

ȘCOALA GIMNAZIALĂ OCNA SIBIULUI
Piața Traian nr.15
555600 Ocna Sibiului
Tel./Fax 0269 541530
E-mail: scocnasibiului@yahoo.com
Website: www.scoalaocnasb.ro

Nr.1564 din 24.10.2025

Aprobat în Consiliul de administrație din 16.10.2025

Validat în Consiliul profesoral din 13.10.2025

RAPORT ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI ÎN

ȘCOALA GIMNAZIALĂ OCNA SIBIULUI

AN ȘCOLAR 2024 – 2025

CUPRINS

1. Premise	pag. 3
2. Cadru legislative	pag. 4
3. Management școlar	pag. 5
4. Resurse umane. Efective școlare 2024–2025. Rata de menținere a elevilor în sistem	pag. 10
5. Resurse umane. Personal didactic, didactic auxiliar, personal nedidactic	pag. 13
6. Resurse umane. Formare continuă	pag. 14
7. Resurse materiale și financiare	pag. 16
8. Rezultate. Nivelul atingerii standardelor curriculare de către elevi	pag. 17
9. Dimensiuni calitative ale procesului de învățământ. Situația disciplinară	pag. 18
10. Programe și proiecte derulate	pag. 20
11. Activitatea educativă și activități extracurriculare	pag. 22
12. Parteneriate	pag. 23
13. Concluzii	pag. 24

În anul școlar 2024 – 2025, activitatea din cadrul Școlii Gimnaziale Ocna Sibiului s-a bazat pe obiectivele generale și operaționale specifice stabilite la începutul anului școlar prin Planul managerial pentru anul școlar 2024 – 2025, planurile operaționale elaborate care au avut la bază următoarele documente:

- Planul de dezvoltare instituțional (PDI) 2023 – 2027
- Strategia Inspectoratului Școlar al Județului Sibiu

De asemenea, acest raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor întocmite de responsabilii comisiilor, pentru activitatea desfășurată în anul școlar 2024 – 2025, precum și pe baza datelor statistice furnizate de serviciul secretariat. Sub aspect financiar, raportul este susținut prin documentele de raportare financiară pentru perioadele corespunzătoare 01.09.2024 – 31.08.2025.

Pentru evidențierea rezultatelor obținute, pentru fiecare domeniu funcțional sunt prezentate obiectivele specifice, activitățile și resursele proiectate în paralel cu nivelul de realizare, corecțiile necesare și elementele de planificare-evaluare asociate.

Concluziile obținute constituie premisa optimizării atât pentru documentele strategice, cât și pentru Planul operațional pentru anul școlar 2025- 2026.

PREMISE

Analiza are în vedere gradul de realizare a obiectivelor formulate în *Planul managerial al directorului pentru anul școlar 2024-2025*. Aceste obiective au fost:

1. Asigurarea calității și a echității în educație prin aplicarea politicilor MEC prin revizuirea arhitecturii curriculare și individualizarea învățării în vederea optimizării rezultatelor la evaluarea externă
2. Eficientizarea procesului instructiv-educativ, pornind de la nevoile personale și umane ale copiilor, promovarea educației incluzive, personalizate, interdisciplinare, având în vedere dezvoltarea de competențe pentru viață, cultivarea toleranței și a nediscriminării
3. Reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii, prin sporirea accesului la educație de calitate a preșcolarilor/elevilor, în vederea diminuării analfabetismului funcțional, prin combaterea efectivă a segregării școlare, prin asigurarea politicilor de echitate social și a egalității de șanse
4. Asigurarea condițiilor de siguranță sanitară
5. Utilizarea eficientă a resurselor umane, cu țintă spre redefinirea statutului cadrului didactic în societate, prin participarea la activități de formare continuă și de evoluție în carieră, în vederea dezvoltării personale, prin reconfigurarea criteriilor de evaluare și de salarizare a performanței didactice
6. Gestionarea eficientă și echitabilă a resurselor financiare și materiale, precum și asigurarea transparenței în utilizarea acestora, prin coordonarea politicilor din domeniul educației cu politicile și inițiativele altor sectoare de activitate și prin atragerea de noi surse de finanțare
7. Susținerea dezvoltării managementului profesionalizat în sistemul de învățământ, în concordanță cu regândirea guvernantei în Educație, pentru implementarea, monitorizarea și asigurarea unui feed-back relevant al politicilor publice la nivelul învățământului preuniversitar
8. Utilizarea de resurse pentru asigurarea tehnologizării media, necesare procesului didactic, în vederea obținerii de scoruri performante
9. Derularea unor programe comunitare/ a unor proiecte educaționale
10. Menținerea unui parteneriat instituțional cu autoritățile locale și județene și cu toți actorii educaționali

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, forma consolidată
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005, privind asigurarea calității educației
- Legea nr. 35/2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ
- H.G. nr.187/2025 H.G. nr.731/2024 pentru modificarea și completarea H.G. nr.731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației
- O.M.E.C.T.S. nr. 5530/5.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E.C. nr. 6106/2020, Regulamentul de organizare și desfășurare a inspecției școlare și Metodologia de aplicare a regulamentului inspecției școlare
- O.M.E.C. nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- O.M.E.C. nr. 5545/2020 pentru aprobarea Metodologiei – cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și a internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025–2026, Anexă la O.M.E. nr. 7495/2024.
- O.M.E. nr. 3239/2021 privind aprobarea documentului de politici educaționale Repere pentru proiectarea, actualizarea și evaluarea Curriculumului național Cadru de referință al Curriculumului
- O.M.E. nr. 3238/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii
- O.M.E.C.T.S. nr. 5561/2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar modificat și completat prin O.M.E.C. nr. 4303/2020 și prin O.M.E. nr. 3713/2021
- Ordinul M.E.C.I nr. 5132/2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte
- Ordin M.E.N. nr. 3189/27.01.2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143 / 2011
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al instituțiilor publice; Instrucțiunea nr. 1/16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial a entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018
- Ordinul nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului – cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar
- O.M.E. nr. 5707/01.08.2024 pentru aprobarea Statutului elevilor
- Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.N. (O.M.E.N. nr. 4694/02.08.2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educație timpurie, Curriculum pentru învățământ primar; O.M.E.N. nr. 3393/2017 privind aprobarea programelor școlare pentru clasele V-VIII, Ordinul nr.1409 /29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei M.E.C.I de reducere a fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, OME nr.3629/2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Săptămâna verde” ,

