

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE BALCESCU"  
TG-MUREȘ  
Str. Ialomiței Nr. 2, Jud. Mureș  
Tel./Fax 0365730938  
e-mail: balcescums@yahoo.com  
cod fiscal 29032116



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 2418 / 03.11.2023

Aprobat în C.A. din 02.11.2023

## PLAN MANAGERIAL ANUL PE ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Director,  
Prof. ing. Nagy Ibolya



# I. CURRICULUM

## **OBIECTIVE:**

- 1) Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate,
- 2) **Întocmirea unei strategii de funcționare a școlii în anul școlar 2023-2024 ținând cont de condițiile de siguranță de sănătate maximă din școala noastră**
- 3) Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finanțărilor pe nivele de școlarizare;
- 4) Stabilirea ofertei curriculare în funcție de nevoile specifice comunității;
- 5) Colaborarea dintre școală și ISI, precum și alte instituții abilitate pe probleme de curriculum;
- 6) Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor/obiectivelor de referință și a conținuturilor vizate de curricula școlară

Acțiune	Responsabilități	Termen	Indicatori de realizare	Observ
Elaborarea proiectului de curriculum al școlii prin corelarea obiectivelor specifice unității de învățământ cu cele naționale și regionale.	Director, director adjunct	Ianuarie 2023	Documente de realizat	
Elaborarea proiectului activităților extracurriculare și al concursurilor școlare	Consilier educativ, director adjunct	Sept. 2023	Proiecte realizate în acord cu cele județene și naționale	
Procurarea documentelor curriculare oficiale și a auxiliarelor necesare desfășurării activităților didactice	Director, director adjunct Responsabili comisii metodice	Sept.-oct. 2023	Existența și utilizarea documentelor la nivelul unității	
Procurarea de cărți pentru biblioteca și aparatură de laborator în limita fondurilor cu aceasta destinate	Director, director adjunct, administrator	An financiar 2023 și 2024	Înregistrarea și utilizarea mijloacelor	
Asigurarea bazei logistice pentru activitățile extracurriculare și concursurile școlare ținând cont de situația de alertă actuală	Director, director adjunct, administrator	An școlar 2023-2024	Desfășurarea activităților în condiții bune	
Aplicarea documentelor curriculare aprobate atât la nivel național cât și la nivel local (C.D.Ș.)	Director Responsabili comisii metodice	An școlar 2023-2024	Standarde, programe, planificări, etc.	
Elaborarea orarului școlii în acord cu repartiția de ore și normele didactice aprobate ținând cont de situația de alertă actuală	Director, responsabilul Comisiei de întocmire a orarului	Septembrie 2023	Orar întocmit	
Corelarea ofertei educaționale în funcție de baza materială, resursele umane și evaluările externe	Director, director adjunct	An școlar 2023-2024	P.D.I-ul în acord cu	
Propunerea ofertei educaționale în funcție de rezultatele anterioare și opțiunile părinților	Director, director adjunct	Ianuarie-februarie 2024	Documente specifice (prezentarea ofertei educaționale elevilor și părinților)	
Elaborarea unor propuneri privind modificarea curriculum-ului național și	Director	An școlar 2023-2024	Corespondența și rapoarte sintetice	

## CURRICULUM

regional în acord cu nevoile școlii			
Asigurarea organizării și desfășurării examenelor	Director, director adjunct	Sfârșit de an școlar 2023-2024	Cataloage, rapoarte de examen
Întocmirea documentelor și rapoartelor tematiche curente și speciale solicitate de I.S.J., M.E.N., și autoritățile locale	Director, director adjunct, secretariat, administrator	Permanent	Documente periodice specifice sau solicitate
Organizarea colectivelor de catedră și echipelor de proiect în funcție de necesitățile școlii	Director, director adjunct	Septembrie-octombrie 2023 și întregul an școlar	Decizii director, documentele CA
Asigurarea coerenței între diferite discipline, module și cadre didactice	Director	An școlar 2023-2024	Cataloage, programe, standarde, etc.

