

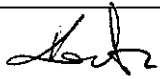


Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu“ Târgu Mureș	P. O. TRANSFERUL ELEVILOR în clasele Waldorf	Ediția: I
		Revizia: 1
		Exemplar nr. 1

Nr. 40 / 26.04.2023

Aprobat în CA: 25.04.2023

Ediția I, Revizia 1, Data : 25.04.2023

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Elemente privind responsabilii/ope rațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborare revizie	Kali Hajnal	Responsabil CP Waldorf	24.04.2023	
Verificat	Dan Diana Maria	dir.Adj.	25.04.2023	
Aprobat	Nagy Ibolya	Director	25.04.2023	



2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția/ revizia	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	Ediția I, Revizia 0		Elaborarea ediției inițiale	16/20.12.2018
2.2	Revizia I	Perioada de depunere la secretariatul unității a cererilor de intenție pentru transfer pentru anul școlar următor	Completarea ediției inițiale	25.04.2023
2.3	Revizia a II-a			



Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu“ Târgu Mureș	P. O. TRANSFERUL ELEVILOR în clasele Waldorf	Ediția: I
		Revizia: 1
		Exemplar nr. 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1	Aplicare		Personal didactic	Coordonator CEAC	Prof.înv.prim. Gyorgyisor Éva	26.04.2023	
3.2	Informare			Director	Prof.ing. Nagy Ibolya	26.04.2023	
3.3	Evidență			Coordonator CEAC	Prof.înv.prim. Gyorgyisor Éva	26.04.2023	
3.4	Arhivare		secretariat	Secretar șef	Sămărghișan Andreea Maria		

1. Scopul procedurii:

Procedura descrie condițiile în care se poate efectua transferul elevilor la/de la clasele Waldorf din Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu“.

2. Domeniul de aplicare:

Procedura se aplică de către directorul și secretarul școlii elevilor înscriși în clasele 0 –VIII înscriși la Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu“ și la alte școli doritoare să se transfere la Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu“, clase Waldorf.

3. Documentele de referință:

- a) Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitare;
2. Regulament de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar alternative, aprobat prin ORDIN 5571 din 07 octombrie 2011;

4. Abrevieri:

- ROFUIP — Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- CA - Consiliul de administrație
- Cc - Catalogul clasei
- Cpc - Consiliul profesoral al clasei
- RM - Registrul matricol
- CP - Consiliul profesoral Waldorf

Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu“ Târgu Mureș	P. O. TRANSFERUL ELEVILOR În clasele Waldorf	Ediția: I
		Revizia: 1
	Exemplar nr. 1	

- ROF-Regulament de organizare și funcționare a Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu“, clasele Waldorf

5. Descrierea activităților:

Dispoziții generale:

- Elevii au dreptul să se transfere de la Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu“ la o altă unitate de învățământ, cu aprobarea școlii primitoare și aprobarea consultativă a CA al Școlii Gimnaziale „Nicolae Bălcescu“.
- Transferul elevilor de la Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu“ la o altă unitate de învățământ se consemnează în Cc și în RM de către secretarul școlii, după primirea adresei de solicitare a situației școlare de la unitatea primitoare.
- Elevii au dreptul să se transfere la Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu“ clase Waldorf de la o altă unitate de învățământ conform Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat cu Ordinul MEC. nr. 4183 din 04.07.2022, Titlul VII, Capitolul IV, art.137-149, a Regulamentului de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale „Nicolae Bălcescu“ și cu respectarea condițiilor specifice de transfer prevăzute în anexa 1 la prezenta procedură.
- La Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu“ nu se recomandă transferul elevilor de la o clasă la alta.
- Cererea de intenție referitoare la transfer precum și cererea de transfer se depun la secretariatul unității de învățământ, conform calendarului stabilit de către CA al Școlii Gimnaziale „Nicolae Bălcescu“ și copii ale C.I. a tutorelui legal al copilului, copie după certificatul de naștere al copilului anexate cererii de transfer.
- Elevii care au urmat cursurile într-o unitate de învățământ din altă țară pot dobândi calitatea de elev în Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu“ numai după recunoașterea sau echivalarea de către Inspectoratul Școlar al județului Mureș a studiilor urmate în străinătate și, după caz, după susținerea examenelor de diferență stabilite în cadrul procedurii de echivalare.
- Transferul elevilor în timpul anului școlar se poate efectua, în mod excepțional, în situațiile prevăzute de R.O.F.U.I.P. cu respectarea Procedurii școlii ținând cont de specificul alternative educaționale Waldorf.
- După aprobarea transferului, secretarul Școlii Gimnaziale „Nicolae Bălcescu“ este obligat să solicite situația școlară a elevului în termen, conform ROFUIP.
- Școala de la care se transfer elevul este obligat să transmit situația școlară a elevului transferat, conform R.O.F.U.I.P.
- Elevul este înscris în Cc, de către învățător/diriginte, numai după confirmarea primirii situației școlare de către secretarul școlii.
- După înscrierea în Cc, secretarul școlii operează transferul în Rm.
- Pentru o nouă etapă de transfer, solicitantul care a depus deja o cerere, depune o nouă cerere de intenție de transfer (procedura se parcurge în întregime în fiecare etapă de transfer).

Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu“ Târgu Mureș	P. O. TRANSFERUL ELEVILOR În clasele Waldorf	Ediția: I
		Revizia: 1
		Exemplar nr. 1

- m) Nu se recomandă efectuarea transferurilor în timpul semestrelor/modulelor doar dacă transferul se efectuează de la o altă unitate de învățământ din cadrul alternative educaționale Waldorf.
- n) La clase Waldorf transferurile nu pot fi efectuate dacă predarea unei discipline a fost încheiată în perioada anterioară solicitării transferului.
- o) Dacă sunt mai multe solicitări decât locuri într-o clasă, la departajare se ține cont de condițiile descrise în Anexa 2.
- p) La ciclul gimnazial transferurile se pot efectua în perioada vacanțelor.

Etapele de transfer al elevilor de la alte unități de învățământ la Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu“, clasele Waldorf:

	Etapa	Responsabili
1.	Depunerea cererii de intenție referitoare la transferul elevului.	Părintele/tutorele legal
2.	Discuție cu părinții despre particularitățile pedagogiei Waldorf și condițiile specifice de transfer;	Învățătoare/ditigini și părinte/tutore legal
3.	Invitarea elevului la o perioadă de probă (3-5 zile) în care se urmărește gradul de adaptabilitate a elevului la noul colectiv și la specificul pedagogiei Waldorf, precum și nivelul de cunoștințe.	Învățătorul/diriginte și profesorii care predau la clasă.
4.	Evaluarea perioadei de probă în funcție de cele observate și a portofoliului elevului (adaptabilitate, caiete de clasă/teme, lucrări prezentative, etc.); transmiterea către Consiliul de administrație a unei recomandări în baza evaluării și a criteriilor specifice de transfer.	Consiliul profesoral al clasei
5.	Informarea părinților cu privire la recomandarea Cpc.	Învățătorul/dirigintele
6.	La recomandarea Cpc se completează cererea de transfer.	Părintele/tutorele legal
7.	Se aprobă cererea de transfer în CA dacă sunt îndeplinite condițiile legale.	Consiliul de administrație

Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu“ Târgu Mureș	P. O. TRANSFERUL ELEVILOR În clasele Waldorf	Ediția: I
		Revizia: 1
	Exemplar nr. 1	

6. Responsabilități:

6.1 Directorul:

1. Informează părintele interesat despre procedura de transfer.
2. Solicită avizul consultativ al Cpc și propune spre aprobare CA transferului elevilor.
3. Solicită ISJ aprobarea transferului elevilor în timpul anului școlar, în situații excepționale.

6.2. Secretarul:

4. Înregistrează scrisoarea de intenție de transfer și cererea de transfer.
5. Trimite situația școlară a elevului transferat de la Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu“, la unitatea primitoare, în termenul stabilit.
6. Solicită situația școlară a elevului transferat la Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu“, clasele Waldorf, în termenul stabilit.
7. Operează transferul elevilor în RM și în SIIR.

6.3. Învățătorii și diriginții:

8. Poartă discuții cu părinții interesați
9. Înscriu în Cc elevii transferați la Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu“, după confirmarea primirii situației școlare de către secretarul școlii.

Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu“ Târgu Mureș	P. O. TRANSFERUL ELEVILOR În clasele Waldorf	Ediția: I
		Revizia: 1
		Exemplar nr. 1

Anexa 1: CRITERII SPECIFICE DE TRANSFER

Transferul elevilor la Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu“, clasele Waldorf se face în următoarele condiții specifice:

1. existența locurilor disponibile sau spațiului necesar conform normelor în vigoare;
2. calificativul FB/nota 10 la purtare în anul școlar/semestrul precedent;
3. participarea la observarea elevului în 3-5 zile, după caz, evaluarea de către Consiliul profesoral al clasei respective, propunerea Consiliului profesoral al clasei după observare-evaluare.
4. susținerea și asumarea în scris de către părinți a demersurilor pedagogice în alternativa educațională Waldorf, promovate de Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu“ în interesul superior al elevilor;

Anexa 2. CRITERII DE DEPARTAJARE

Dacă în cadrul unei grupe sau clase sunt mai puține locuri vacante decât solicitări și în urma evaluărilor efectuate nu se poate realiza o prioritizare, se iau în considerare următoarele criterii de departajare:

1. Punctajul obținut în urma evaluării, conform fișei de evaluare;
2. Media pe anul școlar/semestrul anterior;
3. Copii care au frați înscriși în clase Waldorf din Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu“;

Dacă nici în urma acestor criterii de departajare nu se pot prioritiza solicitările de transfer, nu se aprobă nici o solicitare.

Notă:

1. Recomandarea Consiliului profesoral al clasei **NU** poate fi contestată;
2. Criteriile de departajare **NU** se cumulează și se aplică în ordinea menționată;
3. Asistențele la clasă se vor desfășura în perioada menționată în calendar.

Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu“ Târgu Mureș	P. O. TRANSFERUL ELEVILOR În clasele Waldorf	Ediția: I
		Revizia: 1
	Exemplar nr. 1	

Anexa 3. Calendarul transferurilor din anul școlar 2023-2024

Calendar transfer - etapa vacanța de vară

1.	Cererile de intenție se vor transmite pe adresa de email balcescums@yahoo.com	02– 10 mai
2.	Asistența la clasă	15 mai-09 iunie
3.	Cererile de transfer cu documentele solicitate se vor transmite pe adresa de email balcescums@yahoo.com	16– 25 august
4.	Analiza și aprobarea/respingerea cererilor de transfer	28-29 august
5.	Anunțarea cererilor aprobate/respinse	30 august

Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu“ Târgu Mureș	P. O. TRANSFERUL ELEVILOR În clasele Waldorf	Ediția: I
		Revizia: 1
		Exemplar nr. 1

CERERE DE INTENTIE

(model în vederea transferului)

Aprobat,

DOAMNĂ DIRECTOR

Subsemnatul/a _____ domiciliat/ă în
_____, Str. _____, nr. _____,
cu numărul de telefon: _____, solicit transferul fiului meu /a fiicei
mele la cursurile clasei _____ în alternativa educațională Waldorf din urmă-
toarele motive: _____

Menționez că fiul meu/fiica mea este elev/elevă în clasa _____ anul școlar
_____ la Școala _____.

Am fost informat că:

1. - procedura de înscriere prevede întâlnire a părinților și copilului cu o comisie de înscriere/transfer din care face parte și învățătorul/dirigintele clasei. Înscrierea copilului se va decide respectând procedura de transfer.
2. - activitățile claselor Waldorf se află în strânsă legătură cu principiile creștine, că observarea progresului clasei și a fiecărui copil se desfășoară printre altele prin serbări care pot avea legătură cu sărbătorile creștine și sunt de acord cu participarea copilului meu la acestea.

Data,

Semnătura părinte,

Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu“ Târgu Mureș	P. O. TRANSFERUL ELEVILOR În clasele Waldorf	Ediția: I
		Revizia: 1
	Exemplar nr. 1	

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1*	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau reviziei, după caz	1/9
2*	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	1/9
3*	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	1,2/9
1.	Scopul procedurii	2/9
2.	Domeniul de aplicare	2/9
3.	Documente de referință	2/9
4.	Abrevieri	2/9
5.	Descrierea activităților: Dispoziții generale	3,4/9
6.	Responsabilități	5/9
7.	Anexe/Formulare	6,7,8/9
8.	Cuprins	9/9

Director,
Prof.ing. Nagy Ibolya

Secretar,
Sămărghițan Andreea Maria