GUVERNUL ROMÂNIEI

-Guvernul României – Programul de guvernare 2020 – 2024, Coaliția pentru reziliență, dezvoltare și prosperitate
-Inițierea și susținerea de către guvern a unor programe sociale (suplimentul gratuit de hrană, ”Laptele și cornul”, pentru preșcolari din grădinițele cu program normal și elevii din clasele I-VIII; manuale gratuite pentru învățământul obligatoriu; rechizite școlare gratuite pentru elevii din clasele I-VIII cu venituri mici; burse sociale; programul ”Bani de liceu”, aprobat prin H.G nr. 1488/2004; programul ”Euro 200”, ”Masă caldă” etc.)

STRATEGII NAȚIONALE

- Strategia națională ”ROMÂNIA EDUCATĂ” (2018-2023)
- Planul Național de Redresare și Reziliență – PNRR
- Planul național cadru de acțiune pentru siguranța școlară
- Planul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar – PNRAS

DIMENSIUNEA EUROPEANĂ A EDUCAȚIEI

- Fonduri europene: Acord de parteneriat 2021–2027
- Convenția O.N.U. privind drepturile persoanelor cu dizabilități adoptată de Adunarea Generală a Națiunilor Unite în data de 13 decembrie 2006 și semnată de România în data de 27 iulie 2007
- Programul ”Europa Creativă” (2021–2027)
- Planul de acțiune pentru educație digitală (2021–2027).

MANAGEMENT SCOLAR

I.1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Au fost create premisele pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale care promovează și susține încrederea, creativitatea și inovarea, munca de calitate, spiritul de echipa și colaborarea precum și aprecierea și recunoașterea meritelor și rezultatelor elevilor și ale personalului.

Activitatea managerială a avut ca obiectiv principal, ridicarea standardului unității de învățământ și obținerea performanțelor școlare. Pentru realizarea acestor dezeriderate s-a avut în vedere implicarea întregii echipe manageriale, astfel încât activitatea de conducere să fie cât mai eficientă și abordată științific în toate dimensiunile sale.

Fiecare membru al echipei manageriale a avut responsabilități bine definite, dar în același timp a avut posibilitatea de a colabora cu ceilalți membrii, astfel încât fiecare activitate proiectată și desfășurată să poată să își atingă obiectivele pentru care a fost concepută.

Dintre preocupările noastre nu au fost excluse nici celelalte cadre didactice, oferindu-le tuturor posibilitatea să se afirme și să se implice în aceeași măsură în activitatea de îndrumare și dezvoltare a elevilor ca personalități.

Totodată, Consiliul elevilor este antrenat în rezolvarea problemelor referitoare la respectarea Regulamentului de organizare și funcționare, organizarea unor activități extrașcolare cu caracter sportiv, cultural-artistic și de implicare în problemele comunității, asigurarea în mediul elevilor a unui climat de colegialitate și prietenie.

Documentele de proiectare manageriale strategice și operaționale au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Sibiu și au fost întocmite pe baza documentelor de evaluare și diagnoză și de proiectare.

Corelarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și al celui teritorial cu cele specifice unității de învățământ s-a realizat prin:

- a) Documente de evaluare și diagnoză:
 - Rapoartele de activitate ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar 2024 – 2025;
 - Documente de raportare financiar-contabilă;
 - Procesele verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.
 - b) Documente de proiectare:
 - Revizuirea PDI având în vedere strategia de dezvoltare a învățământului pe plan național și local;
 - Elaborarea planului managerial anual pentru anul 2024-2025;
 - Regulamentul de organizare și funcționare (ROF) și Regulamentul intern (RI) care au fost dezbătute în CP și aprobate în CA;
- În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2024-2025 au fost emise decizii interne pentru numirea:
- a) Consiliului de administrație;
 - b) Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;
 - c) Responsabilului cu dezvoltarea profesională a cadrelor didactice
 - d) Comisiilor cu caracter permanent:
 - i. Comisia pentru curriculum;
 - ii. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;
 - iii. Comitetul de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;
 - iv. Comisia pentru controlul managerial intern;
 - v. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
 - e) Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice:
 - i. Comisia pentru elaborarea orarului;
 - ii. Comisia pentru elaborarea / actualizarea regulamentului de organizare și funcționare și a regulamentului intern;

iii. Comisia pentru elaborarea / actualizarea Planul de Dezvoltare Instituțional - P.D.I.

iv. Comisia pentru promovarea imaginii școlii;

v. Comisii pentru activități de recepție, inventariere și respectiv casare;

Alte comisii cu funcționare pe durată limitată sau anuală prevăzute de acte normative în vigoare – burse, rechizitelor și a altor forme de sprijin financiar, primirea, gestionare și distribuirea produselor lactate și produselor de panificație în cadrul Programului pentru școli al României, angajări, admitere, corigențe etc.

Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

a) Pentru activitatea didactică:

- i. Asistențe la ore efectuate de director, director adjunct, responsabil C.E.A.C și responsabili arii curriculare;
- ii. Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;
- iii. Analiza periodică a documentelor cadrelor de specialitate și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;
- iv. Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă;
- v. Analiza rezultatelor obținute de elevi la evaluări naționale și concursuri școlare;
- vi. Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;

b) Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:

- i. Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar contabil;
- ii. Verificarea și semnarea fiecărui document din circuitul financiar - contabil;
- iii. Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;
- iv. Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției.

A fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în actul decizional. Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

- Respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesorat și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;
- Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesorat, respectiv a reprezentanților organizației sindicale, Consiliului Local, primarului orașului Ocna Sibiului, Consiliul Reprezentativ al Părinților, Consiliului Consultativ al Elevilor .
- Susținerea și promovarea activității Consiliului Consultativ al Elevilor și Consiliul Reprezentativ al părinților.
- Colaborare cu:

- „D.G.A.S.P.C” Sibiu , Inspectoratul de Poliția Județean Sibiu, Agenția Națională Antidrog - Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Sibiu - acțiuni comune pentru frecvența la cursuri – elevi aflați în pericol de abandon școlar
- Una din preocupările prioritare a reprezentat-o verificarea gradului de dezvoltare a competențelor de comunicare, de scris-citit și înțelegere a textului, testarea abilităților de calcul matematic ale elevilor cl. II, IV, VI, a VIII-a, sporirea calității performanțelor școlare ale elevilor din clasa a VIII-a la Evaluarea națională 2025. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

- Pregătirea suplimentară a elevilor, activități organizate sub formă de cercuri săptămânale, prin ore special planificate la clasă în cadrul proiectului PNRAS,, sesiuni speciale de pregătire organizate în afara orarului în perioada premergătoare evaluărilor naționale;
- Administrarea unor simulări la clasele terminale, în vederea sprijinirii performanțelor la evaluările naționale. Rezultatele testării au fost valorificate în particularizări ale curriculumului (planificări, programe recuperatorii etc.) și în pregătirea finală a elevilor cl. a VIII-a , pentru examene;

Activitatea a fost monitorizată de responsabilul comisiei de curriculum și conducere.

Pentru buna manageriere a unității de învățământ și numărul mare de proiecte derulate, școala noastră a fost decorată în 8 octombrie 2024 prin Decretul Președintelui României nr.1.239 din 3 octombrie 2024, iar în luna decembrie 2024, echipa managerială a fost premiată în cadrul Galei Asociației Învățătorilor Sibiu.

I.2. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV – EDUCATIV

La nivelul arilor curriculare, proiectarea activităților didactice s-a realizat în conformitate cu cerințele actuale, obiectivele propuse au fost stabilite în strânsă corelare cu obiectivele stabilite la nivel național. Proiectarea didactică s-a realizat, la majoritatea disciplinelor, după modelul de proiectare pe unități de învățare, respectiv după modelul de proiectare pe unități de competențe la disciplinele tehnice.

Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru recapitulări, pentru pregătirea evaluărilor naționale și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele șefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore.

Proiectarea CDS structurat pe competențe, cunoștințe și abilități, atitudini și valori. având în vedere misiunea asumată și obiectivele anuale stabilite. Stabilirea ofertei educaționale sa realizat în funcție de solicitările agenților economici din zonă, de ofertele cadrelor didactice, printr-un proces de consultare-negociere și cu implicarea directă a elevilor și părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDS răspunde într-o oarecare măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. Din păcate elevii și părinții nu au ales și discipline opționale care tratează tradițiile și obiceiurile minorităților din zonă sau istoria locală a orașului Ocna Sibiului. Orele din cadrul CDS sunt alocate în principal, astfel:

- activități de păstrare a tradițiilor și obiceiurilor, dezvoltarea competențelor de literație prin integrarea mai multor discipline și dezvoltarea competențelor IT prin activități de robotică

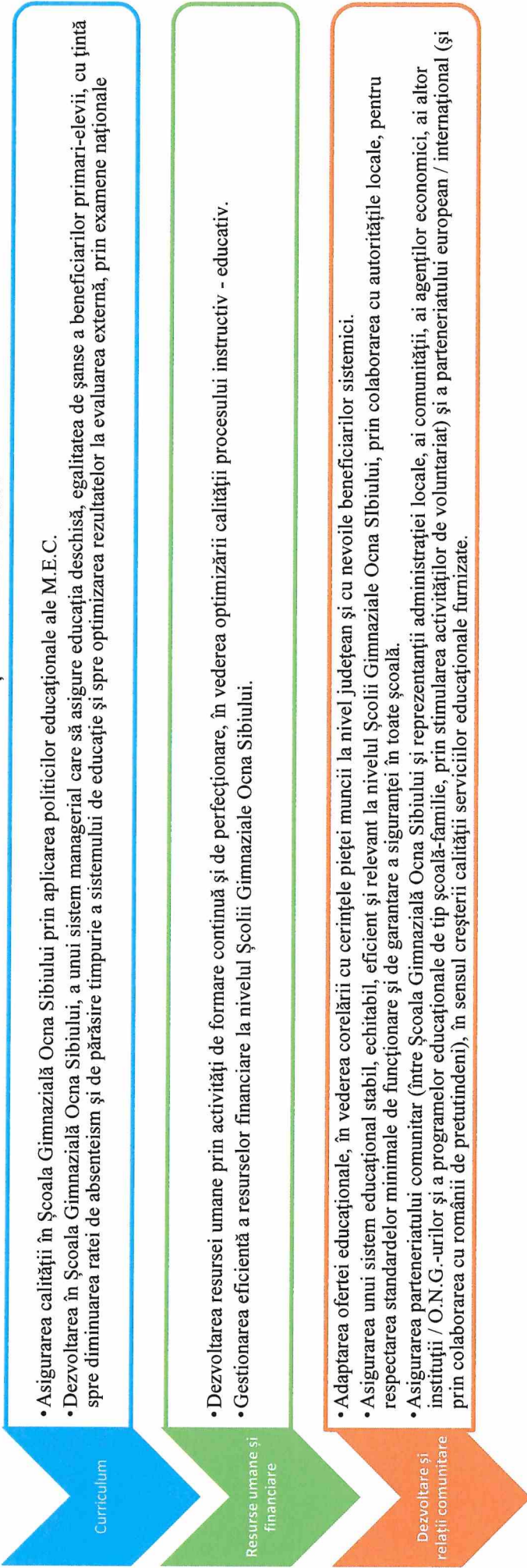
Pentru evaluarea activității didactice s-au întocmit grafice de asistențe la ore. Comisiile și consiliile claselor au monitorizat notarea ritmică a elevilor, situația disciplinară, absenteismul precum și modul de completare a documentelor oficiale. În urma fiecărei monitorizări s-au întocmit planuri de îmbunătățire a activității și a fost informat consiliul de administrație pentru aplicarea unor măsuri disciplinare.