### **INDICATORII DE PERFORMANȚĂ:**

- 1) Concordanța cu documentele M.E.N.;
- 2) Realizarea standardelor, eficacității: (resurse/rezultate), eficiență (rezultate/obiective), progres;
- 3) Respectarea precizărilor din OME, metodologii și norme de aplicare a curriculumului școlar;
- 4) Respectarea termenelor;
- 5) Eficiență, promptitudine;
- 6) Identificarea oportunităților și a problemelor;
- 7) Criterii privind calitatea curriculumului;
- 8) Capacitatea de aplicabilitate și profesionalismul în aplicarea și respectarea curriculumului școlar

## **II. MANAGEMENT ȘCOLAR**

### **OBIECTIVE:**

- 1) Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate prin inspecții școlare;
- 2) Elaborarea proiectului planului de școlarizare;
- 3) **Monitorizarea** folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite;
- 4) Transmiterea în rețeaua școlară a tuturor actelor normative specifice emise de ME sau de alte instituții abilitate și urmărirea respectării prelegale.

<b>Acțiunea</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Termen</b>	<b>Indicatori de realizare</b>	<b>Observații</b>
Proiectarea inspecției la clasă	Director, director adjuncți responsabili arii curriculare	Octombrie 2023	Regulamente, logistică	
Refacerea organigramei în conformitate cu modificările legislative din domeniu: Legea Educației Naționale 198/2023	Director, director adjuncți	Sem. I	Standarde specifice	
Întocmirea planului de școlarizare pe nivele în conformitate cu legislația în vigoare, cu opțiunile elevilor și ale părinților, cu condițiile concrete	Director, director adjuncți	Conform graficului MEN	Legislația în vigoare	
<b>MANAGEMENT ȘCOLAR</b>  Monitorizarea, evaluarea și elaborarea concluziilor inspecției școlare în consiliile profesorale, în cadrul activităților Comisiilor metodice, pentru eliminarea eventualelor disfuncționalități, creșterea performanțelor școlare	Director, director adjuncți, responsabili comisiilor metodice	Conform graficelor de inspecție	Reglementări legale	
	Director, director adjuncți	Octombrie 2023	Metodologii, analize	
Stabilirea misiunii și finalității specifice ca urmare a unei analize (de tip SWOT sau PEST)	Director, director adjuncți	Director, director adjuncți	Documente oficiale ale MEN	
Monitorizarea cunoașterii/aplicării regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar	Director	Noiembrie 2023	Documente oficiale ale MEN	

Actualizarea regulamentului de ordine interioară	Consiliul profesoral, Consiliul Administrație	Septembrie 2022	ROI	
Elaborarea unor metode specifice școlii pentru evaluare, auto-evaluare și monitorizare, pentru asigurarea standardelor naționale existente și asigurarea calității în educație.	Responsabilii comisiilor metodice, CEAC, director	Anul școlar 2023-2024	Logistică, standarde MEN, șefi de catedră, arii curriculare	
Verificarea eficienței cu care sunt utilizate spațiile de învățământ	Director, membrii CEAC	Anul școlar 2023-2024	Reglementări legale	
Asigurarea menținerii condițiilor igienico-sanitare în unitate	Director, administrator	Anul școlar 2023-2024	Reglementări legale	
Valorificarea rezultatelor inspecțiilor școlare, sanitare, a celor efectuate de poliție sau pompieri și stabilirea de măsuri de remediere a eventualelor deficiențe la nivelul școlii.	Director	Anul școlar 2023-2024	Reglementări legale	
Recompensarea prin gradatăii de merit a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.	Director	Anul școlar 2023-2024	Reglementări legale în vigoare	
Asigurarea prelucrării actelor normative la nivelul unității școlare	Comisia CEAC	Anul școlar 2023-2024	Reglementări legale	
Utilizarea inspectorilor și metodiștilor în inspecția școlară pentru evaluare și consiliere	Director	Anul școlar 2023-2024	Legislație, criterii	
Valorificarea rezultatelor evaluării inițiale prin elaborarea unor strategii adecvate dezvoltării unității școlare	Responsabilii ariei curriculare, director	Anul școlar 2023-2024	Rapoarte	
Sprijinirea cadrelor didactice de specialitate pentru susținerea examenelor de perfecționare și de obținere a gradelor didactice	Director, director adjunct	Conform graficelor	Logistică, cererile candidaților	
Organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor didactic-auxiliare și nedidactice	Director, director adjunct	Anul școlar 2023-2024 Conform cerințelor	Legislație logistică	

