comunicat la timp informațiile solicitate și au respectat reglementările în vigoare. Și-au îndeplinit cu succes toate atribuțiile și responsabilitățile: au completat registrele de înscriere a elevilor, matricole și de evidență, a verificat cataloagele vechi, au întocmit situațiile statistice, a întocmit statele de personal și fișe de încadrare – vacantare, au întocmit complet statele de plată, pentru concedii medicale, au păstrat securitatea sigiliului unității, documentelor de secretariat, au completat foile matricole, au participat permanent la instruirile organizate de ISJ Mureș în vederea pregătirii profesionale.

7. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC

7.1. Personal întreținere și îngrijire

Personalul de îngrijire a îndeplinit corespunzător sarcinile de serviciu stabilite prin fișa postului și pe tot parcursul anului școlar, a păstrat și folosit în condiții normale bunurile din clase, holuri și spații sanitare, materialele pentru curățenie; a întreținut igiena în instituție, atât în interior cât și în exterior: spălat, măturat, ștergerea prafului, păstrarea instalațiilor sanitare în condiții igienice, executarea unor lucrări de zugrăvire și vopsire.

Personalul de întreținere a efectuat lucrări de reparații interioare și exterioare la toate corpurile de clădire, a menținut instalația de încălzire în stare de funcționare, a igienizat grupurile sanitare din instituție, **reamenajarea a 8 săli: zugrăvit, montarea teblei magnetice la 5 clase tradiționale, hidroizolarea, parchetarea a sălii din grupa de grădiniță, secția română, schimbarea corpurilor de iluminat în 2 săli** și au respectat normele cu privire la paza și stingerea incendiilor, precum și normele de protecție a muncii.

Director,
prof. ing. Nagy Ibolya



Director adj.
prof. dr. Dan Diana Maria