Alte activități importante desfășurate au fost: elaborarea de proceduri școlare; aplicarea și interpretarea unor chestionare date elevilor.

De asemenea, pentru inițierea cadrelor didactice tinere cu noile metode de învățare activă, centrată pe elev, au fost organizate ore activități tematice la care acestea au asistat

O atenție deosebită a fost acordată evaluării și monitorizării elevilor cu cerințe educaționale speciale. În acest sens, acești elevi au fost identificați de către diriginții claselor și li s-au întocmit planuri educaționale individuale.

ȚINTE STRATEGICE ALE ȘCOLII GIMNAZIALE OCNA SIBIULUI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025:



Obiective specifice	Activitățile programate/desfășurate pentru realizarea obiectivelor propuse	Nivel de realizare
Constituirea și organizarea claselor.	- Înscrierea elevilor - Constituirea formațiunilor de studiu (clase și grupe) - Stabilirea sălilor de clasă - Desemnarea diriginților - Completarea la zi a documentelor școlare și SIIR	Toate activitățile au fost realizate integral
Asigurarea participării elevilor și părinților la procesul decizional.	- Planificarea și realizarea adunărilor generale ale părinților pe clase - Stabilirea orei săptămânale pentru întâlniri cu părinții - Realizarea activităților de suport educațional și consiliere pentru părinți	Toate activitățile au fost realizate integral

Colaborarea permanentă cu părinții elevilor.	- Stabilirea șefilor claselor - Alegerea Consiliului școlar al elevilor și Consiliul reprezentativ al părinților - Alegerea reprezentanților elevilor și părinților în CA - Participarea reprezentanților elevilor și părinților la CA - Identificarea elevilor cu probleme la învățătură - Realizarea de activități remediale la clasă/ suplimentar	Toate activitățile au fost realizate integral
Identificarea și susținerea elevilor cu probleme la învățătură.		Toate activitățile au fost realizate integral
Identificarea, pregătirea și promovarea elevilor capabili de performanțe școlare deosebite.	- Identificarea elevilor capabili de performanțe școlare deosebite, pregătirea diferențiată/ suplimentară a elevilor capabili de performanțe școlare deosebite	Toate activitățile au fost realizate integral
Asigurarea disciplinei elevilor.	- Instruirea elevilor și părinților despre prevederile ROFUIP, ROF- RI și Statutul elevului - Aplicarea măsurilor pentru combaterea absenteismului prin programul PNRAS la nivelul gimnazial - Aplicarea măsurilor pentru prevenirea violenței etc. - Aplicarea conformă a prevederilor ROFUIP, ROF, RI și Statutul elevului	Toate activitățile au fost realizate integral
Evaluarea elevilor la clasă	- Planificarea evaluărilor la clasă la fiecare disciplină - Notarea corectă, ritmică și transparentă a elevilor - Informarea părinților privind notele elevilor - Organizarea și desfășurarea simulării la limba română și analiza rezultatelor simulării și stabilirea măsurilor necesare	Toate activitățile au fost realizate integral

EFFECTIVE ȘCOLARE. RATA DE MENȚINERE A ELEVILOR ÎN SISTEM

În anul școlar 2024 -2025 în Școala Gimnazială Ocna Sibiului au funcționat 23 de clase/grupe, distribuite astfel: 6 grupe de gradiniță, 10 clase învățământ primar, 7 clase învățământ gimnazial, care au avut un număr de 376 de preșcolari și elevi înscriși la începutul anului școlar.

Efective școlare 2024 – 2025

Unitatea de învățământ	Preșcolari	Cls. CP-IV	Cls. V-VIII	Total
Școala Gimnazială Ocna Sibiului	100	154	122	376

Promovabilitatea elevilor în ultimii 3 ani școlari – analiză comparativă

În anul școlar 2024 – 2025 procesul de învățământ s-a desfășurat într-un singur schimb.
Prin comparație, situația promovabilității în ultimii 3 ani școlari se prezintă astfel:

An școlar	An școlar 2022– 2023	An școlar 2023 - 2024	An școlar 2024 - 2025
Nr. elevi înscriși cls. CP - VIII	285	284	276
Procent promovabilitate cls. CP – IV	98,56%	98,75%	100%
Procent promovabilitate cls. V - VIII	99,13%	98,27%	99,17%
Procent la nivel de școală	87%	98,84%	99,58%

În urma analizei datelor din tabel se constată o creștere a promovabilității în anul școlar 2024–2025 față de anul școlar anterior. La finalul anului școlar elevii repetenți au fost în număr de 1, astfel: 1 elev de la nivelul gimnazial a fost declarat cu situația școlară neîncheiată. Datorită neprezentării la încheierea situației școlare a fost declarat repetent.

Frecvența elevilor în ultimii 3 ani școlari – analiză comparativă

An școlar	An școlar 2022– 2023	An școlar 2023 – 2024	An școlar 2024 - 2025
Nr. elevi înscriși cls. CP - VIII	285	284	276
Procent frecvență cls. CP – IV	96,15%	97,23%	97,50%
Procent frecvență cls. V - VIII	92,66%	93,15%	94,20%
Procent la nivel de școală	94,40%	95,19%	95,85%

Din datele prezentate se observă o tendință de creștere a frecvenței școlare în ultimii 3 ani școlari. În anul 2024–2025 a crescut frecvența la ambele niveluri de învățământ, cu un procent mai mare cea de la ciclul gimnazial, deoarece elevii din clasele V-VIII fac parte din grupul țintă al programului PNRAS.