	Promovarea colaborării în cadrul echipelor de inspecție, acordarea de atenție opiniilor colegilor de echipă, ținând seama de observațiile lor	Director	Pe parcursul inspecțiilor	Metodologii	
--	---	----------	---------------------------	-------------	--

### **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:**

- 1) Respectarea regulamentelor și a standardelor;
- 2) Adecvarea la nevoile comunității;
- 3) Calitatea pregătirii inspecției;
- 4) Eficiență, calitate, atingerea standardelor;
- 5) Legalitate

### **III. RESURSELOR MATERIALE ȘI FINANCIARE**

#### **OBIECTIVE:**

- 1) **Asigurarea bezei tehnologice pentru desfășurarea activităților;**
- 2) Gestionarea eficientă a resurselor materiale;
- 3) Finalizarea fluxului informațional;
- 4) Achiziționarea, gestionarea, păstrarea și arhivarea actelor și documentelor școlare.

	Acțiunea	Responsabilități	Termen	Indicatori de realizare	Obse- -vați
--	----------	------------------	--------	-------------------------	----------------

MANAGEMENTUL RESURSELOR MATERIALE ȘI FINANCIARE					
Implicarea Asociației de părinți în vederea organizării activităților extracurriculare, extrașcolare, completarea setului de materiale didactice necesare.	Director/Asociații de părinți	Permanent	Min. 1 investiție/an/clase	Resurse financiare	
Analiza proiectului de construirea atelierului artistic și de activități practice înainte.	Director, Primăria	Septembrie- 2023		Investiții	
Monitorizarea obținerii autorizațiilor necesare implementării construire a atelierului artistic și de activități practice pentru clasele Waldorf. .	Director în colab. cu Primăria	Noiembrie 2023 - Iunie 2024	Obținerea avizelor de construcție	Resurse umane	
Elaborarea proiectului de buget și de achiziții ale unității școlare și repartizarea fondurilor pe principalele capitle bugetare	Director, contabil, administrator	Februarie 2024	Proiectul de buget, planuri		
Identificarea unor surse extrabugetare de finanțare și gestionarea acestora în funcție de prioritățile școlii	Director, director adjunct , contabil, administrator, Consiliul de părinți	Anul școlar 2023-2024	Contracte de prestări servicii, documente contabile		
Întocmirea documentațiilor pentru investiții și reparații	Director, contabil șef	Anul școlar 2023-2024	Documente specifice		
Repartizarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar conform planificării	Director, administrator, contabil	Permanent	Documente de inventar		
Urmărirea execuției bugetare, a planului de achiziții, a alocării bursei, decontării abonamentelor și alocățiilor pentru elevi asigurând legalitatea și transparența acestora	Director, contabil, responsabil, Comisia financiară	Permanent	Raportul anual și periodice		
Asigurarea condițiilor necesare privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă, canalizarea și serviciul la sala de sport	Director, administrator	Anul școlar 2023-2024	Documente contabile		
Asigurarea de servicii, în contrapartidă pentru diferite organizații, ca surse alternative de finanțare (AJOFM, contracte sala de sport, etc)	Director	Anul școlar 2023-2024	Contracte de parteneriat, convenții, protocoale de colaborare		



	Negocierea celor mai avantajoase contracte de sponsorizare și condiții pentru obținerea fondurilor extrabugetare	Director, director adjuncț, contabil	Anul școlar 2023-2024	Fonduri extrabugetare obținute-documente contabile
--	--	--------------------------------------	-----------------------	--

#### INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- 1) Raportări periodice;
- 2) Respectarea termenelor;
- 3) Numărul de achiziții și tipul lor;
- 4) Numărul de cursuri, numărul de participanți, rezultate;

#### IV. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE. FORMARE CONTINUĂ, PERFECȚIONARE

##### OBIECTIVE:

- 1) Asigurarea condițiilor de transmitere a informațiilor privind actele normative legate de încadrare, perfecționare și evaluarea cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar în toate unitățile școlare;
- 2) **Asigurarea ajutorului financiar pentru achitarea a cursurilor de formare în domeniul utilizării platformelor educaționale catalogului electronic pentru cadre didactice**
  - 3) Prezentarea unor oferte de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar prin Casa Corpului Didactic, Federație Waldorf din România și alți ofertanți de formare;
  - 4) Creșterea calității resurselor umane angajate în învățământul preuniversitar în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurare calității în învățământ;
  - 5) Direcționarea cadrelor didactice spre cursuri de reconversie profesională în vederea acoperirii necesarului de cadre pentru disciplinele care au deficit de personal didactic calificat, spre cursuri de perfecționare în alternativa educațională Waldorf pentru asigurare profesorilor cu avize FWR.

Acțiunea	Responsabilități	Termen	Indicatori de realizare	Observații
Numirea responsabilului CEAC	Director, C.P.	Septembrie 2023	Finalizarea RAEI și inițializarea pentru anul școlar în curs	
Întocmirea documentelor, procedurilor și începerea procedurii de acreditare ARACIP a claselor în alternativa Waldorf	Director, dir.adj., Comisia CEAC al școlii	An școlar 2023-2024	Obținerea acreditării din partea ARACIP	Ciclul primar în lb. română magiară și gimnaz al lb. maghia
Elaborarea proiectului de dezvoltare a resurselor umane și urmărirea procedurilor de ocupare a posturilor și catedrelor vacante conform criteriilor legale, în limita competențelor	Director, CA,  Comisie formare	Februarie 2024	Proiecte, documente specifice	
Urmărirea respectării normelor de acces al elevilor la diferite forme de școlarizare și asigurarea consilierii și orientării vocaționale a acestora	Director, director adjunct Comisia OSP	Permanent pe parcursul anului școlar 2023-2024	Regulamente, acte normative în vigoare	
Aplicarea instrumentelor de monitorizare și evaluare a calității	Directorul și responsabilul comisiei de evaluare și asigurare a calității	Permanent pe parcursul anului școlar 2023-2024	Raportul anual de autoevaluare, raportul de evaluare externă	
Întocmirea raportului de activitate al anului școlar trecut	Director adj., responsabilii Comisilor metodice	31.10.2023	Raportul anual	
Stimularea participării personalului la formarea și dezvoltarea profesională	Director, responsabilul Comisiei de formare	Permanent	Materiale de informare, programe	