Motivele pentru care s-au înregistrat rezultate medii și numărul de absențe sunt:

- numărul mare de familii cu posibilități materiale reduse și slaba implicare a părinților în viața școlii;
- probleme legate de situația familială (absența părinților plecați în străinătate sau dezinteresul acestora pentru aspectele legate de școală; părinți prea autoritari sau familii dezorganizate, aspectele economice și de trai în familie, lipsa influenței educative pozitive din partea părinților, reținerea elevilor acasă pentru treburi gospodărești, în mediul rural etc.);
- problemele de relaționare între părinți și copii, timpul redus petrecut cu familia conduc la o independență excesivă a elevilor;
- elevii profitând de libertatea acordată aleg să ignore școala, de cele mai multe ori renunțând ușor atunci când întâmpină obstacole în pregătirea școlară.

Din păcate, familia a trecut pe un plan inferior legătura cu școala, majoritatea părinților răspund greu inițiativelor diriginților și profesorilor, implicarea acestora în luarea deciziilor fiind slabă sau deloc. Toate acestea au un efect negativ în ceea ce privește frecvența, disciplina elevilor și succesul școlar.

Activități derulate în cadrul școlii, pentru prevenirea și combaterea abandonului și a absentismului:

- Elaborarea Planului de măsuri pentru combaterea absentismului și abandonului școlar pe anul 2023–2024;
- Desfășurarea unor activități preventive educative și de informare în cadrul orelor de dirigenție, a consiliilor profesionale și a ședințelor cu părinți;
- Activități de consiliere a elevilor și părinților elevilor cu risc de abandon, derulate în cadrul școlii de către diriginți și consilierul psihopedagogic din cadrul CJRAE – Neagu Andreea;
- Implementarea PNRAS la ciclul gimnazial;
- Vizitarea familiilor elevilor cu probleme de frecvență și integrare școlară.
- Organizarea de către Poliția orașului Ocna Sibiului a unor activități menite să descurajeze absentismul: legitimarea elevilor depistați în mediul stradal în timpul orelor de curs și comunicarea stării de fapt către conducerea școlii.

RESURSE UMANE. PERSONAL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR, NEDIDACTIC

În anul școlar 2024–2025 în cadrul școlii au funcționat un număr de 35 cadre didactice, 1 profesor de sprijin și 1 profesor consilier școlar

Pentru anul școlar 2024–2025 au fost aprobate **39,74** posturi:

- posturi didactice: 32,24 - ocupate: 32,24
- posturi didactice auxiliare: 2 - ocupate: 2
- posturi nedidactice: 5,50 - ocupate: 5,50

Încadrarea personalului didactic s-a realizat sub coordonarea direcțiunii conform următorului ciclu procedural: *proiectare – confirmare/negociere IȘJ – evaluare – finalizare*. Întregul proces s-a bazat pe planurile de învățământ în vigoare și pe oferta de CDȘ aprobată în anul școlar anterior.

A fost respectată procedura ISJ Sibiu cu privire la încadrarea pe post a personalului didactic în urma concursului susținut la nivelul unității de învățământ.

Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic a fost angajat cu respectarea legislației în vigoare și cu încadrarea în normativul aprobat.

Încadrarea/angajarea personalului s-a realizat în concordanță cu legislația în vigoare.

Personalul didactic și nedidactic a fost încadrat în normativul specific.

Au fost încheiate contractele de muncă cu personalul didactic și nedidactic, conform legii.

Încadrarea personalului didactic pe grade:

Unitatea de învățământ	Cadre didactice cu gradul didactic I	Cadre didactice cu gradul didactic II	Cadre didactice cu gradul didactic definitiv	Cadre didactice debutante	Necalificați
Școala Gimnazială Ocna Sibiului	20	3	5	6	1

FORMARE CONTINUĂ

Indicatorii specifici reliefează următoarele aspecte:

- Resursele umane se caracterizează printr-un grad destul de ridicat de profesionalizare și de stabilitate pe post a personalului didactic: **97,14% calificați**: 65,71% cu gradul didactic I și II, 65,71% titulari la post.
- Stabilitatea pe post a personalului didactic a fost asigurată nu numai prin numărul mare de titulari, ci și prin continuitățile pe post solicitate de consiliul de administrație al școlii și aprobate de către comisia de mobilitate constituită la nivelul IȘJ. Sibiu.

Planul managerial pentru anul școlar 2024-2025 s-a axat pe orientarea demersul didactic și educațional pe următoarele priorități strategice:

1. Asigurarea calității și a echității în educație prin aplicarea politicilor ME prin revizuirea arhitecturii curriculare și individualizarea învățării în vederea optimizării rezultatelor la evaluarea externă
2. Creșterea autonomiei unității prin profesionalizarea guvernantei în sistemul de învățământ, care să asigure șanse egale la o educație deschisă, în vederea integrării elevilor cu CES în învățământul de masă, a alfabetismului funcțional și a pătrinderii timpurii a școlii
3. Dezvoltarea resursei umane și manageriale prin activități de formare continuă în vederea profesionalizării carierei didactice cu țință spre asigurarea de servicii educaționale de calitate pentru toți elevii, spre creșterea responsabilității și a exersării gândirii critice prin pedagogie activă
4. Gestionarea în mod transparent, echitabil și eficient a resurselor financiare
5. Asigurarea sănătății și siguranței în mediul școlar, prin respectarea standardelor minime de funcționare și de garantare a siguranței în școală în colaborare cu autoritățile locale
6. Dezvoltarea parteneriatului educațional și comunitar, a programelor educaționale de tip școală-familie, prin stimularea activităților de voluntariat și a colaborării la nivel european/ internațional prin implementarea unor instrumente de guvernanță care să stimuleze participarea activă a tuturor partenerilor sistemici în sensul asigurării unui sistem de educație rezilient