		profesională			
Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional și realizarea unui sistem deschis și eficient de comunicare internă	Directorul, responsabilul grupei sindicale	an școlar 2023-2024	Proceduri aplicabile la nivelul unității		
Asigurarea formării specifice și a consultanței pentru personalul nou încadrat și debutanți	Director, director adjunct Responsabili Comisii metodice	De câte ori este nevoie	Programe, documente de informare		
Participarea la programe de formare continuă pentru responsabil CEAC	Director, responsabil Comisia de formare profesională	Minim 25 credite	Materiale de informare, programe		
Preocuparea pentru formarea echipelor și activității de loisir	Directorul și responsabilii grupelor sindicale	An școlar 2023-2024	Informări, instrumente specifice		
Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a oricărei conflicte legate de școală	Directorul, dir. adj., responsabil Comisie rezolvarea conflictelor	Permanent, de câte ori este nevoie	Proceduri, regulamente, legi		
<b>Acțiunea</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Termen</b>	<b>Indicatori de realizare</b>	<b>Observații</b>	
Implementarea în continuare a proiectului European PNRAS	Director, Echipe de proiect	Anul școlar 2023-2024	Prevenirea abandonului școlar, îmbunătățirea rezultatelor școlare		
Colaborarea cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor necesare școlii	Directorul, membrii Consiliului Local din CA, contabil	Permanent, de câte ori este nevoie	Rapoarte, informări, instrumente specifice		
Încheierea de contracte de parteneriat cu agenți economici, O.N.G.-uri și alte organizații privind prestări reciproce de servicii. Atragerea de sponsori pentru bunăstarea condițiilor din școală.	Directorul, director adjunct, administrator, contabil	Anul școlar 2023-2024	Contracte de parteneriat, convenții, protocoale de colaborare		
Stabilirea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile	Directorul, Consilier educativ,	Anul școlar 2023-2024	Contracte de parteneriat, convenții,		

<b>DEZVOLTARE A GENERALĂ A ȘCOLII, RELAȚII COMUNITARE ȘI SISTEMICE</b>					
	naționale și regionale de cultură, cu alte instituții, în vederea promovării ofertei educaționale și a realizării proiectelor și programelor proprii	Responsabili proiecte educaționale extracurriculare			protocole de colaborare
	Organizarea unor echipe în vederea participării școlii la diferite proiecte de dezvoltare comunitară și la alte proiecte locale, naționale și internaționale	Directorul, director adjunct Consilier educativ, Responsabili proiecte educaționale extracurriculare	Anul școlar 2023-2024		Proiecte locale, naționale (prin I.S.J.) și internaționale
	Negocierea celor mai avantajoase condiții de sprijin comunitar pentru unitatea școlară	Directorul, tot personalul școlii	Anul școlar 2023-2024		Informări, media, documente realizate
	Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a tuturor conflictelor cu comunitatea locală sau reprezentanții ai diferitelor organizații cu care școala are relații	Directorul, membrii CA	Anul școlar 2023-2024		Proceduri, legi, documente specifice
	Dezvoltarea parteneriatelor cu ONG-uri, cu agenți economici din comunitate.	Consilier educativ/dir. adj.	Permanent		Min. 4 parteneriate noi/an.
	Organizarea unor evenimente de proiectare comună școlară – asociația de părinți Waldorf.	Director/ echipe de lucru a părinților Waldorf	Iunie 2024		Min. 1 întâlnire/ semestru
	Organizarea unor activități educative realizate în parteneriat cu părinții.	Diriginți/Învățători	Decembrie /iunie 2023-2024		Min. 1 activitate/an școlar /clasă trad., 1 activitate /lună/clasă Waldorf

## VI. PLAN DE ȘCOLARIZARE, NORMARE, SALARIZARE, EVIDENȚĂ INFORMATIZATĂ

### OBIECTIVE:

- 1) Gestionarea, valorificarea și dezvoltarea resurselor existente;
- 2) Compatibilizarea resurselor alocate de MEC cu nevoile de personal ale unității de învățământ pe fondul creșterii gradului de descentralizare;

Modernizarea infrastructurii unității școlare, prin creșterea gradului de informatizare a activității tuturor compartimentelor.