Pe întreaga perioadă a anului școlar s-a ținut cont de cadrul legislativ de perfecționare a cadrelor didactice :

- Legea Învățământului Preuniversitar (Legea 198/2023)
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar (OME nr. 4478/2023)
- Metodologia-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile (OME nr. 4.224 din 6 iulie 2022)
- Metodologia de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia (OME nr. 5138/2021)

Ținându-se cont de aceste priorități, dar și de faptul că formarea și perfecționarea reprezintă un proces continuu și cumulativ de actualizare și de dezvoltare a competențelor, cadrele didactice din școala noastră au fost implicate într-o varietate de astfel de activități unele în concordanță cu evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, altele în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic. Pentru țința strategică coerență și continuitate în formarea inițială și continuă, cadrele didactice din unitate s-au înscris pentru obținerea gradelor didactice ca momente referențiale ale personalizării evoluției în cariera didactică și nu ca etape ale îndeplinirii unor criterii formale de vechime în activitate.

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale, europene

- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice (CCD SIBIU, ISJ SIBIU, MEN).

În decursul anului școlar 2024–2025 echipa managerială a participat la cursuri de formare, cum ar fi:

- Curs „Dincolo de note” în cadrul Proiectului PNRAS
- Curs ”Achiziții publice – noțiuni introductive”, furnizor Institutul Național de Administrație
- **Perfecționare prin grade didactice** (inspecții pt. definitivat, gr. II și gr. I), în cadrul Școlii Gimnaziale Oena Sibiului au fost efectuate 8 inspecții speciale pentru definitivat, o inspecție specială pentru gradul II și o inspecție curentă 2 pentru gradul.

RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

Proiectarea, aprobarea, repartitia și execuția efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare.

Nu au existat probleme majore în execuția bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, respectiv cele pentru utilități. Nu au existat blocaje financiare și/sau depășiri ale prevederilor bugetare.

Cuantumul sumelor alocate de la buget în perioada 01.09.2024 – 31.08.2025

BUGET LOCAL		BUGET DE STAT	
BUNURI ȘI SERVICII	253.669 lei	CHELTUIELI DE PERSONAL	4.312.948 lei
Din care:		salarii de bază	4.297.286 lei
Naveta profesori	80.000 lei	examene naționale	8.562 lei
Pregătire profesională	4.000 lei	Hotărâri judecătorești	0 lei
BURSE (merit/ studiu/sociale) – beneficiari	437.669 lei	Vouchere vacanță	7.100 lei
ASISTENȚĂ SOCIALĂ. Elevi cu CES	122.000 lei		

FACILITĂȚI ACORDARE ELEVILOR

În anul școlar 2024–2025, pe baza criteriile de acordare a burselor pentru elevii din învățământul preuniversitar prezente în OUG nr. 5379 / 2022, **89 de elevi au beneficiat de burse sociale și 44 elevi de burse de merit**, numărul de beneficiari fiind stabilit de către comisia din școală.

Între facilitățile acordate elevilor în anul școlar 2024–2025 au fost:

- alocațiile de stat de care au beneficiat toți elevii care urmează cursurile de zi,
- suplimentul de hrană acordat prin programul „Lapte, corn” și programul de încurajare a consumului de fructe - au beneficiat, în fiecare lună, 356 de elevi din învățământul preșcolar, primar și din cel gimnazial;
- sprijin financiar pentru 30 elevi cu CES;
- conform prevederilor OUG 133/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi defavorizați 124 elevi au beneficiat de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic;

▪ Sumele alocate burselor provin din defalcări de TVA de la Ministerul Educației și Cercetării, iar sprijinul financiar pentru elevii cu CES s-a făcut cu respectarea legislației în vigoare și a alocărilor de fonduri de la Primăria orașului Ocna Sibiului.

REZULTATE. NIVELUL ATINGERII STANDELELOR CURRICULARE DE CĂTRE ELEVI

Indicator specific: Rezultatele obținute de elevi la sfârșitul anului școlar 2024 – 2025

SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR 2024 – 2025

Clasa	Elevi înscriși la început de an școlar	Elevi rămași la final de an școlar	Elevi promovați	Elevi repetenți la 31.08.2025
CP	27	27	27	0
I	31	31	31	0
a II-a	44	45	45	0
a III-a	27	28	28	0
a IV-a	25	25	25	0
a V-a	27	26	26	0
a VI-a	33	33	33	0
a VII-a	26	26	26	0
a VIII-a	36	36	35	1

DIMENSIUNI CALITATIVE ALE PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT. SITUAȚIA DISCIPLINARĂ

Situația disciplinară la sfârșitul anului școlar 2024-2025, reflectată în nota la purtare și sancțiuni aplicate

NIVELUL DE ȘCOLARITATE	Elevi cu abateri disciplinare ROFUIP	Elevi eliminați				Elevi exmatriculați				Număr de elevi cu notele scăzute la purtare				
		Pentru absente		Alte motive		Pentru absente		Alte motive		note între 9,99 și 7/B	note sub 7	din care		
		Total	Fete	Total	Fete	Total	Fete	Total	Fete					
PRIMAR (cl. I-IV)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Total	0	absente	0
GINNAZIAL (cl. V-VIII)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0	0

Descrierea și interpretarea datelor: Simptomatologia majorității cazurilor de absentism este identificată de conducerea școlii, de profesorii diriginți, dar simpla identificare nu soluționează aceste problemele, care au repercusiuni amplificate în colectivul de elevi, mai ales în circumstanțele inexistenței colaborării școlare - familie.