<b>Acțiunea</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Termen</b>	<b>Indicatori de realizare</b>	<b>Observații</b>
Efectuarea analizelor preliminare în vederea normării personalului didactic auxiliar și nedidactic	CA, director, secretar	Septembrie 2023	Plan de școlarizare, normarea personalului	
Reconfigurarea nevoilor de personal din perspectiva dezvoltării instituționale	Director, CA	Septembrie 2023	Repartiția de ore, planul de încadrare	
Efectuarea studiilor privind necesarul în vederea realizării/reactualizării bazei de date	Director, secretariat, șefi de catedră	Octombrie 2023	Baza de date, logistică	
Întocmirea statelor de personal pentru unitatea școlară	Director, secretar	Octombrie 2023	Plan de școlarizare, Baza de date logistică	
Întocmirea statului de funcții în vederea fundamentării cheltuielilor de personal pentru anul școlar 2022-2023	Director, secretar	Octombrie 2023	Baza de date logistică	
Întocmirea situațiilor statistice de început și sfârșit de an școlar la nivelul unității de învățământ și validarea acestora	Secretar, diriginți, Director, CP	Septembrie 2023	Baza de Date Națională a Educației	

<p>Întocmirea Situațiilor Statistice la început de an școlar (SSIAS) privind încadrarea cu personal didactic, auxiliar și nedidactic, efective de elevi, etc.</p> <p>Asigurarea consilierii secretarilor/contabilului unității de învățământ în probleme privind normarea –salarizarea-fiscalitatea</p>	<p>Secretar</p> <p>Director, secretar, ISJ</p>	<p>Septembrie – Octombrie 2023</p>	<p>Aplicația informatizată</p>	
<p>Coordonarea activităților referitoare la „EURO 200”, burse, etc.</p>	<p>Director, responsabilul Comisiei pentru ajutoare financiare, contabil șef</p>	<p>Anul școlar 2023-2024</p>	<p>Sisteme informatice specifice</p>	
<p>Coordonarea activităților de realizare a bazei de date privind elevii, personalul didactic.</p>	<p>Director, secretar</p>	<p>Anul școlar 2023-2024</p>	<p>Baza de Date națională a Educației</p>	
<p>Monitorizarea activităților tehnice legate de evaluări naționale, admiterea în liceu,</p>	<p>Director, Responsabilul Comisiei pentru întocmirea orarului, responsabilii comisiilor</p>	<p>Anul școlar 2023-2024</p>	<p>Sisteme informatice specifice</p>	
<p>Verificarea modului de completare statelor de plată, stabilirea la nivelul unităților școlare a criteriilor de acordare a gradatiilor de merit</p>	<p>Director, CA</p>	<p>Anul școlar 2023-2024</p>	<p>Legislație specifică, logistică</p>	
<p>Ridicarea gradului de funcționare a laboratoarelor de informatică, a sălii digitalizate, instruirea cadrelor didactice pentru utilizarea mai frecventă a aplicațiilor multimedia la ore.</p>	<p>Director, profesor de informatică</p>	<p>Anul școlar 2023-2024</p>	<p>Legislație specifică, logistică</p>	

	Încurajarea performanțelor la locul de muncă prin acordarea de recompense (diplome de merit).	Director, director educativ, CA	Anul școlar 2023-2024	Raportare de evaluare obținute	
	Inițierea unor activități de instruire cu personalul implicat în activități privind gestionarea bazelor de date, normarea și salarizarea personalului	Director	Anul școlar 2023-2024	Legislație specifică, logistică	
	Participare la activități de (auto) formare și dezvoltare profesională	Director, director adjuncț, responsabil comisia de formare a personalului	Anul școlar 2023-2024	Oferte de formare	
	Atragerea de cadre didactice pentru alternativa Waldorf	Director, director adjuncț	Anul școlar 2023-2024	Cursuri de lungă durată în pedagogia Waldorf	
	Organizarea colectivelor de proiect și a unor echipe mixte, în funcție de activitățile planificate	Director, CA, comisia de proiecte	Anul școlar 2023-2024	Oferte de proiecte	

Director,

Prof. ing. Nagy Ibolya