Situația disciplinară poate evidenția însă și o lipsă de atractivitate a lecțiilor tradiționale, în care se predau informații mult prea specializate și se evaluează, adesea, volumul cunoștințelor memorate, nu competențele și abilitățile, capacitatea de transfer, creativitatea sau gândirea critică. La nivelul școlilor această situație probează, uneori, absența unei oferte de activități extracurriculare interesante sau lipsa de eficiență a unor programe educative. Numărul de sancțiuni aplicate elevilor, conform prevederile *Regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar*, reflectă o ameliorare a manifestărilor de comportament agresiv, fapt determinat și de exigența în analiza și în sancționarea abaterilor disciplinare.

Se observă un număr mare de sancțiuni, note scăzute la purtare datorate absentismului.

Cauze: Elevi care nu doresc să participe la programul școlar și nici părinții nu iau măsuri pentru a-i trimite la școală, deși conducerea unității a făcut multe demersuri pentru evita absentismul și abandonul școlar: vizita diriginților la domiciliul elevilor, tabele înaintate la poliție și la primărie, înștiințarea verbală și în scris a părinților/tutorilor

Menționăm că elevii cu risc de abandon, probleme de comportament provin, frecvent, din medii familiale dezorganizate, din familii în care unul sau ambii părinți sunt plecați la muncă în străinătate.

REZULTATE. NIVELUL ATINGERII STANDELELOR CURRICULARE DE CĂTRE ELEVI

Rezultate obținute la examenele naționale 2024–2025

EVALUARE NAȚIONALĂ PENTRU ELEVII CLASEI a VIII -a

La Evaluare națională pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2024–2025, din 36 de absolvenți înscriși au participat 32.

Disciplina	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	%	Medii examen evaluare națională - 2023						
				< 5	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
Limba română	32	32	62,50%	10	5	9	3	3	2	0
Matematică	32	31	41,93%	13	6	4	3	2	3	0
Medie EN 2025	32	31	64,51%	11	8	4	4	1	3	0

Datele evidențiază o promovabilitate mai ridicată decât cea obținută de către elevii cls. a VIII-a în anul școlar 2023 - 2024 la examenul de Evaluare Națională și care a fost de 38,88%.

Propuneri de măsuri de intervenție în vederea îmbunătățirii performanțelor școlare ale elevilor :

- ♦ Realizarea analizei rezultatelor obținute la examenul de evaluare națională la nivel de disciplină /catedră ;
- ♦ Comunicarea dirigenților cu părinții privind analiza rezultatelor elevilor la evaluarea națională;
- ♦ Comunicarea către părinții elevilor a graficului de pregătire suplimentară;
- ♦ Realizarea planului de remediere la nivelul școlii, care să cuprindă stabilirea orarului de consultații la disciplinele de examen, eșalonarea recapitulărilor la disciplinele de examen, monitorizarea participării elevilor la consultații;
- ♦ Preocuparea cadrelor didactice pentru utilizarea instrumentelor de evaluare adecvate grupului de elevi; Existența fișelor cu modele tip de subiecte pentru examen.

PROGRAME ȘI PROIECTE DERULATE

- Activitățile educative și extrașcolare coordonate de director împreună cu directorul adjunct și programe educative școlare și extrașcolare cu un caracter educativ-moral au vizat îmbunătățirea calității comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar 2024-2025 au fost:
 - Școala Încederii
 - PNIRAS 2022 –2025
 - Proiect interjudețean „Să învățăm tradiții și obiceiuri!”
 - Unirea Principatelor Române *„Hai să dăm mână cu mână!”*
 - Ziua națională a lecturii
 - Bazar de Crăciun
 - Carnavalul primăverii
 - „Prețuim apa!”- Ziua Apei
 - Dove – ai încredere în tine!
 - Ziua Eroilor
 - Proiect înscris în cadrul Maratonului Internațional Sibiu, ediția 2024 cu titlul ”Ocnarii la cinema”, prin care am construit un mini cinema în incinta școlii
 - Proiect înscris în cadrul Maratonului Internațional Sibiu, ediția 2025 cu titlul ”Ulița copilăriei popas în calea uitării”, prin care ne-am propus amenajarea curții grădiniței
 - Proiect de parteneriat interjudețean (Cluj, Sibiu, Alba) 2023-2025, ”Pași spre prietenie”, dedicat preșcolarilor și profesorilor pentru învățământul preșcolar
 - Proiect de parteneriat împreună cu Spark Online School prin care aceștia oferă elevilor de gimnaziu cursuri Cambridge, cursuri de wellbeing și Future Readiness etc.

**IMPLICAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN PROIECTE DE PARTENERIAT CU UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SIMILARE
DIN UNIUNEA EUROPEANĂ SAU DIN ALTE ZONE:**

**PROIECTE
NAȚIONALE**

- Școala Încrăderii

Organizatori: Asociația Școala Încrăderii Cluj
Napoca

- PNRAS 2022- 2025

Organizatori: Ministerul Educației, Banca Mondială,
ISJ Sibiu

ACTIVITĂȚILE EDUCATIVE ȘI EXTRAȘCOLARE

Activitățile educative și extrașcolare coordonate de director împreună cu coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare cu un caracter educativ-moral au vizat îmbunătățirea calității comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia.

Programul activităților extrașcolare și extracurriculare pentru anul școlar 2023–2024 a urmărit următoarele obiective:

- ✚ Evaluarea și consolidarea competențelor creative la elevi.
- ✚ Stimularea calității activității diriginților
- ✚ Stimularea implicării în activitatea extracurriculară a elevilor cu dificultăți în comportament.

Categoriile de activități realizate pe parcursul semestrului întâi au fost:

Activități educative tematice (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, pentru cultură și cultură civică, educația antreprenorială și tehnologică, educația prin sport) realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție), inclusiv cu invitați, vizite:

- *Proiect educațional "Dove- Ai încredere în tine"*.

Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție), prezentări detaliate de oferte de școlarizare realizate de invitați de la diferite instituții de învățământ liceal.

Acțiunile extrașcolare au fost organizate atât la nivelul claselor, cât și la nivelul liceului. S-a instituit condica pentru activitățile educative școlare și extrașcolare. Programul activităților a ținut cont de implicarea tuturor cadrelor didactice în realizarea valențelor educative ale disciplinelor de învățământ; raportul despre activitățile claselor au fost prezentate la finele anului, printr-o prezentare PowerPoint. Procesele verbale se află în portofoliul fiecărui diriginte.

Aceste activități au vizat îndrumarea și dezvoltarea înclinațiilor individuale, a aptitudinilor și talentelor artistice ale elevilor claselor a CP-VIII.

Recomandari.

- ✓ De a implica un număr cât mai mare de elevi în implementarea activităților extrașcolare;
- ✓ De a diversifica activitățile extracurriculare (prin realizarea de cercuri, redacția revistelor școlare etc.) pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea străzii;
- ✓ De a mări responsabilitatea elevilor și dinamiza Consiliul elevilor.

PARTENERIATE

1. Dezvoltarea și menținerea legăturii cu autoritățile administrației publice locale

- Școala Gimnazială Ocna Sibiului are relații eficiente cu Consiliul Local și orașului Ocna Sibiului. În cooperare cu administrația publică locală și prin implicarea efectivă a reprezentanților acesteia în Consiliul de Administrație a fost posibilă atât asigurarea expertizei profesionale pe toate problemele de finanțare și administrare a unității de învățământ, cât și sprijinul nemijlocit în rezolvarea unor priorități importante privind dezvoltarea bazei materiale a școlii.
- 2. Consultarea reprezentanților părinților și ai elevilor
 - Relația cu părinții la nivel de clasă și de unitate de învățământ a fost asigurată prin structurile reprezentative ale părinților, prin activitatea curentă a diriginților și prin activitățile dedicate organizate de psihologul școlar. Au fost organizate ședințe cu părinții la nivel de clasă și de unitate, consultații pe probleme specifice (evaluări naționale, concursuri, admiteri), precum și ședințe tematice de interes și de actualitate (violența în școală și în familie, orientarea școlară și profesională). Reprezentanții părinților în Consiliul de Administrație au fost prezenți la majoritatea întâlnirilor și s-au implicat efectiv în rezolvarea problemelor școlii.

- Pentru realizarea ofertei educaționale, proiectului de activități extracurriculare, ROF și RI, procedurilor privind accesul în instituție, abateri disciplinare și sancțiuni pentru elevi au fost consultați reprezentanții părinților și a elevilor

3. Colaborarea cu organizații neguvernamentale și alte instituții ale societății civile, cu instituții de specialitate în vederea schimbului de informații și a stabilirii de activități comune

- În vederea schimbului de informații și realizarea de activități comune am realizat Parteneriate educaționale cu:

- Acord de parteneriat cu Liceul Tehnologic INDEPENDENȚA Sibiu;
- Protocol de colaborare cu CJRAE;
- Acord de parteneriat cu bisericile;
- Protocol de colaborare cu Liceul Tehnologic "Henri Coandă";
- Protocol de colaborare cu Poliția orașului Ocna Sibiului, obiectiv: Plan teritorial de acțiune.

CONCLUZII

În urma analizei realizate se poate aprecia că:

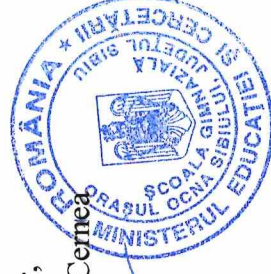
- Școala Gimnazială Ocna Sibiului, a asigurat instruirea de bază a elevilor, atingerea standardelor curriculare de către elevi fiind atestată prin procentul de promovabilitate înregistrat la sfârșitul anului școlar 2024–2025. Această creștere a procentului de promovabilitate la peste 99,58% se datorează și măsurilor luate prin intermediul programului PNRAS existent în unitate la nivelul claselor V-VIII.
- Se înregistrează la clasele din învățământul primar o creștere a frecvenței la școală a elevilor.
- Curriculumul pe care se structurează procesul de învățământ în cadrul școlii este în acord cu cel național, asigurând, în același timp, o adecvare la specificul cultural și socioeconomic a zonei.
- Considerăm că, există premisele și resursele pentru ameliorarea unora dintre indicatorii neperformanți în anul școlar 2024–2025, printr-un management al calității, prin aplicarea curriculumului structurat pe competențe, prin programe educaționale complexe, prin ameliorarea ratei de absenteism, prin activitățile de evaluare cu finită spre creșterea ratei de progres școlar.

Măsuri pentru îmbunătățirea activității în anul școlar 2025-2026

- creșterea nivelului de pregătire al elevilor.
- existența unei concordanțe între evaluarea internă și evaluarea externă.
- realizarea de lecții cu caracter activ-participativ și promovarea experiențelor dobândite cu acest prilej
- crearea unei atmosfere de încredere și a stării de bine pentru toți „actorii” implicați în procesul educațional
- crearea unei legături cât mai strânse cu familiile, prin profesorii diriginți
- găsirea unor metode cât mai eficiente pentru prevenirea abandonului școlar
- organizarea de acțiuni cu scop de ridicare a nivelului cultural al elevilor
- realizarea de programe de pregătire specială cu elevii cu capacități deosebite și promovarea acestor rezultate
- organizarea de acțiuni care au drept scop ridicarea nivelului de cultură și civilizație al elevilor
- realizarea unei gestionări eficiente, nepreferențiale și pe baza criteriilor de prioritate a fondurilor provenite de la bugetul local ca și celor extrabugetare
- participarea la proiecte organizate de Primărie și alți reprezentanți
- colaborarea cu organele de ordine reprezentate de Poliție, în scopul prevenirii actelor de delincvență

Director,

Prof. Rodica Cernea



24/24